



*“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.*

*Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”*

*K. Atatürk*



## **Değerli Devrekliler, Saygıdeğer Meclis Üyelerim, Değerli Çalışma Arkadaşlarım,**

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana her günümüzü “Ne Mutlu Devrek Var” sözünün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışıyla çalışarak geçirdik. Geride bıraktığımız süreç içerisinde kentimizin sorunlarına kalıcı çözümler getirmiş, belediyemizin kurumsal bütünlüğü içinde, pandeminin yarattığı olumsuz koşulları ortadan kaldırmak için canla başla çalışarak halkımıza insanca yaşama, refah, güven ve huzur ortamı yaratma cabasında olduk ve bunu da başardığımıza inanıyoruz.



Ulusal bayramlarımızı coşkuyla kutladık, özel günlerini andık, pandeminin yarattığı stres ortamının etkilerini azaltmak için gerekeni yapmaya çalıştık. Belediyecilikte geldiğimiz noktayı çalışmalarımızla ileriye taşımak için çalıştık. Devrek'te “Birlikte Varız” diyerek “Saha Çözüm Hareketi”mizi başlattık. İlçemizdeki ihtiyaç sahibi tüm hanelere ulaştırmak üzere paketler hazırladık. Haneleri, iş yerlerini ziyaret ettik. Her Devrekliyi dinleyebilmek için ekiplerimiz dahil tüm mahallelerimizi tek tek gezdik, esnafımızı ziyaret ettik, talep ve önerilerini aldık. Sorunlarını ve ihtiyaçlarını dinleyerek gerekli eylemleri imkanlar dahilinde gerçekleştirdik. Devrek'in esnafını hep birlikte destekledik. Sokakta yaşayan can dostlarımızın sağlığı ve güvenliği için gereken önlemleri aldık. Devrek'imizin birçok noktasına yerleştirdiğimiz mama ve su kapları ile karınlarını doyurduk. Semtimizde doğasıyla, bitkisiyle ve hayvanıyla barışık bir yaşam ortamı oluşturmaya çalıştık.

Bu süreçte alt ve üst yapıya önem verdik, içme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon çalışmalarımızın yanı sıra sıcak asfalt, parke yok, kaldırım, bisiklet yolu, çevre düzenlemesi gibi çalışmalarımızda aynı kararlılıkla devam etti. Ayrıntılarını bu raporda okuyabilirsiniz.

İlk gün söylediğimiz gibi görevde bulunduğumuz süre içerisinde daima kent içinde modern şehircilik anlayışını sergileyeceğimiz projelerimizi hayata geçirmenin mutluluğu içindeyiz. İlk gün söylediğimiz gibi görevde bulunduğumuz süre içerisinde daima “şeffaf, dürüst, toplum odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışımızı” sürdüreceğimizden hiç kimsenin şüphesi olmasın.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Devrek hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzla birlikte sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

**Çetin BOZKURT**  
**Belediye Başkanı**

## SUNUŞ

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz, çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İlçemizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dâhilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2021 yılı çalışma sezonunu geride bırakmış bulunuyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2021 Yılı Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporu; Devrek Belediyesinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, bilişim sistemi, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2021 yılında yürütülen yatırım hizmetleri ve önemli projelere ait bilgilerle mali bilgileri kapsamaktadır.

2021 çalışma döneminde, Meclisimizce alınacak kararlar doğrultusunda, İlçemizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunacak hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince hazırlanan 2021 Yılı Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporunu Belediye Meclisimize arz eder, yeni çalışma döneminde başarılar dilerim

**Çetin BOZKURT**  
**Belediye Başkanı**



## I - GENEL BİLGİLER

### A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, Yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15.maddelerinde belirtilmektedir.

### BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**A** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

**B** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.01.2007 tarihli ve E.2005/95,K.2007/5 sayılı kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır..

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır

### Belediyenin görev sorumlulukları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek,
- i) Tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- j) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



## B – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

#### 1.1– Hizmet Birimleri :

Belediyemiz 'in görev, hizmet ve faaliyetleri Cumhuriyet Alanı Belediye İş Sarayı Hizmet binasından yürütülmüştür. Bunun yanında halkımıza hizmet sunulan mekanlar 'da mevcut olup, toplam 11 ayrı mekandan hizmet ve faaliyet icra edilmiştir.

| HİZMET BİRİMLERİMİZ |                                     |           |
|---------------------|-------------------------------------|-----------|
| SIRA NO             | KULLANIM DURUMU                     | SAYI      |
| 1                   | HİZMET BİNASI                       | 1         |
| 2                   | İTFAİYE HİZMET BİNASI               | 1         |
| 3                   | TAMİRHANE HİZMET BİNASI             | 1         |
| 4                   | MORG VE GASİLHANE                   | 1         |
| 5                   | KÜLTÜR SANAT MERKEZİ                | 1         |
| 6                   | TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET BİNASI       | 1         |
| 7                   | MEZBAHANE                           | 1         |
| 8                   | YAŞLI DİNLENME EVİ                  | 1         |
| 9                   | BARINAK                             | 1         |
| 10                  | KARŞIYAKA TAHSİLAT VE ZABITA BÜROSU | 1         |
| 11                  | MARANGOZHANE                        | 1         |
| <b>TOPLAM</b>       |                                     | <b>11</b> |

#### 1.2- Hizmet Araçları :

Belediyemizin görev, hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz araçlarıyla yürütülmüştür. Belediyemizdeki toplam 36 araç 2 mobilet ve 7 adet iş makinası bulunmaktadır.

| HİZMET BİRİMLERİMİZ |                       |           |
|---------------------|-----------------------|-----------|
| SIRA NO             | KULLANIM DURUMU       | SAYI      |
| 1                   | HİZMET ARACI BİNEK    | 8         |
| 2                   | HİZMET ARACI KAMYONET | 5         |
| 3                   | HİZMET ARACI KAMYON   | 3         |
| 4                   | İTFAİYE ARACI         | 8         |
| 5                   | İŞ MAKİNASI           | 7         |
| 6                   | TEMİZLİK ARACI        | 8         |
| 7                   | CENAZE ARACI          | 2         |
| 8                   | VİDANJÖR ARACI        | 2         |
| 9                   | MOBİLET               | 2         |
| <b>TOPLAM</b>       |                       | <b>45</b> |





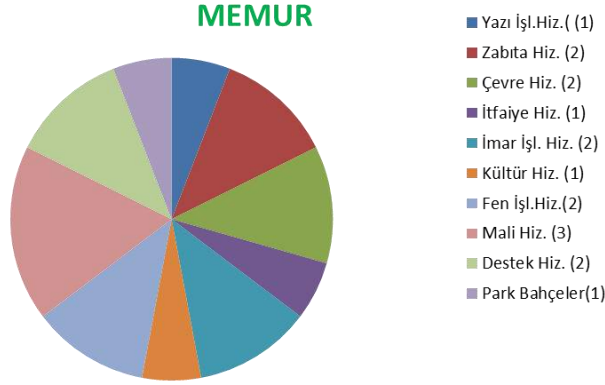
# DEVREK BELEDİYESİ

## İNSAN KAYNAKLARI



### 1.1- Memur Personelin Ünvan ve görevlerine göre dağılımı:

Belediyemizde toplam 92 adet kadro mevcut olup bunun 17 adet dolu 75 adet boş olup, 17 adet kadronun 10 Adedi Memur, 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli, 6 adedi tam zamanlı Sözleşmeli Personel'dir. ( 2021 Ocak' dan İtibaren)

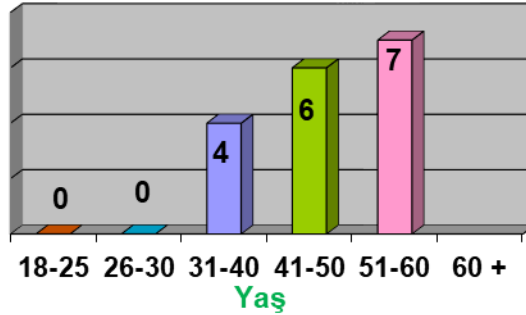


### 1.2- Göreve Başlama, ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm):

2 Adet Memur Emekliye Ayrılmıştır

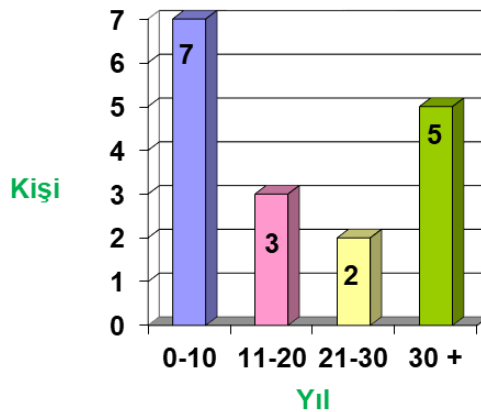
1 Adet Memur İstifa ederek ayrılmıştır

### 1.3- Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



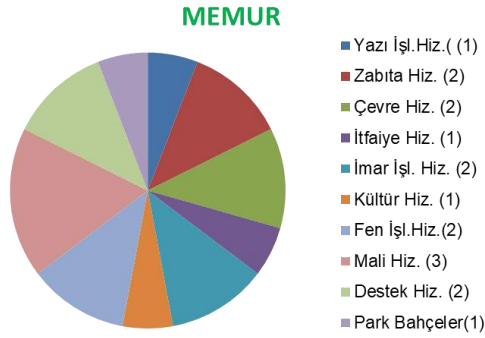
| YAŞ ARALIĞI | (18-25) | (26-30) | (31-40) | (41-50) | (51-60) | (60 + ) |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| KİŞİ        | ---     | ---     | 4       | 6       | 7       |         |

### 1.4- Memur personelin yıllara göre dağılımı:



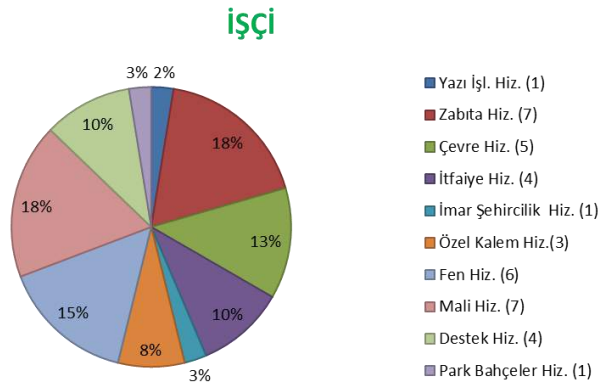
### 1.5- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı :

Norm kadro sayısı 92 adet olup, Bunun 17 adet dolu 75 adedi boş olup, 17 adet kadronun 10 Adedi Memur, 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli Personel, 6 adedi tam zamanlı Sözleşmeli Personel'dir.



### 2.1- İşçi personelin Ünvan ve görev dağılımı :

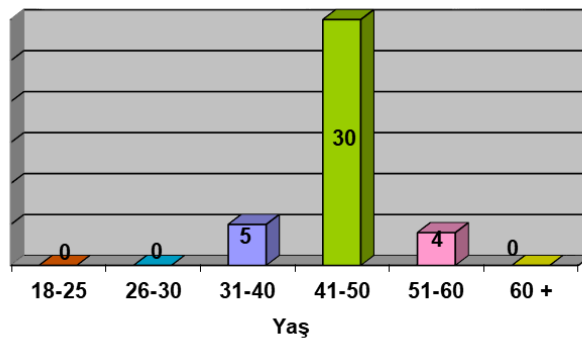
Belediyemizde toplam 53 adet daimi işçi kadrosunun 38 adedi kadrolu, 1 adedi geçici olup, Belediyemizde Toplam çalışan işçi sayısı 39 dur. ( 2021 Ocak 'dan İtibaren)



### 2.2- Görevden ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm):

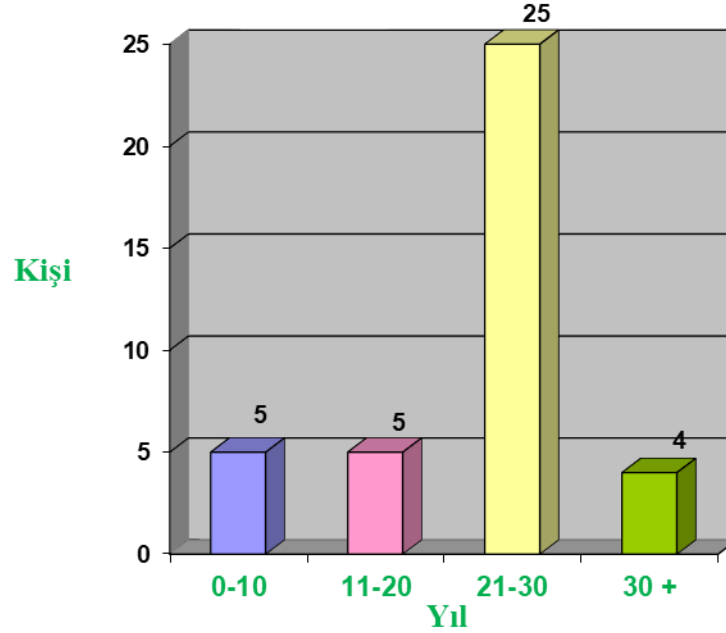
2021 Yılında Emekli 2 Adet İşçimiz emekli olmuştur.

### 2.3- İşçi personelin yaş gruplarına göre dağılımı:



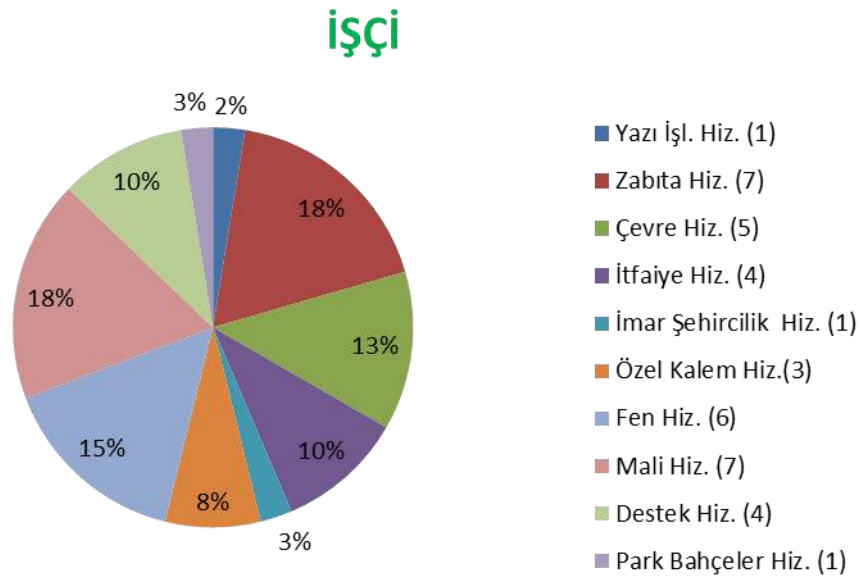
| YAŞ ARALIĞI | (18-25) | (26-30) | (31-40) | (41-50) | (51-60) | (60 +) |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| KİŞİ        | ---     | 0       | 5       | 30      | 4       | ---    |

#### 2.4- İşçi personelin yıllara göre dağılımı:



#### 2.5- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı:

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemiz Daimi işçi kadromuz 53 ‘dür. Belediyemizde 2021 yılı Aralık ayı dahil çalışan daimi işçi sayısı 38, Geçici İşçi sayısı 1, toplam işçi sayısı 39 ‘dur.





## 2.5- Yıl İçerisinde Yapılan Eğitimler:

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

2021 yılı içerisinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim ve saha çalışmaları devam etmiştir.

Belediyemiz İş Güvenliği uzmanı Muhterem Çavuşoğlu tarafından Belediye şirketi olan DEV-BEL çalışanlarına çalışma mevzuatı ile bilgiler, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,



İş kazası ve meslek hastalıkları nedenleri ve korunma teknikleri gibi Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimler verilerek sertifikalandırılmıştır.

Aynı sahada çalışan işçilerin çalışma ortamının güvenliği sağlanma çalışması yapılmıştır. .

## 2.6- BELEDİYE ŞİRKETİNE AİT FAALİYETLER

Belediyemiz bünyesinde bulunan DEVREK BEL İMAR İNŞ.TURZ SOSYAL HİZMET.SAN VE TİC LTD.ŞTİ. adı altında bulunan ve 01.04.2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile geçişi sağlanan personellerle birlikte 215 adet işçilerin özlük dosyalarıyla alakalı maaş, sigorta , rapor , izin , emeklilik vs işlemleri Belediyemiz İnsan Kaynakları Birimi tarafından işlem görmekte olup işçi özlük işleri takip edilmektedir.





# DEVREK BELEDİYESİ

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem

Belediyemiz Bünyesindeki Müdürlüklerin taleplerini ve yaşanan aksaklıkları anlamak ve çözümleriyle ilgili teşhiste bulunabilmek için en az ayda bir defa müdürler toplantısı yapılmıştır.

Başkanlığın yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş,gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilmiştir.

Başkanlığın günlük programı hazırlanarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

İlçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevular düzenlenerek katılım sağlanmıştır.

Günlük basın taranarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Ağırlama, Konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanunun 38.maddesine göre işlem yapılarak heyet ağırlamaları ve toplantıları programlanılarak, belediyemizi temsilen misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Başkanlık ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak, arşivlenmiştir.

Belediye Başkanlığı'na gelen ,düğün,tören,açılış,toplantı,yemek vb.davetiyeler programa alınarak katılım sağlanmıştır.Talep eden vatandaşların nikahlarını Belediye Başkanı kıymıştır.Yoğun programlar sebebiyle katılamadığımız davetlere ise telefon görüşmesi yaparak ya da çiçek-çelenk gönderilerek tebrikler iletilmiştir.

İlçemizde açılacak olan işyerlerinin,açılışı yapılarak esnafımıza manevi destekte bulunup yanlarında olunmuştur.

Başkanlığa gelen şikayetler ilgili birimlere iletilerek, çözümü sağlanmış ve takibi yapılmıştır.

Belediye Başkanlığı olarak katılınılması gereken Bölgemiz dışındaki toplantılara katılım sağlanmıştır.

İl dışından gelen misafirlerimize ilçemizin tanıtımını yapmak amacıyla, Devrek Bastonu ve ilçemizi tanıtıcı objeler hediye edilmiş ve yöresel ürünlerimiz tanıtılmıştır.

İlçemizdeki hasta ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın tedavi görebilmeleri için gitmeleri gereken hastanelere, ulaşimleri sağlanmıştır.

Pandemide kapalı kalan berber-kuaför, çay ocakları gibi esnafta dahil olmak üzere, Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından yardıma muhtaç 3500 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ,protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir.Ayrıca ilçemizdeki kurumlara resmi günlerde ve bayramlarda ziyaretlerde bulunulmuştur.

Başkanlık Makamına gelen vatandaşlar ile Belediye Başkanı'nın görüşmesi sağlanmıştır.

Yoğun programlar sebebiyle katılamadığımız tören ve toplantılara gerekli telgraf,çelenk ya da çiçek gönderilerek katılamayacağı bildirilmiştir.

Başkanlık olarak canlı yayın ve röportajlara katılınmıştır.

Başkanlık ile ilgili giden-gelen evrak yazışmaları yapılmıştır.

Haftanın belirli günlerinde ilçemizdeki esnaflara ve kurumlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ile ilgili etkinlikler ilgili birimler tarafından hazırlanılarak programda yer alıp gerçekleştirilmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezi,Rehabilitasyon Merkezleri,Hastane ve Huzurevi pandemi dolayısı ile telefon ile iletişime geçilerek vatandaşlarımıza destek olunmuştur.

Başkanlık tarafından,İlçemizdeki Pazar alanı belirli zamanlarda ilgili müdürle beraber dolaşarak denetimde bulunulmuştur.

İlçemizdeki vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerinde,yanlarında bulunduk.Katılamadığımız cenazelere ise yakınları ile telefon görüşmesi yapılarak veya evlerine ziyaret ederek taziyelerimizi ilettik.Defin işlemlerinde ve daha sonrasında gerekli ihtiyaçları karşılandı.

İlçemizdeki Okul takımları ve Belediyespor takımının malzeme ihtiyaçları ve müsabakalara katılımı için yolculuk giderleri karşılanmıştır.

15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla ilçemizde Belediyemiz ve Kaymakamlığımızca etkinlikler düzenlendi.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerinin il merkezindeki faaliyetlere katılımları için gerekli yardımlar yapılmıştır.

Yangın,heyelan,su baskını gibi doğal afetlere maruz kalan vatandaşlarımıza malzeme ve maddi yardım yapılmıştır.

İlçemizdeki sanatsal ve kültürel faaliyet gösteren derneklere yer tahsisi yapılmıştır.Ayrıca gerekli çalışmaları için maddi manevi destek verilmiştir.

Okul aile birliklerimizce okullarımız yararına düzenlenen kermes etkinliklerine katılarak destek verdik.



İlçemizde bulunan camilerimize kandil günlerinde vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere belediyemizce hijyen kurallarına uyarak kandil simidi ikram edilmiştir.





Aşure ayında halkımıza aşure dağıtılmıştır.



Ulusal Ve Resmi Bayramlarımızda tören düzenleyerek katılım sağlanmış Belediyemiz Şehir Bandosu eşliğinde programlar düzenlenmiş olup halkımıza ve esnafımıza sembolik Türkiye Cumhuriyeti Tapusu dağıtılmıştır.





Randevu talep eden kamu kurum kuruluş ve vatandaşlarımızın görüşmeleri sağlanarak en iyi şekilde ağırlanmıştır.



Hain Terör Örgütü tarafından şehit düşürülen ilçemizdeki Aziz Şehitlerimizin çok değerli ailelerine ve Gazilerimize ziyaretlerde bulunularak her zaman yanlarında olunmuştur.



Vatandaşlarımıza ve esnaflarımıza ziyaretlerde bulunularak sorunlarını taleplerini dinleyerek çözüm bulmaya çalışılmıştır.





Sinop ve Kastamonu ilçelerinde meydana gelen Doğal Afet dolayısı ile Kent Konseyi ile birlikte yardım kampanyası düzenlenmiş olup toplanan 3 tır malzeme bu illere gönderilmiştir.



İlçe merkezi ve köy muhtarlarına kahvaltı düzenlenmiş olup birlik-beraberlik mesajı verilerek taleplerinin maddi imkanlar ölçüsünde karşılanması sağlanmıştır. Bu bağlamda 25 köyün çöp konteynırı, 60 köyün bank ihtiyacı karşılanmıştır.





İlçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanmış gerek yerel basında gerekse ülke genelindeki gazete ve televizyonlarda ilçemize yakışır tanıtımlar yapılmıştır.



İlçemizde kadınlarımızın kurduğu üretim kooperatifinin tanıtılması ve kazanç sağlaması adına fuarlara götürülmesi sağlanmıştır.





2021-2022 Eğitim ve öğretim yılında okullarımızda başarılı olan öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir. Okulların sporsal alanda daha iyi olabilmeleri için ihtiyaçları karşılanmıştır. Başarılı takımların il içi ve il dışı seyahatleri organize edilmiştir.



Pandemi dolayısıyla ile kapalı kalan engelli ve yaşlılar dinlenme evi tekrar faaliyete geçirilmiş olup vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel anlamda zaman geçirmeleri sağlanmıştır.



