



"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

K. Atatürk

**Değerli Devrekliler,
Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz,
Değerli Çalışma Arkadaşlarım,**

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana halkımıza en iyi hizmeti vermek, onların yaşamlarını kolaylaştırmak, insanımıza dokunabilmek ve onların her türlü değerlerini paylaşabilmek amacıyla çıktığımız yolda ortaya koyduğumuz çalışmalarımızla halkımızın karşısında olduk.

Gerek en iyi hizmet anlayışı gerekse de birlik ve beraberlik içinde kentimizi yönetmek, insanımızın insanca yaşama, daha iyi hizmet yaratma ve yaşatma amacıyla birçok ilklerin yanında başarılı çalışmalar yaptığımıza inanıyoruz.

Bu süreç içinde, halkımızın ulusal, manevi ve dini bayramlarını coşkuyla kutladık, özel anmaların yanı sıra onların acı, tatlı günlerinde yanlarında olduk, olmaya da devam ediyoruz. Vatan-
daş ve ve esnafımıza sürekli ziyaretlerde bulunarak, onların talep ve istekleri doğrultusunda, sorunlarının çözümlerini ortaya koyduk. Böylece tüm esnafımızın yanında olduk. Bu bağlamda ihtiyaç sahibi insanımıza karınca karınca da olsa bir çok yardımlarda da bulunmayı ihmal etmedik. Okul ve kamu kurumlarının eksikliklerinin giderilmesi yönünde de çalışmalarımızı sürdürdük.

Öte yandan, sokakta yaşayan can dostlarımıza da sahip çıktık. Onların sağlığı ve güvenliği için gereken tüm tedbirleri aldık. Yiyecek, barınma gibi ihtiyaçlarını giderme konusunda da büyük adımlar attık. Böylece, doğası, bitkisi ve hayvanlarıyla barışık bir Devrek oluşturmaya çalıştık.

Bütün bunların yanında, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırma onlara en iyi hizmeti sunma adına, alt ve üst yapı çalışmalarına önem verdik. İçme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon çalışmalarıyla birlikte asfalt, parke yol, bisiklet yolu, çevre düzenlemesi gibi çalışmalarımızı da aralıksız sürdürerek yolumuza kararlılıkla devam ettik, etmeyi de sürdüreceğiz.

Bu bağlamda, “modern ve insanları mutlu bir şehir olsun” anlayışımızla, şeffaf, dürüst ve toplum odaklı ve kamu çıkarlarını esas alan yönetim anlayışımızın devam edeceğinden hiç kimse-
nin şüphesi olmasın.

Bu vesileyle çalışmalarımızda bizleri destekleyen, çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine, bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor. 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzla birlikte sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Çetin BOZKURT
Devrek Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz, çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İlçemizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dâhilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2022 yılı çalışma sezonunu geride bırakmış bulunuyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2022 Yılı Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporu; Devrek Belediyesinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, bilişim sistemi, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2022 yılında yürütülen yatırım hizmetleri ve önemli projelere ait bilgilerle mali bilgileri kapsamaktadır.

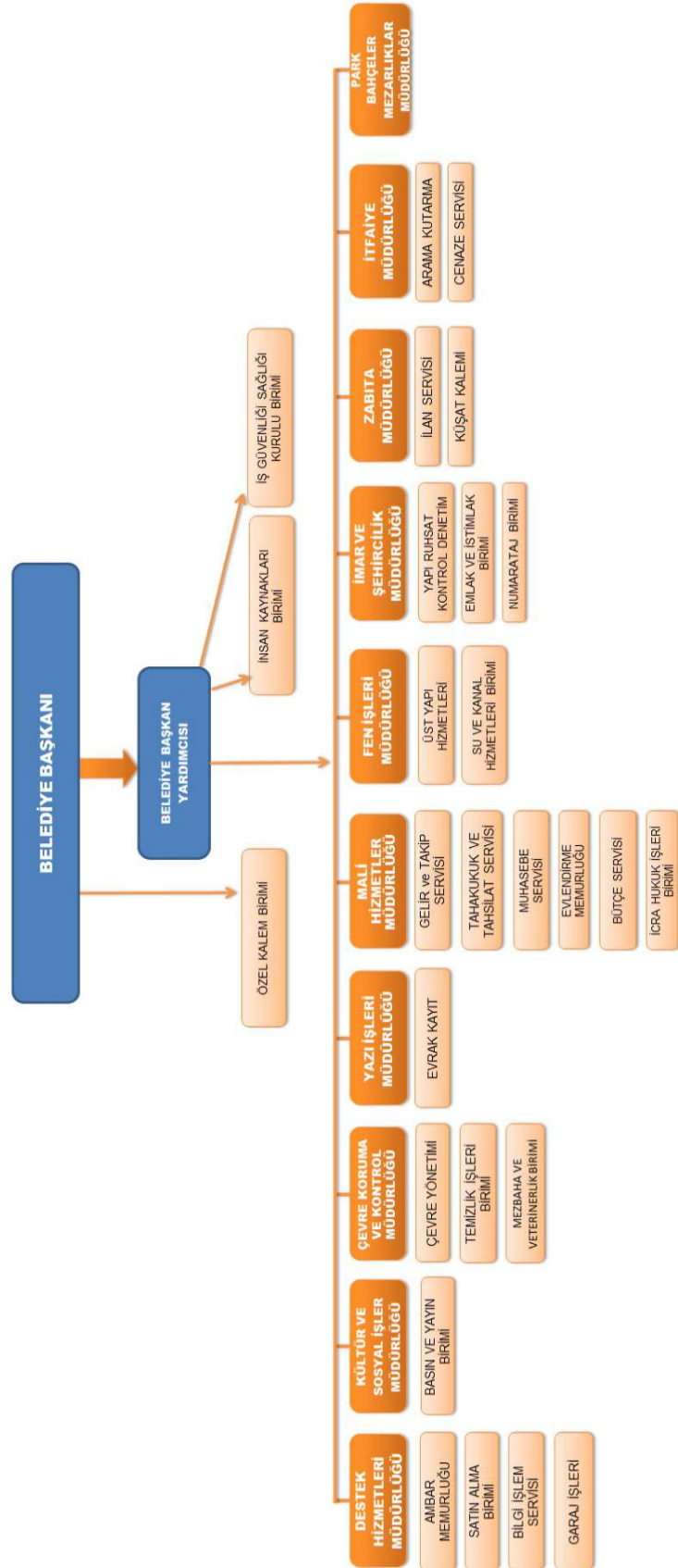
2022 çalışma döneminde, Meclisimizce alınacak kararlar doğrultusunda, İlçemizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunacak hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince hazırlanan 2022 Yılı Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporunu Belediye Meclisimize arz eder, yeni çalışma döneminde başarılar dilerim.

Çetin BOZKURT
Belediye Başkanı

ÖRGÜT YAPISI

DEVREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI



I - GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, Yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15.maddelerinde belirtilmektedir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.01.2007 tarihli ve E.2005/95,K.2007/5 sayılı kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır..

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin görev sorumlulukları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek,
- i) Tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- j) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1– Hizmet Birimleri :

Belediyemiz 'in görev, hizmet ve faaliyetleri Cumhuriyet Alanı Belediye İş Sarayı Hizmet binasından yürütülmüştür. Bunun yanında halkımıza hizmet sunulan mekanlar 'da mevcut olup, toplam 11 ayrı mekandan hizmet ve faaliyet icra edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET BİNASI	1
2	İTFAİYE HİZMET BİNASI	1
3	TAMİRHANE HİZMET BİNASI	1
4	MORG VE GASİLHANE	1
5	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	1
6	GARAJ AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI	1
7	MEZBAHANE	1
8	YAŞLI DİNLENME EVİ	1
9	BARINAK	1
10	KARŞIYAKA TAHSİLAT VE ZABITA BÜROSU	1
11	MARANGOZHANE	1
12	TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET BİNASI	1
TOPLAM		12

1.2- Hizmet Araçları :

Belediyemizin görev, hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz araçlarıyla yürütülmüştür. Belediyemizdeki toplam 37 araç 2 mobilet ve 7 adet iş makinası bulunmaktadır.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET ARACI BİNEK	8
2	HİZMET ARACI KAMYONET	5
3	HİZMET ARACI KAMYON	3
4	İTFAİYE ARACI	8
5	İŞ MAKİNASI	7
6	TEMİZLİK ARACI	8
7	CENAZE ARACI	3
8	VİDANJÖR ARACI	2
9	MOBİLET	2
TOPLAM		46



DEVREK BELEDİYESİ

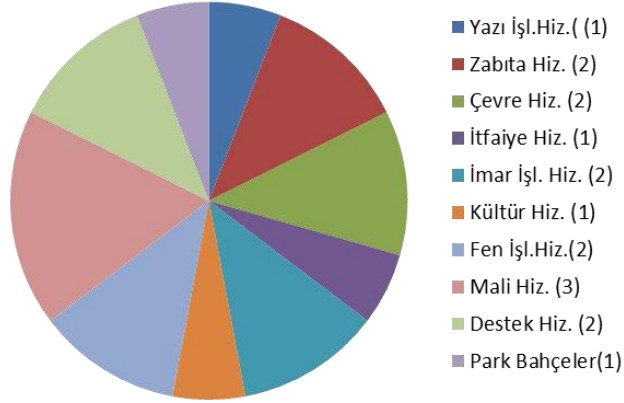
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



1.1- Memur Personelin Ünvan ve görevlerine göre dağılımı:

Belediyemizde toplam 92 adet kadro mevcut olup bunun 17 adet dolu 75 adet boş olup, 17 adet kadronun 10 Adedi Memur, 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli, 6 adedi tam zamanlı Sözleşmeli Personel'dir. (2022 Ocak' dan İtibaren)

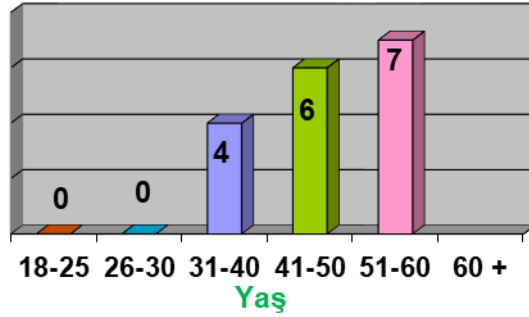
MEMUR



1.2- Göreve Başlama, ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm):

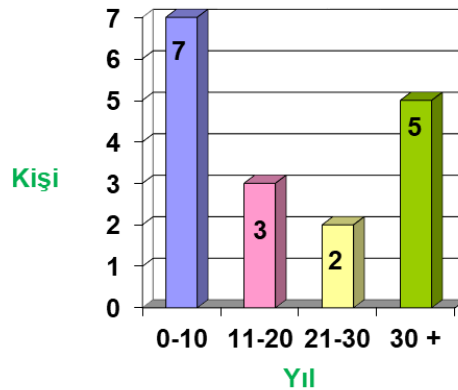
Emeklilik, İstifa ve Vefat eden yok

1.3- Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



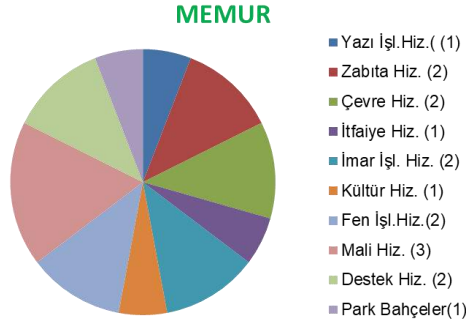
YAŞ ARALIĞI	(18-25)	(26-30)	(31-40)	(41-50)	(51-60)	(60 +)
KİŞİ	---	---	4	6	7	---

1.4- Memur personelin yıllara göre dağılımı:



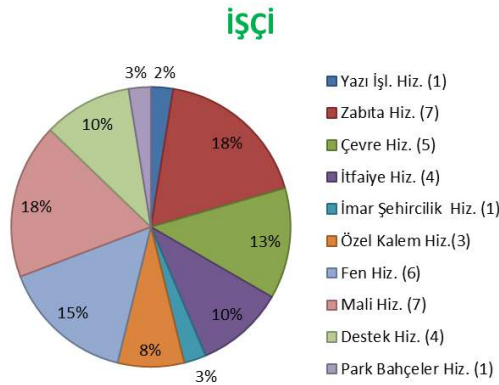
1.5- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı :

Norm kadro sayısı 92 adet olup, Bunun 17 adet dolu 75 adedi boş olup, 17 adet kadronun 10 Adedi Memur, 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli Personel, 6 adedi tam zamanlı Sözleşmeli Personel'dir.