Belediyespor takımımızın fairplay şartlarında müsabakalar yapması için kadınlarımızın ve çocuklarımızın maçlara katılımı sağlanmış ve maçlar esnasında misafirlerimize ve seyircilerimize çay,simit ve kaşar gibi ikramlarda bulunulmuştur.







# DEVREK BELEDİYESİ

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ







### Hizmetin Yasal Dayanağı :

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılmaktadır. 01.01.2006 tarihinden itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir.

### Kuruluş :

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Müdür, 1 Tahsildar, 6 adet işçi ve 25 taşeron olmak üzere toplam 33 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Halen Belediyemizde; 1995 yılında hizmete giren Bilgisayar sistemiyle tahakkuk ve tahsilat işlemleri daha hızlı ve gerçekçi olarak yürütülmekte olup 2005 yılından itibaren bilgisayar sistemi-miz yenilenerek oracle veri tabanı ile sistem daha da genişletilerek borç sorgulama ve takip sistemi kurulmuştur.2015 yılı sonunda Windows tabanlı sistemden web tabanlı sisteme geçilmiştir.2016 yılında işlemlerin manuel kayıttan entegrasyonlu kayıta geçilmiştir.Online Mobil ve Online otomatik ödeme başlamıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü 19 Bilgisayar , 10 Lazer yazıcı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

### Muhasebenin Görevi :

Gelirlerin tahsili, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değer ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlem kayıtlarının yapılması ve raporlanmasıdır.

### Bütçe ve Muhasebe İşlemleri :

Belediyeler 01.01.2006 tarihinde Analitik Bütçe sistemine geçmiştir. Analitik Bütçe ile kurumların bütçelerinde Mali Saydamlığa hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak şekilde ve somut hizmet önceliklerini ve hedeflerini ortaya koyacak gerçekçi gelir ve gider tahminlerinin yapılması ilkesine önem vermektedir. Ödenekler, gelir tahminleri somut verilerle hazırlanacaktır.

## 2021 MALİ YILI ANALİTİK BÜTÇESİ

01.01.2006 tarihinden itibaren 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliğine göre Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2006 / 26104 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya başlanmıştır. Yönetmeliğin amacı Uluslar arası standartlara uygun gelir ve gider bütçesinin yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde ilke ve standartların belirlenmesidir.

26104 sayılı Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 22-26-27.maddelerine göre 2021 Mali yılı Bütçesi birimlerden gelen teklifler üzerine 19.11.2020 tarih 2020/63 sayılı Meclis Kararı ile 45.000.000,00 TL kabul edilmiştir.02.09.2021 tarih ve 2021/43 sayılı meclis kararı ile 5.000.000,00 TL EK bütçe kabul edilmiştir.

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

| ÖDENEK TÜRÜ             | BÜTÇE İLE VERİLEN    | HARCAMA TOPLAMI      |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
| Personel Giderleri      | 10.242.000,00        | 13.665.361,01        |
| Sosyal Güv.Kurumlarına  | 1.588.000,00         | 2.214.493,26         |
| Mal ve Hizmet Alım Gid. | 25.985.000,00        | 30.462.468,32        |
| Faiz Giderleri          | 356.000,00           | 569.583,70           |
| Cari Transferler        | 1.068.000,00         | 2.360.294,39         |
| Sermaye Giderleri       | 1.261.000,00         | 726.878,54           |
| <b>YEDEK ÖDENEK</b>     | 4.500.000,00         | 0                    |
| <b>EK BÜTÇE</b>         | 5.000.000,00         | 0                    |
| <b>GENEL TOPLAM</b>     | <b>50.000.000,00</b> | <b>49.999.079,22</b> |

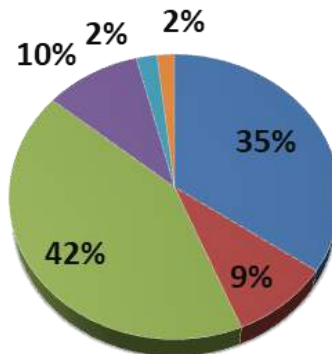
2021 Mali Yılı harcama toplamı **49.999.079.22.-TL** olarak gerçekleşmiştir.

## GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

| HARCAMA KALEMİ               | HARCAMA TUTARI       |
|------------------------------|----------------------|
| Genel Kamu Hizmetleri        | 15.835.449,35        |
| Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.     | 4.528.756,00         |
| Ekonomik İşler Ve Hizmetler  | 23.607.080,55        |
| Çevre Koruma Hizmetleri      | 4.352.915,14         |
| Dinlenme Ve Kültür Hizm.     | 807.102,61           |
| Sos. Güv.ve Sosyal Yard.Hiz. | 867.775,57           |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>49.999.079,22</b> |

## BÜTÇE GİDERLERİ

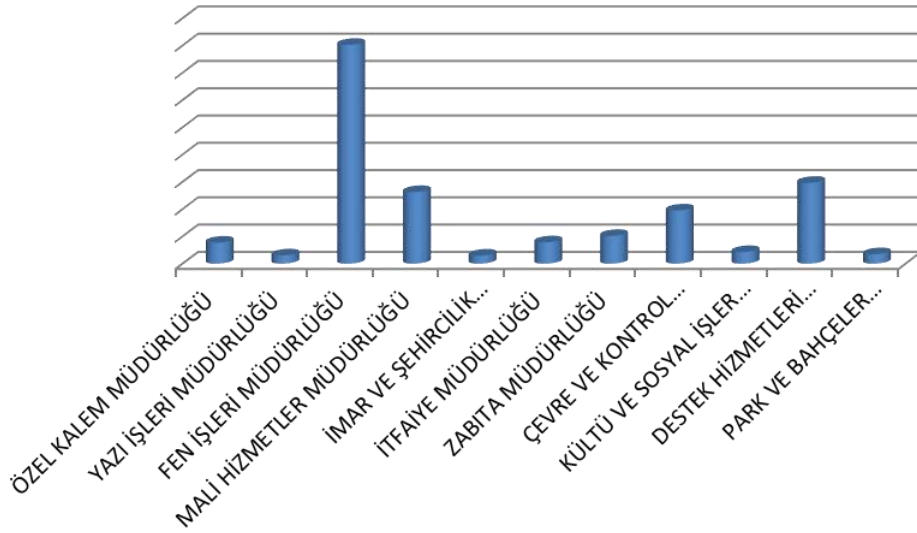
- Genel Kamu Hiz.
- Kamu Düzeni ve Güv. Hiz.
- Ekonomik İşler ve Hiz.
- Çevre Koruma Hiz.
- Dinlenme Ve Kültür Hiz.
- Sos. Güv.ve Sosyal Yard.Hiz



## GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

| MÜDÜRLÜK                         | HARCAMA TOPLAMI      |
|----------------------------------|----------------------|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ             | 2.025.838,07         |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 482.755,55           |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 23.292.951,24        |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ         | 6.491.329,78         |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     | 582.077,92           |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                | 2.120.326,95         |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                 | 2.408.429,05         |
| ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ       | 4.352.915,14         |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 811.046,21           |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ      | 6.701.118,10         |
| PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ       | 730.291,21           |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>49.999.079,22</b> |

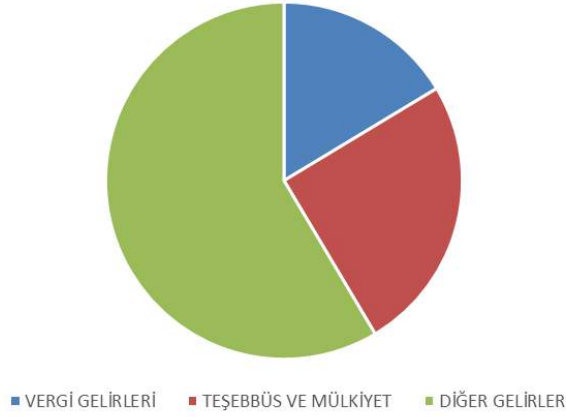
## GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ



## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Vergi Gelirleri                 | 6.634.976,78         |
| Teşebbüs ve Mülküyete Gelirleri | 10.168.977,68        |
| Diğer Gelirler                  | 31.853.566,10        |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>48.657.520,56</b> |

## SATIŞLAR



## 2021 YILI KESİN MİZAN

|     |                                                              |               |               |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 100 | KASA HESABI                                                  | 5.565.121,26  | 5.565.121,26  |
| 102 | BANKA HESABI                                                 | 62.720.050,88 | 62.720.050,88 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )             | 60.543.846,21 | 60.543.846,21 |
| 108 | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI                                  | 5.535.773,98  | 5.535.773,98  |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                    | 4.588.243,75  | 4.588.243,75  |
| 110 | HİSSE SENETLERİ HESABI                                       | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 16.407.772,07 | 16.407.772,07 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                         | 16.126.220,88 | 16.126.220,88 |
| 122 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI              | 3.521.162,50  | 3.521.162,50  |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                  | 382,96        | 382,96        |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                  | 4.010.366,23  | 4.010.366,23  |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                                 | 121.624,00    | 121.624,00    |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI                                    | 33.300,00     | 33.300,00     |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                          | 114.379,84    | 114.379,84    |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                          | 1.027.228,65  | 1.027.228,65  |
| 191 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                       | 631.189,01    | 631.189,01    |
| 197 | SAYIM NOKSANLARI HESABI                                      | 0,14          | 0,14          |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 117.645,71    | 117.645,71    |
| 222 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI              | 2.337.613,07  | 2.337.613,07  |
| 239 | DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI                                | 21.181,00     | 21.181,00     |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI                 | 7.400,03      | 7.400,03      |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 247 | SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)                               | 20.000,00     | 20.000,00     |

|     |                                                                                                |               |               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                                                        | 958.939,56    | 958.939,56    |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                                                            | 65.919.322,17 | 65.919.322,17 |
| 252 | BİNALAR HESABI                                                                                 | 1.356.588,97  | 1.356.588,97  |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                                                               | 699.599,97    | 699.599,97    |
| 254 | TAŞITLAR HESABI                                                                                | 1.024.124,08  | 1.024.124,08  |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI                                                                             | 1.280.838,83  | 1.280.838,83  |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                                                            | 7.695.005,21  | 7.695.005,21  |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                                                              | 18.769.951,36 | 18.769.951,36 |
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                                         | 2.904.630,21  | 2.904.630,21  |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                                        | 52.948.984,61 | 52.948.984,61 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                                           | 2.353.904,46  | 2.353.904,46  |
| 333 | EMANETLER HESABI                                                                               | 1.747.837,39  | 1.747.837,39  |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                                                | 7.762.946,28  | 7.762.946,28  |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                                                    | 9.704.905,87  | 9.704.905,87  |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                                 | 576.137,23    | 576.137,23    |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                                  | 3.319.029,48  | 3.319.029,48  |
| 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN-<br>DİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HE-<br>SABI | 15.497.933,36 | 15.497.933,36 |
| 372 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                                               | 1.183.427,64  | 1.183.427,64  |
| 381 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                                                      | 1.030.112,46  | 1.030.112,46  |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                                                          | 571.177,72    | 571.177,72    |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                                         | 4.933.946,28  | 4.933.946,28  |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                                               | 1.338.540,54  | 1.338.540,54  |
| 480 | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI                                                            | 7.318.400,00  | 7.318.400,00  |
| 481 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                                                      | 1.281.281,89  | 1.281.281,89  |
| 500 | NET DEĞER HESABI                                                                               | 67.951.792,17 | 67.951.792,17 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI<br>HESABI                                              | 7.851.452,62  | 7.851.452,62  |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA-<br>RI HESABI ( - )                                     | 16.188.223,12 | 16.188.223,12 |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                                                            | 10.192.401,68 | 10.192.401,68 |
| 600 | GELİRLER HESABI                                                                                | 55.263.280,37 | 55.263.280,37 |
| 630 | GİDERLER HESABI                                                                                | 49.111.900,90 | 49.111.900,90 |
| 690 | FAALİYET SONUÇLARI HESABI                                                                      | 6.394.839,68  | 6.394.839,68  |



|                     |                                             |                         |                         |
|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 800                 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI                      | 48.792.096,97           | 48.792.096,97           |
| 805                 | GELİR YANSITMA HESABI                       | 48.792.096,97           | 48.792.096,97           |
| 810                 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI   | 333,75                  | 333,75                  |
| 830                 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI                      | 49.999.079,22           | 49.999.079,22           |
| 835                 | GİDER YANSITMA HESAPLARI                    | 49.999.079,22           | 49.999.079,22           |
| 895                 | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI             | 98.784.417,39           | 98.784.417,39           |
| 900                 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI        | 64.288.631,82           | 64.288.631,82           |
| 901                 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                     | 78.578.184,42           | 78.578.184,42           |
| 905                 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                    | 49.999.079,22           | 49.999.079,22           |
| 910                 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI            | 2.053.136,06            | 2.053.136,06            |
| 911                 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 2.053.136,06            | 2.053.136,06            |
| 914                 | VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI           | 71.355,38               | 71.355,38               |
| 915                 | VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI | 71.355,38               | 71.355,38               |
| 920                 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                    | 18.459.171,98           | 18.459.171,98           |
| 921                 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI          | 22.558.721,45           | 22.558.721,45           |
| <b>Genel Toplam</b> |                                             | <b>1.143.151.833,57</b> | <b>1.143.151.833,57</b> |

## BİLANÇO

| Aktif |                                                 | Cari Yıl<br>(2021) | Pasif |                                                                                      | Cari Yıl<br>(2021) |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | DÖNEN VARLIKLAR                                 | 21.620.292,36      | 3     | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                                        | 44.905.893,79      |
| 10    | HAZIR DEĞERLER                                  | 2.808.844,33       | 30    | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                                          | 1.482.817,95       |
| 100   | KASA HESABI                                     | 2.637,00           | 300   | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 1.482.817,95       |
| 102   | BANKA HESABI                                    | 2.176.204,67       | 32    | FAALİYET BORÇLARI                                                                    | 8.565.368,45       |
| 109   | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI       | 630.002,66         | 320   | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                              | 8.565.368,45       |
| 11    | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR                      | 50.000,00          | 33    | EMANET YABANCI KAYNAKLAR                                                             | 2.348.014,97       |
| 110   | HİSSE SENETLERİ HESABI                          | 50.000,00          | 330   | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                                 | 2.021.742,45       |
| 12    | FAALİYET ALACAKLARI                             | 17.902.242,83      | 333   | EMANETLER HESABI                                                                     | 326.272,52         |
| 120   | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                    | 112.097,99         | 36    | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                                                         | 31.048.960,78      |
| 121   | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI            | 15.294.326,83      | 360   | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                                      | 6.528.392,29       |
| 122   | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 2.495.818,01       | 361   | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                                          | 9.664.802,33       |
| 15    | STOKLAR                                         | 43.426,41          | 362   | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                       | 576.137,23         |
| 150   | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                     | 43.426,41          | 363   | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                        | 3.308.836,65       |
| 16    | ÖN ÖDEMELER                                     | 49.956,84          | 368   | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 10.970.792,28      |
| 162   | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI             | 49.956,84          | 37    | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                                           | 891.745,53         |
| 19    | DİĞER DÖNEN VARLIKLAR                           | 765.821,95         | 372   | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                                     | 891.745,53         |
| 190   | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI             | 765.821,81         | 38    | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI                                    | 568.986,11         |
| 197   | SAYIM NOKSANLARI HESABI                         | 0,14               | 381   | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                                            | 568.986,11         |
| 2     | DURAN VARLIKLAR                                 | 71.716.391,21      | 4     | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                                        | 5.048.823,99       |
| 22    | FAALİYET ALACAKLARI                             | 1.069.693,38       | 40    | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                                          | 3.660.399,93       |
| 222   | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 1.069.693,38       | 400   | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 3.660.399,93       |

|              |                                                               |               |              |                                                     |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| 23           | KURUM ALACAKLARI                                              | 21.181,00     | 47           | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                          | 597.983,70    |
| 239          | DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI                                 | 21.181,00     | 472          | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                    | 597.983,70    |
| 24           | MALİ DURAN VARLIKLAR                                          | 0,03          | 48           | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI  | 790.440,36    |
| 240          | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI                  | 0,03          | 481          | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                           | 790.440,36    |
| 241          | MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 20.000,00     | 5            | ÖZ KAYNAKLAR                                        | 43.381.965,79 |
| 247          | SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)                                | 20.000,00     | 50           | NET DEĞER                                           | 40.561.361,65 |
| 25           | MADDİ DURAN VARLIKLAR                                         | 70.625.516,80 | 500          | NET DEĞER HESABI                                    | 40.561.361,65 |
| 250          | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                       | 958.939,56    | 57           | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI             | 3.925.726,31  |
| 251          | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                           | 61.732.298,63 | 570          | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI      | 3.925.726,31  |
| 252          | BİNALAR HESABI                                                | 1.356.588,97  | 58           | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI            | 7.499.961,85  |
| 253          | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                              | 688.784,65    | 580          | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | 7.499.961,85  |
| 254          | TAŞITLAR HESABI                                               | 1.022.812,86  | 59           | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                            | 6.394.839,68  |
| 255          | DEMİRBAŞLAR HESABI                                            | 1.275.244,83  | 590          | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                 | 6.394.839,68  |
| 257          | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                             | 7.695.005,21  | 591          | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)            | 0,00          |
| 258          | YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                           | 11.285.852,51 |              |                                                     | 0,00          |
| Aktif Toplam |                                                               | 93.336.683,57 | Pasif Toplam |                                                     | 93.336.683,57 |

## BÜTÇE İÇİ İŞLETME DEVREK BEL İKTİSADİ İŞLETMESİ TABLOSU

03.08.2011/27868 sayılı Mahallî İdareler Bütçe İçİ İşletme Yönetmeliği'nin Devrek Bel İktisadi Bütçe içİ İşletmesi 13.07.2017 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesi altında kurulmuştur. Faaliyetlerini aynı kanunun 8.maddesi 2. Fıkrasına göre 04.05.02 Fonsiyonel Kod altında izlenmektedir.

| 2021 YILI                   | GELİR      | GİDER      | ZARAR      |
|-----------------------------|------------|------------|------------|
| Otopark İşletmesi Gelirleri | 432.491,67 | 628.464,47 | 195.972,80 |

2021 yılını kapsayan detaylı açıklamalardan sonra bu dönemlerde Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce düzenlenen harcama evraklarının döküm ayrıntılarına bakalım:

| ÇEŞİDİ                     | 2021  |
|----------------------------|-------|
| MUHASEBE FİŞİ – ÖDEME EMRİ | 9315  |
| AVANS SENEDİ               | 119   |
| GÖNDERME EMRİ              | 2909  |
| TESLİMAT                   | 777   |
| TOPLAM                     | 13120 |

## TAHAKKUK ve TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Belediyelerin temel görevi hizmet ağırlıklıdır. Bu hizmetleri yerine getirebilmesi Gelir kaynaklarının, hizmetleri karşılayacak düzeyde olması gerekir. Ülkemizde son yıllarda yeni yapılanma sürecine girmiştir. Belediye Gelirleri ile ilgili yapılacak yeni düzenlemelerin Belediyeleri rahatlatacak düzeyde olacağı tahmin edilmektedir.

Gelirler 2464 sayılı yasaya göre ;

Vergi Gelirleri

Vergi dışı Gelirler

Yardımlar ve fonlardır.

Belediye Gelirlerimizden Vergi Gelirleri adı altında Tahakkuk ve Tahsilatı yapılan gelirlerimiz bazılarını açıklayalım.

## İLLER BANKASI GELİRLERİ

Devlet Bütçe Vergi Gelirlerinden 2380,3004,3239,4629 sayılı Kanunlar gereğince takip ettiği ay sonuna kadar % 6 Belediye payı olarak kesilen gelir, her ayın 10. günü Belediyemiz hesaplarına Kanuni kesintiler yapılarak aktarılır. 2021 Yılına ait Belediyemiz adına İller Bankası Hissesi olarak **31.243.945,97-** TL tahsil edilmiştir.

## EMLAK VERGİSİ GELİRLERİ

Emlak Vergisi, vergi tarihinin en eski vergilerinden biridir. Gerçekte mahalli bir vergi olan Emlak Vergisi 01.01.1986 tarihinden itibaren Belediyelere devredilmiş ve 4 yılda bir beyanname verilmesi işlemine başlanarak 4 yıl sabit vergi uygulamasına geçilmiştir. Bu uygulama da, verginin 4 yıl süresince enflasyon karşısında erimesi sonucunu doğurmuştur. 4369 sayılı Kanunla 4 yıl boyunca sabit vergi alınması uygulamasına son verilerek her yıl vergi matrahı Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranına uygulanarak tarh ve tahakkuk işlemine başlanılmıştır.

Emlak vergisi kendi arasında BİNA, ARSA, ARAZİ Vergisi olarak 3 bölüme ayrılır. Belediyemiz Emlak servisinde kayıtlı vergi türlerine göre kişi sayıları aşağıya çıkartılmıştır.

## EMLAK VERGİSİ İSTATİKSEL DÖKÜMÜ

| TÜRÜ                 | MÜKELLEF SAYISI | TAHAKKUK MİKTARI    | TAHSİLAT MİKTARI    |
|----------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| <b>BİNA VERGİSİ</b>  | <b>23992</b>    | <b>1.665.188,77</b> | <b>1309.400,04</b>  |
| <b>ARSA VERGİSİ</b>  | <b>13545</b>    | <b>1.321.610,82</b> | <b>617.447,50</b>   |
| <b>ARAZİ VERGİSİ</b> | <b>13955</b>    | <b>60.052,31</b>    | <b>13.808,57</b>    |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>51492</b>    | <b>3.046.851,90</b> | <b>1.940.656,11</b> |

## ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

Belediye vergi gelirlerinden olan Çevre Temizlik Vergisi 26.05.1996 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44. maddesine göre Belediye sınırları içinde ve Mücavir alan sınırları içerisinde Belediyelerin katı atık toplama ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanan konut ve işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisine tabi ilan edilmesiyle yılın MAYIS ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktayken, 01.01.2008 tarihinden itibaren meskenlerden ton başı 0,20.-Kr, işyerlerinde ise Maliye Bakanlığının yeniden değerlendirme oranının uygulanması sonucunda hesaplanmaya başlanmıştır. Tahakkuk dönemleri ise Emlak vergisi ile birleştirilerek MAYIS ve KASIM ayları sonu itibarıyla belirlenmiştir.

### Çevre Temizlik Vergisi İstatistiği

| TÜRÜ | MÜKELLEF SAYI | TAHAKKUK MİKTARI | TAHSİLAT MİKTARI |
|------|---------------|------------------|------------------|
| ÇTV  | 1819          | 121.789,52       | 120.890,92       |

## İLAN REKLAM VERGİSİ

Belediye vergi gelirlerinden olan İlan-Reklam Vergisi Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin İlan-Reklam Vergisine tabi mükellefe beyan edilmesiyle yılın NİSAN ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktadır. İlan-Reklam Vergisindeki artışlar Belediye Meclisinde alınan karar ile yapılmaktadır.

| TÜRÜ                   | MÜKELLEF SAYI | TAHAKKUK MİKTARI | TAHSİLAT MİKTARI |
|------------------------|---------------|------------------|------------------|
| İLAN VE REKLAM VERGİSİ | 1266          | 377.209,69       | 193.570,61       |

## PARA CEZALARI

| TÜRÜ          | CEZA SAYISI | TAHAKKUK MİKTARI | TAHSİLAT MİKTARI |
|---------------|-------------|------------------|------------------|
| PARA CEZALARI | 35          | 435.712,36       | 168.451,90       |



## SU - KATI ATIK - SU İŞLETMESİ TAHSİLATI

Belediyemiz gelirlerinden Vergi Dışı Gelirler kapsamına giren, aylık tahakkuk ve tahsilatı yapılan Su geliri; en önemli gelirlerimizin başında gelmektedir. Belediyemiz Su İşleri Servisine kayıtlı 17147 abone bulunmakta ve bu abonelerden 2021 yılı içerisinde 13816 abonenin faal olarak okuması yapılmaktadır. 01/01/2021 – 31/12/2021 tarihleri arası su istatistik dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

### SU TAHAKKUK ve TAHSİLAT ABONE LİSTESİ

Yukarıdaki şemada gösterilen Abone sayıları, faal abonelerin 2021 yılına ait durumlarını göstermektedir. Halen borcu bulunan abonelerimizin sularını kesme ve icra işlemleri devam etmektedir.