2.1- İşçi personelin Ünvan ve görev dağılımı :

Belediyemizde toplam 53 adet daimi işçi kadrosunun 34 adedi kadrolu, 1 adedi geçici olup, Belediyemizde Toplam çalışan işçi sayısı 35 dur. (2022 Ocak 'dan İtibaren)

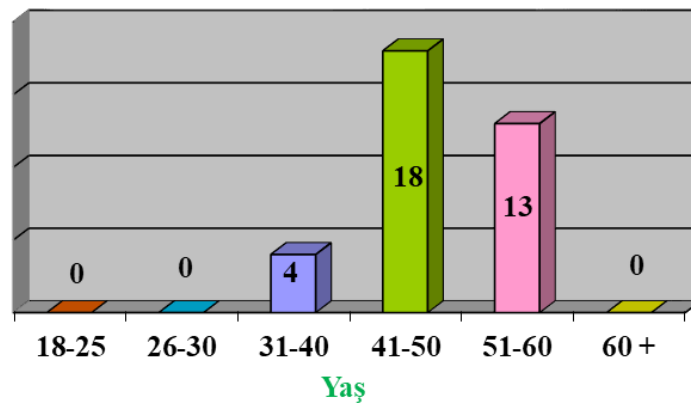


2.2- Görevden ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm):

2022 Yılında Emekli 3 Adet İşçimiz emekli olmuştur.

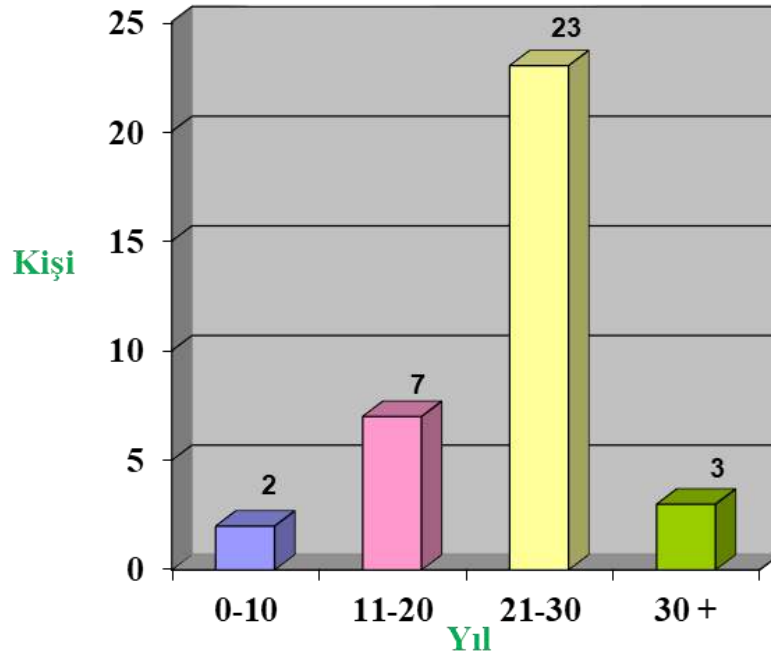
2022 Yılında Emekli 1 Adet İşçimiz vefat etmiştir.

2.3- İşçi personelin yaş gruplarına göre dağılımı:



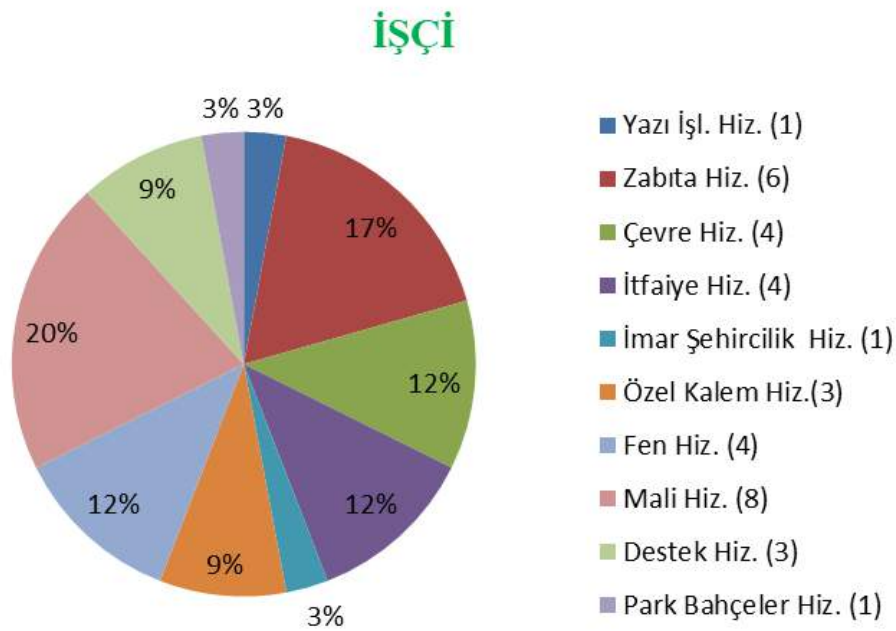
YAŞ ARALIĞI	(18-25)	(26-30)	(31-40)	(41-50)	(51-60)	(60 +)
KİŞİ	---	0	4	18	13	---

2.4- İşçi personelin yıllara göre dağılımı:



2.5- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı:

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemiz Daimi işçi kadromuz 53 ‘dür. Belediyemizde 2021 yılı Aralık ayı dahil çalışan daimi işçi sayısı 34, Geçici İşçi sayısı 1, toplam işçi sayısı 35’dir.



2.5- Yıl İçerisinde yapılan Eğitimler:

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

2022 yılı içerisinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim ve saha çalışmaları devam etmiştir.

Belediyemizde iş Güvenliği sağlamak ve çalışanlarımızın sağlıklı bir ortamda çalışması için Hizmet alımı ile Tüm çalışanlarımıza çalışma mevzuatı ile bilgiler, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,

İş kazası ve meslek hastalıkları nedenleri ve korunma teknikleri gibi Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimler verilerek sertifikalandırılmıştır.

Aynı sahada çalışan işçilerin çalışma ortamının güvenliği sağlanma çalışması yapılmıştır. .



2.6- BELEDİYE ŞİRKETİNE AİT FAALİYETLER

1- Belediyemiz bünyesinde bulunan DEVREK BEL İMAR İNŞ.TURZ SOSYAL HİZMET.SAN VE TİC LTD.ŞTİ. adı altında bulunan ve 01.04.2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile geçişi sağlanan personellerle birlikte 215 adet işçilerin özlük dosyalarıyla alakalı maaş, sigorta , rapor , izin , emeklilik vs işlemleri Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından işlem görmektedir olup işçi özlük işleri takip edilmektedir.



DEVREK BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem

Belediyemiz Bünyesindeki Müdürlüklerin taleplerini ve yaşanan aksaklıkları anlamak ve çözümleriyle ilgili teşhiste bulunabilmek için en az ayda bir defa müdürler toplantısı yapılmıştır.

Başkanlığın yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilmiştir.

Başkanlığın günlük programı hazırlanarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

İlçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevular düzenlenerek katılım sağlanmıştır.

Ağırlama, Konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanunun 38.maddesine göre işlem yapılarak heyet ağırlamaları ve toplantıları programa alarak, belediyemizi temsilen misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Başkanlık ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak, arşivlenmiştir.

Belediye Başkanlığı'na gelen, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeler programa alınarak katılım sağlanmıştır. Talep eden vatandaşların nikâhlarını Belediye Başkanı kıymıştır. Yoğun programlar sebebiyle katılamadığımız davetlere ise telefon görüşmesi yaparak ya da çiçek-çelenk gönderilerek tebrikler iletilmiştir.

İlçemizde açılacak olan işyerlerinin, açılışı yapılarak esnafımıza manevi destekte bulunup yanlarında olunmuştur.

Başkanlığa gelen şikayetler ilgili birimlere iletilerek, çözümü sağlanmış ve takibi yapılmıştır.

Belediye Başkanlığı olarak katılım sağlanması gereken Bölgemiz dışındaki toplantılara katılım sağlanmıştır.

İl dışından gelen misafirlerimize ilçemizin tanıtımını yapmak amacıyla, Devrek Bastonu ve ilçemizi tanıtıcı objeler hediye edilmiş ve yöresel ürünlerimiz tanıtılmıştır.

İlçemizdeki hasta ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın tedavi görebilmeleri için gitmeleri gereken hastanelere, ulaşimleri sağlanmıştır.

Ramazan Ayı dolayısıyla, Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından yardıma muhtaç 2200 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ,protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizdeki kurumlara resmi günlerde ve bayramlarda ziyaretlerde bulunulmuştur.

Başkanlık Makamına gelen vatandaşlar ile Belediye Başkanı'nın görüşmesi sağlanmıştır.

Yoğun programlar sebebiyle katılamadığımız tören ve toplantılara gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilerek katılamayacağı bildirilmiştir.

Başkanlık olarak canlı yayın ve röportajlara katılım sağlanmıştır.

Başkanlık ile ilgili giden-gelen evrak yazışmaları yapılmıştır.

Haftanın belirli günlerinde ilçemizdeki esnaflara ve kurumlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ile ilgili etkinlikler ilgili birimler tarafından hazırlanılarak programda yer alıp gerçekleştirilmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezi, Rehabilitasyon Merkezleri, Hastane ve Huzurevi ziyaretlerde bulunulmuştur.

Başkanlık tarafından, İlçemizdeki Pazar alanı belirli zamanlarda ilgili müdürle beraber dolaşarak denetimde bulunulmuştur.

İlçemizdeki vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerinde, yanlarında bulunduk. Katılamadığımız cenazelere ise yakınları ile telefon görüşmesi yapılarak veya evlerine ziyaret ederek taziyelerimizi ilettik. Defin işlemlerinde ve daha sonrasında gerekli ihtiyaçları karşılandı.

İlçemizdeki Okul takımları ve Belediyespor takımının malzeme ihtiyaçları ve müsabakalara katılımı için yolculuk giderleri karşılanmıştır.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerinin il merkezindeki faaliyetlere katılımları için gerekli yardımlar yapılmıştır.

Yangın, heyelan, su baskını gibi doğal afetlere maruz kalan vatandaşlarımıza malzeme ve maddi yardım yapılmıştır.

İlçemizdeki sanatsal ve kültürel faaliyet gösteren derneklere yer tahsisi yapılmıştır. Ayrıca gerekli çalışmaları için maddi manevi destek verilmiştir.

Okul aile birliklerimizce okullarımız yararına düzenlenen kermes etkinliklerine katılarak destek verdik.



İlçemizde bulunan camilerimize kandil günlerinde vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere belediyemizce hijyen kurallarına uyarak lokum ikram edilmiştir.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle belediye birimleri, banka, tekstil alanında çalışan kadınlar ile pazarcı esnafını ziyaret edildi. Kadınların “Dünya Kadınlar Günü ”nü kutlayarak birer hediye çantası verilmiştir.



14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle Devrek Devlet Hastanesini ziyarette bulunulmuştur.



Çanakkale Zaferi'nin 107.yıldönümü töreninde Devrek Kaymakamı Ümit Altay ve Devrek Belediye Başkanı Çetin Bozkurt, Atatürk Anıtına çelenk sundu ve 18 Mart Çanakkale Zaferi etkinlikleri kapsamında Belediyemiz Yazı İşleri Müdürü İsmail Karademir şehit ailesi programına katıldı.





On Bir Ayın Sultanı, Ramazan Ayının gelişyle ilçemiz Uzunçay Mevkiine belediyemizce iftar çadırı kuruldu. Ramazan ayı boyunca aktif olacak çadırımızda, iftar saatinde yolculuk esnasında olan vatandaşlar için çorba ve su ikramı yapıldı.



Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının 102. Yıldönümü ve Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında çocuklar için çeşitli etkinlikler düzenlendi.

Palyaçoların eğlendirdiği çocuklar şişme oyun parkına yoğun ilgi gösterirken çocuklara pamuk şeker, patlamış mısır, Osmanlı macunu ikram edildi. Çeşitli oyunlar ve gösterilerin yapıldığı etkinliklere çok sayıda çocuk ve aileleri yer aldı.



Ramazan Bayramı dolısıyla ziyaretçiler ile makamda bayramlaşma yapıldı.



Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, bağımsızlık mücadelesini başlatmak üzere Samsun'a çıkışı-
nın 103. yıldönümü olan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, çeşitli etkinliklerle
kutlandı.



Hain Terör Örgütü tarafından şehit düşürülen ilçemizdeki Aziz Şehitlerimizin çok değerli ailelerine ve Gazilerimize ziyaretlerde bulunularak her zaman yanlarında olunmuştur.



Randevu talep eden kamu kurum kuruluş ve vatandaşlarımızın görüşmeleri sağlanarak en iyi şekilde ağırlanmıştır.



Vatandaşlarımıza ve esnaflarımıza ziyaretlerde bulunularak sorunlarını taleplerini dinleyerek çözüm bulmaya çalışılmıştır.



2022-2023 Eğitim ve öğretim yılında okullarımızda başarılı olan öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir. Okulların sporsal alanda daha iyi olabilmeleri için ihtiyaçları karşılanmıştır. Başarılı takımların il içi ve il dışı seyahatleri organize edilmiştir.



Eylül ayında okullar açıldığında ilk ve ortaokul düzeyinde ihtiyacı olan ailelere kırtasiye ve okul üniforması konusunda yardımcı olunmuştur.