### 2021 YILI SU TAHAKKUK TAHSİLAT

| ABONE TÜRÜ          | ADET         | M3                  | FATURA TUTARI          | ÖDENEN                 | BAKİYE                 |
|---------------------|--------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| MESKEN              | 13423        | 969.312,50          | 4.640.729,01 TL        | 3.139.683,95 TL        | 1.501.045,06 TL        |
| İŞYERİ              | 1237         | 94.641,00           | 478.741,48 TL          | 321.086,64 TL          | 157.654,84 TL          |
| RESMİ DAİRE         | 72           | 113.296,00          | 460.938,58 TL          | 426.481,89 TL          | 34.456,69 TL           |
| İNŞAAT              | 60           | 7.431,00            | 108.432,02 TL          | 47.074,06 TL           | 61.357,96 TL           |
| PERSONEL            | 31           | 3.979,00            | 15.877,14 TL           | 12.090,73 TL           | 3.786,41 TL            |
| GEÇİCİ ABONE        | 354          | 26.058,00           | 106.381,60 TL          | 88.819,01 TL           | 17.562,59 TL           |
| ŞEHİT GAZİ          | 50           | 5.518,00            | 16.922,39 TL           | 14.311,72 TL           | 2.610,67 TL            |
| ENGELLİ ABONESİ     | 389          | 42.477,00           | 128.718,50 TL          | 108.663,17 TL          | 20.055,33 TL           |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>15616</b> | <b>1.262.712,50</b> | <b>5.956.740,72 TL</b> | <b>4.158.211,17 TL</b> | <b>1.798.529,55 TL</b> |

( Tabloya Çevre Kirliliğini önleme gelirleri,,Çevre ve Esenlik Hizmetlerine ilişkin gelirler dahil edilmiştir. )

### 2021 YILI SU TAHSİLAT İSTATİSTİĞİ





## KİRA GELİRLERİ

Belediyemiz ana gelirlerinden bir diğeri ise kira geliridir. Kira geliri olarak 01.01.2021-31.12.2021 yılı aylık kira tahakkuk ve tahsilatlar aşağıda çıkartılmıştır.

| TÜRÜ              | MÜKELLEF SAYISI | TAHAKKUK MİKTARI | TAHSİLAT MİKTARI |
|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| KİRA VE ECRİMİSİL | 134             | 4.818.560,88     | 3.108.232,99     |

## EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, İlgili Yasalar gereği Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürü Nafia ÇAKIR tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında toplam 235 çiftin nikah işlemleri yapılmış olup, yapılan nikah işlemlerinin aylara göre dağılımını gösterir cetvel aşağıda çıkarılmıştır.

| AYLAR        | NİKÂH SAYISI |
|--------------|--------------|
| OCAK         | 7            |
| ŞUBAT        | 5            |
| MART         | 12           |
| NİSAN        | 2            |
| MAYIS        | 8            |
| HAZİRAN      | 30           |
| TEMMUZ       | 69           |
| AGUSTOS      | 44           |
| EYLÜL        | 25           |
| EKİM         | 16           |
| KASIM        | 7            |
| ARALIK       | 10           |
| GENEL TOPLAM | 235          |





## MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2021 yılı giderleri Sayıştay Başkanlığının 13.10.2021 Tarih 2021/E641138803-100-21051780 sayılı yazısına istinaden asıl evraklar teslim edilmiş olup yedek evraklarla denetlenmiştir.2021 yılı gelir evrakları Tahsilat Denetim Komisyonu Memurları tarafından denetlenmiştir.

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) Üstünlükler

- \* Teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması
- \* Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi
- \* Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması.
- \* Tüm gelir ve Gider işlemleri günlük olarak yapılmaktadır
- \* Programın web tabanlı sisteme geçilmesi
- \* e-Belediye olması
- \* Kent Bilgi Sistemi ile iletişim sisteminin entegre olması
- \* E.B.Y.S (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- \* Dijital Arşiv sisteminin olması

### B) Zayıflıklar

- \* Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
- \* Borçlarımızın olması
- \* Ekonomik dalgalanmalar
- \* 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere yeni görev yetki verildiği halde gelir gider yasasında gerekli, revizyonun yapılması gereklidir.

## SONUÇ

- ⇒ Devrek Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü B.B.M.U Yönetmeliği hükümlerine Bütçe ödeneklerinin kanuna uygun olarak kullanılmasına dikkat etmektedir.
- ⇒ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre tahakkuk,tahsilat ve takibi yapılmaktadır.
- ⇒ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal ve Hizmet alımları doğrudan temin usullerine göre yapılmaktadır.Belediye hizmetleri için alınan Mal ve Hizmetlere ait ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- ⇒ Personel maaşlarımız düzenli ve yasal süresinde ödenmektedir. İşçilerimizin ikramiyeleri belirli bir takvime göre ödenmektedir.
- ⇒ Mali Hizmetler Müdürlüğü sarf evrakları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenli olarak arşivlenmektedir.





# DEVREK BELEDİYESİ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





Belediyemiz Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü konulan yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur. Bünyesinde vekaleten Kültür ve Sosyal  şler Müdürü, 1 memur, 4 i  i olmak üzere toplamda 6 personelle çalışmaları yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde Kültürevi ve Yaşlı dinlenme evi sosyal tesisleriyle halkımıza hizmet vermektedir.

Temel İlke ve Hedeflerimiz; Hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değ rlerin korunması, sporun sevdilmesi ve yaygınlaştırılması, şenlik, festival, konser, tiyatro, sergi, konferans gibi sosyal etkinlikler düzenleyerek, halkın kaynaşmasını ve kent kültürünün oluşmasını sağlamak. İlçemizdeki yerel değ rlerimizin tanıtımının sağlanması, bunlarla ilgili broşürler hazırlanması, ilçemizin fuarlarda tanıtımı, ilke ve hedeflerimiz arasında sıralayabiliriz. Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü olarak 2021 yılı içinde 811.046,21 TL. B t  e harcaması gerçekleştirilmiştir.

Devrek Belediyesi olarak, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Devrek Engelsiz Yaşam Merkezi ve ilçemizde faaliyet gösteren tekstil atölyelerini ziyaret ederek buradaki kadınların '8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'n  kutladı. Kadınlarımıza   ek ve günün anısına çeşitli hediyeler vererek sohbet ettik.



## 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

Belediye olarak Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının 101. Yıldönümü ve Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Devrek Cumhuriyet Alanı'nda düzenlenen resmi törenle kutlandı ve İlk Meclis'te görev yapan Hacı Abdullah Sabri Efendi'nin mezarı ziyaret edilip Kur'an okutuldu.





### 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI COVID-19 TEDBİRLERİ KAPSAMINDA KUTLANDI.

Devrek'te 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle çelenk sunma töreni düzenlendi. Devrek Cumhuriyet Meydanında düzenlenen çelenk sunma töreninde Korana virüs tedbirleri uygulandı. Devrek Belediye Bاندوسu, çeşitli marşlardan oluşan kısa bir konser verdi.





## BİSİKLET TAMİR ATÖLYESİ

Devrek Belediyesi olarak ikincisini düzenlediğimiz ‘Bisiklet Tamir Atölyesi’ yoğun ilgi gördü.Devrek halkının bozuk ya da bakım gerektiren bisikletleri ücretsiz onarıldı.



### KULLANILMIŞ GİYSİ VE AYAKKABI KUMBARASI

Devrek Belediyesi olarak hayata geçirdiğimiz “kullanılmış giysi ve ayakkabı kumbarası”nda biriken eski giyeceklerin bir kısmı ayrıştırıldıktan sonar ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, bir bölümünde fabrikalarda izolasyon malzemesine dönüştürülerek ekonomiye kazandırılması amacıyla 15 noktaya “Giysi Kumbarası” yerleştirildi.





### 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

Devrek Belediyemiz olarak ‘‘30 Ağustos Zafer Bayramı’’ ızı büyük bir coşku ve etkinlikler ile kutladı. Geniş bir program ayırdığımızı günde Hekim Yazar ve Karikatürist Kürşat Coşkun ile panel ve kitap imza etkinliği, Çocuklar için tişört boyama, dondurma ikramı ve balon dağıtımı etkinliği, Engelsiz Yaşam Merkezinde kalan çocuklarımızla bisikletler ile Zafer Turu etkinliği, Belediye Şehir Bاندosu eşliğinde Fener Alayı etkinliği gerçekleştirildi ve Cumhuriyet Alanında Zafer Konseri adı altında yerel gruplar ve TRT sanatçısı Canan Başkaya konser verdi.



## 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Belediyemiz olarak Cumhuriyetimizin 98. Yılıını ilçemizde büyük coşku ve çeşitli etkinlikler ile kutladık.Etkinlik olarak Devrek Hamidiye Anadolu Lisesi ‘‘Atatürk B st ’’ Açılışı, Klasik Araba Cumhuriyet Turu,Klasik Araba Sergisi,  d ll  Cumhuriyet Koşusu,  ocuklar   in Survivor Parkuru ve Palya o Gösterisi,Fener Alayı ve Yerel Sanatçılar ile Konser etkinlikleri düzenlendi.







**DEVREK MESLEK YÜKSEK OKULU ÖĞRENCİLERİ HOŞ GELDİNİZ ETKİNLİĞİ**

Belediyemiz olarak Devrek Meslek Yüksek Okulu Öğrencilerine ilçemize hoşgeldiniz adı kapsamında hamsi şenliği ve müzik ziyafeti gerçekleştirildi.





## 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Cumhuriyet Alanı'nda Atatürk anıtına çelenk konuldu. Resim, şiir, kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere Belediye Başkanımız Çetin Bozkurt'un elinden hediye verildi ve belediyemizce öğretmenlere karanfil dağıtıldı.



## DEVREK BELEDİYESİ ŞEHİR BANDOSU

Belediyemizin Kültüründe Bando şefimiz Süreyya AKKAŞ eşliğinde aldıkları kurslarla eğitim faaliyetlerini sürdüren Bandomuz, Resmi ve Özel gün ve törenlerde aldıkları görevlerle bölgemizin gözbebeği olmayı sürdürmektedir.







# DEVREK BELEDİYESİ

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Yazı İşleri Müdür Vekili 1 Kadrolu İşçi ve 4 Şirket Personeli olmak üzere **Toplam 6 çalışan** ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri, Belediyemizin tüm yazışmalarını, meclis ve encümen işlemlerini, günlük evrak giriş-çıkışları yapmakla birlikte, diğer birimlerimizin çalışma ve hizmetlerini de yakından takip ederek yardımcı olmakta ve evraklarını kayıt altına almaktadır.

Ayrıca, kamu kurum, kuruluş ve halkımızın sosyal-kültürel hizmetlerine de talepler doğrultusunda destek ve hizmet vermektedir.

### Yazı İşleri Servisinin Genel İş ve İşlemleri

**EVRAK İŞLEMLERİ :** Servisimize çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm resmi evrakların gelen, giden ve gelen giden olmak üzere ayrımları yapılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Programına (EBYS) elektronik ortamda kayıt işlemleri yapılmakta, müteakiben elektronik ve evrak aslının fiziki havalesi ile de gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tarafımızdan gönderilmektedir.

Vatandaşlarımızın Belediyemize talepleri de aynı şekilde sistemimize kayıt altına alınmakta ve havalesi ile ilgili birimlere gönderilmektedir.

Birimimizde tüm evrak işlemleri EBYS programı üzerinde yapılmaktadır. Teracity Firmasına ait yazılım ve programlar olan TERADESK-TERACITY isimli programlar kullanılmaktadır.

2021 Takvim yılı içerisinde sistemimizde tarafımızdan kayıt altına alınan evraklardan;

**DİLEKÇE İŞLEMLERİ :** Başkanlık Makamına çeşitli talep, bilgi, istek ve hizmetler için 3821 adet dilekçe verilmiş olup, gelen tüm dilekçeler gereği yapılmak üzere ilgili birimlere servisimizce havale edilmiştir. Dilekçelerden cevap gerektirenler yine ilgililerince cevaplandırıldı.

**GELEN ve GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ:** Servisimizde çeşitli resmi kurum ve kuruluşlar ile gerek gelen gerekse giden evrak olmak üzere Toplam 8346 adet resmi evrak işlem görmüştür. Gelen evraklar ilgili birimlere gereği yapılmak üzere sistem üzerinden gönderilmiş ve asılları tarafımızdan arşivlenmiştir.

Yine bu evrakların dışında adet 20 adet bilgi talebi istenmiş olup, EBYS programında 01/01/2021 – 31/12/2021 Tarihleri arasında **Genel Toplamda 12187 adet** evrak sistemde kayıt altına alınmıştır.

**ZİMMETLEME İŞLEMLERİ:** Yazılım sistemimizde işlem gören bu evraklardan ilgisine teslim edilmesi gerekenler için iç ve dış olmak üzere 734 adet zimmetleme işlemi yapılmıştır. Diğer evraklarımız birim birim ayrıştırılarak arşivlenmiştir.

**POSTA İŞLEMLERİ:** Yazı İşleri Servisimizce gerek kendi yazışmalarımızdan gerekse diğer birimlerimizin postalarından, gönderilmek üzere 275 adet normal postalama, 11 adet iadeli taahhütlü postalama olmak üzere **Toplam 286** adet postalama işlemi tarafımızdan gerçekleştirmiştir.

Yine Belediyemize ve çalışanlarımıza gelen tüm postalar da Birimimizce teslim alınmakta, ayrıştırılarak gereği yapılmakta ve sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca diğer birimlerimizin ihtiyaçları çerçevesinde yıl içerisinde birçok kargolama işlemi de tarafımızdan gerçekleştirilmektedir.



**BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI :** Belediye Meclisimiz 2021 yılı Aralık ayında aldığı karar ile 2021 yılında da, geçtiğimiz yıl olduğu gibi aynı şekilde her ayın ilk Perşembe günü saat 16:00'da toplanma kararı ve yine Ağustos ayında da izin yapma kararı almış ve uygulamıştır.

Belediye Meclisi her ayın ilk perşembesi düzenli olarak toplantı gündeminin oluşmasına müteakip, Belediye Başkanımızın yazılı çağrısı üzerine yeterli çoğunluk sağlanarak toplanmıştır. 2021 Mali Yılı içerisinde Belediye Meclisimiz Toplam 12 kez Olağan Toplantı yapmıştır. Yapılan bu toplantılardan bütçe ayı olan Kasım ayı içerisinde 2 birleşim ve 2 oturum gerçekleşmiş olup, Meclis Toplantılarında **Toplam 60 (altmış)** adet karar alınmıştır.

Toplantılarımız Sosyal Medya araçlarımız ve Cumhuriyet Alanında bulunan büyük led ekranımızdan canlı yayın yapılarak vatandaşımıza izlettirilmiştir.

Yapılan bu toplantılarımızda alınan kararlar, Mülki Amirin de onayıyla kesinleşmiş ve de konularına göre ilgili birimleri tarafından uygulamaya konulmuş, gereği yapılmıştır.



**BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI :** Belediye Encümenimiz 2021 Mali yılı ilk toplantısında aldığı karar ile yine yıl içerisinde her hafta Çarşamba günleri saat 09:30'da toplanmayı kararlaştırmış ve Encümen gündemi oluşan Oturum için, toplantı düzenlemiştir.

Yapılan bu oturumlarda ise gündemi oluşturan konular ile ilgili Üyeler gerekli değerlendirmelerde bulunmuş, uygulanmak üzere **Toplam 107** adet Karar alınmıştır.

Bu kararlardan 7 adet İdari Para Cezası, 14 adet Zabıt Varakalarına ait Kabahatler Kanunu para cezası, 1 adet Kısmi Süreli Pazardan Men cezası, 9 adet İmar Cezası ile ilgili kararlar alınmış olup, diğer 76 adet kararımız Encümenin görevleri doğrultusunda alınmış olan muhtelif konulardaki kararlardır.

Alınan kararların, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri tarafımızdan yapılmıştır.

**DİĞER İŞ VE İŞLEMLER :** Yazı İşleri Servisimiz ayrıca sosyal ve kültürel çalışmalarda vatandaşlarımızın taleplerini de göz önünde bulundurarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem ile koordineli çalışmalar yapmıştır.

Servisimiz ayrıca Belediyemizde evrak kayıt birimi niteliğinde olduğundan, dilekçe sahibi olarak müracaata gelen tüm vatandaşlarımıza yardımcı olmakta, talepleri ile ilgili Birimlerimizle koordinasyon sağlayarak, talep-şikayet-öneri vs.lerinin çözüme kavuşmasına yardımcı olmaktadır.

## **YAZI İŞLERİ SERVİSİNE AİT BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Servisimiz bilgi alışverişi için İnternet olanakları ile günlük takiplerini yapmakta olup, teknolojik kaynaklardan 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet faks ve 1 adet tarayıcı makinesi kullanmaktadır.



# DEVREK BELEDİYESİ

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak ilçemizde **Temizlik Hizmetleri, Çevre Hizmetleri ve Veterinerlik Hizmetleri** faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Hava kirliliğinin azaltılması, Atık suların arıtma tesisinde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi, Evsel atıkların toplanması, transfer istasyonuna taşınarak Sapça Düzenli Depolama Tesisinde düzenli depolanmasının sağlanması, Sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplatılarak sterilizasyon tesisinde steril edilmesi, bitkisel atık yağların ayrı toplanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması, Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrol altına alınması, atık pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve kağıt, plastik metal, cam gibi geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanarak geri kazandırılmasını sağlamak gibi **ÇEVRE HİZMETLERİ BİRİMİ**'nin görev tanımıdır.

Belediyemiz sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması, çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, hastaneler, okullar, askeri bölgeler, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması, Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların temizliğinin yapılmasını sağlamak, doğrudan yada telefon ile gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak, Belediye sınırları içerisinde kullanılmakta olan konteynerlerin bakım, onarım, satın alınması yada üretilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi için proje ve araştırmalarda bulunmak, İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, devamlı olarak temiz tutulması günlük olarak göreve çıkan çöp araçlarının garaja döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak **TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ**'nin görevleri arasındadır.

Halk sağlığı ile ilgili olarak Mezbahada sağlıklı kırmızı et üretimi, geçici bakım evinde sokak hayvanları kontrol ve rehabilitasyonu, açık ve kapalı alan haşere mücadelesi **VETERİNERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ**'nin görev tanımı içerisinde.

| PERSONEL DURUMU |                           |                |                              |
|-----------------|---------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>1 Adet</b>   | Çevre Mühendisi (Müdür V) | <b>2 Adet</b>  | Yol Süpürme Şoförü           |
| <b>1 Adet</b>   | Temizlik İşleri Amiri     | <b>6 Adet</b>  | Gündüz Araç Arkası Personeli |
| <b>1 Adet</b>   | Temizlik İşleri Çavuşu    | <b>4 Adet</b>  | Gece Araç Arkası Personeli   |
| <b>2 Adet</b>   | Büro Personeli            | <b>17 Adet</b> | Gündüz Süpürme Personeli     |
| <b>1 Adet</b>   | Küçük Araç Şoförü         | <b>2 Adet</b>  | Gece Süpürme Personeli       |
| <b>2 Adet</b>   | Tuvalet Personeli         |                |                              |
| <b>1 Adet</b>   | Otogar Görevlisi          | <b>1 Adet</b>  | Veteriner Hekim              |
| <b>8 Adet</b>   | Şoför                     | <b>3 Adet</b>  | Barınak Personeli            |
| <b>1 Adet</b>   | Kaynak Ustası             | <b>4 Adet</b>  | Mezbahane Personeli          |



## TEMİZLİK HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz, İlçemiz sınırları içerisinde görsel ve çevresel her türlü kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerimize temiz, sağlıklı, yeşil, yaşanır bir çevre sunmaktadır. Temizlik İşleri Birimimiz, temizlik hizmetlerinin yapılmasında ve çevrenin korunması ile ilgili görevlerini 7/24 saat modern hizmet araç filosu ve deneyimli personellerimizle yerine getirmektedir.





Temizlik haftanın 7 günü iki vardiya şeklinde devam eden hizmettir. Çalışma saatlerimiz gündüz vardiyası 06:30-08:30, 09:00-11:30 ile 13:30-16:00 saatleri arasında, gece vardiyası ise 16:00-20:00 ile 21:00-00:30 saatleri arasındadır. Bu sebepten dolayı haftanın her günü izinli personel bulunmaktadır.

### ARAÇ PARKIMIZ

|               |                   |                                           |                                     |
|---------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1 Adet</b> | Opel Hizmet Aracı | <b>1 Adet</b>                             | Fiat Fiorino Hizmet Aracı           |
| <b>5 Adet</b> | Çöp Kamyonu       | <b>1 Adet</b>                             | Desoto Kamyonet Hizmet Aracı        |
| <b>1 Adet</b> | Kar Küreme Aracı  | <b>1 Adet</b>                             | Yol Süpürme Aracı ( Kamyon Arkası ) |
| <b>1 Adet</b> |                   | Sokak ve Kaldırım Süpürme Aracı ( Azura ) |                                     |

Gündüz vardiyasında 3 adet çöp toplama aracı, 1 adet sokak-kaldırım süpürme aracı ve 1 adet yol süpürme aracı bulunmaktadır. Gece vardiyasında ise 2 adet çöp toplama aracı ile 1 Adet yol süpürme aracı çalışmaktadır.





## ARAÇLARIMIZ



İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ve yurt dışından gelen misafirlerimize temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Devrek adına yıl boyunca titiz çalışmalarımız sürmüştür.

İlçemizde çöp toplama çalışmaları 24 saat esasına göre düzenlenerek programlı şekilde gerçekleştirilmiştir. Uygun noktalarda bulunan tüm çöp konteynırlarımız görev başında olan ekiplerimiz tarafından programlı şekilde boşaltılmıştır.





Süpürme personelleri oluşturmuş olduğumuz bölgelerde sokak ve caddelerin elle süpürülmesi işlemini gerçekleştirmektedir.





Hava koşulları sonucu oluşan yaprak temizliği personellerimiz tarafından temizlenmektedir.



İlçemizde bulunan çocuk parkları belli aralıklarla personellerimiz tarafından temizlenmiştir.



2021 Yılında İlçemizin güzelliğinde payı olan ırmak kenarındaki temizlik çalışmaları personellerimiz tarafından yapılmıştır.



Yıl içerisinde İlçemizde bulunan mezarlıkların temizlikleri yapılmıştır.



Temizlik İşleri Birimimizce çevremizin temizlenmesinde kullanmış olduğumuz süpürgelerin yapımında kullanılan tiller belli aralıklarla İlçemiz köylerinden toplanmaktadır.