SİZ OKUYUN DİYE

Şehit çocuğu, yetim, öksüz ve engelli
ilköğretim ve lise öğrencilerimize
DEVREK BELEDİYESİ'nden
EĞİTİM DESTEĞİ





 devrekbelediyesi
 devrekbelediyesi
 devrekbel
 Devrek Belediyesi
 0545 372 0 372

Batı Karadeniz Belediyeler Birliği toplantısı tüm üye belediyelerin katılımı ile 2022 yılı ilk toplantısı ilçemizde başarı ile gerçekleştirilmiş ve ilçemizin tanıtımı en iyi şekilde yapılmıştır.



Bölgemizin ve ülkemizin en eski tarihine sahip Baston ve Kültür Festivali en iyi şekilde gerçekleştirilmiştir.















30 HAZİRAN PERŞEMBE

- 18.00 - İsmail ve Kadir El Sanatları Sergisi (Cumhuriyet Alanı)
- 18.30 - 19.00 - Festival Sokakları
- Çocuklar İçin Eğlenceli Aktiviteler (Kadeo, Tınazlıya Duvarı, Kayrak)
- Eğlence, Şiirbâk Göklerleri ve Kadeo Tınazlıya (Neyneli Masay Caddesi)
- 18.00 - Gösteriler ve Konseratı Bandolomun Devrek Sokaklarını Gezmek
- 17.30 - Kadeo Tınazlıya (Çocuklar İçin)
- 18.00 - Festival Açılış Töreni (Cumhuriyet Alanı)
- Çelenklerin İsmail Arslan, Göklerleri, Eğlence, Şiirbâk Göklerleri ve Kadeo Tınazlıya
- Açılış Konuşmaları
- Tınazlıya
- İsmail Arslan, Bekirye Arslan, Bayramlar, İsmail Arslan, Kadeo
- 18.30 - İsmail ve Kadeo Halk Oyuncuları Gösterisi (Devrek Halk Oyuncuları Gıda, Kadeo, Eğlence, Şiirbâk Göklerleri) (Cumhuriyet Alanı)

PROGRAM

1 TEMMUZ CUMA

- 11.00 - Çelenk KUTLUER Resmî Sergisi (Eski Anadolu Sokakları)
- 11.30 - Devrek Kültür Merkezi Açılış
- 11.00 - Kadeo - Festival Sokakları
- Çocuklar İçin Eğlenceli Aktiviteler (Kadeo, Tınazlıya Duvarı, Kayrak)
- Eğlence, Şiirbâk Göklerleri ve Kadeo Tınazlıya (Neyneli Masay Caddesi)
- 14.00 - İsmail ve Kadeo Halk Oyuncuları (Kadeo Sokakları)
- 14.00 - Gösteriler ve Konseratı Bandolomun Devrek Sokaklarını Gezmek
- 14.00 - İsmail ve Kadeo Halk Oyuncuları Gösterisi (Devrek Halk Oyuncuları Gıda, Kadeo, Eğlence, Şiirbâk Göklerleri)
- 17.00 - Ayık Tınazlıya (Kadeo Sokakları)
- 17.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)
- 18.00 - Devrek Sokakları (Cumhuriyet Alanı)
- 18.00 - İsmail Arslan (Kadeo Sokakları)
- 18.30 - Kadeo Tınazlıya (Cumhuriyet Alanı)

2 TEMMUZ CUMARTESİ

- 11.00 - Çelenk KUTLUER Resmî Sergisi (Eski Anadolu Sokakları)
- 14.00 - İsmail ve Kadeo Halk Oyuncuları (Kadeo Sokakları)
- 17.00 - Ayık Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 18.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 18.30 - İsmail ve Kadeo Halk Oyuncuları (Kadeo Sokakları)

- 19.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 19.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 20.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 20.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 21.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 21.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 22.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 22.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 23.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 23.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 24.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 24.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 25.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 25.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 26.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 26.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 27.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 27.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 28.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 28.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 29.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 29.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 30.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 30.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 31.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 31.30 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)

- 32.00 - Kadeo Tınazlıya (Kadeo Sokakları)



#devrekvekulturnesli



Aşure ayında halkımıza aşure dağıtılmıştır.



30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle düzenlenen resmi tören ve etkinliklere katılım sağlanmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Cumhuriyetimizin 99. Yılı'nı ilçemizde resmi tören ve Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerle kutlama yapılmıştır.



İlçemizdeki okullara ziyaretler yapılmış okulların ihtiyaçları doğrultusunda spor malzemeleri teslim edilmiştir.



Kutsal topraklara giden vatandaşlarımız yolcu edilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü dolısıyla ilçe genelindeki tüm okullara çiçek buketi göndererek öğretmenlerin bu özel gününü kutladık.



Mesut Özil Tesisleri bitirilerek Devrek Belediyespor hizmetine sunulmuştur.



Yeni yıl nedeniyle kurum içi, kurum dışı ve esnaf ziyaretlerinde bulunuldu.







DEVREK BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Hizmetin Yasal Dayanağı

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılmaktadır. 01.01.2006 tarihinden itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir.

Kuruluş

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Müdür, 1 Tahsildar, 2 tadviren görevlendirilen tahsildar, 5 adet işçi ve 12 taşeron olmak üzere toplam 21 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Halen Belediyemizde; 1995 yılında hizmete giren Bilgisayar sistemiyle tahakkuk ve tahsilat işlemleri daha hızlı ve gerçekçi olarak yürütülmekte olup 2005 yılından itibaren bilgisayar sistemimiz yenilenerek Oracle veri tabanı ile sistem daha da genişletilerek borç sorgulama ve takip sistemi kurulmuştur. 2015 yılı sonunda Windows tabanlı sistemden web tabanlı sisteme geçilmiştir. Online Mobil ve Online otomatik ödeme başlamıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü 18 Bilgisayar, 10 Lazer yazıcı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Muhasebenin Görevi

Gelirlerin tahsili, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değer ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlem kayıtlarının yapılması ve raporlanmasıdır.

Bütçe ve Muhasebe İşlemleri

Belediyeler 01.01.2006 tarihinde Analitik Bütçe sistemine geçmiştir. Analitik Bütçe ile kurumların bütçelerinde Mali Saydamlığa hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak şekilde ve somut hizmet önceliklerini ve hedeflerini ortaya koyacak gerçekçi gelir ve gider tahminlerinin yapılması ilkesine önem vermektedir. Ödenekler, gelir tahminleri somut verilerle hazırlanacaktır.

2022 MALİ YILI ANALİTİK BÜTÇESİ

01.01.2006 tarihinden itibaren 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliğine göre Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2006 / 26104 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya başlanmıştır. Yönetmeliğin amacı Uluslar arası standartlara uygun gelir ve gider bütçesinin yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde ilke ve standartların belirlenmesidir.

26104 sayılı Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 22-26-27.maddelerine göre 2022 Mali yılı Bütçesi birimlerden gelen teklifler üzerine 2022 yılı Bütçesi Belediye Meclisinin 18.11.2021 tarih, 2021/54 sayılı sayılı kararı ile 64.000.000,00 TL olarak tespit edilmiştir. 07.07.2022 tarih ve 2022/23 sayılı Meclis Kararı ile 26.000.000,00TL ek bütçe konulmuştur

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

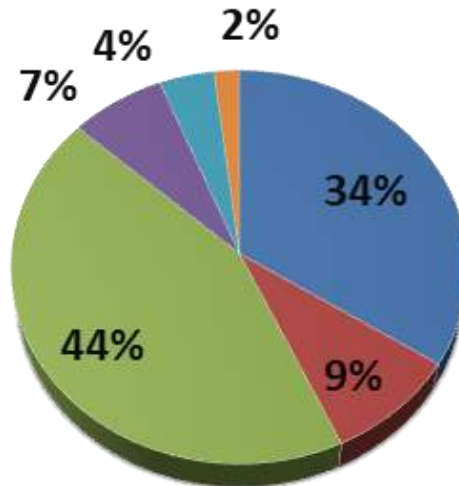
ÖDENEK TÜRÜ	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCAMA TOPLAMI
Personel Giderleri	10.930.000,00	22.565.321,29
Sosyal Güv.Kurumlarına	2.045.000,00	3.611.808,53
Mal ve Hizmet Alım Gid.	39.481.000,00	57.667.999,40
Faiz Giderleri	600.000,00	675.614,81
Cari Transferler	1.027.000,00	3.501.997,95
Sermaye Giderleri	3.517.000,00	1.975.530,21
YEDEK ÖDENEK	6.400.000,00	0,00
EK BÜTÇE	26.000.000,00	0,00
GENEL TOPLAM	90.000.000,00	89.998.272,19

2022 Mali Yılı harcama toplamı **89.998.272,19 ₺** olarak gerçekleşmiştir.

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

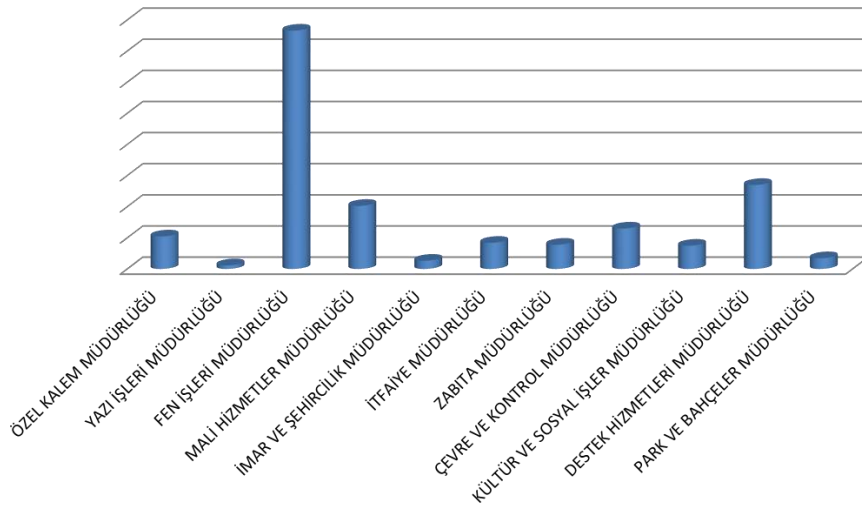
HARCAMA KALEMİ	HARCAMA TUTARI
Genel Kamu Hizmetleri	30.727.953,33
Kamu Düzeni Ve Gv. Hiz.	8.078.363,54
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	39.249.596,50
Çevre Koruma Hizmetleri	6.488.741,22
Dinlenme Ve Kültür Hizm.	3.727.746,34
Sos. Gv.ve Sosyal Yard.Hiz.	1.725.871,26
GENEL TOPLAM	89.998.272,19

■ Genel Kamu Hiz.	■ Kamu Düzeni ve Gv. Hiz.
■ Ekonomik İşler ve Hiz.	■ Çevre Koruma Hiz.
■ Dinlenme Ve Kültür Hiz.	■ Sos. Gv.ve Sosyal Yard.Hiz



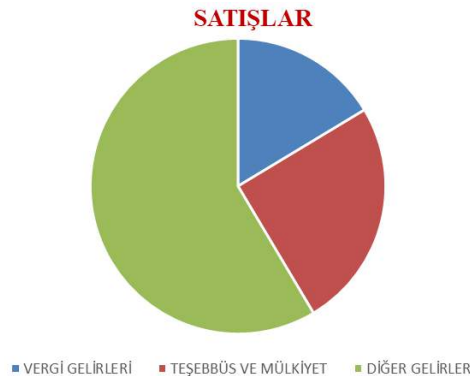
GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

MÜDÜRLÜK	HARCAMA TOPLAMI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.220.484,56
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	578.597,15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.280.539,65
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.097.309,37
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.314.091,19
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.194.814,23
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.883.549,31
ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6.488.741,22
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.729.587,14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.486.527,91
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.724.030,46
TOPLAM	89.998.272,19



GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Vergi Gelirleri	13.578.507,33
Teşebbüs ve Mülküyet Gelirleri	9.621.681,69
Diğer Gelirler	61.943.368,82
TOPLAM	85.143.557,84



MİZAN

100	KASA HESABI	7.715.412,43	7.715.412,43
102	BANKA HESABI	78.343.844,03	78.343.844,03
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	77.772.883,85	77.772.883,85
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	7.736.348,96	7.736.348,96
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	6.816.703,50	6.816.703,50
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	50.000,00	50.000,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.732.379,65	20.732.379,65
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.353.550,33	20.353.550,33
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.325.472,98	3.325.472,98
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	110.976,08	110.976,08
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.312.901,05	2.312.901,05
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	112.590,00	112.590,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	19.250,00	19.250,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	150.484,29	150.484,29
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	801.316,13	801.316,13
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	459.640,76	459.640,76
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,14	0,14
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	256.762,70	256.762,70
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.069.693,38	1.069.693,38
239	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	21.181,00	21.181,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.700,03	3.700,03
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	20.000,00	20.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	20.000,00	20.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	958.939,56	958.939,56
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	65.919.322,17	65.919.322,17
252	BİNALAR HESABI	1.356.588,97	1.356.588,97
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	829.468,96	829.468,96
254	TAŞITLAR HESABI	1.550.066,66	1.550.066,66
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.688.999,41	1.688.999,41
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.291.252,52	8.291.252,52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.785.843,96	21.785.843,96
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.768.270,41	3.768.270,41
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	88.435.701,18	88.435.701,18
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.642.787,19	2.642.787,19
333	EMANETLER HESABI	1.230.802,98	1.230.802,98
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	11.248.699,33	11.248.699,33
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.779.575,89	15.779.575,89
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	972.244,86	972.244,86
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.571.090,42	3.571.090,42
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	10.970.792,28	10.970.792,28
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	891.745,53	891.745,53
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.332.402,48	1.332.402,48
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	589.092,70	589.092,70