Müdürlüğümüz Temizlik İşleri personelleri tarafından İlçemizde bulunan tüm konteynırlar etkili şekilde temizlenerek dezenfekte edilmiştir.





2021 yılı kış döneminde personelimizle kar küreme ve tuzlama çalışmaları başarı ile yapılmıştır.



İlçemizde 2021 yılında 800 lt büyük konteynır 70 adet, 400 lt orta boy konteynır 20 adet, 120 lt küçük boy konteynır 60 adet toplamda 150 adet konteynır sıfırdan yapılıp gerekli yerlere konulmuştur. Tamirat için gelen 300 adet konteynırın tamiri yapılp, şablon ve boyası yapılarak teslim edilmiştir.







ESKİ KONTEYNER

YENİ KONTEYNER



2021 Yılında İlçemizde muhtelif yerlere sigaralıklar konulmuştur.



## ÇEVRE HİZMETLERİ

### HAVA KİRLİLİĞİ KONTROLÜ

Hava Kirliliği ve Yönetmeliği kapsamında İlçemizde doğalgaza geçmeyen konut, işyeri, bina ve kurumlarda Zabıta Müdürlüğü ekiplerinin de desteği ile yıl boyunca kontroller ve denetimler devam etmiş olup İlçemiz hava kirliliği en aza indirilmeye çalışılmıştır.

### İNŞAAT YIKINTI ATIĞI ve HAFRİYATLARIN KONTROLÜ

İlçemizde inşaat yıkıntı atığı ve hafriyatların gelişi güzel dere kenarlarına, ağaçlık alanlara ve yol kenarlarına atılarak çevre kirliliği yaratarak doğaya zarar vermesini engellemek için yıl boyunca Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile yaptığımız ortak çalışmalar aralıksız devam etmiştir.

### ATIKSULARIN KONTROLÜ

Yıl boyunca, Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisi'nin kontrolü, temizliği ve bakım onarım çalışmaları devam etmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yayınladığı Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ'e istinaden SAİS kurulumu çalışmalarına başlanmıştır.

### 2021 YILI SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

2021 yılında da Sıfır Atık Faaliyetlerimiz devam etmiştir. Geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve geri dönüşüme gönderilmesi Belediyemiz koordinasyonunda sağlanmıştır.

2021 yılında da Belediyemize ait binalarda geri dönüşüm kumbaralarıyla “Sıfır Atık” çalışmalarına devam edilmiş, atıklar ayrı biriktirilmiş ve bu atıkların geri dönüşüme gönderilmesi sağlanmıştır.



### ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMASI

Belediyemiz ve TAP işbirliği ile her yıl düzenlenen okullar arası atık pil toplama kampanyası 2021 yılında da Eğitim kurumlarımıza bildirilmiş, ancak uzaktan eğitim nedeniyle İlçemiz okullarında biriktirilen atık pil miktarı geçen yıllara oranla düşük olsa da; toplanan bu pillerin, toplama noktalarında oluşan ve Belediyemize ait binalarda pil kumbaralarında biriken piller ile birlikte TAP'a gönderilmesi ve geri dönüşüme kazandırılması sağlanmıştır.

### BİTKİSEL NİTELİKLİ ATIK YAĞLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI

İlçemizde bulunan kafe, restoran, okul kantinleri, gıda imalathaneleri, oteller, vb.'de oluşan Atık yağların toplanması ve Geri dönüşüme gönderilmesi çalışmaları Belediyemiz kontrolünde 2021 yılında da devam etmiştir. Ayrıca evlerden de toplama noktalarına getirilen bitkisel nitelikli atık yağların da geri dönüşüme gönderilmesi de sağlanmıştır.



### KATI ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASI

Belediyemiz mücavir alanından toplanan evsel nitelikli katı atıklar düzenli olarak önce İlçemizde bulunan transfer istasyonuna taşınmakta olup buradan ise semi treylerlerle Sapça mevkiinde bulunan Zonguldak Valiliği Özel İdare ve Belediyeler Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği Başkanlığı Düzenli Depolama Alanına taşınmaktadır.

#### Sapça Düzenli Depolama Alanı







**Devrek Katı Atık  
Transfer İstasyonu**



**2021 YILI KATI ATIK MİKTARI**

| YILI   | AY      | KATI ATIK MİKTARI |
|--------|---------|-------------------|
| 2021   | OCAK    | 730,29 TON/AY     |
| 2021   | ŞUBAT   | 636,36 TON/AY     |
| 2021   | MART    | 720,50 TON/AY     |
| 2021   | NİSAN   | 691,12 TON/AY     |
| 2021   | MAYIS   | 693,10 TON/AY     |
| 2021   | HAZİRAN | 789,64 TON/AY     |
| 2021   | TEMMUZ  | 987,93 TON/AY     |
| 2021   | AĞUSTOS | 947,99 TON/AY     |
| 2021   | EYLÜL   | 838,12 TON/AY     |
| 2021   | EKİM    | 812,96 TON/AY     |
| 2021   | KASIM   | 747,20 TON/AY     |
| 2021   | ARALIK  | 781,49 TON/AY     |
| TOPLAM |         | 9.376,70 TON/YIL  |

## VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Belediye Mezbahanemiz 2021 yılında, İlçe içi kırmızı et üretimini karşılamak amacıyla hizmetlerini sürdürmüş, vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli gıda ihtiyacının teminini sağlamıştır. Mezbahanemizde 2021 yılı itibarıyla 466 Adet büyükbaş hayvan kesilmiş olup toplam 145.289 kg kırmızı et elde edilmiştir.



## SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARINA HİZMET VEREN GEÇİCİ BAKİMEVİ HİZMETLERİ

Belediyemiz geçici bakımevinde sırasıyla; temizlik, besleme ve bakım çalışmaları günlük olarak yapılmıştır. Hayvanlarımızın ertesi güne yeter miktarda yemek ve kuru mama ihtiyaçları karşılanmıştır. Doğal yaşam alanında bulunan hayvanların yem ve su ihtiyaçları düzenli olarak sağlanmıştır.

2021 yılında 187 Adet kısırlaştırma ameliyatı başarıyla yapılmıştır. Hasta ve yaralı sahipsiz hayvanlara da sahip çıkılmış gerekli tedavileri için de çalışmalar yapılmıştır. Ameliyat sonrası nekahat dönemlerini tamamlayıp sağlığına kavuşan hayvanlar tekrar doğal yaşam ortamlarına geri bırakılmıştır. Kurumumuza ulaşan her ihbar değerlendirilmiş, tespitleri yapılarak gereken çalışmalar da yapılmıştır.





### HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Veterinerlik Birimi; İlçemizde yoğunluğu yaşamsal takvimlerine göre artış-azalış şeklinde olan haşereler ile mücadele çalışmalarını 2021 yılında da başarılı şekilde gerçekleştirmiştir.

Haşere Mücadele çalışmaları planlı şekilde mahalleler ve caddeler bazında genel ,bir de ihbara dayalı noktasal olarak olmak üzere yapılmıştır.

Haşere mücadelesi yapılırken, doğaya zarar vermemek ve haşerelerin ilaçlara bağışıklık kazanmaması için gereken teknikler kullanılmıştır.

Haşere Mücadelesi'nde 1 Adet Araç Üstü ULV Cihazı,3 Adet Sırt Tipi Atomizer ile çalışmalar yapılmıştır.





## CORONA VİRÜS SALGINI İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

2021 Yılında dünya çapında meydana gelen Corona virüs Pandemisi İlçemizi de etkisi altına almıştır. Kurumumuz; salgınla mücadelede ilk gün ve öncesinden de almış olduğu tedbirler, tedarikler ve organize şekilde kurulmuş dezenfeksiyon ekiplerinin oluşturulup görevlendirilmesi ve ekipler arası başarılı koordinasyon ve uyumla çalışma sağlanmıştır.

Coronavirus salgınının başlangıç döneminde hastalıkla ilgili olarak dünyada var olan bilgi yetersizlikleri yedi milyar dünya nüfusunu korku ve panik içine sevk etmiş olup, korunma ve ilaç tedavilerinin sonuçlarının da bulunmayışı bu duyguları artırmıştır. Bütün bu çerçevede kurumumuzun tedbirleri de bu doğrultuya göre hal almıştır.

Bütün cadde ve sokaklar rutin olarak, bütün resmi binalar, okullar, yurtlar, camiler, eczaneler vb. ile şehir içi toplu taşıma araçları ve ticari taksiler düzenli olarak dezenfekte edilmiş, bunların yanında vatandaşlarımızdan kurumumuza gelen hasta ihbarlarının bulunduğu adreslerin girişleri merdivenleri asansörleri gibi ortak kullanım alanları da dezenfekte edilmiştir. Apartman yönetimleri ve sakinlerine düzenli olarak yapmaları gereken hijyenik çalışmalar ile ilgili bilinçlendirmeler de yapılmıştır.

İlçe halkımızın hastalık ile ilgili bireysel korunma dezenfeksiyon ile ilgili bilgilendirilmesi hem birebir hem de sosyal medya iletişimi ile yapılmış olup vatandaşın kolay ulaşabileceği temizlik maddelerini uygun şekilde kullanarak hijyenik önlemleri alabilmesi daha kolay ve etkili olarak sağlanmıştır.







# DEVREK BELEDİYESİ

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen işleri Müdürlüğü Devrek Belediye Başkanlığı'nın her türlü Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. Devrek Belediye Başkanlığı'nın, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planlarına uygun olarak yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Devrek İlçesinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, sağlıklı bir şekilde yürütülmesine dair tedbirlerin alınması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, cadde , sokak ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmali, iş ve iş birimlerini bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi, Müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar veya yaptırır. Bu program çerçevesinde :

- \* 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üst yapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer Komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak
- \* Bu tesislerin yapımı gerçekleştirmek ve denetlemek, işletmek, bakım ve onarımını yapmak
- \* Yukarıda sözü edilen işlere ait hak ediş ve kesin hesapları takip etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek
- \* İmar Planlarındaki yol, sokak, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar İşleri Müdürlüğü'nü bilgilendirmek.
- \* Şehir içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiği iyileştirilmesi amacıyla ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak
- \* İl Afet Planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; Kar, don, heyelan ve sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek.
- \* Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı, üst yapı, imalat malzemelerini almak bakım ve depolamalarını yapmak, gerektiğinden kullanmak, mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak.
- \* Ekonomik ömürlerini dolduran her tür demirbaşın terkin işlemleri için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- \* Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; Şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, ve- rim artırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek.
- \* Yatırım Hizmetlerinde kullanılan yapı elemanlarını satın alınmak
- \* Yıllık Bütçesini ve Yatırım Planlarını hazırlamak.
- \* Başkanlık tarafından istenilen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak

- \* 3194 Sayılı İmar Kanunu çerçevesinde imar planı, imar Kanunu ve ruhsat ve eklerin aykırı yapılan ilgili birim tarafından yasal işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne intikal ettirildikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak
- \* Konusu itibarıyla Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konulan tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek
- \* İmar ve Yatırım Programı çerçevesinde kamulaştırma taleplerini yapmak ve takip etmek.
- \* Belediye Meclis ve Belediye Encümeni'nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak
- \* Belediye Meclis ve Encümeni'ne çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak
- \* Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon, geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek
- \* Belediye sınırları içerisindeki Devrek te tüm okulların ve Resmi Kurumların onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.
- \* Kamuya ait diğer altyapı Kurum ve Kuruluşları ile ( ENERJİSA, DOĞAL GAZ, TÜRK TELEKOM, KARAYOLLARI, ÖZEL İDARE, KAYMAKAMLIK ve diğer Resmi Kurumlar ) yatırımlarında koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak.
- \* Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen Yatırım İzleme Raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını temin etmek.
- \* Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak
- \* Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme, iş deneyim ve iş yönetme belgelerini tanzim etmek
- \* Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık Hizmetlerini denetlemek
- \* Belediye Meclisince karar verilmesi halinde 5393 Sayılı Yasa gereği Müdürlüğün görevleri çerçevesinde İlçe sınırları içerisindeki ve kardeş Belediyeler bünyesindeki tüm Kamu binalarına ait bakım onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.

### Fiziksel Yapı

**Bina Durumu :** Yeni Mahalle Cumhuriyet Alanı No: 8 Kat 2'de büro çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Müdürlük Bünyesinde yeni yol açılması, yol kaplaması yapılması, bozuk yolların bakım, onarım ve tamirat işleri, kanalizasyon ve yağmursuyu hattı çalışmaları, tamirhane de soğuk demir işleri ve araçların bakımı yapılmakta olup, tamirhane ve depolarımız Eski Mahalle Zonguldak Asfaltı üzeri İtfaiye Binası yanındaki şantiye binamızda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

**Araç Durumu :** Müdürlüğe tahsis edilmiş 1 adet binek araç, 1 adet damperli kamyon, 1 adet damperli kamyonet, 3 adet kazıcı yükleyici, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet paletli mini kazıcı, 2 adet kanal açma makinesi ( Vidanjör ), 1 adet kompresör, 1 adet jeneratör, 2 adet kırıcı hitli, 1 adet Betonyer (Mikser ), 4 adet kiralık damperli kamyon, 1 adet kiralık kazıcı yükleyici bulunmaktadır.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

|                       |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| Bilgisayar            | 4 adet                                  |
| Yazıcı                | 2 adet                                  |
| Telefon               | 5 adet                                  |
| Kullanılan Programlar | Windows 7, Teradesk, Teracity, Auto CAD |

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 46 personel ile hizmet vermektedir.

## PARKE YOL KAPLAMASI , TRETUVAR ÇALIŞMASI, DUVAR VE KÖPRÜ ÇALIŞMALARI

Olmak üzere toplam **24151 m2** Tretuvar ve beton parke yol kaplaması, **5285** metrelik beton bordür, **1391** metre oluk taşı döşenmiş, Ayrıca su patlaklarından, kanalizasyon çalışmasından, Yağmursuyu hattı çalışması, Mobese, Doğalgaz, Telekom ve Başkent Elektrik Dağıtım'ın çalışmalarından dolayı meydana gelen toplam **7005 m2** parke tamirati, **60** ton sıcak asfalt tamiratları ve **50** ton soğuk asfalt yaması çalışması yapılmıştır. Ek olarak Vedat Ali Özkan Caddesi ve Sazlık Çayı Sokak'ta toplamda **7500 m<sup>2</sup>** BSK (asfalt) kaplama yol üst yapısı ve 720 Nolu Sokak'ta **550 m<sup>2</sup>** beton yol uygulaması, Mesut Özil Caddesinde 450 mt bisiklet yolu imalatları yapılmıştır.

| SOKAK ADI                      | 8 LİK<br>PARKE<br>(m <sup>2</sup> ) | TAMİRAT<br>(m <sup>2</sup> ) | BORDÜR<br>(m) | OLUK<br>(m) |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------|
| MARAZLAR SOKAK                 | 1675                                | 0                            | 19            | 0           |
| DİRGİNE SOKAK                  | 1825                                | 0                            | 252           | 174         |
| 424-426 NOLU SOKAKLAR          | 742                                 | 0                            | 91            | 153         |
| 745 NOLU SOKAK                 | 447                                 | 675                          | 278           | 0           |
| 620 NOLU SOKAK (BİRİNCİ KISMI) | 1260                                | 0                            | 0             | 0           |
| 128 NOLU SOKAK                 | 446                                 | 0                            | 0             | 24          |
| PARK SOKAK                     | 530                                 | 138                          | 0             | 44          |
| FENER SOKAK                    | 0                                   | 282                          | 0             | 0           |
| İBRAHİMBEYLER MEVKİ            | 4606                                | 110                          | 1260          | 121         |
| 226 NOLU SOKAK                 | 1762                                | 0                            | 350           | 20          |
| 302 NOLU SOKAK                 | 246                                 | 0                            | 0             | 0           |
| 700 NOLU SOKAK                 | 3728                                | 0                            | 1230          | 0           |
| 138 NOLU SOKAK                 | 500                                 | 100                          | 0             | 0           |
| MÜSTAKİMLER SOKAK              | 0                                   | 175                          | 0             | 0           |
| DİRGİNE SOKAK                  | 0                                   | 60                           | 0             | 0           |
| 402 NOLU SOKAK                 | 0                                   | 130                          | 0             | 0           |
| BAĞLIKBAŞI SOKAK               | 0                                   | 105                          | 130           | 45          |
| HACI ALİ SOKAK                 | 0                                   | 115                          | 0             | 40          |
| 622 NOLU SOKAK                 | 0                                   | 95                           | 0             | 0           |
| UMUT SOKAK                     | 0                                   | 140                          | 0             | 0           |
| ANKARA ASFALTI ÜZERİ CADDESİ   | 380                                 | 0                            | 37            | 0           |
| BOSTANDÜZÜ CADDESİ             | 0                                   | 180                          | 0             | 0           |
| AKIN SOKAK                     | 0                                   | 70                           | 0             | 0           |
| HİŞİOĞLU ÇAY CADDESİ           | 190                                 | 0                            | 0             | 0           |
| HALİLBEYOĞLU SOKAK             | 80                                  | 60                           | 0             | 0           |
| 139 NOLU SOKAK                 | 250                                 | 0                            | 0             | 0           |
| VEDAT ALİ ÖZKAN CADDESİ        | 2200                                | 200                          | 750           | 550         |



| SOKAK ADI                         | 8 LİK PARKE<br>(m <sup>2</sup> ) | TAMİRAT<br>(m <sup>2</sup> ) | BORDÜR<br>(m) | OLUK<br>(m) |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------|-------------|
| 234 NOLU SOKAK                    | 320                              | 0                            | 50            | 0           |
| MESUT ÖZİL CADDESİ                | 140                              | 220                          | 40            | 0           |
| VEYSEL ATASOY CADDESİ             | 0                                | 120                          | 0             | 0           |
| 426 NOLU SOKAK                    | 267                              | 0                            | 74            | 0           |
| 423 NOLU SOKAK                    | 540                              | 0                            | 10            | 0           |
| ADİL KAMBUROĞLU SOKAK             | 390                              | 0                            | 0             | 0           |
| SS FAZİLET YAPI KOOP SOKAK        | 110                              | 0                            | 0             | 0           |
| 617 NOLU SOKAK                    | 175                              | 0                            | 115           | 0           |
| MEKEKLER 1 CADDESİ                | 300                              | 0                            | 205           | 0           |
| 615-616 NOLU SOKAKLAR             | 470                              | 0                            | 0             | 0           |
| 641 NOLU SOKAK                    | 350                              | 0                            | 0             | 0           |
| AKBAL SOKAK                       | 222                              | 30                           | 10            | 20          |
| 40 - 50 m <sup>2</sup> TAMİRATLAR | 0                                | 4000                         | 394           | 200         |





### **VEDAT ALİ ÖZKAN CADDESİ YOL YENİLEME ve ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

İlçemiz Yeni Mahalle Vedat Ali Özkan Caddesinde önceki yıllarda yapılan doğalgaz ve elektrik çalışmalarına ilave olarak belediyemizce içme suyu hattı ve yağmur suyu hattı çalışmaları yapıldı. Bozulan üst yapıyı yenileme çalışmaları kapsamında yol üst yapısı asfalt (BSK) kaplama ile yenilendi. Yenilenen yol yanında kaldırım , otopark ve peyzaj alanları da yenilenerek çevre düzenlenme çalışmaları tamamlandı. Ankara Caddesi – Dirgine Sokak kavşağında bulunan peyzaj alanı yenilenip ışıklandırıldı. Yine Ankara Caddesi girişinde bulunan şelale onarılıp boyanarak çalışmaların bütünlüğü sağlanmaya çalışıldı ve halkımızın hizmetine açıldı. Ek olarak caddede yeşil alanlar ve cadde boyunca ışıklandırma çalışmaları yapılmıştır.







### ANKARA ASFALTI ÜZERİ CADDESİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Ankara Asfaltı Üzeri Caddesinde bulunan üst geçit üzerine vatandaşlarımızın erişilebilirliğini kolaylaştırma amacı ile 2 adet asansörün belediyemizce yapımı tamamlandı. Yine üst geçitin korkulukları ve beton yüzeyleri onarılıp boyanmıştır. Devrek Çayı üzerindeki Asma Köprü tarafında bulunan kaldırımda genişleme ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz ekiplerince rutin olarak yaya geçidi çizgileri ve otopark çizgileri bakımı ve boyası yapılmaktadır. Mevcut çocuk parklarımızın bakım ve boyaları, Cumhuriyet Alanı'ndaki saksı ve bankların boyaları yenilenmektedir.





## 15 TEMMUZ DEMOKRASİ MEYDANI MESCİD ve TUVALET YAPIMI

İlçemiz 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda bulunan otoparkın üzerine yerel esnafın, köylerden ve uzak yerlerden gelen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yapımına devam ettiğimiz tuvalet ve mescid inşaatları devam eden çalışmalarımız sonucu tamamlanıp halkımızın hizmetine açılmıştır.





### 2021 YILI KARLA MÜCADELE

İlçemizde 2021 Ocak Şubat ve Aralık aylarında yaşanan yoğun kar yağışlarında ekiplerimiz durmaksızın karla mücadele çalışmalarına devam etti. Kar yağışından hemen sonra iş makinelerimiz ile önceliğimiz ana arter yollar ve eğimli yollar olmak üzere bu çalışmalar kapsamında kar yağışlı zamanlarda acil durumlarda vatandaşlarımızı mağdur etmemek için hemen hemen ilçemizin bütün yolları kardan temizlenmiştir. Buna müteakip tuzlama ekiplerimiz de don olaylarında oluşacak kazaları engellemek için yolların, merdivenlerin ve köprülerin tuzlama çalışmalarına devam etmektedirler. Saha ekiplerimiz Cumhuriyet Alanı'nın ve çevre caddelerin kaldırımlarının temizliklerini düzenli olarak yağış aldığımız günlerde nizami yaptılar. Ekiplerimiz yoğun kar yağışında bütün yollarımızı açmak ve halkımızın sorun yaşamaması için nöbet sisteminde gece gündüz vardiyalı olarak aralıksız hizmet verdiler. Bu kar ve buz temizleme çalışmalarda Fen İşleri Ekiplerimizin yanı sıra Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri, Park Bahçeler ve Mezarlıklar Müdürlüğü Ekipleri ve yine Müdürlüğümüze bağlı su işleri arıza ekiplerimiz tümüyle canla başla mücadele ve çalışmada bulundular.









## İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

Yeni Mahalle Kırıklar Mevkindeki keson kuyu tekrar aktif edildi manevra odasının bakım ve onarımı yapıldı, mevcut depomuza 1271 mt Q250 PE boru ile yeni hat çekilerek bağlantısı tamamlandı.

Ak 3 Sokak devamında Marazlar Sokak'ta 650 mt Q200 PE , 650 mt Q90 PE içme suyu hattı imalatları tamamlandı.

Şehit İsmail Karapınar Sokak 'ta 500 mt Q90 PE içme suyu hattı yenileme çalışmaları tamamlandı.

752 Nolu Sokak – Fener Sokak'larda 297 mt Q200 PE, 162 mt Q100 PE , 162 mt Q90 PE içme suyu hatları tamamlandı.

Şehir Şebekesi yenileme ve yeni hat olarak toplamda **4742** metre değişik çaplarda Polietilen Boru ile içme suyu hattı imalatı tamamlanmıştır. Ek olarak **550** metre lokal su hattı arızaları tamir edildi. Ayrıca su işleri birimi haftanın her günü 08.30 – 24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



### 2021 YILI ŞEHİR İÇİ KANALİZASYON ve YAĞMURSUYU HATTI YAPIM İMALATLARI (mt)

|                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| KIRIKLAR MEVKİ 672-690-673 NOLU SOKAKLAR KANALİZASYON HATTI | 552 |
| ALPARSLAN SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                            | 36  |
| BAĞLIKBAŞI SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                           | 48  |
| ŞİRİNEVLER KÜME EVLER KANALİZASYON HATTI                    | 48  |
| VEDAT ALİ ÖZKAN CADDESİ YAĞMUR SUYU HATTI                   | 366 |
| FENER SOKAK - 751 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI             | 222 |
| 401 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                             | 60  |
| 401 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI                           | 60  |
| ADİL KAMBUROĞLU SOKAK KANALİZASYON HATTI                    | 70  |
| 615 - 616 NOLU SOKAKLAR YAĞMURSUYU HATTI                    | 264 |
| MEKEKLER 1 CADDESİ KANALİZASYON HATTI                       | 150 |
| MEKEKLER 1 CADDESİ YAĞMURSUYU HATTI                         | 42  |
| 752 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI                           | 72  |
| 752 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                             | 72  |
| SAZLIKÇAYI SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                           | 132 |
| EĞRİÇAY SOKAK KANALİZASYON HATTI                            | 30  |
| 110 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI                           | 50  |
| PARK SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                                 | 105 |
| 128 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                             | 30  |
| MİLLETBAHÇESİ SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                        | 40  |
| KOCAKUŞ SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                              | 63  |
| 132 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                             | 35  |
| 620 NOLU SOKAK YAĞMUR SUYU HATTI                            | 333 |
| ŞEHİT MEHMET ALİ KARABUDAK SOKAK YAĞMUR SUYU HATTI          | 240 |
| 661 NOLU SOKAK YAĞMUR SUYU HATTI                            | 174 |
| 748 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                             | 188 |
| 617 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                             | 50  |
| 454 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI                           | 48  |
| BEKİR HİÇDÖNMEZ SOKAK YAĞMURSUYU HATTI                      | 30  |
| LOKAL KANALİZASYON HATTI TAMİRLERİ VE YENİ HATLAR           | 600 |
| LOKAL YAĞMURSUYU HATTI TAMİRLERİ VE YENİ HATLAR             | 392 |

İlçemiz yeni yol kaplaması yapılan cadde ve sokaklarda ayrıca değişen iklimle birlikte yoğun yağmur ve kar yağışlarında yetersiz kalan bölgelere olmak üzere; toplam **2308** metre yağmur suyu hattı yapılmıştır. Ek olarak altyapı çalışmalarından doğan tahribatlar (ezilme, kopma) nedeni ile **392** metre tamirat ve lokal (30 metreden kısa) hatlar yapılmıştır. Ayrıca çevremizdeki yüksek yağış alan bölgelerdeki oluşan yüzey akıntı sularını akarsu veya kanallara ulaştırmak üzere mevcut açık kanalların temizliği yapılmış ve ıslah çalışmalarına devam edilmiştir.





Fen İşlerine bağlı ekiplerimiz yol kaplaması altında kalan eski kanalizasyon muayene bacalarının yerini tespit edip, kapakları yol seviyesine çıkartmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Yeni binaların yapılması ile yetersiz gelen ya da yıllarca kanalizasyon atıklarına maruz kalarak deforme olan hatları tamir edilmesiyle toplamda **1902** metre kanalizasyon hattı imalatı yapıldı. Ayrıca periyodik olarak yılın belli zamanlarında sabah erken saatlerde hatlar kontrol edilmektedir. Mevcut binaların yağmur suyu ileten iniş borularının kanalizasyon hatlarından ayrılması konusunda çalışmalarımız ve vatandaşları uyarılarımız devam etmektedir. Şiddetli yağmur, su baskını, kanalizasyon muayene bacası veya hattı tıkanması vb. şikâyetlerde 2 vidanjör haftanın her günü 08.00 - 24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



## DEVREK BELEDİYESİ SPOR TESİSLERİ



İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Mesut Özil Caddesi üzerinde bulunan (Belediyemize ait 457 ada 1 parsel) Sazlık Çayı Mevki'nde (Eski Festival Alanı ) Belediyemize ait spor tesisinde daha önceki yıllarda başlayan çalışmalarımızda sona yaklaştık, çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmekte olup % 85 oranında tamamlanmış bulunmaktadır.











# DEVREK BELEDİYESİ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



## Kuruluş

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

## Tanımlar

Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Müdürlük : Devrek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdür : Devrek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü

## Çalışma İlkeleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

Kamu yararını üstün tutarak; toplumsal ihtiyaçlara uygun ve çevreye duyarlı sosyal, ekonomik ve kültürel amaçlı kentsel planlamalar yapmak.

Kent estetiğinin ve kentsel beğeni düzeyinin geliştirilmesi için cephe mimarisi ve peyzaj çalışmalarına yön vermek.

Engellilerin kent yaşamında karşılaşılabilecek sorunları ortadan kaldırmaya yönelik planlama ve uygulamalar yapmak.

## Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, Mimar, Mühendis, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimi 1 inşaat mühendisi, 1 harita teknikeri, 2 adet büro personeliyle hizmet vermektedir.

## Organizasyon Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Müdüre bağlı olarak çalışır. Müdürlük bünyesindeki; Numarataj Birimi, Emlak ve İstimlak Birimi ve Planlama İşlemleri, Harita ve İmar Uygulama İşlemleri, Proje Kontrol ve Ruhsat İşlemleri, Yapı Denetim ve İskan İşlemleri, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur. Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ile İmar Kanununun 18. Madde Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili Genel Tebliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer Kanun-Tüzük ve Yönetmeliklerin kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

### Planlama İşlemleriyle ilgili olarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda;

- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- İslah İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- Revizyon İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- Koruma Kurullarının uygun görüşleri doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak,
- İmar Planı Değişikliklerini hazırlamak,
- Yapılan bütün bu çalışmaları Başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak,
- Belediye Meclisince onaylanan planları ilgili ilan dairesine göndermek.

### İmar uygulamalarıyla ilgili olarak, kesinleşen imar planları doğrultusunda;

- Uygulama imar planlarını (parselasyon planlarını) yapmak / yaptırmak, askı-ilan işlemleri ve itirazlarını değerlendirmek.
- Parselasyon planları, İfraz, tevhit, ihdas, yola terk, irtifak dosyalarını inceleyip onay için Belediye Encümenine sunmak.
- Parselasyon planları, ifraz, tevhit, ihdas, yola terk ve irtifak dosyalarını, kadastral kontrollerinin yapılması için Kadastro Müdürlüğüne göndermek,
- Uygunluk halinde tapu tescili için dosyanın Tapu Müdürlüğüne gönderilmesini takip etmek.

Hali hazır Haritaları yapmak ve Yol Profillerini belediyenin ilgili birimleriyle koordineli olarak hazırlamak / hazırlatmak.

İmar Durum Belgesi (Çap) ve Yol Kotu Belgesi vermek.

### Proje kontrolleriyle ilgili olarak, Yapı Ruhsatı almak üzere yetkili mimar ve mühendislerce hazırlanmış olan;

- Mimari Proje, Peyzaj Projesi, Isı Yalıtım Projesi , Jeolojik Etüd, Statik Proje, Sıhhi Tesisat Projesi, Kalorifer Tesisatı Projesi , Havalandırma Tesisat Projesi ve Asansör Avan Projesi gibi projeleri; imar mevzuatı çerçevesinde kontrol etmek, eksiklik yoksa projeleri tastik etmek.
- Elektrik Tesisatı Projesi, Enerji Kimlik Belgesi, Doğalgaz Tesisatı Projesi, İletişim Tesisatı Projesi, Yangın Tahliye Projesi, Yangın Algılama Projesi, Yangın Söndürme Projesi ve Asansör Uygulama Projesi gibi projeleri de Yetkili Kuruluşların onayıyla birlikte istemek.

Yapı Ruhsatı işlemleriyle ilgili olarak, projelerin tasdik edilmesi ve mevzuatta öngörülen işlemlerin tamamlanmasını müteakip;

- Özel yapılarda 3194 sayılı imar kanununun 21. 22. 23. maddelerine göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.
- Resmi yapılarda 26.maddeye göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.

Yüklenicinin veya fenni mesulün ölümü yada değişikliği halinde, sorumlu yapı denetim kuruluşunun değişikliği durumunda Yapı Ruhsatlarını yenilemek.

Yapı Ruhsatı formunda adı geçen ve yapı denetim kuruluşlarınca yapılan Temel Vizesi, Su-basman Seviye Kontrolü, Isı Yalıtım Vizesi gibi vize işlemlerine ilişkin kontrolleri yapmak ve projelerine uygunluk halinde ise onay işlemlerini yapmak.

Cins Değişikliği işlemlerini yapmak.



### **Ruhsatlı binaların inşaatı sürecinde, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği gereğince;**

- Yapı Denetim Kuruluşlarının Hizmet Bedellerinin (Hakediş) tahakkuk ve ödeme işlemlerine esas teşkil eden evrakları kontrol ederek onaylamak.
- Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşlarda görev alan denetçi ve kontrol elemanı mimar ve mühendislerin sicil notlarını, Yapı Denetim Sistemi üzerinden ilgili formlara kayıt ederek onaylamak.

### **İmara aykırı yapılaşmayla mücadele kapsamında;**

- Ruhsat alınmadan yapıya başlanılıp başlanılmadığı veya ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine aykırı yapılar yapıldığını kontrol etmek,
- Bu konudaki ihbar ve şikayetleri dikkate alarak gerekli inceleme ve tespitleri yapmak,
- Aykırılıkların tesbit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapmak.

### **Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi halinde;**

- 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince kolluk kuvveti marifetiyle yapıların boşaltılmasını ,
- Sahiplerince yıktırılmasını,
- Bu mümkün olmaz ise Belediyece yıktırılarak yıkım masraflarının yapı sahiplerinden tahsil edilmesini, sağlayacak işlemleri yapmak.

### **Yapı ruhsatı almış olan binaların tamamlanmasından sonra yapılan incelemede;**

- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıldığının,
- Kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığına,
- Yapı Denetim Kuruluşuyla, SGK ve ilgili Vergi Dairesi ile ilişkisinin olmadığına, tespit edilmesi halinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 30. Maddesine göre Yapı Kullanma İzin Belgesini (İskan) tanzim ederek vermek.

### **İmar işleri müdürlüğünce 01.01.2021 ve 31.12.2021 tarihleri arasında yapılan işler aşağıdaki gibidir;**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen resmi kurum ve şahıslara ait dilekçelere cevap verilmiştir.

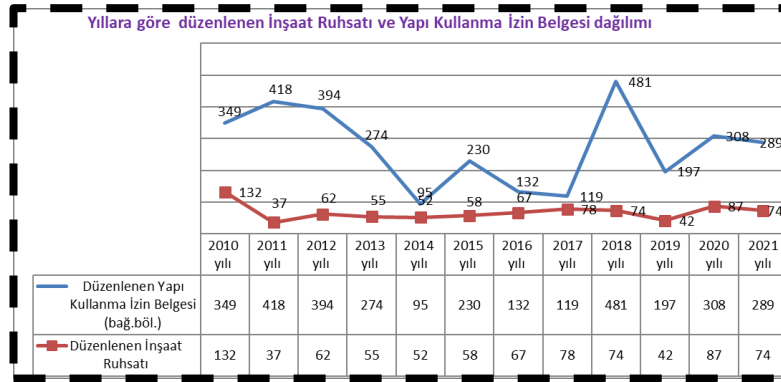
Vatandaşların parsellerinin imar durumları hakkında bilgi verilmektedir.

### **İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi;**

2021 yılı içinde 24 adet isim değişikliği ruhsatı, 23 adet yeni yapı ruhsatı, 15 adet tadilat ruhsatı, 10 adet istinat duvarı, 2 adet yenileme ruhsatı olmak üzere toplam 74 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. İnşaat ruhsatlarından 1.056,864,37 TL gelir elde edilmiştir.

2021 yılı içinde 10 adet yıkım ruhsatı düzenlenip 13.800,00 TL gelir elde edilmiştir.

2021 yılında İlçe sınırları içinde iskana hazır Mesken, Ofis işyeri, Depo olmak üzere toplamda 245 adet mesken, 40 adet ofis ve işyeri, 1 adet özel amaçlı depo, 2 adet istinat duvarı, 1 adet resmi kurum, 51 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek Belediyemize toplam 842.582,09 TL gelir elde edilmiştir.



### İmar Uygulaması-İfraz-Tevhit İşleri;

Belediye sınırları içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddesine göre 20 adet ifraz-tevhit dosyası belediye encümeninde görüşülmüştür. İfraz- Tevhit işlemlerinden 34.042,028 TL gelir elde edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine ve 2981 sayılı yasanın 10C maddesine göre hisseli mülkiyeti müstakile çevirerek vatandaşların müstakil tapu almasını, daha düzenli yapılaşma sağlamak, Belediyenin ihtiyacı olan yol, yeşil alan, sosyal altyapı tesisler alanlarını kamuya kazandırmak için 1 adet uygulama dosyası Belediye Encümeninde görüşülmüştür. 2022 yılında imar uygulamaları sayısı artırılarak düzenli yapılaşma sağlanması hedeflenmektedir.

### Kamulaştırma İşleri;

2021 yılı içerisinde kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

### İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunulan imar planı değişiklik talepleri 14.06.2014 tarih ve 29030 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara göre 5 adet imar değişikliği talebi İmar Komisyonunca incelenip Belediye Meclisince karara bağlanmıştır.



Belediye sınırı dahilinde olup imar planı bulunmayan alanlarda İmar Planlama çalışması başlamıştır. Bu kısımlarda toprak koruma kurulu görüşü beklenip akabinde planlama çalışması tamamlanacaktır. Bu kısımlarda planlama bitiminde imar uygulaması yapılarak sosyal donatılar kamuya kazandırılıp yeni yerleşim alanları oluşturulacaktır.

### **İmar Durum Belgesi;**

Belediye sınırları içinde vatandaşların talebi doğrultusunda maliki olduğu parsellerin imar durumları, mevcut imar planı ilgili kanun ve yönetmelik doğrultusunda resmi olarak kendilerine bildirilmiştir. 2021 yılı içinde 34 adet resmi imar durumu verilmiş ve 20.400,00 TL gelir elde edilmiştir.

### **Yapı Kontrol;**

Daha düzenli bir yapılaşma sağlamak için kaçak ve gecekondu olayını önlemek Belediye Yapı Kontrol Ekipleri tarafından düzenli olarak kontrol işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca verilen ruhsata esas projelerle uygulamanın uyumunu sağlamak için inşaat mahallinde birebir Yapı Denetim Kuruluşlarıyla birlikte kontrol edilmektedir.

Yeni başlanan inşaatların aplikasyonları arazide kontrol edilip imar durumuna aykırı yapılaşmaya fırsat tanınmamaktadır.

Yapı Kontrol Ekibine yapılan ihbarlar İmar ve Şehircilik açısından değerlendirilip gerekli işlemler yapılmaktadır.

6 adet imara aykırı yapı için 3194 sayılı imar kanunun 32. ve 42. Maddesi gereği idari işlem yapıp 214.686,22 TL ceza uygulanmıştır.

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne her 3 ayda periyodik olarak ilçemize ait inşaat bilgi formu doldurularak gönderilmektedir.

### **Sığınak Denetimi;**

25.08.1988 tarih ve 19910 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Sığınak Yönetmeliği ne göre sığınak yapılması zorunlu olan yapıların iskana hazır hale gelmesi durumunda mal sahiplerinin talebi üzerine ilçe sığınak denetim komisyonu ile birlikte proje ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre denetimi yapılmıştır. Ayrıca belirli aralıklarda açılışı yapılan sığınakların kullanım amacına uygunluğu da denetlenmektedir.

### **Kent Bilgi Sistemi;**

Belediyemizde kullanılan Kent Bilgi Siteminde kadastro durumları, imar planı değişiklikleri, yeni bina aplikasyonları ve numarataj bilgileri sürekli güncellenmektedir. Vatandaşlarımız ve Belediye personeli güncellenen Kent Bilgi Sistemi ile güncel kadastro durumları ve güncel imar durumlarına kolaylıkla ulaşabilmektedir.

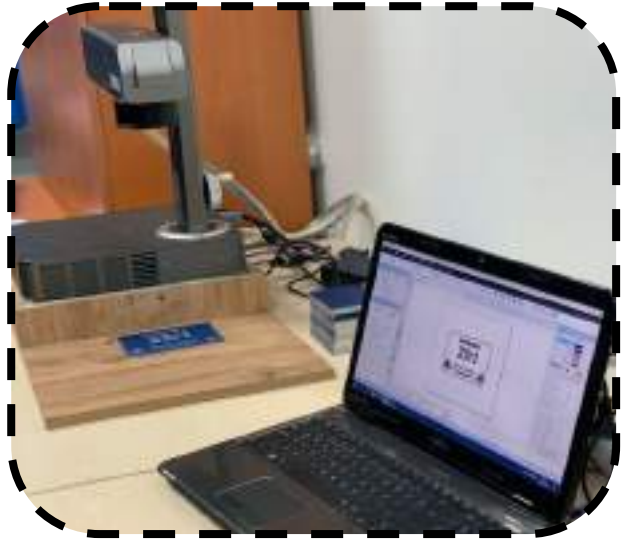
Kent Bilgi Sistemi, Kent hakkında bilgiye daha kolay ulaşma imkanı sağlanmıştır.

Yapılan imar uygulamaları sonucu oluşan yeni parseller kent bilgi sistemi aracılığıyla Emlak Servisine iletilerek taşınmazla ilgili bilgiler güncellenerek daha doğru bilgiye ulaşılmıştır. Ayrıca emlak gelirleri de daha doğru gerçek verilere dayanarak arttırılmıştır.

Tüm Türkiye de kullanılmaya başlanan MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Belediyemizde de kullanılmaya başlanmış ve Belediyemiz Kent Bilgi Sistemiyle entegre edilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapılara iç ve dış kapı numaraları Belediyemizce basılarak binalara asılmaya başlanmıştır.





*Kapı numara plakası basımı*



*Dış Kapı Numara Plakası*



*İç Kapı Numara Plakası*

### **Amaç ve Hedefler;**

İlçe genelinde (AJE) Ayrıntılı Jeolojik Etüt Gerektiren alanlarda Ayrıntılı Jeolojik etüt çalışmasını tamamlamak.

İlçenin gelişim alanlarında ilave imar planı çalışmalarını tamamladıktan sonra imar uygulaması yaparak düzenli yapılaşmaya alt yapı sağlamak ve kamulaştırma işlemine girmeden sosyal donatı alanlarını Belediyemize kazandırarak modern şehirler kurmak için altyapı hazırlamak.

Devrek Belediyesi mücavir alan sınırlarını genişletmek.

İlçemizde doğa yürüyüş parkurları ve kamp alanları oluşturarak haritalarının yapılması ve turizm faaliyetlerini arttırmasına yönelik çalışmaları tamamlamak

Orto foto haritalarını güncelleyerek Devrek Belediyesi Kent Bilgi Sistemini güncel tutmak.

İlçemiz sınırları içinde bulunan riskli bina ve alanların tespitinin yapılarak Kentsel Dönüşüm uygulaması başlatmak.





# DEVREK BELEDİYESİ

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





- 1.Zabıta Müdürlüğümüze 2021 Yılı içerisinde 244 adet Resmi Yazı,110 adet dilekçe olmak üzere toplam 354 adet yazı gelmiş olup, dilekçeler yerinde incelenerek sözlü ve yazılı olarak cevap verilmiş vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmesi sağlanmıştır.İlan servisimizce Resmi Yazıların gününe göre İlan Tutanakları düzenlenerek cevap verilmiştir.
- 2.Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne güzergah belgesi için müracaatta bulunan 24 adet şoför esnafına güzergah belgesi düzenlenerek 6.000 TL. gelir sağlanmıştır.
- 3.Belediyemize kayıtlı duraklarda 4 adet durak devri yapılarak toplam 42.000 TL. gelir elde edilmiştir.
- 4.Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,3194 Sayılı İmar Kanunu ve Zabıta Talimatnamesine aykırı hareket edenler hakkında gereken ihtar ve cezai işlemler yapılmış olup,11 adet Zabıt Varakası ile 4697 TL.,6 adet İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen tutanak ile 15.000 TL. ve 3 adet İmar cezası ile 44.305 TL. olmak üzere toplam 20 adet işlem sonucu Encümen Kararı ile 64.000 TL. para cezası uygulanmıştır.
- 5.Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Küşat Servisince 2021 yılında İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili her türlü çalışmalarıda yürütülmektedir.Bu çerçevede İlçemizde 2021 yılında 57 adet Sıhhi İşyeri,5 adet Gayri Sıhhi İşyeri,4 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere 66 işyeri tarafımızdan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Verilen ruhsatlar yönetmelik gereği ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne de bildirilmiştir.
- 6.İlçemizdeki ekmek,simit fırınlarına ve pasta imalathanelerine belli aralıklarla ekiplerimizce denetimler yapılmış olup ekmek ve simit gramajları kontrol edilmiştir.
- 7.Müdürlüğümüz Kaymakamlık ve Emniyet Müdürlüğü ile birlikte 2021 yılı içersinde Dinamik Denetim Ekibi olarak denetimler yapılmıştır.
- 8.Pazartesi günleri İlçemizde kurulan meyve-sebze ve konfeksiyon pazarı sürekli denetlenerek, pazarımıza dışardan gelen seyyar satıcılara izin verilmeyip gereken işlemler yapılmıştır.Meyve ve sebze pazarında 1 pazarcı esnafına 2 hafta pazardan men cezası verilmiştir.
- 9.İlçemizdeki muhtelif caddelerde bulunan uyarıcı levhaların,trafik işaretlerinin bakımı ve onarımı yapılmıştır.Ayrıca ilçemizde ana caddelerde okul önlerinde bulunan yaya geçitlerinin boya yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 10.Belediyemiz ve mücavir alanı içersinde bulunan tüm inşaatlar,montalama yapılan binalar ekiplerimizce kontrol edilmiştir.
- 11.Belediyemiz Fen İşleri çalışmaları,Su İşleri Çalışmaları ve itfaiyenin yıkama çalışmalarında,İlçemizde vatandaşlarımızın cenazelerinde trafik ve güvenlik tedbirleri alınarak gerekli destek sağlanmıştır.
- 12.Halkımızın merhamet duygularını istismar eden dilenciler, ilçemizde kurulan pazarda ve cami önleri sürekli kontrol edilerek dilenciler men edilmektedir.
- 13.Vatandaşlar tarafından bulunup Zabıta Müdürlüğümüze teslim edilen para ve eşyalar sahiplerine teslim edilmektedir.
- 14.Belediyemizi ilgilendiren konularda yetkili daire müdürleri ile birim amirlerine haber verilmesi,temizlik işlerine yardımcı olunması,Resmi ve Dini Bayramlar ile Belediyemizin düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklerde misafirlerin ağırlanması,İlçemize gelen Devlet Büyüklerinin ağırlanması ve Başkanlık Makamının vereceği emirlerin istinasız yerine getirilmesi Belediyemiz Zabıta personelinin faaliyet ve çalışmaları hakkındaki bilgilerdir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdür Vekili,1 Zabıta Komiser Muavini,16 Zabıta Memuru,1 şoför olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

## FIRIN DENETİMLERİ



## DİNAMİK DENETİM EKİBİ PANDEMİ KONTROLLERİ

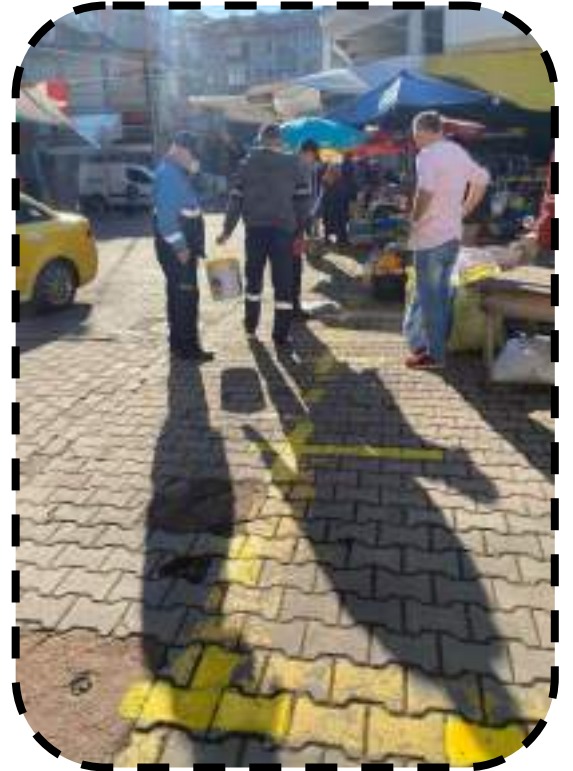




## SEYYAR SATICI KONTROLLERİ



## PAZAR YERİ ÇİZGİLERİ YENİLENMESİ





## YAYA GEÇİDİ ÇİZGİLERİNİN YENİLENMESİ



## DUBA ÇALIŞMASI



## İTFAİYE YIKAMA ÇALIŞMASI DESTEĞİ



## BULUNAN PARALARIN SAHİPLERİNE TESLİMİ



## İNŞAAT MÜHÜRLEME





## İNŞAAT KONTROL



## İMALATHANE DENETİMLERİ



## PAZAR YERİ DENETİMLERİ



## PAZAR YERİ TEZGAH KAPATMA





## RESMİ TÖRENLER





# DEVREK BELEDİYESİ

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



3 Nisan 1930 gün ve 1580 sayılı yasanın 15122. maddesi ile “Yangına Karşı Kenti Koruma” görevi Belediyelerde İtfaiye birimlerine resmen verilmiş olup, Devrek Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde de teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi ve organizasyonu, gerekse araç ve gereçlerin modernizasyonu günün şartlarına uygun hale getirilmiş ve yine günün 24 saati 24 personel ve 9 araç ile aralıksız olarak Devrek halkının hizmetindedir.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN GÖREV VE HİZMETLERİ

Yangın önleyici tedbirlerin kontrolü, çıkacak yangınların söndürülmesi ile tabii afet ve depremlerde can ve mal güvenliğini en aza indirmek ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmanın yanında, her türlü su baskınlarından su çekmek, arazi yangınlarına müdahale etmek, içme suyu dağıtımını yapmak, baca temizliği ve kapı açmak, trafik kazalarına müdahale etmek, iş yerleri açılışında itfaiye raporu vermek, okul kamu kurum ve kuruluşlarına yangın tatbikatı ve seminer vermek, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ortak savunma tatbikatı düzenlemek itfaiyenin başlıca görevlerindendir.