400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.456.609,29	4.456.609,29
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	597.983,70	597.983,70
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	3.659.200,00	3.659.200,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	790.440,36	790.440,36
500	NET DEĞER HESABI	67.628.057,37	67.628.057,37
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	20.512.967,67	20.512.967,67
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	14.999.923,70	14.999.923,70
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.394.839,68	6.394.839,68
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.014.817,42	2.014.817,42
600	GELİRLER HESABI	89.013.579,04	89.013.579,04
630	GİDERLER HESABI	89.968.403,29	89.968.403,29
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.014.817,42	2.014.817,42
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	85.302.672,19	85.302.672,19
805	GELİR YANSITMA HESABI	85.302.672,19	85.302.672,19
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.928,19	3.928,19
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	89.998.272,19	89.998.272,19
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	89.998.272,19	89.998.272,19
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	175.300.944,38	175.300.944,38
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	119.652.015,29	119.652.015,29
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	149.305.758,39	149.305.758,39
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	89.998.272,19	89.998.272,19
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.283.550,44	2.283.550,44
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.283.550,44	2.283.550,44
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	71.355,38	71.355,38
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	71.355,38	71.355,38
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.514.077,71	15.514.077,71
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.338.183,99	23.338.183,99
Genel Toplam		1.702.495.298,23	1.702.495.298,23

BİLANÇO

Aktif		Cari Yıl (2022)	Pasif		Cari Yıl (2022)
		TL			TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	23.039.276,37	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	48.700.119,90
10	HAZIR DEĞERLER	1.560.787,52	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.285.452,47
100	KASA HESABI	4.283,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.285.452,47
102	BANKA HESABI	284.627,16	32	FAALİYET BORÇLARI	16.573.422,22
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	11.355,93	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	16.573.422,22
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.260.521,43	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.940.528,07
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	50.000,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.230.663,75
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	50.000,00	333	EMANETLER HESABI	709.864,32
12	FAALİYET ALACAKLARI	20.804.378,51	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	25.245.555,24
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	250.327,81	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.425.108,31
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17.945.709,45	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KE-SİNTİLERİ HESABI	10.099.503,92

122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.608.341,25	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	972.244,86
15	STOKLAR	35.057,32	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.570.690,72
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	35.057,32	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.178.007,43
16	ÖN ÖDEMELER	100.527,45	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	891.745,53
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	100.527,45	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	891.745,53
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	488.525,57	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	763.416,37
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	488.525,43	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	763.416,37
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,14	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.779.734,91
2	DURAN VARLIKLAR	72.807.726,81	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.456.609,29
22	FAALİYET ALACAKLARI	240.038,41	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.456.609,29
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	240.038,41	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	597.983,70
23	KURUM ALACAKLARI	21.181,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	597.983,70
239	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	21.181,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	725.141,92
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,03	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	725.141,92
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,03	5	ÖZ KAYNAKLAR	41.367.148,37
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	20.000,00	50	NET DEĞER	40.689.525,96
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	20.000,00	500	NET DEĞER HESABI	40.689.525,96
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	72.546.507,37	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	10.192.401,68
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	958.939,56	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	10.192.401,68
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	61.732.298,63	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	7.499.961,85
252	BİNALAR HESABI	1.356.588,97	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	7.499.961,85
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	570.804,77	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.014.817,42
254	TAŞITLAR HESABI	739.227,12	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.358.907,37	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.014.817,42
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.291.252,52			0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14.120.993,47			0,00
Aktif Toplam		95.847.003,18	Pasif Toplam		95.847.003,18

BÜTÇE İÇİ İŞLETME DEVREK BEL İKTİSADİ İŞLETMESİ TABLOSU

03.08.2011/27868 sayılı Mahallî İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği'nin Devrek Bel İktisadi Bütçe içi İşletmesi 13.07.2017 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesi altında kurulmuştur. Faliyetlerini aynı kanunun 8.maddesi 2. Fıkrasına göre 04.05.02 Fonsiyonel Kod altında izlenmektedir.

2022 YILI	GELİR	GİDER	ZARAR
Otopark İşletmesi Gelirleri	652.100,57	1.059.656,83	407.556,26

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce düzenlenen harcama evraklarının döküm ayrıntıları;

ÇEŞİDİ	2022
MUHASEBE FİŞİ – ÖDEME EMRİ	9382
AVANS SENEDİ	123
GÖNDERME EMRİ	2594
TESLİMAT	829
TOPLAM	12928

Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri

Belediyelerin temel görevi hizmet ağırlıklıdır. Bu hizmetleri yerine getirebilmesi Gelir kaynaklarının, hizmetleri karşılayacak düzeyde olması gerekir. Ülkemizde son yıllarda yeni yapılanma sürecine girmiştir. Belediye Gelirleri ile ilgili yapılacak yeni düzenlemelerin Belediyeleri rahatlatarak düzeyde olacağı tahmin edilmektedir.

Gelirler 2464 sayılı yasaya göre ;

- 1 - Vergi Gelirleri
- 2 - Vergi dışı Gelirler
- 3 - Yardımlar ve fonlardır.

Belediye Gelirlerimizden Vergi Gelirleri adı altında Tahakkuk ve Tahsilatı yapılan gelirlerimiz bazılarını açıklayalım:

İller Bankası Gelirleri : Devlet Bütçe Vergi Gelirlerinden 2380,3004,3239,4629 sayılı Kanunlar gereğince takip ettiği ay sonuna kadar % 6 Belediye payı olarak kesilen gelir, her ayın 10. günü Belediyemiz hesaplarına Kanuni kesintiler yapılarak aktarılır. 2022 Yılına ait Belediyemiz adına İller Bankası Hissesi olarak **60.220.578,39-** TL gelir elde edilmiştir.

Emlak Vergisi Gelirleri : Emlak Vergisi, vergi tarihinin en eski vergilerinden biridir. Gerçekte mahalli bir vergi olan Emlak Vergisi 01.01.1986 tarihinden itibaren Belediyelere devredilmiş ve 4 yılda bir beyanname verilmesi işlemine başlanarak 4 yıl sabit vergi uygulamasına geçilmiştir. Bu uygulama da, verginin 4 yıl süresince enflasyon karşısında erimesi sonucunu doğurmuştur. 4369 sayılı Kanunla 4 yıl boyunca sabit vergi alınması uygulamasına son verilerek her yıl vergi matrahı Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranına uygulanarak tarh ve tahakkuk işlemine başlanılmıştır.

Emlak vergisi kendi arasında BİNA, ARSA, ARAZİ Vergisi olarak 3 bölüme ayrılır. Belediyemiz Emlak servisinde kayıtlı vergi türlerine göre kişi sayıları aşağıya çıkartılmıştır.

EMLAK VERGİSİ İSTATİKSEL DÖKÜMÜ

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2022 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2023 YILINA DEVİR
BİNA VERGİSİ	24937	2.083.618,20	3.174.770,10	5.258.388,30	1.697.132,05	3.561.256,25
ARSA VERGİSİ	13562	2.916.184,02	1.523.059,33	4.439.243,35	917.455,27	3.521.788,08
ARAZİ VERGİSİ	14607	208.685,30	66.917,05	275.602,35	11.991,92	262.610,43
TOPLAM	53106	5.208.487,52	4.764.746,48	9.973.234,00	2.626.579,24	7.345.654,76

Çevre Temizlik Vergisi

Belediye vergi gelirlerinden olan Çevre Temizlik Vergisi 26.05.1996 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44. maddesine göre Belediye sınırları içinde ve Mücavir alan sınırları içerisinde Belediyelerin katı atık toplama ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanan konut ve işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisine tabi ilan edilmesiyle yılın MAYIS ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktayken, 01.01.2008 tarihinden itibaren meskenlerden ton başı 0,20.- Kr, işyerlerinde ise Maliye Bakanlığının yeniden değerlendirme oranının uygulanması sonucunda hesaplanmaya başlanmıştır. Tahakkuk dönemleri ise Emlak vergisi ile birleştirilerek MAYIS ve KASIM ayları sonu itibarıyla belirlenmiştir.

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2022 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2023 YILINA DEVİR
ÇTV	1751	782.944,94	770.213,08	1.553.158,02	708.530,41	844.603,96

İlan Reklam Vergisi

Belediye vergi gelirlerinden olan İlan-Reklam Vergisi Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin İlan-Reklam Vergisine tabi mükellefe beyan edilmesiyle yılın NİSAN ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktadır. İlan-Reklam Vergisindeki artışlar Belediye Meclisinde alınan karar ile yapılmaktadır.

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2022 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2023 YILINA DEVİR
İLAN REKLAM VERGİSİ	1261	568.088,78	417.629,21	985.717,99	243.209,24	742.266,55

Para Cezaları

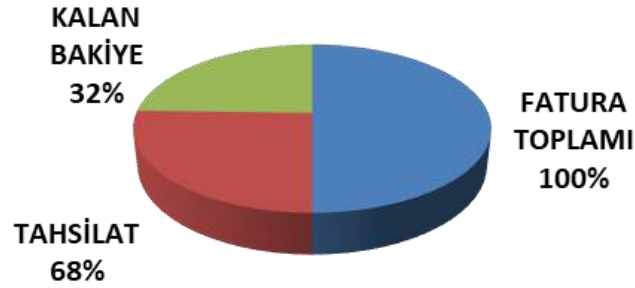
Para cezalarına ait döküm aşağıda çıkartılmıştır.

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2022 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2023 YILINA DEVİR
PARA CEZALARI	24	745.245,07	164.552,55	909.797,62	94.891,31	814.906,31

Su –Katı Atık-Atık Su İşletmesi Tahsilatı

Belediyemiz gelirlerinden Vergi Dışı Gelirler kapsamına giren, aylık tahakkuk ve tahsilatı yapılan Su geliri; en önemli gelirlerimizin başında gelmektedir. 2022 yılı içerisinde 16257 abone-nin faal olarak okuması yapılmaktadır. 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arası su istatistik dökümü aşağıda çıkartılmıştır.

ABONE TÜRÜ	ADET	M3	FATURA TUTARI	ÖDENEN	BAKİYE
MESKEN	13887	1.003.722,00	10.170.680,97	4.686.414,97	5.481.589,16
İŞYERİ	1408	117.711,00	729.794,49	496.147,17	233.647,32
RESMİ DAİRE	73	114.718,00	782.052,20	633.761,17	148.291,03
İNŞAAT	51	5.464,00	89.289,83	38.921,89	50.367,94
PERSONEL	30	3.859,00	19.970,37	16.304,38	3.665,99
GEÇİCİ ABONE	384	30.202,00	168.800,03	143.976,77	24.823,26
ŞEHİT GAZİ	49	5.227,00	20.210,05	18.260,05	1.950,00
ENGELLİ ABONESİ	375	41.890,00	165.710,19	147.491,06	18.219,13
GENEL TOPLAM	16257	1.322.793,00	12.146.508,13	6.181.277,46	5.962.553,83



Yukarıdaki şemada gösterilen Abone sayıları, faal abonelerin 2022 yılına ait durumlarını göstermektedir. Halen borcu bulunan abonelerimizin sularını kesme ve icra işlemleri devam etmektedir.

Tabloya Çevre Kirliliğini önleme gelirleri, Çevre ve Esenlik Hizmetlerine ilişkin gelirler dahil edilmiştir)

Kira Gelirleri

Belediyemiz ana gelirlerinden bir diğeri ise kira geliridir. Kira geliri olarak 01.01.2022-31.12.2022 yılı kira tahakkuk ve tahsilatlar aşağıda çıkartılmıştır.

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2022 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2023 YILINA DEVİR
KİRA	129	4.044.979,93	1.129.837,83	5.174.817,76	1.269.139,61	3.905.678,15

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, İlgili Yasalar gereği Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürü Nafia ÇAKIR tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında toplam 249 çiftin nikah işlemleri yapılmış olup, yapılan nikah işlemlerinin aylara göre dağılımını gösterir cetvel aşağıda çıkarılmıştır.

AYLAR	NİKÂH SAYISI
OCAK	6
ŞUBAT	9
MART	18
NİSAN	9
MAYIS	24
HAZİRAN	38
TEMMUZ	49
AGUSTOS	37
EYLÜL	21
EKİM	17
KASIM	8
ARALIK	13
GENEL TOPLAM	249



MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2022 yılı giderleri denetlenmiştir.