- ⇒ İtfaiye, ilçemiz sınırları içinde meydana gelen işyeri, ev, fabrika, ot, araç, tüp, baca vb. yangınlara müdahale etmek ve söndürmek sebeplerini araştırıp ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her çeşit istatistikleri tutup ilgili yerlere bildirmek,
- ⇒ Sel baskınlarına müdahale edip, yapı ve yollardaki suları tahliye etmek.
- ⇒ Afet ve normal zamanlarda göçük altından, yüksek yerlerden, kuyulardan can ve mal kurtarmak, kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak,
- ⇒ Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetlemelerini yapıp, yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak,
- ⇒ Kanun ve yönetmeliklerce kendisine verilen yetkilerle, kamu kurum ve kuruluş binalarında bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesi hususunda ilgili kurumlara yardımcı olmak,
- ⇒ Radyo, TV ve basın aracılığıyla halkın, kurum ve kuruluşların, yangın önleme, söndürme, kurtarma ve itfaiyenin diğer hizmetleri konusunda aydınlatılmasını sağlamak,
- ⇒ Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak,
- ⇒ Sayın Valimiz ve sayın Belediye Başkanımızın emirleri durumunda, il dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek,
- ⇒ Yangın söndürme araç gereç ve malzemesi üreten ve satan firmaları denetlemek,
- ⇒ İtfaiye personelinin daha verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için özlük haklarını ve sosyal şartlarını geliştirmek,
- ⇒ Şehir içinde ve Belediye sınırları dışında kalan yerlerde meydana gelen trafik kazalarında kurtarma çalışmaları yapmak,



## ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, kurtarma ve afet hizmetleri; bayram ve genel tatil günleri de dahil 24 saat verilmektedir. Bu hizmetleri verebilmek için İtfaiye Personelimiz, 24 saat iş, 48 saat dinlenme esasına göre 3 vardiya çalışmaktadır.



### 1- KURTARMA

- Yangınla mücadeleden önce yangın mahallindeki canlıları kurtarmak,
- Trafik kazalarında kazazedeleri kurtarmak,
- Herhangi bir yerde ( kuyu , asansör ....v.b. ) mahsur kalan canlıları kurtarmak,

### 2-YANGIN SÖNDÜRME

- Ev yangınları ( Betonarme,ahşap,çatı,baca.....v.b. )
- İşyeri yangınları ( Fabrikalar,depolar,imalathaneler....v.b. )
- Araç yangınları
- Bahçe ve ot yangınları
- Çöplük yangınları
- Orman yangınları ( İlgili dairesine yardımcı olunur. )

- Su baskınlarına gitmek.
- Şehir içindeki yolları sulamak.
- Kapı Açma ( Kapısı kilitli kalan vatandaşlara ücret karşılığı kapılarının açılmasına yardımcı olunur )
- Günlük Mesleki Eğitim ve Spor Yapmak
- Hizmet Binalarımız Temizliği İle Araç, Ekipman ve Malzemelerimizin Temizliği, Bakımını Yapmak
- Halkımızı Özellikle de Öğrencileri Yangın konusunda bilgilendirmek için seminerler ve tatbikatlar yapmak.
- Çevre İlçe ve Beldelerde Olası Büyük Yangınlarda Talep Edilirse Takviye Araç Göndermek
- İş Yeri Ruhsatı Vermek ve İş Yerlerinin Yangından korumak için Yangın Güvenlik Tedbirlerini Alıp Almadığını Denetlemek.







### ARAÇ:

| MARKASI  | MODELİ | ADET | KAPASİTE       |
|----------|--------|------|----------------|
| FORD     | 2018   | 1    | 8 TON SU       |
| FATİH    | 1998   | 1    | 5 TON SU       |
| BMC      | 1999   | 1    | CENAZE ARACI   |
| NİSSAN   | 2011   | 1    | ARAMA KURTARMA |
| MAN      | 2013   | 1    | 6 TON SU       |
| FORD     | 2011   | 1    | CENAZE ARACI   |
| MERCEDES | 1985   | 1    | ARAMA KURTARMA |
| MERCEDES | 1987   | 1    | MERDİVENLİ     |
| MERCEDES | 1987   | 1    | MERDİVENLİ     |



**EKİPMAN:**

|                       |            |         |
|-----------------------|------------|---------|
| DALGIÇ POMPA          |            | 6       |
| ARAMA KURTARMA        | HOLMATRO   | 2 TAKIM |
| MOTOPOMP              |            | 8       |
| JENARATÖR             | İNDUSTRİAL | 2       |
| JENARATÖR(TÜP DOLUM ) |            | 1       |

**01/01/2021-31/12/2021 TARİHLERİ ARASI****İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN FAALİYETLERİ**

| Yanan Yerin İnşaa<br>Malzemesine Göre<br>Cinsi | Yapının Nevi ve<br>Diğer Yangınlar | Tamamen Yanan | Kısmen Yanarak<br>kurtarılan | Başlangıçta<br>Söndürülen | TOPLAM | Can Kaybı |               |                             | Yanan Kısımın |                                               |
|------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|------------------------------|---------------------------|--------|-----------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
|                                                |                                    |               |                              |                           |        | İnsan     |               | Büyük ve Küçükbaş<br>Hayvan | Kat Sayısı    | Carl Fiyatla Kıymeti<br>(TL)<br>(Maddi Zarar) |
|                                                |                                    |               |                              |                           |        | Halk'tan  | Görevlilerden |                             |               |                                               |
| Betonarme                                      | Bina                               | 10            | 10                           | 5                         | 25     |           | -             |                             |               | 1.200.000 TL                                  |
| Ahşap                                          | Bina                               | 3             | 3                            |                           | 6      |           | -             |                             |               | 270.000 TL                                    |
| Ahşap                                          | Samanhane                          | 2             |                              |                           | 2      | -         | -             |                             |               | 30.000 TL                                     |
| Orman                                          | Fidanlık                           | 2             |                              |                           | 2      | -         |               |                             |               | 300.000TL                                     |
| Depo                                           |                                    | 2             | 3                            | 5                         | 10     | -         | -             |                             |               | 120.000 TL                                    |
| Araç                                           |                                    | 5             | 5                            | 3                         | 13     | -         | -             | -                           | -             | 706.000 TL                                    |
| Fabrika                                        |                                    |               |                              | 1                         | 1      | -         | -             | -                           | -             | 5.000 TL                                      |
| Ot-Saman<br>Çöp yangını                        |                                    | 5             | 6                            | 6                         | 17     |           |               |                             |               | 100.000 TL                                    |
| Araç Kazaları                                  |                                    |               |                              |                           | 29     |           |               |                             |               | 700.000 TL                                    |

Görev alanımızda 105 adet vaka meydana gelmiştir. Bunlar, 31 Adet Mesken, 2 Adet Samanlık, 2 Adet orman,13 Adet Araç yangını,1 Adet Fabrika,10 Adet Depo,29 Adet Araç kazası,17 Adet anız yangını olup, bu yangınlarda ve kazalarda tahmini maddi hasar yaklaşık olarak 3.431.000 TL civarındadır.

26 Temmuz 2002 tarih ve 24827 sayılı resmi gazetede yayınlanan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe göre Tüzel kuruluşlarda kanunun içerdiği her türlü tedbirler işyeri özelliklerine göre aldırılmakta, çok katlı binalarda yangın yönetmeliği uyarınca yangın merdiveni yaptırılması sağlanmaktadır. Yine otel, motel, pansiyon ve öğrenci yurtlarında yangın yönetmeliği uyarınca güvenlik tedbirleri aldırılmakta ve yangın merdivenleri yaptırılmaktadır. Ayrıca bu faaliyet döneminde 66 adet işyerinin yangın tedbirleri ile ilgili rapor verilmiştir.

Bölgemizin hava kirliliğini önlemek ve yangına sebebiyet verilmemesi için ev ve işyerlerinin soba ve kalorifer bacalarının temizlettirilmesi sağlanmaktadır. Orman yangınlarına sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması amacı ile Orman Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır. İl Afet Acil Durum Müdürlüğü ile yangın, deprem ve tabii afetlerde işbirliği yapılarak kurtarma çalışmalarına iştirak edilmektedir. Yaz mevsiminde İlçemiz merkezi ve çevre yolları yıkanmakta, Su sıkıntısı çeken köylerimize arazözlerimizle su verilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki personelimizin yangın söndürme sırasında rahat, aktif ve başarılı olması için, tüm gün merdiven, araç üzeri monitör eğitimi, oksijen ve gaz maskeleri kullanma eğitimleri ile yangına müdahale konularında sürekli eğitim ve spor yapmakta, böylece aktivitelerini en iyi şekilde sürdürmektedirler. Kurtarma araçlarımız Holmatro marka kesici-açıcı, açma –kapama ve yardımcı aletlerimizle, günün 24 saatinde meydana gelebilecek trafik kazaları ve tabii afetlere anında müdahale edilmektedir. Türkiye Belediyeler Birliği Aracılığıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi (KOBİTEM)’de personelimiz eğitimlere gönderilmekte, Su Altı Arama Kurtarma Timimizle ’de boğulma olaylarına müdahale edilmektedir.

### **İtfaiye Müdürlüğü Cenaze Hizmetleri Biriminde;**

400 kadın, 352 erkek : 752 cenazenin yıkama ve defin işleri yapılmış, bunların 260 ‘i şehir merkezine 492’ i köylere definleri olmuştur. 151 kişi covid 19 dan vefat etmiş, covid 19 dan vefat edenlere 800 adet koruyucu elbise ve 100 adet tabut verilmiştir. Cenaze sahiplerine kefen, hatıl tah-tası ve cenaze aracı ücretsiz olarak verilmektedir.









# DEVREK BELEDİYESİ

## DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





## BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

### » Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin ve bağlı birimlerin teknik donanım, yazılım, program ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlarla ilgili teknik destekte bulunmak.
2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi havuzu oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
3. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
4. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
5. Belediyenin kurumsal web portallarını içerik ve teknik bakımdan yönetmek.
6. Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek. İnsanların sosyal medya üzerinden belediyeçilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak.
7. Özellikle vatandaşa dönük hizmetler olmak üzere Belediyeçilik hizmetlerini olabildiğince internet ortamına taşımak (e-belediyeçilik), vatandaşın hizmetlere kolay ve hızlı erişimini sağlamak.
8. Yeni teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyeçilik hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
9. Belediyenin tüm birimlerinde teknik ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
10. Belediye personeline bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yeni gelişmeler hakkında eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
11. Bilgisayar sistemlerini ve teknik altyapıyı teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilemek ve geliştirmek.
12. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak.
13. Belediyenin tüm birimlerinde veri güvenliğini sağlamak, bu konuda risk değerlendirmesi yaparak önlemler almak.
14. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
15. Belediye telefon santralini güncel teknolojik şartlara göre işletmek ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu konuda birimlere bakım onarım desteği vermek.

### BİLGİ İŞLEM BİRİMİ SUNULAN HİZMETLER

Belediye otomasyonu (MIS,EBYS,CBS)  
Kurum içi “Teknik Servis” hizmetleri  
Belediye WEB portalı (www.devrek.bel.tr)  
Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi



## SİSTEM / AĞ GÜVENLİK ALTYAPISI

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir.

### » Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde önemli ve saygı değer bir yere sahip olan ve sunduğu imkânlar ile adından sıkça söz ettiren sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanmakta ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.



Kurumumuzun hizmet kalitesini daha üst noktaları aktarmak amacı ile gerek anlık gerekse mesai saatleri dışında gerekli kontroller ve sorunlar giderilmektedir.

Aşağıdaki tablo Sistem Merkezindeki donanımlar odaklı hazırlanmıştır.

| Bilgisayar Donanımı         |    |                      |    |
|-----------------------------|----|----------------------|----|
| Bilgisayar (PC)             | 73 | Modem                | 6  |
| Dizüstü Bilgisayar (Laptop) | 5  | Server               | 4  |
| Yazıcı (Printer)            | 41 | Güç Kaynağı          | 1  |
| Tarayıcı (Scanner)          | 8  | Kamera               | 16 |
| USB Hard Disk               | 2  | Analyzer (Log Kayıt) | 1  |
| Access Point                | 3  | Firewall (Güvenlik ) | 1  |

Kurumumuzda, donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

## İŞLETİM SİSTEMLERİ ve PROGRAMLAR

| İşletim Sistemleri & Programlar  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| Windows Server 2012              | Netcad                 |
| Windows Server 2003              | Araç Takip Sistemi     |
| Windows 7 Professional           | Personel Takip Sistemi |
| Microsoft Office 2010            | Eset Antivirüs         |
| Windows 10                       | Autocad                |
| Yönetim Bilgi Sistemi            | Sketchup               |
| Elektronik Belge Yazılım Sistemi | Veeam Backup           |
| Linux Redhat                     | BGS msSU               |
| Linux Fedora                     | Probina                |

## » Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tümleşik bir çözüm olan Fortigate sistem içerisinde kullanılmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Fortigate Firewall ile birlikte ek olarak güvenlik seviyesini arttırmak amacı ile ESET Antivirüs yazılımı ile güvenlik düzeyini artırmaktayız.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Qnap yedekleme ünitesi ile tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veritabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veritabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.



| Job Name            | Status  | Start Time | End Time | Size     | Backup   | Transfered | Duration |
|---------------------|---------|------------|----------|----------|----------|------------|----------|
| Full Backup         | Success | 01:00:00   | 01:00:00 | 100.0 MB | 100.0 MB | 100.0 MB   | 00:00:00 |
| Incremental Backup  | Success | 01:00:00   | 01:00:00 | 100.0 MB | 100.0 MB | 100.0 MB   | 00:00:00 |
| Differential Backup | Success | 01:00:00   | 01:00:00 | 100.0 MB | 100.0 MB | 100.0 MB   | 00:00:00 |
| Full Backup         | Success | 01:00:00   | 01:00:00 | 100.0 MB | 100.0 MB | 100.0 MB   | 00:00:00 |
| Incremental Backup  | Success | 01:00:00   | 01:00:00 | 100.0 MB | 100.0 MB | 100.0 MB   | 00:00:00 |
| Differential Backup | Success | 01:00:00   | 01:00:00 | 100.0 MB | 100.0 MB | 100.0 MB   | 00:00:00 |
| Full Backup         | Success | 01:00:00   | 01:00:00 | 100.0 MB | 100.0 MB | 100.0 MB   | 00:00:00 |
| Incremental Backup  | Success | 01:00:00   | 01:00:00 | 100.0 MB | 100.0 MB | 100.0 MB   | 00:00:00 |
| Differential Backup | Success | 01:00:00   | 01:00:00 | 100.0 MB | 100.0 MB | 100.0 MB   | 00:00:00 |

## » Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gb omurga switch'ler üzerinde toplamda 40 GB'lık trafik ile Türk Telekom tarafından ücretsiz sağlanan 1 adet Huawei S5324TP fiberoptik 40 Mbps'lık metro ethernet'e hizmet vermektedir.

**Tüm birimlerimiz mevzuatın izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır.**

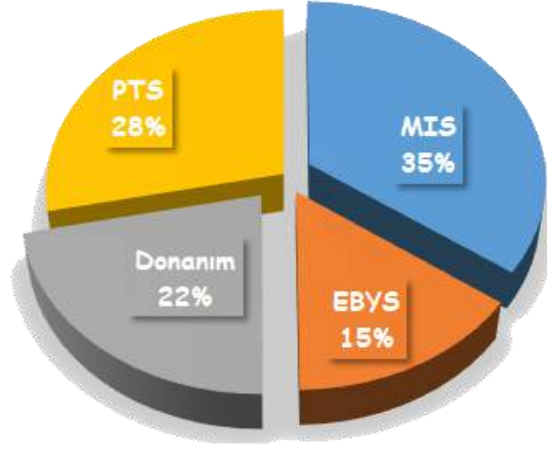
## BAKIM ve ONARIM HİZMETLERİ (Sunucu / İstemci Ağ Aygıtları)

### » Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarını bağlamak, arızasını tespit edip gidermek,
- Belediyemiz bünyesinde alınması planlanan her türlü bilgisayar ve cihazlarının temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,
- Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve anti virüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

### » Bilgi İşlem Karşılanan Talepler

Belediyemiz bünyesindeki bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım ve onarımı yapılmaktadır.



TOPLAM TALEP = 1467

Personelimiz tarafından gelen taleplere işlerin yerinde ve anından müdahale edilmektedir.

### » Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

### » Yönetim Bilgi Sistemi Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.

## WEB TABANLI UYGULAMALAR

### » Devrek Kent Rehberi

İnternet ile Tüm Belediye departmanlarına sunulan CBS verileri aynı zamanda Devrek Belediyesi Resmi Web sitesinden Genel kullanımdadır. CBS gerek web tabanlı, gerek masaüstü uygulamaları ve yapı denetim sistemi uygulamalarında, gerekli güncellemelerle ve bakım onarım desteğimizle gelişen teknolojiyi ve yasalarda belirtilen mevzuata uygun şekilde çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza hizmet sunmaya devam etmektedir.

### » Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)

Müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

### » E-Devlet Entegrasyonları

- Kimlik Paylaşım Sistemi ( KPS )
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ( TAKBİS )
- Yerleşim Yeri Sorgulama ( UAVT )
- Kayıtlı Elektronik Posta ( KEP )
- Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)



## » Elektronik Belge Yazılım Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurumumuzda yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, Teradesk Bilgi Sistemi üzerinde çalışan bir bilgisayar yazılımıdır.

### EBYS'nin Getirileri

- \* Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azalır.
- \* Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar.
- \* Güvenli ve mekândan bağımsız erişim imkânı sağlar.
- \* Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır.
- \* Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar.
- \* Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.

## E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden çevrimiçi olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir. E-Belediye sistemimizin responsive özelliği ile vatandaşımıza kolay ve hızlı biçimde isteklerinin gerçekleştirebilmeleri için Tablet, Telefon ve Bilgisayar üzerinden E-Belediye sistemine giriş sağladıklarında sistem otomatik olarak giriş yapılan cihaza göre görselliğini uyumlu hale getirmektedir.

## WEB PORTAL

### » <https://www.devrek.bel.tr>

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmek için Kurumsal Web portal sayfamızın bakımı güvenlik önemleri anlık olarak kontrol edilmektedir. Web Portal sayfamız üzerinden vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için E-Belediye üzerinden tahsilatlar ve İlçemizin haritası sunulmaktadır. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir.

### » Meydan Sabit Canlı Yayın Kamerası

Gerek yurt içi gerekse yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın memleket özlemini biraz da olsa giderebilmek için daha hızlı ve kesintisiz yayın için gerekli güncellemeler servisimiz tarafından işlemler yapılmıştır. Canlı yayın kamerası 7/24 hizmet vermektedir.



## DİĞER HİZMETLER

### » Drone

Belediyemiz çalışmaları ve Devrek Görüntülerinin günümüz teknolojilerine uygun biçimde insansız hava aracımız ile yukarıdan görüntüleme işlemleri yaparak vatandaşlarımıza sosyal medya yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemizin çalışmalarını Devrek ilçesinin doğal güzellikleri ve diğer kamu kurumlarının çalışmalarının içinde bulunduğu 2021 yılında 150'yi aşkın Drone çekimi yapılmıştır.



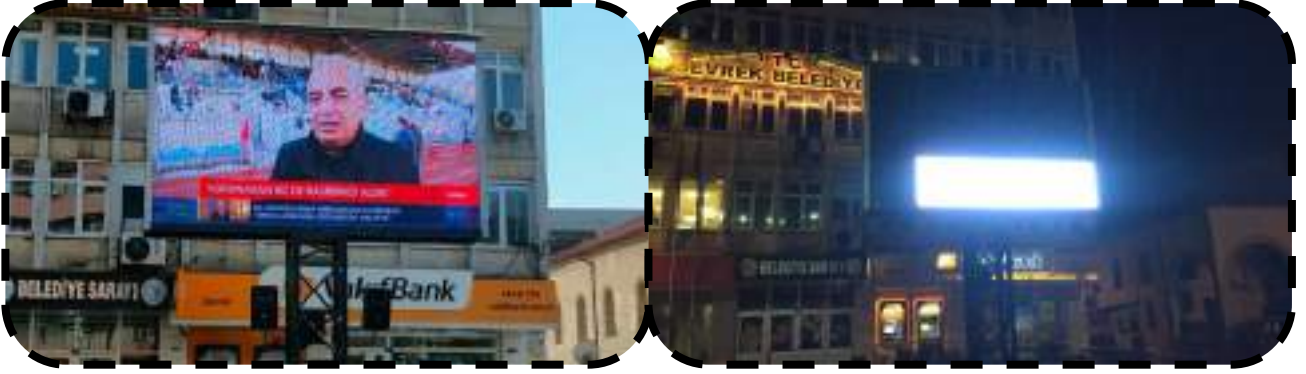






### » Led Ekran İçerik Takibi ve Bakımı

Belediye binamız önünde bulunan LED ekran sayesinde halkımıza duyurular, haberler, reklamlar, canlı yayın ve kamu spotu yayınları hizmete sunulmaktadır. Yıl içerisinde periyodik aralıklarla LED ekran içerisinde elektriksel kontroller ve temizlik işlemleri yapılmaktadır.



### » Ses ve Görüntü Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde kullanılan gerekli toplantı, sunum vb. organizasyonlarda gerek kurumumuzun gerekse diğer kurumların ihtiyacı doğrultusunda istenilen yerde ses ve görüntü sistemleri servisimiz tarafında yürütülmektedir.

### » Karşıyaka Stant Alanı

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın yaz ayında güzel vakit ve alışveriş yapabilmeleri amacı ile kurulan stantlarımızın güvenliğini bir nebze olsun artırmak için stant meydan alanına wifi aktarım ile kamera montajı yapılmıştır. Stant alanının çevresinde yaşanan olumlu olumsuz şikayetlerde gerekli görüntülerin incelenmesi servisimiz tarafından yapılmıştır.



### » Otoparklarımız

Belediyemiz bünyesinde yapılan Katlı otopark yeraltı otopark ve diğer otoparklarda daha iyi hizmet verilmek amacı ile kurulan PTS (Plaka Tanımlama Sistemi) kontrolleri, Sunucu bakımları ve bariyer kontrolleri gerek arıza anında müdahale gerekse belirli periyodlar ile bakım ve onarım işlemleri uygulanmaktadır.

### » Konuk Evi

Konuk evinde bulunan sporcu ve öğrencilerimizi daha iyi hizmet ve güvenliğini sağlamak amacı ile yaşanan teknik ve donanımsal sorunların giderilmesi amacıyla servisimiz tarafından destek verilmiştir.

### » Güvenlik Kamera Sistemleri

Kurumumuzun ait lokasyonlarda bulunan güvenlik kameralarımızın gerek personel tarafından gelen arızalarının giderilmesi gerekse periyodik bakım onarımları servisimiz tarafından giderilmiştir.

### » Otogar Güvenlik Kamera Sistemi

Vatandaşlarımızın sık sık kullandığı otogar alanımızda bulunan eski ve kullanılamaz hale gelen kameralarımızın günümüz teknolojisine uygun ve kamera ilaveleri yapılarak kamera montajları servisimiz tarafından yapılmıştır.

#### YENİ HALİ



#### ESKİ HALİ



### » 15 Temmuz Meydanı Üst Geçit ve Asansör Güvenlik Kamera Sistemi

Vatandaşlarımız için karayolu üzerinde yapılan üst geçidin daha güvenlik olması amacı ile servisimiz tarafından wifi aktarım ile güvenlik kameraları montaj işlemi yapılmıştır.





## » Yapılan Diğer İşlerin Görselleri



## GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinasıyla bütün müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamıştır. Sosyal belediyeçilik ilkesi kapsamında bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf, dernek ve okulların sosyal kültürel etkinliklerine araç tahsisi yapılmıştır.

Tüm araç, iş makinası ve ekipmanların bakım onarım faaliyetlerinin kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan kısımlarının dış servislerde yaptırılması sağlanmıştır.

### Araçlarımızın her türlü işlemleri;

- \* Zorunlu trafik sigortaları
- \* Fenni muayeneleri
- \* Hurdaya ayırma işlemleri
- \* Kaza ile ilgili İşlemleri
- \* Trafik tescil
- \* OGS, HGS işlemleri
- \* Bakım onarım faaliyetleri
- \* Araç kiralama
- \* Akaryakıt
- \* Araç kontrol kartı işlemleri

Birimimiz tarafından yürütülmüştür.

### BAKIM ONARIM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTTÜĞÜMÜZ ARAÇLARIN LİSTESİ

| S. NO | PLAKA         | MODEL YILI | MARKASI          | CİNSİ                                         |
|-------|---------------|------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | 67 NS 290     | 1998       | FATİH            | ÇÖP KAMYONU                                   |
| 2     | 67 NA 814     | 2006       | BMC              | ÇÖP KAMYONU                                   |
| 3     | 67 NS 991     | 2011       | MİTSUBİSHİ       | ÇÖP KAMYONU                                   |
| 4     | 67 NT 499     | 2013       | OTOKAR           | ÇÖP KAMYONU                                   |
| 5     | 67 ND 678     | 1999       | M.FERGUSON       | TRAKTÖR                                       |
| 6     | 67 NC 288     | 1981       | MERCEDES         | DAMPERLİ KAMYON                               |
| 7     | 67 EE 276     | 1984       | BMC LEYLAND      | DAMPERLİ KAMYON                               |
| 8     | 67 NN 666     | 2001       | OPEL VECTRA      | HİZMET ARACI - BİNEK                          |
| 9     | 67 NF 372     | 2011       | FİAT DOBLO       | HİZMET ARACI - BİNEK ( KAPALI KASA KAMYONET ) |
| 10    | 67.03.2015.01 | 1985       | CAT 926          | İŞ MAKİNASI - YÜKLEYİCİ                       |
| 11    | 67.03.2004.02 | 1998       | MASTAŞ - 3CXSM4T | İŞ MAKİNASI - KAZICI YÜKLEYİCİ                |
| 12    | 67.03.2005.03 | 2005       | CATERPİLLER 428D | İŞ MAKİNASI -KAZICI YÜKLEYİCİ                 |
| 13    | 67 NS 288     | 1997       | FATİH            | VİDANJÖR                                      |

| S. NO | PLAKA NO      | MODEL YILI | MARKASI           | CİNSİ                                     |
|-------|---------------|------------|-------------------|-------------------------------------------|
| 14    | 67 NF 733     | 2011       | NISSAN ÇİFT KABİN | ARAMA KURTARMA ARACI - PİKAP              |
| 15    | 67 NT 010     | 1998       | BMC               | CENAZE ARACI - PİKAP                      |
| 16    | 67 NP 110     | 1987       | MERCEDES - BENZ   | İTFAİYE ( MERDİVENLİ )                    |
| 17    | 67 NP 555     | 2011       | OPEL İNSİGNA      | MAKAM ARACI                               |
| 18    | 67 NF 169     | 1994       | FATİH BMC 1008    | DAMPERLİ KAMYON                           |
| 19    | 67 NL 589     | 2006       | AS 250 DODGE      | HİZMET ARACI - KAMYON                     |
| 20    | 67 NP 227     | 1998       | İVECO             | HİZMET ARACI - KAMYONET - ET TAŞIMA       |
| 21    | 67 NR 153     | 2006       | HYUNDAİ           | HİZMET ARACI - KAMYONET                   |
| 22    | 67.03.2015.04 | 2012       | AZURA             | YOL SÜPÜRME ARACI                         |
| 23    | 67 NE 219     | 1992       | AS 900            | DAMPERLİ KAMYON                           |
| 24    | 67 NR 120     | 1999       | AS 250            | DAMPERLİ KAMYON MAVİ                      |
| 25    | 67 NZ 275     | 2003       | RENO KANGO        | HİZMET ARACI - BİNEK                      |
| 26    | 67.03.2015.02 | 1996       | ÇUKUROVA          | İŞ MAKİNASI - KAZICI YÜKLEYİCİ            |
| 27    | 67.03.2015.03 | 2015       | HİDROMEK          | İŞ MAKİNASI - KAZICI YÜKLEYİCİ            |
| 28    | 67 NZ 279     | 2015       | FORD OTOSAN 2526  | VİDANJÖR ( YENİ )                         |
| 29    | 67 NN 112     | 1987       | MERCEDES - BENZ   | İTFAİYE (4X4 ARAMA KURTARMA )             |
| 30    | 67 NR 188     | 2011       | FORD              | CENAZE ARACI - TRANSİT                    |
| 31    | 67 NU 110     | 2012       | MAN               | İTFAİYE ARACI                             |
| 32    | 67 NF 110     | 1998       | FATİH             | İTFAİYE ARAZÖZÜ                           |
| 33    | 67 NZ 102     | 2001       | KANGO             | HİZMET ARACI - BİNEK                      |
| 34    | 67 NY 855     | 1997       | DESOTO            | HİZMET ARACI - KAMYONET MAVİ              |
| 35    | 67 NS 112     | 1985       | MERCEDES - BENZ   | İTFAİYE ( MERDİVENLİ )                    |
| 36    | 67.03.2015.05 | 2015       | KUBOTA            | İŞ MAKİNASI - MİNİ EKSKAVATÖR ( PALETLİ ) |
| 37    | 67 NR 131     | 1999       | DODGE AS 250      | DAMPERLİ KAMYONET MAVİ                    |
| 38    | 67 NR 235     | 2016       | BMC 415 ( 4X2 )   | YOL SÜPÜRME ARACI                         |
| 39    | 67 NY 917     | 2016       | FORD              | ÇÖP KAMYONU                               |
| 40    | 67 AAN 252    | 2018       | FORD              | İTFAİYE ARAZÖZÜ                           |
| 41    | 67 ABS 747    | 2021       | YUKİ              | MOTORSİKLET                               |
| 42    | 67 ABS 749    | 2021       | YUKİ              | MOTORSİKLET                               |
| 43    | 67 ACE 535    | 2021       | FİAT FİORİNO      | HİZMET ARACI                              |
| 44    | 67 ACE 537    | 2021       | FİAT FİORİNO      | HİZMET ARACI                              |
| 45    | 67.03.2007.01 | 2007       | BOSCHUNG          | KAR KÜREME ARACI                          |





67 AAN 252

67 ABS 747-67  
ABS 749

67 ACE 535



67 ACE 537



67 EE 276



67 NA 814



67 NC 288



67 ND 678



67 NE 219



67 NF 110



67 NF 169



67 NF 372



67 NF 733



67 NL 589



67 NN 112



67 NN 666



67 NP 110



67 NP 227



67 NP 555



67 NR 120



67 NR 131



67 NR 153



67 NR 188



67 NR 235



67 NS 112



67 NS 288



67 NS 290



67 NS 991



67 NT 010



67 NT 499



67 NU 110



67 NY 855



67 NV 917



67 NZ 102



67 NZ 275



67 NZ 279

AZURA  
67.03.2015.04BOSCHUNG  
67.03.2007.01CAT428D  
67.03.2005.03CAT926  
67.03.2015.01HIDROMEK  
67.03.2015.03KUBOTA  
67.03.2015.05MASTAS  
67.03.2004.02MF860  
67.03.2015.02

## 2021 ARAÇ BAKIM ONARIM İŞ EMRİ TABLOSU

| Plaka         | Toplam     | Oca       | Şub       | Mar       | Nis       | May      | Haz       | Tem       | Ağu       | Eyl       | Eki       | Kas       | Ara       |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 67 AAN 252    | 2          |           | 2         |           |           |          |           |           |           |           |           |           |           |
| 67 EE 276     | 4          |           |           |           |           | 2        | 1         | 1         |           |           |           |           |           |
| 67 NA 814     | 15         | 4         | 1         | 1         | 1         |          |           | 1         | 3         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| 67 NE 219     | 14         | 1         | 3         | 2         | 1         | 1        | 1         |           |           | 2         | 1         | 2         |           |
| 67 NF 110     | 1          |           |           |           |           | 1        |           |           |           |           |           |           |           |
| 67 NF 169     | 15         | 1         | 2         | 4         |           |          |           |           | 5         | 1         | 1         | 1         |           |
| 67 NF 372     | 2          |           |           |           | 1         |          |           |           | 1         |           |           |           |           |
| 67 NF 733     | 2          |           | 2         |           |           |          |           |           |           |           |           |           |           |
| 67 NN 666     | 5          |           | 1         | 2         |           | 1        |           |           |           |           |           |           | 1         |
| 67 NN 947     | 2          | 1         |           |           |           |          |           |           |           | 1         |           |           |           |
| 67 NP 110     | 1          | 1         |           |           |           |          |           |           |           |           |           |           |           |
| 67 NP 227     | 2          |           | 1         |           | 1         |          |           |           |           |           |           |           |           |
| 67 NR 120     | 18         | 1         | 5         | 1         |           |          | 1         | 1         |           | 1         | 1         | 3         | 4         |
| 67 NR 131     | 16         | 2         | 5         | 1         | 1         |          | 1         |           | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         |
| 67 NR 153     | 2          |           |           |           | 1         |          |           |           |           |           |           |           | 1         |
| 67 NR 188     | 6          | 1         |           | 2         | 1         |          |           |           |           | 1         |           |           | 1         |
| 67 NR 235     | 13         |           | 1         | 1         | 2         |          | 1         | 1         | 1         |           | 3         | 2         | 1         |
| 67 NS 112     | 5          | 2         |           |           |           |          |           |           | 2         |           |           |           | 1         |
| 67 NS 288     | 13         |           |           | 3         | 3         | 1        | 1         | 2         | 1         |           |           | 1         | 1         |
| 67 NS 290     | 5          | 2         |           | 2         |           |          |           |           |           |           |           | 1         |           |
| 67 NS 991     | 21         | 1         | 2         | 3         | 2         |          | 3         |           | 2         | 3         | 1         | 2         | 2         |
| 67 NT 010     | 1          |           |           | 1         |           |          |           |           |           |           |           |           |           |
| 67 NT 499     | 25         | 1         | 2         | 5         | 1         | 1        | 2         | 1         | 3         | 4         | 1         | 1         | 3         |
| 67 NU 110     | 5          | 1         |           |           |           |          |           |           | 2         |           | 2         |           |           |
| 67 NY 855     | 5          | 1         | 2         |           |           | 1        |           |           |           |           |           | 1         |           |
| 67 NY 917     | 6          |           |           |           |           |          |           | 2         |           |           | 2         |           | 2         |
| 67 NZ 102     | 1          |           | 1         |           |           |          |           |           |           |           |           |           |           |
| 67 NZ 275     | 7          | 2         | 3         |           |           | 1        |           |           |           |           | 1         |           |           |
| 67 NZ 279     | 7          |           |           |           |           |          | 1         |           | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         |
| 67.03.2004.02 | 1          |           |           |           |           |          |           | 1         |           |           |           |           |           |
| 67.03.2005.03 | 37         | 6         | 2         | 3         | 5         |          | 4         | 1         | 5         | 3         | 2         | 3         | 3         |
| 67.03.2007.01 | 4          |           |           |           |           |          |           |           |           |           |           |           | 4         |
| 67.03.2015.01 | 12         |           | 2         | 1         |           |          | 2         | 3         | 4         |           |           |           |           |
| 67.03.2015.03 | 11         | 1         |           |           |           |          | 2         |           | 1         |           |           | 3         | 4         |
| 67.03.2015.04 | 13         |           | 1         |           |           |          | 1         |           | 4         | 1         | 1         | 2         | 3         |
| 67.03.2015.05 | 2          |           |           |           |           |          |           | 1         |           |           |           |           | 1         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>301</b> | <b>29</b> | <b>38</b> | <b>32</b> | <b>20</b> | <b>9</b> | <b>21</b> | <b>15</b> | <b>36</b> | <b>20</b> | <b>21</b> | <b>25</b> | <b>35</b> |

## 2021 YILI AKARYAKIT RAPORU

| PLAKASI       | Toplam<br>MİKTAR<br>(LT) | Oca   | Şub   | Mar   | Nis    | May    | Haz    | Tem    | Ağu    | Eyl    | Eki    | Kas    | Ara    |
|---------------|--------------------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 67 NY 917     | 13221,23                 | 1265  | 521   | 1139  | 1008   | 1121   | 1282   | 1561   | 1181   | 1060,3 | 1166   | 1076,8 | 840    |
| 34.00.19.7145 | 11552,8                  | 1021  | 872,5 | 887   | 946,6  | 806    | 1164,4 | 974,3  | 975,6  | 954,1  | 1024   | 780    | 1147,2 |
| 67 NT 499     | 11082,86                 | 1260  | 809   | 738   | 1081,4 | 1093,6 | 998    | 1006,3 | 1304,7 | 1153,1 | 387,9  | 272    | 978,6  |
| 67 NR 235     | 11039,07                 | 557,9 | 434,1 | 741,6 | 657    | 1199,6 | 1276,8 | 914    | 1146,8 | 1147,6 | 1208,4 | 1034,1 | 720,8  |
| 67 NA 814     | 9242,15                  | 722   | 676,6 | 1013  | 860    | 580,2  | 375    | 481    | 707,2  | 611    | 1292   | 1142   | 782    |
| 67.03.2015.03 | 8906,18                  | 644   | 849   | 816   | 883    | 591    | 795    | 546,5  | 909    | 624,7  | 816    | 634    | 798    |
| 67 NS 991     | 7992,04                  | 379   | 659   | 700   | 373,9  | 593    | 635,5  | 821    | 771,5  | 671    | 867    | 877,4  | 643,6  |
| 67 NN 947     | 7794,69                  | 498   | 842   | 660   | 696    | 447    | 918    | 427,2  | 717,5  | 741    | 442    | 762    | 644    |
| 67 NE 219     | 7790,55                  | 540   | 801,4 | 724,1 | 630    | 393    | 725    | 527    | 525    | 850    | 673,6  | 786,5  | 615    |
| 67.03.2005.03 | 7709,24                  | 488   | 828,4 | 830   | 622,9  | 545,7  | 757    | 479    | 460    | 565,9  | 530,1  | 707,5  | 894,6  |
| 63 B 8652     | 6857,52                  | 433,2 | 705   | 470   | 440    | 662    | 766    | 736    | 851    | 777,2  | 270    | 503    | 244    |
| 67 NR 188     | 5591,09                  | 372   | 389,3 | 296   | 526    | 383    | 277    | 512,8  | 567    | 551,9  | 575    | 587    | 554    |
| 67 NS 288     | 5362,69                  | 372   | 530   | 542   | 732    | 346,5  | 751,2  | 718    | 93     |        | 366    | 558    | 354    |
| 67 NZ 279     | 4514,02                  | 275   | 95    | 500   | 230    | 50     | 565    | 281    | 1016   | 707    | 535    | 260    |        |
| 74 AY 701     | 4420,55                  | 145   | 158   | 565   | 383    | 282,9  | 477,5  | 283    | 537    | 322    | 467    | 384    | 416    |
| 67 NR 153     | 4391                     | 315   | 284   | 377   | 317,6  | 354,4  | 502,5  | 450,2  | 404,1  | 362    | 367,1  | 319    | 338    |
| 67.03.2015.05 | 3745,87                  | 421   | 195   | 180   | 410    | 410    | 460    | 240    | 180    | 360    | 362    | 277,9  | 250    |
| 34 HL 4289    | 3145,09                  |       |       |       | 337    | 390    | 477    | 115    | 354    | 389    | 352    | 379    | 352    |
| 67 NR 120     | 3124,21                  | 259   | 216   | 265   | 295    | 296,1  | 241    | 227    | 312    | 276    | 279    | 213    | 245    |
| 67.03.2015.01 | 2977,9                   | 213   | 489   | 100   | 463,8  | 382    | 520    |        |        | 154    | 195,5  | 255,5  | 205    |
| 67 NR 131     | 2584,91                  | 246   | 252,8 | 168   | 247,6  | 246    | 225    | 172    | 169,2  | 256    | 157    | 220,9  | 224,4  |
| 67.03.2015.04 | 2405                     |       |       |       |        |        | 168    | 336    | 396,4  | 449    | 379,7  | 386,8  | 289    |
| 67 NU 373     | 2317,87                  | 195,1 | 199,7 | 162   | 161    | 79     | 255    | 75     | 197    | 273    | 170    | 231    | 320    |
| 67 NY 855     | 2200,81                  | 197   | 184   | 221   | 116    | 255,2  | 154    | 189    | 213,9  | 186    | 126    | 169    | 189,7  |
| 67 NF 733     | 2115,86                  | 191,2 | 162   | 159   | 179    | 174    | 193    | 192,6  | 187    | 153    | 131    | 236,9  | 157    |
| 67 NF 169     | 1981,37                  | 176   | 80    | 247,3 | 247    | 228    | 172    | 80     | 76     | 209    | 100    | 164    | 202    |
| 67 NN 666     | 1768,84                  | 182   | 160   | 198   | 139    | 171    | 129    | 210,3  | 184    | 119    | 38     | 119    | 119,5  |
| 67 NF 372     | 1691,72                  | 199   | 181   | 133,6 | 98     | 139    | 102    | 141    | 128    | 147    | 134    | 93     | 196    |
| 67 AAN 252    | 1634,06                  | 70    | 145   | 70    |        | 178    | 243    | 424    | 275    | 109    |        |        | 120    |
| 67 NU 377     | 1605,28                  | 108   | 112   | 138   | 113    | 114    | 156    | 168    | 162    | 157    | 113,3  | 117    | 147    |
| 67 NP 555     | 1598,18                  | 100   | 133   |       | 129    | 189    | 162    | 142    | 154    | 123,6  | 114,8  | 101    | 249,7  |
| 67 NZ 275     | 1517,51                  | 312   | 180   | 227,7 | 96     | 89     | 64     | 173    | 114    | 79,8   | 41     | 70     | 71     |
| 67 NS 290     | 1484,89                  | 105,8 |       | 14    |        |        |        | 230    | 200    |        | 134    | 542,1  | 259    |
| 67 NP 110     | 1338,07                  | 137   | 165   | 113   | 122    | 100    | 86     | 155    | 141    | 79     | 93     | 90     | 57     |



| PLAKASI       | Toplam MİKTAR (LT) | Oca             | Şub             | Mar             | Nis             | May             | Haz             | Tem             | Ağu             | Eyl             | Eki          | Kas             | Ara          |
|---------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| 67 NZ 102     | 1325,09            | 140             | 89              | 102             | 116             | 69              | 112             | 84              | 131             | 125             | 125          | 122             | 110          |
| 67 NP 227     | 1320,18            | 84              | 120,4           | 163,2           | 124,3           | 118,5           | 130             | 83,7            | 126             | 80              | 82,2         | 123             | 84,9         |
| 67 NU 110     | 1260,47            | 130             | 100             | 58              | 102             | 105             | 45              | 141,5           | 188             | 79              | 84           | 140             | 88           |
| 67 NL 589     | 1218,85            | 142,7           | 148             | 101             | 54              | 50              | 110             | 138             | 75              | 107,2           | 112          | 66              | 115          |
| 67 NN 112     | 896,54             | 67              | 47              | 36              | 104             |                 | 69              | 115             | 207,5           | 73              | 76           | 40              | 62           |
| 67 ACE 537    | 870                |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 196,1           | 255,3        | 199,5           | 219          |
| 67 NT 010     | 812,69             | 63              | 29              | 36              | 104             | 62              | 62              | 69              | 41              | 51,3            | 96           | 62              | 137,3        |
| 67 NS 112     | 745,47             | 134             |                 |                 | 45              | 92              |                 | 43,6            | 75              | 88,9            | 110          | 115             | 42           |
| 67 NC 288     | 711,16             | 55              |                 |                 | 230             |                 |                 |                 | 185             | 121,2           |              |                 | 120          |
| 67 ABC 657    | 507                |                 |                 |                 | 156             | 159             | 136             | 56              |                 |                 |              |                 |              |
| 67 ACE 535    | 455,44             |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 111             | 111,9        | 44              | 188,6        |
| 67 EE 276     | 375,01             |                 | 112             |                 | 85              | 83              | 95              |                 |                 |                 |              |                 |              |
| 67 ABS 747    | 212,38             | 9,5             | 15,5            | 15,7            | 12,4            | 16,8            | 23              | 21,9            | 29,4            | 19,9            | 13,5         | 21,2            | 13,5         |
| 67 NF 110     | 180                |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 180          |                 |              |
| 67 ABS 749    | 142,04             | 6,4             | 5,1             | 4               | 9               | 12,2            | 21              | 17,2            | 17              | 20              | 13,7         | 11,5            | 4,6          |
| 67.03.2007.01 | 120                |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |                 | 120          |
| 67 ND 678     | 64                 |                 |                 | 35              |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |                 | 29           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>177921,44</b>   | <b>1323 0,8</b> | <b>1297 4,8</b> | <b>1394 6,2</b> | <b>1468 2,5</b> | <b>13656, 7</b> | <b>16875 ,9</b> | <b>1475 8,1</b> | <b>1668 4,8</b> | <b>1569 0,8</b> | <b>15167</b> | <b>1529 3,6</b> | <b>14957</b> |