Mahalli İdarelerin tahsilat denetimi Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 08/02/2005 tarih ve 448 sayılı genelgesi ile yürürlükten kaldırıldığı halde talebimiz üzerine 5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi uyarınca Kaymakamlık tarafından görevlendirilen personeller tarafından yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- * Teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması
- * Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi
- * Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması.
- * Tüm gelir ve Gider işlemleri günlük olarak yapılmaktadır
- * Programın web tabanlı sisteme geçilmesi
- * e-Belediye olması
- * Kent Bilgi Sistemi ile iletişim sisteminin entegre olması
- * E.B.Y.S (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- * Dijital Arşiv sisteminin olması

B) Zayıflıklar

- * Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
- * Borçlarımızın olması
- * Ekonomik dalgalanmalar
- * 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere yeni görev yetki verildiği halde gelir gider yasasında gerekli, revizyonun yapılması gereklidir.

SONUÇ

- ⇒ Devrek Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü B.B.M.U Yönetmeliği hükümlerine Bütçe ödeneklerinin kanuna uygun olarak kullanılmasına dikkat etmektedir.
- ⇒ Personel maaşlarımız düzenli ve yasal süresinde ödenmektedir. İşçilerimizin ikramiyeleri belirli bir takvime göre ödenmektedir.
- ⇒ Mali Hizmetler Müdürlüğü sarf evrakları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenli olarak arşivlenmektedir.



DEVREK BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur. Bünyesinde vekaleten Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, 2 memur, 4 işçi olmak üzere toplamda 6 personelle çalışmaları yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde Kültürevi ve Yaşlı dinlenme evi sosyal tesisleriyle halkımıza hizmet vermektedir.

Temel İlke ve Hedeflerimiz; Hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, sporun sevdilmesi ve yaygınlaştırılması, şenlik, festival, konser, tiyatro, sergi, konferans gibi sosyal etkinlikler düzenleyerek, halkın kaynaşmasını ve kent kültürünün oluşmasını sağlamak. İlçemizdeki yerel değerlerimizin tanıtımının sağlanması, bunlarla ilgili broşürler hazırlanması, ilçemizin fuarlarda tanıtımı, ilke ve hedeflerimiz arasında sıralayabiliriz. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 2022 yılı içinde 3.727.746,34 TL. Bütçe harcaması gerçekleştirilmiştir.

Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT

(9-12 Şubat 2022)

Devrek Belediyesi olarak, bu yıl 25.si düzenlenen EMITT Fuarında yerimizi alarak yöremize ait ürünleri dünya pazarına tanıttık.



DEVREK BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ŞEHİT MADENCİLER İÇİN KUR'AN-I KERİM TİLAVETİ

Devrek Belediyesi 3 Mart 1992 tarihinde Kozlu'da meydana gelen büyük grizu faciasında yaşamını yitiren 263 madenci için Kur'an-ı Kerim okuttuk.



HAMİT KALYONCU DEVREK'TE ANILDI

Geçtiğimiz yıl hayata veda eden eğitimci-yazar Hamit Kalyoncu, ZOKEV'in Devrek Belediyesi ve Kültür Derneği ile düzenlediği etkinlikte anıldı.



DÜNYA SAĞLIK GÜNÜ

7 Nisan 1949 tarihinde Dünya Sağlık Örgütü (WHO) anayasasıyla yürürlüğe giren “Dünya Sağlık Günü” etkinlikleri kapsamında Devrek sağlık kurumları ziyaret edildi.



1.ULUSAL DEVREK SAFDER KARTOĞLU YARI MARATONU

Devrek Belediyesi tarafından bu yıl ilki düzenlenen “1.ULUSAL DEVREK SAFDER KARTOĞLU YARI MARATONU” Ülke genelinden gelen sporcuların katıldığı, 21 kilometre uzunluğundaki yarı maraton, 10 kilometrelik koşu ve 3 kilometrelik halk koşusu olarak gerçekleşti.





HIDIRELLEZ

Baharın gelişini simgeleyen Hıdırellez şenliği tüm yurttaki olduğu gibi Devrek'te de coşkuyla kutlandı. Devrek Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen ve bu yıl 9.su düzenlenen Hıdırellez Şenlikleri Millet Bahçesi'nde halkın yoğun katılımıyla yapıldı.



SOKAK DÜZENLEMELERİ

Devrek Belediyesi, Kent Konseyi Kadın Meclisi ve esnafımızın katkıları ile projelendirdiğimiz şemsiyeli sokak ve simitçi heykelimiz tamamlandı.



2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ



2022-2023 Eğitim Öğretim döneminin başlaması dolayısıyla kutlanan İlköğretim Haftası Programına katıldık.



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamındaki etkinliklere katıldık.



19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ

19 Eylül Gaziler Günü, İlçemizde törenle kutlandı.



MUHTARLAR GÜNÜ

Muhtarlar gününü kutladık.



ZONGULDAK DERNEKLERİ FEDERASYONU 2. ZONGULDAK GÜNLERİ

Zonguldak Dernekleri Federasyonu (ZONDEF) tarafından bu yıl İstanbul Maltepe Sahili Etkinlik Alanı'nda yapılan "2. Zonguldak Günleri" etkinliğinde yerimizi aldık.



ÇEVRE DÜZENLEME

Ağalar Mahallesi Zonguldak Köprüsü önünde bulunan önünde bulunan ve görüntü kirliliği oluşturan eski şelalede yaptığımız çevre düzenlemesi.



10 KASIM

Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk ölümünün 84.yılında tüm yurttta olduğu gibi Devrek'te de anıldı.



25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü' dolayısıyla ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlendi. Katılımcılara Belediyemiz tarafından çeşitli ikramlarda bulunuldu.



DEVREK BELEDİYESİ ŞİİR VE ÖYKÜ YARIŞMASI

Devrek Belediyesi tarafından bu yıl ikincisi düzenlenen, Rüştü Onur Şiir Ödülü ve Müfide Güzin Anadol Öykü Ödülleri sahiplerini buldu. Ödüller, Devrek Belediyesi Nikah Salonu'nda yapılan törenle sahiplerine takdim edildi.



DEVREK BELEDİYESİ KENT MÜZESİ KURULDU

Devrek'in kültürel, sanatsal ve sosyal yaşamına yönelik eserlerin yer aldığı, Devrek Belediyesi tarafından oluşturulan "Devrek Kent Müzesi" törenle hizmete açıldı.



BELEDİYEMİZ TARAFINDAN DEVREK YÖRESİ HALK OYUNLARI EKİBİ KURULDU

Belediye Başkanımız Çetin Bozkurt'un girişimleriyle belediyemiz bünyesinde "Devrek Halk Oyunları" ekibinin oluşturuldu.



DEVREK BELEDİYESİ ŞEHİR BANDOSU

Belediyemizin Kültüründe Bando şefimiz Süreyya AKKAŞ eşliğinde aldıkları kurslarla eğitim faaliyetlerini sürdüren Bandomuz, Resmi ve Özel gün ve törenlerde aldıkları görevlerle bölgemizin gözbebeği olmayı sürdürmektedir.





DEVREK BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Yazı İşleri Müdür Vekili 1 Kadrolu İşçi ve 5 Şirket Personeli olmak üzere **Toplam 6 çalışan** ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri, Belediyemizin tüm yazışmalarını, meclis ve encümen işlemlerini, günlük evrak giriş-çıkışları yapmakla birlikte, diğer birimlerimizin çalışma ve hizmetlerini de yakından takip ederek yardımcı olmakta ve evraklarını kayıt altına almaktadır.

Ayrıca, kamu kurum, kuruluş ve halkımızın sosyal-kültürel hizmetlerine de talepler doğrultusunda destek ve hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Servisinin Genel İş ve İşlemleri

EVRAK İŞLEMLERİ : Servisimize çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm resmi evrakların gelen, giden ve gelen giden olmak üzere ayrımları yapılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Programına (EBYS) elektronik ortamda kayıt işlemleri yapılmakta, müteakiben elektronik ve evrak aslının fiziki havalesi ile de gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tarafımızdan gönderilmektedir.

Vatandaşlarımızın Belediyemize talepleri de aynı şekilde sistemimize kayıt altına alınmakta ve havalesi ile ilgili birimlere gönderilmektedir.

Birimimizde tüm evrak işlemleri EBYS programı üzerinde yapılmaktadır. Teracity Firmasına ait yazılım ve programlar olan TERADESK-TERACITY isimli programlar kullanılmaktadır.

2022 Takvim yılı içerisinde sistemimizde tarafımızdan kayıt altına alınan evraklardan;

DİLEKÇE İŞLEMLERİ : Başkanlık Makamına çeşitli talep, bilgi, istek ve hizmetler için 1404 adet dilekçe verilmiş olup, gelen tüm dilekçeler gereği yapılmak üzere ilgili birimlere servisimizce havale edilmiştir. Dilekçelerden cevap gerektirenler yine ilgililerince cevaplandırıldı.

GELEN ve GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ: Servisimizde çeşitli resmi kurum ve kuruluşlar ile gerek gelen gerekse giden evrak olmak üzere Toplam 7920 adet resmi evrak işlem görmüştür. Gelen evraklar ilgili birimlere gereği yapılmak üzere sistem üzerinden gönderilmiş ve asılları tarafımızdan arşivlenmiştir.

EBYS programında 0/01/2022 – 31/12/2022 Tarihleri arasında **Genel Toplamda 9343** adet evrak sistemde kayıt altına alınmıştır.

ZİMMETLEME İŞLEMLERİ: Yazılım sistemimizde işlem gören bu evraklardan zimmetleme işlemi yapılarak evraklar ,bilgi veya gereği yapılmak üzere ilgisine teslim edilmiştir.

POSTA İŞLEMLERİ: Yazı İşleri Servisimizce gerek kendi yazışmalarımızdan gerekse diğer birimlerimizin postalarından, gönderilmek üzere 202 adet normal postalama, 24 adet iadeli taahhütlü postalama olmak üzere **Toplam 226** adet postalama işlemi tarafımızdan gerçekleştirmiştir.

Yine Belediyemize ve çalışanlarımıza gelen tüm postalar da Birimimizce teslim alınmakta, ayrıştırılarak gereği yapılmakta ve sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca diğer birimlerimizin ihtiyaçları çerçevesinde yıl içerisinde birçok kargolama işlemi de tarafımızdan gerçekleştirilmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI : Belediye Meclisimiz 2021 yılı Aralık ayında aldığı karar ile 2022 yılında da, geçtiğimiz yıl olduğu gibi aynı şekilde her ayın ilk Perşembe günü saat 16:00'da toplanma kararı ve yine Ağustos ayında da izin yapma kararı almış ve uygulamıştır.

Belediye Meclisi Ocak, Şubat ve Mart aylarında düzenli olarak toplantı gündeminin oluşmasına müteakip, Belediye Başkanımızın yazılı çağrısı üzerine yeterli çoğunluk sağlanarak toplanmıştır. 2022 Mali Yılı içerisinde Belediye Meclisimiz Toplam 12 kez Olağan Toplantı yapmıştır. Yapılan bu toplantılardan bütçe ayı olan Kasım ayı içerisinde 2 birleşim ve 2 oturum gerçekleşmiş olup, Meclis Toplantılarında **Toplam 48 (Kırksekiz)** adet karar alınmıştır.

Toplantılarımız Sosyal Medya araçlarımız ve Cumhuriyet Alanında bulunan büyük led ekranımızdan canlı yayın yapılarak vatandaşımıza izlettirilmiştir.

Yapılan bu toplantılarımızda alınan kararlar, Mülki Amirin de onayıyla kesinleşmiş ve de konularına göre ilgili birimleri tarafından uygulamaya konulmuş, gereği yapılmıştır.



BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI : Belediye Encümenimiz 2022 Mali yılı ilk toplantısında aldığı karar ile yine yıl içerisinde her hafta Çarşamba günleri saat 10:00’da toplanmayı kararlaştırmış ve Encümen gündemi oluşan Oturum için, toplantı düzenlemiştir.

Yapılan bu oturumlarda ise gündemi oluşturan konular ile ilgili Üyeler gerekli değerlendirmelerde bulunmuş, uygulanmak üzere **Toplam 101** adet Karar alınmıştır.

Bu kararlardan 4 adet İdari Para Cezası, 13 adet Zabıt Varakalarına ait Kabahatler Kanunu para cezası, 1 adet Kısmi Süreli Pazardan Men cezası, 5 adet İmar Cezası ile ilgili kararlar alınmış olup, diğer 81 adet kararımız Encümenin görevleri doğrultusunda alınmış olan muhtelif konulardaki kararlardır.

Alınan kararların, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri tarafımızdan yapılmıştır.

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER : Yazı İşleri Servisimiz ayrıca sosyal ve kültürel çalışmalarda vatandaşlarımızın taleplerini de göz önünde bulundurarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem ile koordineli çalışmalar yapmıştır.

Servisimiz ayrıca Belediyemizde evrak kayıt birimi niteliğinde olduğundan, dilekçe sahibi olarak müracaata gelen tüm vatandaşlarımıza yardımcı olmakta, talepleri ile ilgili Birimlerimizle koordinasyon sağlayarak, talep-şikayet-öneri vs.lerinin çözüme kavuşmasına yardımcı olmaktadır.

YAZI İŞLERİ SERVİSİNE AİT BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Servisimiz bilgi alışverişi için İnternet olanakları ile günlük takiplerini yapmakta olup, teknolojik kaynaklardan 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet faks ve 1 adet tarayıcı makinesi kullanılmaktadır.