Atölyemiz tarafından müdürlüklerden ve kurumlardan gelen kaynaklı imalat ve kaynakçı talepleri karşılanmıştır;

## JENERATÖR DEMONTAJ,MONTAJ VE ÇELİK ÇATI YAPIMI



## BİLBORD VE DURAKLARA AFİŞ ASMA



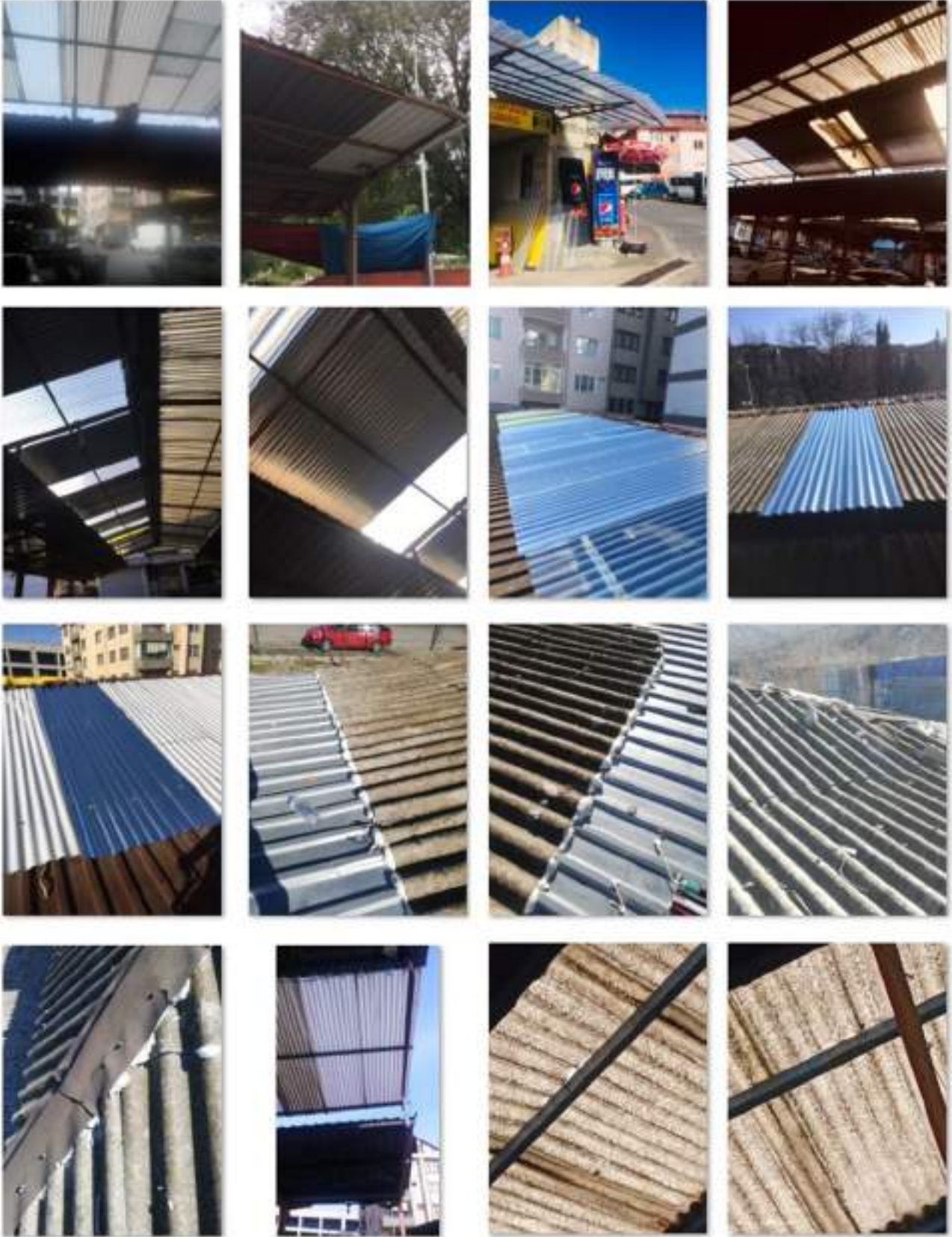


## BİLBORD VE DURAKLARA AFIŞ ASMA





## ÇATI TAMİRATLARI

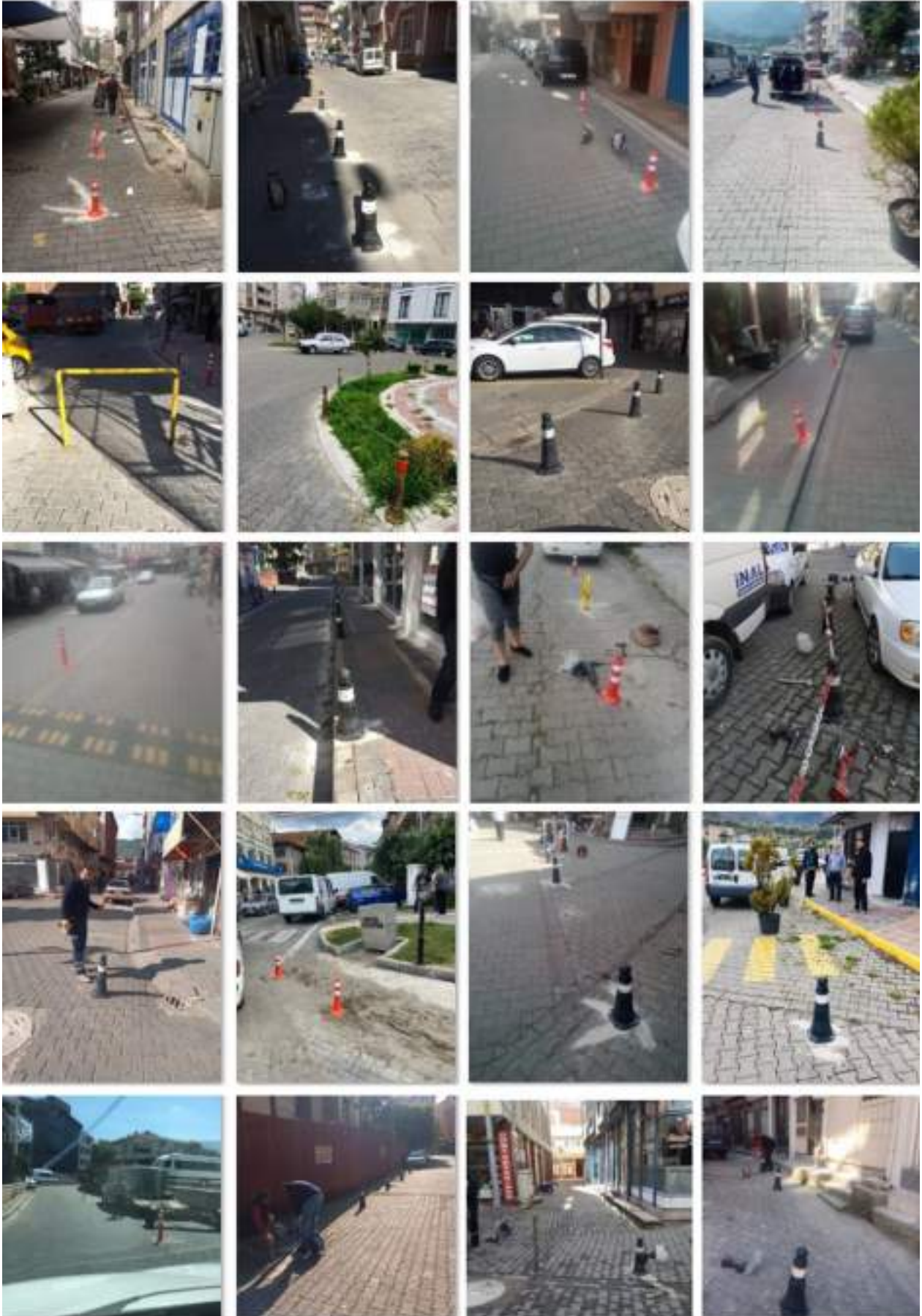


## DUBA MONTAJI





## DUBA MONTAJI





## DURAK MONTAJ VE TAMİRATLARI



## DEVREK SAHASI TADİLATLARI

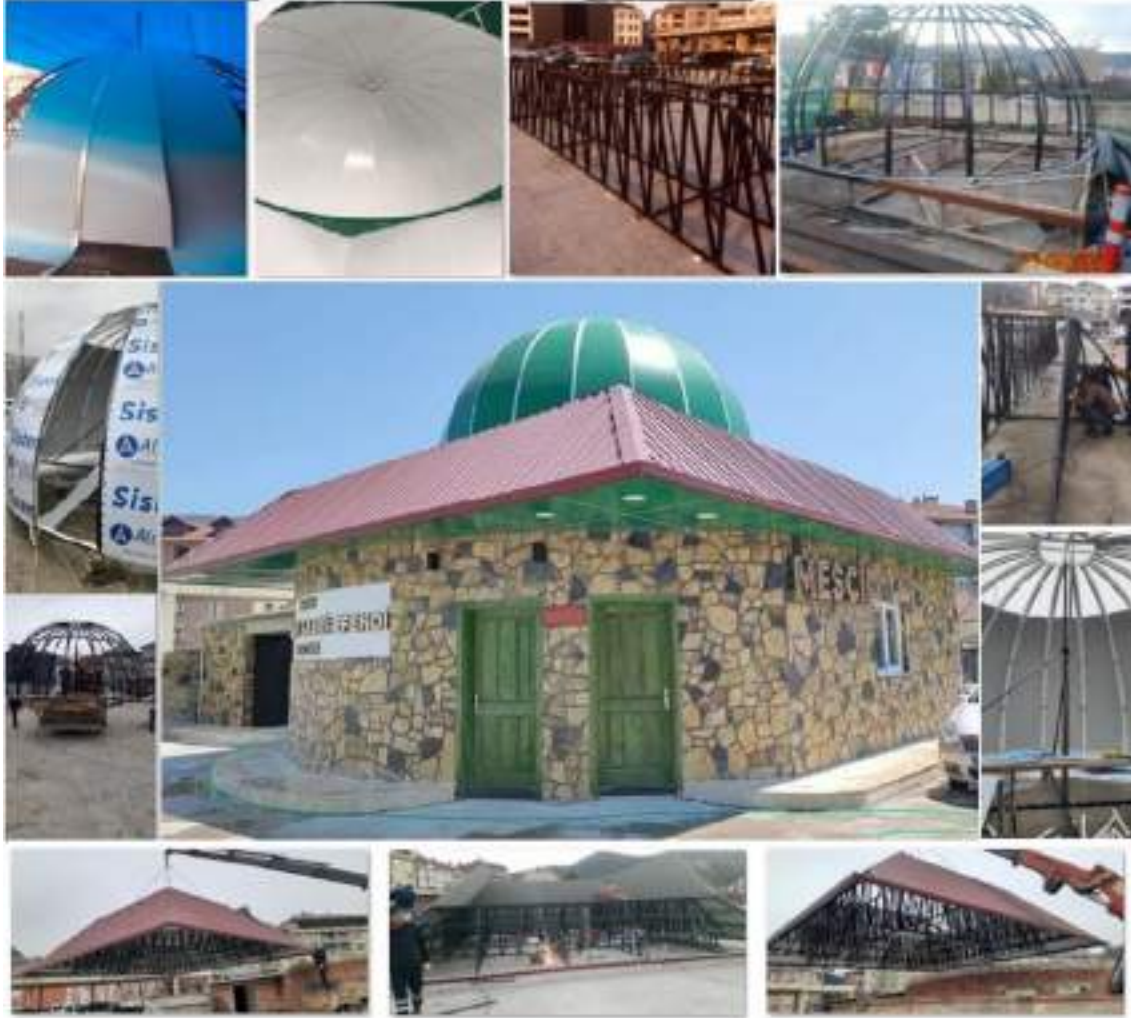


## EGEMENLİK AYDINLATMA DİREĞİ MONTAJI





## ESKİ TERMİNAL MESCİT ÇELİK KONSTRÜKSİYON ÇATI YAPIMI VE MONTAJI



## KORKULUK YAPIMI VE MONTAJI



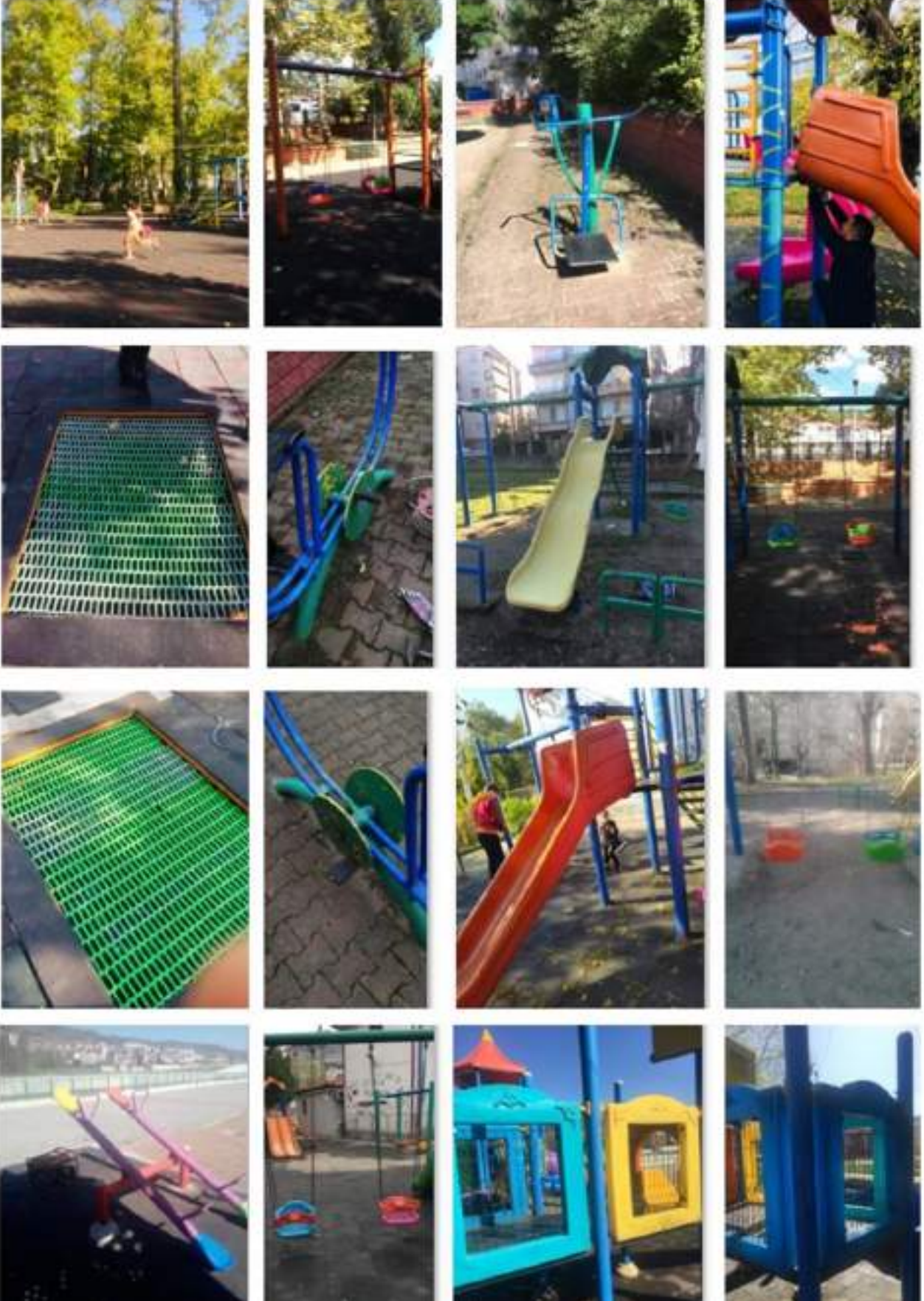


## MAZGAL VE KAPAK YAPIMI





## OYUN PARKI TAMİRATLARI





## PANEL ÇİT YAPIMI VE TAMİRATI



## STAND KURULUMU





## TABELA VE DİREK MONTAJLARI



## SATIN ALMA BİRİMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlığımız ve bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordinasyonu sağlamak, maliyet ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmak kaynakları etkin ve verimli şekilde sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde;

### Yapım İşleri, Mal Alımları ve Hizmet Alımları Hizmetleri

Başkanlığımızca yapılan İhaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Yönetmeliği ve Kamu İhale Tebliği çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda yürütümü ve takibi yapılmaktadır.

### 2021 YILI GERÇEKLEŞEN İHALELER

| PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ | YAPIM İŞİ<br>İHALESİ | MAL ALIMI<br>İHALESİ | HİZMET ALIMI<br>İHALESİ |
|--------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| İhale Sayısı             | 2 ADET               | 3 ADET               | 0 ADET                  |
| İhale Bedeli Toplamı     | 1.391.580,00 TL      | 1.402.723,37 TL      | 0,00 TL                 |



# DEVREK BELEDİYESİ

## PARK BAHÇE VE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ





## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- \* Devrek İlçe sınırları dahilindeki tüm mezarlıklar, her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale veya doğrudan temin yolu ile yaptırmak,
- \* Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- \* Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- \* İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,
- \* İlçe sınırları içerisindeki haşerelerle mücadele işleminin yapılmasını sağlamak,
- \* Halk sağlığını korumaya yönelik haşere mücadelesi çalışması yapmak, bu amaçla ilçe sınırları içerisindeki açık ve kapalı alan larva-uçkun ve konak mücadelesi programı oluşturup uygulamaya koymak ve denetlemek,
- \* İlçe sınırları içerisinde larva-uçkun ve haşere ilaçlaması hizmet alımı ihalesini yapmak,
- \* Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,
- \* Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak,
- \* Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- \* Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- \* Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,
- \* Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,

- \* Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- \* Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, açık hava spor aletleri, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- \* İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak, Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama vb. işlerini yapmak,
- \* Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,
- \* Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- \* Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,
- \* Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin artırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,
- \* Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yapmak,
- \* Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, kalifiye eleman yetişmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- \* Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,

Müdürlüğün satın alma, ihale işlemleri, kiralama ve avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ile ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yapmak,

Ankara – Zonguldak Asfaltı üzerinde bulunan peyzaj bantlarının, mevcut yeşil alanlarının bakım, fidan dikimi, peyzaj çalışmaları, temizlik, bakım, ışıklandırma ve boya işleri yapılmıştır.

#### EGEMENLİK MESİRE ALANI



#### DEVREK CUMHURİYET ALANI





Park Bahçeler ve Mezarlıklar Müdürlüğü ve Fen İşlerinin ortak çalışması ile



MEVCUT SAKSILARIN  
ÇİÇEKLENDİRME İŞLEMİ



CUMHURİYET ALANI  
PEYZAJ ÇALIŞMALARI



CUMHURİYET ALANI HAVUZ  
ETRAFI ÇEVRE DÜZENLEMESİ



CUMHURİYET ALANI ATATÜRK  
HEYKELİ ETRAFI BUDAMA



**ANKARA – ZONGULDAK ASFALTI D100 KARAYOLU ÜZERİNDE BULUNAN VE PEYZAJ BANDI BAKIM ÇALIŞMALARI**





## EGEMENLİK MESİRE ALANININ BAKIM ÇALIŞMALARI





**MEVCUT PARK BAHÇELERİN BAKIMI VE TEMİZLİĞİ**



### MEVCUT ÇOCUKPARKI, YEŞİL ALANLARIN BAKIMI VE BOYA ÇALIŞMALARI





Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut parklarda, bahçelerde, yeşil alanlarda, ocuk parklarında, peyzaj çalışmaları yapılan alanlarda, yol kenarlarında, tratuvarlarda, okul bahçelerinde, cami avlusunda ve resmi kurum ve kuruluşların bahçeleri içerisinde bulunan ağaçların periyodik budaması, temizliği ve rüzgardan yıkılan veya tehlike arz eden ağaçların kesini yapılmıştır.









İlçemiz Yeni Mahalle Mekekler1 Caddesi 0 ada 439 parsel üzerinde bulunan taşınmaz üzerine imalatını kendi marangozhanemizde yaptığımız çocuk oyun parkı, mini futbol sahası, oturma alanlarının parke çalışması ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. İkinci etap çalışmaları planlanan süreç içerisinde devam edecektir.





Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıkların periyodik olarak temizliği, bakımı, mevcut ağaçların budaması ve ot kesimleri yapılmaktadır. Bunların dışında dini bayramlardan önce tüm mezarlıkların temizliği ve bakımı yapılmaktadır. Mezar kazılmalarından kalan ve mezar yapımından kaynaklanan hafriyatlarda belli aralıklarla alınmaktadır. İlçemizde 2021 yılı içerisinde köylerde 492 ve merkezde 260 olmak üzere toplam 752 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir. Hayatını kaybeden vatandaşlarımıza 700 mezar tahtası, ayrıca covid-19 ( pandemi ) sebebiyle hayatını kaybeden vatandaşlarımızın defni için 800 adet koruyucu elbise ve 100 adet ahşap tabut verilmiştir.











## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çetin BOZKURT

Belediye Başkanı



## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Nafia ÇAKIR  
Mali Hizmetler Müdürü

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**İsmail KARADEMİR**

Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail KARADEMİR  
Yazı İşleri Müdür Vekili



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Selahattin TABAKOĞLU  
Çevre ve Kontrol Müdür Vekili

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Murat ESİM**  
Fen İşleri Müdür Vekili

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sedat KAPUCUBAŞ  
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet SECER SARI

Zabıta Müdür

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İsmet UZUNSOY  
İtfaiye Müdür Vekili

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nafia ÇAKIR

Destek Hizmetleri Müdür Vekili



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**PARK BAHÇE VE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

Engin KÖSEKADAM  
Park Bahçe ve Mezarlıklar  
Müdür Vekili