DEVREK BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak ilçemizde **Temizlik Hizmetleri**, **Çevre Hizmetleri** ve **Veterinerlik Hizmetleri** faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Hava kirliliğinin azaltılması, Atık suların arıtma tesisinde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi, Evsel atıkların toplanması, transfer istasyonuna taşınarak Sapça Düzenli Depolama Tesisinde düzenli depolanmasının sağlanması, Sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplatılarak sterilizasyon tesisinde steril edilmesi, bitkisel atık yağların ayrı toplanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması, Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrol altına alınması, atık pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve kağıt, plastik metal, cam gibi geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanarak geri kazandırılmasını sağlamak gibi **ÇEVRE HİZMETLERİ BİRİMİ**'nin görev tanımıdır.

Belediye Başkanlığımızın belirlediği esaslar çerçevesinde, Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için caddelerin, sokaklar ve ara sokakların, meydanların, tretuarların, boş alanların, pazaryerlerinin temizliğini, ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, işyerleri, özel ve kamu binaları ve diğer alanlarda oluşan çöplerin düzenlenen bir program çerçevesinde alınması, toplanan atıkların naklinin sağlanması, gün sonunda araçlarımızın haznelerinin yıkanması ve ilaçlanması, belli sürelerle mezarlıkların temizliğinin yapılması, yürütülen faaliyetlerle ilgili doğrudan ya da telefonlarla gelen şikâyetlerin değerlendirilip, çözüme kavuşmasının sağlanması, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynırlarının onarım, temin edilmesi ya da üretilmesi işlemlerinin sağlanması **TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ**'nin görevleri arasındadır.

Halk sağlığı ile ilgili olarak Mezbahada sağlıklı kırmızı et üretimi, geçici bakım evinde sokak hayvanları kontrol ve rehabilitasyonu, açık ve kapalı alan haşere mücadelesi **VETERİNERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ**'nin görev tanımı içerisinde.

PERSONEL DURUMU			
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		15 Adet	Gündüz Süpürme Personeli
1 Adet	Çevre Mühendisi (Müdür V)	1 Adet	Gece Süpürme Personeli
1 Adet	Büro Personeli	2 Adet	Tuvalet Personeli
Temizlik Hizmetleri		1 Adet	Otogar Görevlisi
1 Adet	Temizlik İşleri Amiri	2 Adet	Yol Süpürme Şoförü
1 Adet	Temizlik İşleri Çavuşu	Veterinerlik Hizmetleri	
1 Adet	Büro Personeli	1 Adet	Veteriner Hekim
7 Adet	Şoför	3 Adet	Barınak Personeli
8 Adet	Gündüz Araç Arkası Personeli	3 Adet	Mezbahane Personeli
4 Adet	Gece Araç Arkası Personeli		

TEMİZLİK HİZMETLERİ



Belediye Başkanlığımızın belirlediği esaslar çerçevesinde Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için caddeler, sokaklar ve ara sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, pazaryerleri' nin temizliğini, ikametgah olarak kullanılan bina ve apartmanları, işyerleri, özel ve kamu binaları ve diğer alanlarda oluşan çöplerin düzenlenen bir program çerçevesinde alınması, toplanan atıkların naklinin sağlanması, gün sonunda araçlarımızın haznelerinin yıkanması ve ilaçlanması, belli sürelerle mezarlıkların temizliğinin yapılması, yürütülen faaliyetlerle ilgili doğrudan yada telefonlarla gelen şikayetlerin değerlendirilip, çözüme kavuşmasını sağlamak, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynırlarının onarım, satın alınması yada üretilmesi işlemlerinin sağlanması görevlerimiz arasındadır.

ARAÇLARIMIZ



Temizlik İşleri Birimi sağlıklı, temiz ve yaşanır bir Devrek için personelleri ve modern araç filosu ile 7/24 hizmet vermektedir.



2022 yılında caddeler ve sokak araları süpürme personellerimiz tarafından temizlenmiştir.



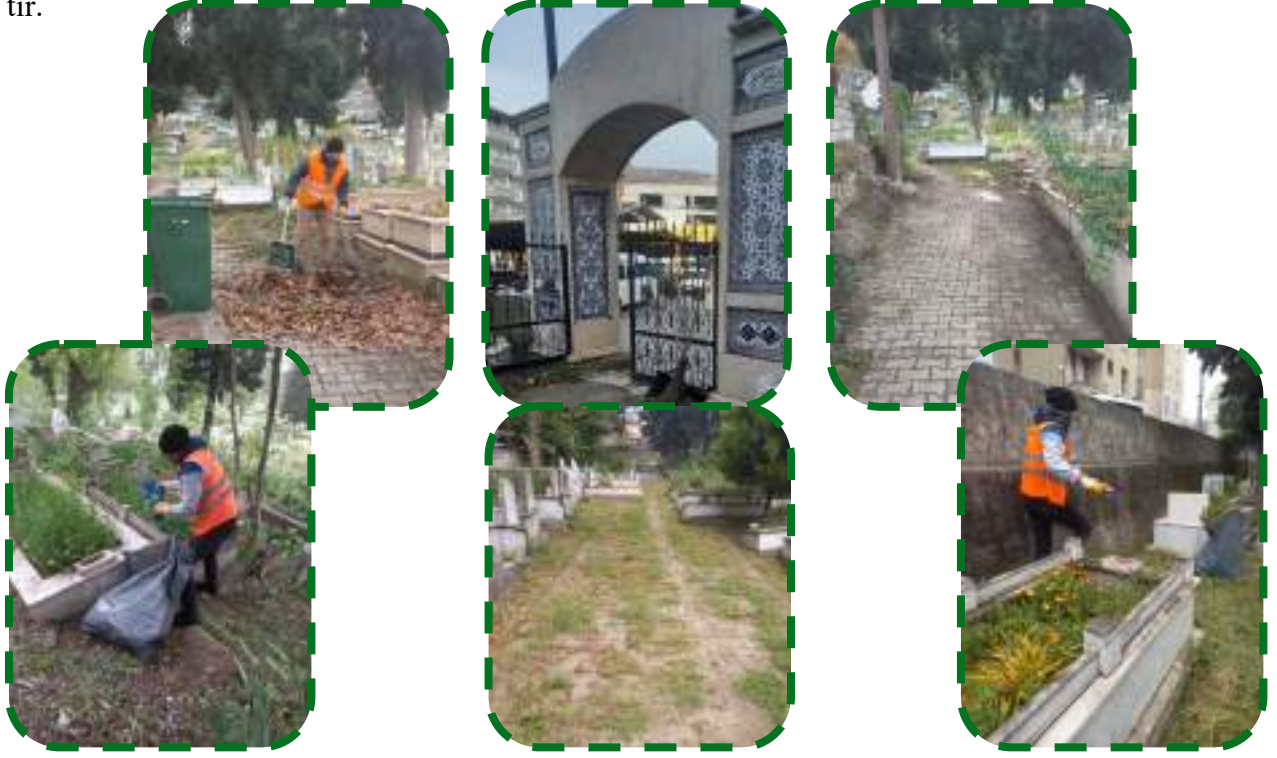
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın çevre temizliğine önem veren Belediyemiz, Temizlik araçları ve arkasındaki personellerle 7/24 hizmet vermeye devam etmiştir.



2022 Yılında çocuk parklarının temizliği yapılmıştır.



2022 Yılı içerisinde Dini bayramlarda ve belli aralıklarla mezarlıkların temizliği yapılmıştır.



2022 Yılı içerisinde umuma açık bay ve bayan tuvaletlerimizin temizliği personellerimiz tarafından yapılmıştır.



2022 Yılında karasinek, sivrisinekle mücadele kapsamında çöp bidonları ve konteynırlar dezenfekte edilip, ilaçlama çalışmalarımız düzenli olarak yapılmıştır.



2022 Yılı Kış döneminde personellerimiz ve araçlarımızla 7/24 Aralıksız olarak kar küreme, tuzlama çalışmalarımız devam etmiştir.



2022 yılında 800 lt büyük konteynır 85 adet, 400 lt orta boy konteynır 35 adet, 120 lt küçük boy konteynır 80 adet toplamda 200 adet konteynır sıfırdan yapıp gerekli yerlere konulmuştur. Tamirat için gelen 375 adet konteynırın tamiri yapıp, şablon ve boyası yapılarak alınan yerlere konulmuştur.



ÇEVRE HİZMETLERİ

HAVA KİRLİLİĞİ KONTROLÜ

İlçemiz merkezinin neredeyse tamamına doğalgaz ulaşmış ve ilçemizde bulunan konut, işyeri, bina ve kurumlarda yüksek oranda doğalgaza geçiş olmuştur. Doğalgaz kullanımı ilçemizin hava kirliliğinin çok büyük oranda azalmasında önemli oynamıştır. Doğalgaza geçiş yapmayan az sayıda konut, bina ve işyerlerinde Zabıta Müdürlüğü ekiplerinin de desteği ile yıl boyunca kontrollerimiz ve denetimlerimiz devam etmiştir.

İNŞAAT YIKINTI ATIĞI ve HAFRIYATLARIN KONTROLÜ

Yıl boyunca Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile, ilçemizde inşaat yıkıntı atığı ve hafriyatların gelişi güzel dere kenarlarına, ağaçlık alanlara ve yol kenarlarına atılarak çevre kirliliği yaratarak doğaya zarar vermesini engellemek için yaptığımız ortak çalışmalar aralıksız olarak devam etmiştir.

ATIKSULARIN KONTROLÜ

Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisi'nin temizliği ve bakım çalışmaları devam etmiş ve düzenli olarak kontrolleri 2022 yılı boyunca yapılmıştır.

2022 YILI SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

Sıfır Atık Faaliyetlerimiz yıl boyunca devam etmiştir. Geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve geri dönüşüme gönderilmesi Belediyemiz koordinasyonunda sağlanmıştır.

Belediyemize ait binalarda da geri dönüşüm kumbaralarıyla “Sıfır Atık” çalışmalarına devam edilmiş, atıklar ayrı biriktirilmiş ve bu atıkların geri dönüşüme gönderilmesi 2022 yılı boyunca da sağlanmıştır.

BİTKİSEL NİTELİKLİ ATIK YAĞLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI

Belediyemiz koordinasyonunda, ilçemizde bulunan kafe, restoran, okul kantinleri, gıda imalathaneleri, oteller, vb.'de oluşan Atık yağların toplanması ve Geri dönüşüme gönderilmesi çalışmaları 2022 yılında da devam etmiştir. Evlerden toplama noktalarına getirilen bitkisel nitelikli atık yağların da geri dönüşüme gönderilmesi de yine Belediyemizce sağlanmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMASI

Belediyemiz ve TAP işbirliği ile her yıl düzenlenen okullar arası atık pil toplama kampanyası 2021-2022 okul döneminde de ilçemiz okullarına duyurulmuş ve kampanya sonucunda ilçemizde iki okul dereceye girmiş (İstiklal İlköğretim Okulu, Gazi İlköğretim Okulu) ve ödülleri Belediye Başkanlığımız tarafından verilmiştir.. Toplanan bu pillerin, toplama noktalarında oluşan ve Belediyemize ait binalarda bulunan pil kumbaralarında biriken piller ile birlikte geri dönüşüme kazandırılması amacıyla Belediyemizce TAP'a gönderilmiştir.

KATI ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASI

İlimiz ve tüm ilçe, belde ve köylerinin evsel nitelikli katı atıkları Sapça mevkiinde bulunan Zonguldak Valiliği Özel İdare ve Belediyeler Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği Başkanlığı Düzenli Depolama Alanına taşınmakta, burada bertarafı ve düzenli depolaması yapılmaktadır.

Belediyemiz mücavir alanından toplanan evsel nitelikli katı atıklar da düzenli olarak önce İlçemizde bulunan transfer istasyonuna taşınmakta, buradan da semi treylerlerle Düzenli Depolama Alanına taşınmaktadır.



**Sapça Düzenli
Depolama Tesisi**

**Devrek
Transfer İstasyonu**



2022 YILI KATI ATIK MİKTARI

YILI	AY	KATI ATIK MİKTARI
2022	OCAK	719,72 TON/AY
2022	ŞUBAT	636,58 TON/AY
2022	MART	685,40 TON/AY
2022	NİSAN	568,18 TON/AY
2022	MAYIS	530,21 TON/AY
2022	HAZİRAN	590,76 TON/AY
2022	TEMMUZ	815,06 TON/AY
2022	AĞUSTOS	749,57 TON/AY
2022	EYLÜL	628,84 TON/AY
2022	EKİM	613,48 TON/AY
2022	KASIM	592,64 TON/AY
2022	ARALIK	606,87 TON/AY
TOPLAM		7.737,31 TON/YIL

2022 YILI VETERİNERLİK HİZMETLERİ MEZBAHANE HİZMETLERİ

Mezbahanemiz 2022 yılında 3 işçi ve 1 Veteriner Hekim olarak halkımızın sağlıklı kırmızı et ihtiyacı için hizmet vermiştir. Yıl içinde 493 Adet büyükbaş hayvan kesilmiş olup toplam 147.383 kg kırmızı et üretimi sağlanmış bulunmaktadır.



SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARINA HİZMET VEREN GEÇİCİ BAKİMEVİ HİZMETLERİ

Sahipsiz Hayvanlar için hizmet vermekte olan geçici bakım evimizde yardıma ihtiyacı olan canların bakım-besleme, temizlik ve tedavileri için gerekli çalışmalar günlük olarak yerine getirilmiştir. Birimimize ulaşan ihbar ve talepler değerlendirilip aciliyet-öncelik sırasına göre gereken müdahaleler yapılmıştır. Birimimizin çalışmaları 5199 sayılı Hayvan Hakları Kanunu'nun belirlemiş olduğu yetki ve sorumluluklar ölçüsünde yapılmıştır. 2022 yılı içinde toplam 190 Adet kısırlaştırma yapılmıştır.





Bakımevimizin imkânlarını geliştirmeye yönelik yeni çalışmalarımız da yıl içinde devam etmiş olup bu kapsamda yeni bir klinik binamızın kurulması için çalışmalar yapılmıştır. Mevcut binamızdan iki kat daha büyük bir şekilde inşa edilmiş olup ihtiyaca göre iç bölümlerinde değişiklik veya ekleme yapılabilecek şekilde tasarlanmıştır. Bünyesinde 1 adet Ameliyathane, 1 adet Kedi Bölümü, 5 Adet köpek hasta istirahat, 1 Adet köpek karantina, 1Adet İdari Oda, 1adet muayene odası bulunmaktadır.

HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Birimimizde 2022 yılı içindeki haşere mücadelesinde 1 Adet araç üstü ULV makinası 3 Adet sırt tipi pülverizatör kullanılmıştır. Haşere Mücadelesi için dönem öncesinden hazırlıklar yapılmış, yine önceden planlanmış şekilde açık alan ilaçlamaları yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın talepleri ve şikâyetleri ile ilgili noktasal çalışmalarımız yapılmış olup çözüme ulaşılan kadar takip edilmiştir.





DEVREK BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen işleri Müdürlüğü Devrek Belediye Başkanlığı'nın her türlü Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. Devrek Belediye Başkanlığı'nın, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planlarına uygun olarak yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Devrek İlçesinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, sağlıklı bir şekilde yürütülmesine dair tedbirlerin alınması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, cadde , sokak ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmali, iş ve iş birimlerini bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi, Müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar veya yaptırır. Bu program çerçevesinde :

- * 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üst yapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer Komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak
- * Bu tesislerin yapımı gerçekleştirmek ve denetlemek, işletmek, bakım ve onarımını yapmak
- * Yukarıda sözü edilen işlere ait hak ediş ve kesin hesapları takip etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek
- * İmar Planlarındaki yol, sokak, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar İşleri Müdürlüğü'nü bilgilendirmek.
- * Şehir içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiği iyileştirilmesi amacıyla ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak
- * İl Afet Planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; Kar, don, heyelan ve sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek.
- * Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı, üst yapı, imalat malzemelerini almak bakım ve depolarını yapmak, gerektiğinden kullanmak, mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak.
- * Ekonomik ömürlerini dolduran her tür demirbaşın terkin işlemleri için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- * Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; Şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim artırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek.
- * Yatırım Hizmetlerinde kullanılan yapı elemanlarını satın alınmak
- * Yıllık Bütçesini ve Yatırım Planlarını hazırlamak.
- * Başkanlık tarafından istenilen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak
- * 3194 Sayılı İmar Kanunu çerçevesinde imar planı, imar Kanunu ve ruhsat ve eklerin aykırı yapılan ilgili birim tarafından yasal işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne intikal ettirildikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak
- * İmar ve Yatırım Programı çerçevesinde kamulaştırma taleplerini yapmak ve takip etmek.

- * Konusu itibariyle Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konulan tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek
- * Belediye Meclis ve Belediye Encümeni'nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak
- * Belediye Meclis ve Encümeni'ne çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak
- * Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon, geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek
- * Belediye sınırları içerisindeki Devrek te tüm okulların ve Resmi Kurumların onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.
- * Kamuya ait diğer altyapı Kurum ve Kuruluşları ile (ENERJİSA, DOĞAL GAZ, TÜRK TELEKOM, KARAYOLLARI, ÖZEL İDARE, KAYMAKAMLIK ve diğer Resmi Kurumlar) yatırımlarında koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak.
- * Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen Yatırım İzleme Raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını temin etmek.
- * Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak
- * Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme, iş deneyim ve iş yönetme belgelerini tanzim etmek
- * Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık Hizmetlerini denetlemek
- * Belediye Meclisince karar verilmesi halinde 5393 Sayılı Yasa gereği Müdürlüğün görevleri çerçevesinde İlçe sınırları içerisindeki ve kardeş Belediyeler bünyesindeki tüm Kamu binalarına ait bakım onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.

Fiziksel Yapı

Bina Durumu : Yeni Mahalle Cumhuriyet Alanı No: 8 Kat 2'de büro çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Müdürlük Bünyesinde yeni yol açılması, yol kaplaması yapılması, bozuk yolların bakım, onarım ve tamirat işleri, kanalizasyon ve yağmursuyu hattı çalışmaları, tamirhane de soğuk demir işleri ve araçların bakımı yapılmakta olup, tamirhane ve depolarımız Eski Mahalle Zonguldak Asfaltı üzeri İtfaiye Binası yanındaki şantiye binamızda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Araç Durumu : Müdürlüğe tahsis edilmiş 1 adet binek araç, 1 adet damperli kamyon, 1 adet damperli kamyonet, 3 adet kazıcı yükleyici, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet paletli mini kazıcı, 2 adet kanal açma makinesi (Vidanjör), 1 adet kompresör, 1 adet jeneratör, 2 adet kırıcı hitli, 1 adet Betonyer (Mikser), 4 adet kiralık damperli kamyon, 1 adet kiralık kazıcı yükleyici bulunmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Bilgisayar	4 adet
Yazıcı	2 adet
Telefon	5 adet
Kullanılan Programlar	Windows 7, Teradesk, Teracity, Auto CAD

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 46 personel ile hizmet vermektedir.

PARKE YOL KAPLAMASI ve TRETUVAR ÇALIŞMASI

SOKAK ADI	8 LİK PARKE (m ²)	TAMİRAT (m ²)	BORDÜR (m)	OLUK (m)
ŞEHİT MEHMET ALİ KARABUDAK SOKAK	3065	60	264	202
GAZİ SOKAK	0	160	0	0
661 NOLU SOKAK	0	80	0	0
ŞEHİT İSMAİL KARAPINAR SOKAK	1316	0	65	0
207 NOLU SOKAK	400	0	100	0
MARAZLAR SOKAK	800	230	400	0
AK 1 SOKAK	0	85	0	0
MÜSTAKİMLER SOKAK	80	130	0	0
226 NOLU SOKAK	475	170	0	0
302 NOLU SOKAK	110	0	0	0
HİŞİROĞLU ÇAY CADDESİ	250	0	30	0
327 NOLU SOKAK	0	120	0	0
MİLLET BAĞÇESİ SOKAK - KOCAKUŞ SOKAK	1795	90	160	278
210 NOLU SOKAK	300	0	0	0
209 NOLU SOKAK	850	0	100	0
121 NOLU SOKAK	390	0	0	0
MESUT ÖZİL CADDESİ	2203	220	372	217
253 NOLU SOKAK	0	350	0	0
245-246 NOLU SOKAKLAR	0	275	0	0
228 NOLU SOKAK	80	0	0	0
453-507 NOLU SOKAKLAR	0	130	0	0
EGEMENLİK MESİRE ALANI	1015	0	234	0
FENER SOKAK	0	100	0	0
FAZİLET KOOP. SOKAK	250	0	0	0
GÜNEŞLİ SOKAK	0	60	0	0
118 NOLU SOKAK	758	0	267	173
231 NOLU SOKAK	0	60	0	0
134 NOLU SOKAK	0	45	0	0
DİK 1 - DİK 2 - ORKİDE SOKAKLAR	130	0	0	0
KIRIKLAR MEVKİ	140	110	0	0
Ş.PYD.YZB. HASAN HATİL SOKAK	450	0	60	0
ÇAMLIK 1 - ÇAMLIK 2 SOKAKLAR	0	165	0	0

SOKAK ADI	8 LİK PARKE (m ²)	TAMİRAT (m ²)	BORDÜR (m)	OLUK (m)
ZÜBEYDE HANIM CADDESİ	0	260	0	0
GÖLBAŞI SOKAK	0	80	0	0
ÇİĞDEM SOKAK	0	110	0	0
MOLLAOĞLU SOKAK	140	40	0	0
620 NOLU SOKAK	5932	0	270	35
KOCAKUŞ - 101 NOLU SOKAKLAR	618	0	27	120
SAZLIKÇAYI SOKAK	3335	0	2326	0
40 - 50 m ² 'den AZ TAMİRATLAR	0	5500	750	470

Olmak üzere toplam **25000** m² Tretuvar ve beton parke yol kaplaması, **5425** metrelik beton bordür, **1500** metre oluk taşı döşenmiş, Ayrıca su arıza, kanalizasyon çalışmasından, Yağmursuyu hattı çalışması, Mobese, Doğalgaz, Telekom ve Başkent Elektrik Dağıtım'ın çalışmalarından dola-
yı meydana gelen toplam **8630** m² parke tamirati, **50** ton soğuk asfalt yaması çalışması yapılmış-
tır.



DR. VEYSEL ATASOY CADDESİ YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz DR. VEYSEL ATASOY CADDESİ üzerindeki mevcut BSK kaplamasının bozulması ve aşınması sonucu araç trafiğine ve mevcut yağmursuyu hatlarına büyük ölçüde zarar verdiğinden BSK kaplamayı söküp **3200 m²** antik küp parke taş ile yol kaplaması yenileme çalışmaları tamamlanmış olup vatandaşımızın hizmetine açılmıştır.





SAHİL SOKAK – 111 NOLU SOKAK

İlçemiz Ağalar Mahallesi Sahil Sokak'ta bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış ve ırmak yatağı ıslah çalışmalarında tahribata uğrayan mevcut yol kotundan **6-10 metre** derinliklerde bulunan Q400 (40 cm çapında) **960 metre** kanalizasyon hattımızı yeniledik. Ayrıca Sosyal Hizmet Müdürlüğü bünyesindeki Devrek Sevgi Evleri tesisleri içerisinde kalan Q600 (60 cm çapında ana kollektör hattı) ve yapımı sırasında mevcut yapıların bir kısmının altında kalan ve tahribata uğrayan **330 metre** kanalizasyon hattımızı yeniledik.





EGEMENLİK MESİRE ALANI - SAZLIKÇAYI SOKAK ve MEKEKLER 1 CADDESİ

İlçemiz Egemenlik Mesire ve Piknik Alanı içerisinde yapımına daha önceki yıllarda başladığımız süs havuzun su iletimi ve boşaltımı için **470 metre** hat ve havuz etrafına oturma alanı çevre düzenlenmesi işleri kapsamında **1015 m²** antik küp parke ile oturma alanı yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde yol kaplamasını yenilediğimiz Sazlık Çayı Sokak'ta **1 km** bisiklet ve yaya yolu yapılarak Egemenlik parkına sağlıklı bir yaya yolu ulaşımı sağlanmıştır. Ayrıca Akmercan Batı Karadeniz Bölgesi'nin Mekekler 1 Caddesi üzerinde yapmış olduğu altyapı imalatları sonucunda **750 m²** yol kaplaması onarılmıştır.



DEVREK BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI

İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Bostandüzü Caddesi üzerinde bulunan Devrek Belediyesi Hayvan Barınağı'na ilave olarak planlanan ek binanın yapımına başlandı. Duvar, sıva, çatı imalatları tamamlanan binanın kalan işleri devam etmektedir.



2022 YILI KARLA MÜCADELE

İlçemizde 2022 Ocak Şubat ve Aralık aylarında yaşanan yoğun kar yağışlarında ekiplerimiz durmaksızın karla mücadele çalışmalarına devam etti. Kar yağışından hemen sonra iş makinelerimiz ile önceliğimiz ana arter yollar ve eğimli yollar olmak üzere bu çalışmalar kapsamında kar yağışlı zamanlarda acil durumlarda vatandaşlarımızı mağdur etmemek için hemen hemen ilçemizin bütün yolları kardan temizlenmiştir. Buna müteakip tuzlama ekiplerimiz de don olaylarında oluşacak kazaları engellemek için yolların, merdivenlerin ve köprülerin tuzlama çalışmalarına devam etmektedirler. Saha ekiplerimiz Cumhuriyet Alanı'nın ve çevre caddelerin kaldırımlarının temizliklerini düzenli olarak yağış aldığımız günlerde nizami yaptılar. Ekiplerimiz yoğun kar yağışında bütün yollarımızı açmak ve halkımızın sorun yaşamaması için nöbet sisteminde gece gündüz vardiyalı olarak aralıksız hizmet verdiler. Bu kar ve buz temizleme çalışmalarda Fen İşleri Ekiplerimizin yanı sıra Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri, Park Bahçeler ve Mezarlıklar Müdürlüğü Ekipleri ve yine Müdürlüğümüze bağlı su işleri arıza ekiplerimiz tümüyle canla başla mücadele ve çalışmada bulundular.



İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

Şehit Piyade Yüzbaşı Hasan Hatıl Sokak'ta **240 mt** Q110 PE içme suyu hattı yenileme çalışmaları yapıldı.

363 – 364 Nolu Sokaklarda **250 mt** Q90 PE içme suyu hattı imalatları tamamlandı.

İpçiler ve 709 Nolu Sokaklarda **1700 mt** Q75 PE içme suyu hattı çalışmaları tamamlandı.

Sahil Sokak'ta **230 mt** Q90 PE içme suyu hatları tamamlandı.

Şehir Şebekesi yenileme ve yeni hat olarak toplamda **2420** metre değişik çaplarda Polietilen Boru ile içme suyu hattı imalatı tamamlanmıştır. Ek olarak **750** metre lokal su hattı yenilemeleri yapıldı ve arızalar giderildi. Ayrıca su işleri birimi haftanın her günü 08.30 – 24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



2022 YILI ŞEHİR İÇİ KANALİZASYON ve YAĞMURSUYU HATTI YAPIM İMALATLARI (mt)

Q200 364 NOLU SOKAK ANA KANALİZASYON HATTI	60
Q400 207 NOLU SOKAK Y.SUYU HATTI	60
Q150 SAZLIKÇAYI SOKAK Y.SUYU HATTI	60
Q200 SAZLIKÇAYI SOKAK - 118 NOLU SOKAK Y.SUYU HATTI	126
Q200 253 NOLU SOKAK ANA KANALİZASYON HATTI	54
Q400 SAHİL SOKAK KANALİZASYON HATTI	960
Q200 253 NOLU SOKAK ANAHAT KANALİZASYON	30
Q200 MESUT ÖZİL TESİS Y.SUYU HATTI	174
Q200 711 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI	42
Q150 327 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI	36
Q200 111 - MESUT ÖZİL CAD. KANALİZASYON HATTI	75
Q150 SAHİL SOKAK KANALİZASYON HATTI	48
Q800 685 - 689 NOLU SOKAKLAR Y.SUYU HATTI	105
Q150 EGEMENLİK MESİRE ALANI Y.SUYU HATTI	470
Q400 617 NOLU SOKAK Y.SUYU	55
Q400 643 NOLU SOKAK Y.SUYU HATTI	34
Q200 643 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI	45
Q200 PAPATYA SOKAK KANALİZASYON HATTI	355
Q300 SAHİL SOKAK Y.SUYU HATTI	156
Q600 111 NOLU SOKAK ANA KANALİYAZSON HATTI	330



İlçemiz yeni yol kaplaması yapılan cadde ve sokaklarda ayrıca değişen iklimle birlikte yoğun yağmur ve kar yağışlarında yetersiz kalan bölgelere, yeni binaların yapılması ile yetersiz gelen ya da yıllarca kanalizasyon atıklarına maruz kalarak deforme olan hatların yeniden yapılması ile toplamda **3275 metre** kanalizasyon ve yağmursuyu hattı imalatı yapıldı. Ek olarak altyapı çalışmalarından doğan tahribatlar (ezilme, kopma) nedeni ile **543 metre** tamirat ve lokal (30 metreden kısa) hatlar yapılmıştır. Ayrıca çevremizdeki yüksek yağış alan bölgelerdeki oluşan yüzey akıntı sularını akarsu veya kanallara ulaştırmak üzere mevcut açık kanalların temizliği yapılmış ve ıslah çalışmalarına devam edilmiştir.

Fen İşlerine bağlı ekiplerimiz yol kaplaması altında kalan eski kanalizasyon muayene bacalarının yerini tespit edip, kapakları yol seviyesine çıkartmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca periyodik olarak yılın belli zamanlarında sabah erken saatlerde hatlar kontrol edilmektedir. Mevcut binaların yağmur suyu ileten iniş borularının kanalizasyon hatlarından ayrılması konusunda çalışmalarımız ve vatandaşları uyarılarımız devam etmektedir. Şiddetli yağmur, su baskını, kanalizasyon muayene bacası veya hattı tıkanması vb. şikâyetlerde 2 vidanjör haftanın her günü 08.00 - 24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

DEVREK BELEDİYESİ SPOR TESİSİ

İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Mesut Özlü Caddesi üzerinde bulunan (Belediyemize ait 457 ada 1 parsel) Sazlık Çayı Mevki'nde (Eski Festival Alanı) Belediyemize ait spor tesisinde daha önceki yıllarda başlayan çalışmalarımız tamamlanmıştır.







DEVREK BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Kuruluş

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Tanımlar

Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Müdürlük : Devrek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdür : Devrek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü

Çalışma İlkeleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

Kamu yararını üstün tutarak; toplumsal ihtiyaçlara uygun ve çevreye duyarlı sosyal, ekonomik ve kültürel amaçlı kentsel planlamalar yapmak.

Kent estetiğinin ve kentsel beğeni düzeyinin geliştirilmesi için cephe mimarisi ve peyzaj çalışmalarına yön vermek.

Engellilerin kent yaşamında karşılaşacağı sorunları ortadan kaldırmaya yönelik planlama ve uygulamalar yapmak.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, Mimar, Mühendis, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimi 1 inşaat mühendisi, 1 harita ve CBS teknikeri, 2 adet CBS Teknikeri ile hizmet vermektedir.

Organizasyon Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Müdüre bağlı olarak çalışır. Müdürlük bünyesindeki; Numarataj Birimi, Emlak ve İstimlak Birimi ve Planlama İşlemleri, Harita ve İmar Uygulama İşlemleri, Proje Kontrol ve Ruhsat İşlemleri, Yapı Denetim ve İskan İşlemleri, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur. Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ile İmar Kanununun 18. Madde Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili Genel Tebliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer Kanun-Tüzük ve Yönetmeliklerin kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Planlama İşlemleriyle ilgili olarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda;

- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- İslah İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- Revizyon İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- Koruma Kurullarının uygun görüşleri doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak,
- İmar Planı Değişikliklerini hazırlamak,
- Yapılan bütün bu çalışmaları Başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak,
- Belediye Meclisince onaylanan planları ilgili ilan dairesine göndermek.

İmar uygulamalarıyla ilgili olarak, kesinleşen imar planları doğrultusunda;

- Uygulama imar planlarını (parselasyon planlarını) yapmak / yaptırmak, askı-ilan işlemleri ve itirazlarını değerlendirmek.
- Parselasyon planları, İfraz, tevhit, ihdas, yola terk, irtifak dosyalarını inceleyip onay için Belediye Encümenine sunmak.
- Parselasyon planları, ifraz, tevhit, ihdas, yola terk ve irtifak dosyalarını, kadastral kontrollerinin yapılması için Kadastro Müdürlüğüne göndermek,
- Uygunluk halinde tapu tescili için dosyanın Tapu Müdürlüğüne gönderilmesini takip etmek.

Halihazır Haritaları yapmak ve Yol Profillerini belediyenin ilgili birimleriyle koordineli olarak hazırlamak / hazırlatmak.

İmar Durum Belgesi (Çap) ve Yol Kotu Belgesi vermek.

Proje kontrolleriyle ilgili olarak, Yapı Ruhsatı almak üzere yetkili mimar ve mühendislerce hazırlanmış olan;

- Mimari Proje, Peyzaj Projesi, Isı Yalıtım Projesi , Jeolojik Etüd, Statik Proje, Sıhhi Tesisat Projesi, Kalorifer Tesisatı Projesi , Havalandırma Tesisat Projesi ve Asansör Avan Projesi gibi projeleri; imar mevzuatı çerçevesinde kontrol etmek, eksiklik yoksa projeleri tastik etmek.
- Elektrik Tesisatı Projesi, Enerji Kimlik Belgesi, Doğalgaz Tesisatı Projesi, İletişim Tesisatı Projesi, Yangın Tahliye Projesi, Yangın Algılama Projesi, Yangın Söndürme Projesi ve Asansör Uygulama Projesi gibi projeleri de Yetkili Kuruluşların onayıyla birlikte istemek.

Yapı Ruhsatı işlemleriyle ilgili olarak, projelerin tasdik edilmesi ve mevzuatta öngörülen işlemlerin tamamlanmasını müteakip;

- Özel yapılarda 3194 sayılı imar kanununun 21. 22. 23. maddelerine göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.
- Resmi yapılarda 26.maddeye göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.

Yüklenicinin veya fenni mesulün ölümü yada değişikliği halinde, sorumlu yapı denetim kuruluşunun değişikliği durumunda Yapı Ruhsatlarını yenilemek.

Yapı Ruhsatı formunda adı geçen ve yapı denetim kuruluşlarınca yapılan Temel Vizesi, Su-basman Seviye Kontrolü, Isı Yalıtım Vizesi gibi vize işlemlerine ilişkin kontrolleri yapmak ve projelerine uygunluk halinde ise onay işlemlerini yapmak.

Cins Değişikliği işlemlerini yapmak.

Ruhsatlı binaların inşaatı sürecinde, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği gereğince;

- a. Yapı Denetim Kuruluşlarının Hizmet Bedellerinin (Hakediş) tahakkuk ve ödeme işlemlerine esas teşkil eden evrakları kontrol ederek onaylamak.
- b. Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşlarda görev alan denetçi ve kontrol elemanı mimar ve mühendislerin sicil notlarını, Yapı Denetim Sistemi üzerinden ilgili formlara kayıt ederek onaylamak.

İmara aykırı yapılaşmayla mücadele kapsamında;

- a. Ruhsat alınmadan yapıya başlanılıp başlanılmadığı veya ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine aykırı yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,
- b. Bu konudaki ihbar ve şikayetleri dikkate alarak gerekli inceleme ve tespitleri yapmak,
- c. Aykırılıkların tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapmak.

Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi halinde;

- a. 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince kolluk kuvveti marifetiyle yapıların boşaltılmasını ,
- b. Sahiplerince yıktırılmasını,
- c. Bu mümkün olmaz ise Belediyece yıktırılarak yıkım masraflarının yapı sahiplerinden tahsil edilmesini, sağlayacak işlemleri yapmak.

Yapı ruhsatı almış olan binaların tamamlanmasından sonra yapılan incelemede;

- a. Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıldığının,
- b. Kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığıнын,
- c. Yapı Denetim Kuruluşuyla, SGK ve ilgili Vergi Dairesi ile ilişkisinin olmadığıнын, tespit edilmesi halinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 30. Maddesine göre Yapı Kullanma İzin Belgesini (İskan) tanzim ederek vermek.

İmar işleri müdürlüğünce 01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında yapılan işler aşağıdaki gibidir;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen resmi kurum ve şahıslara ait dilekçelere cevap verilmiştir. Vatandaşların parsellerinin imar durumları hakkında bilgi verilmektedir.

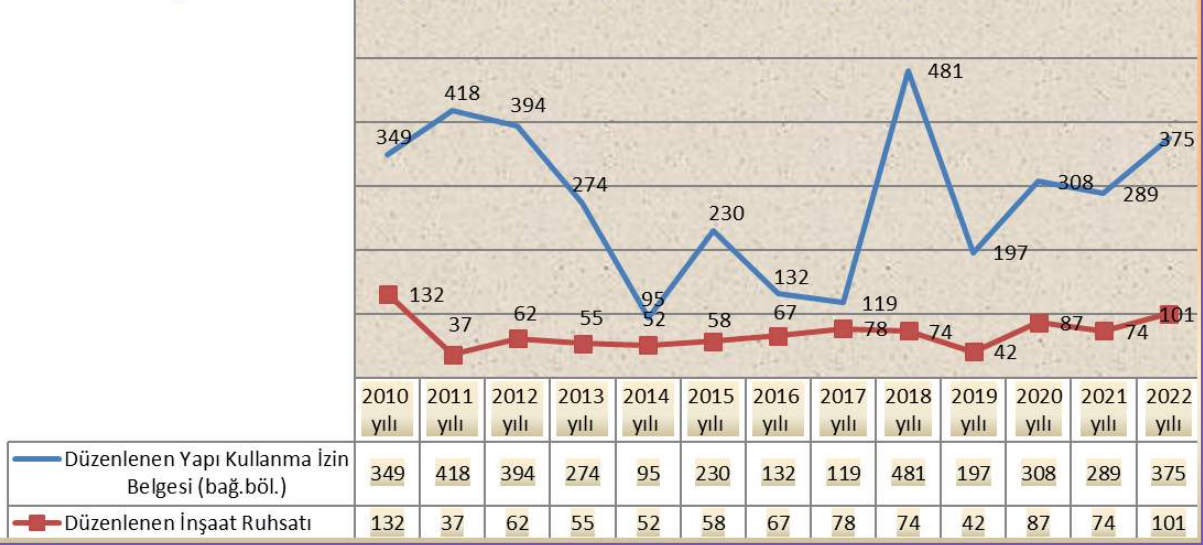
İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi;

2022 yılı içinde 30 adet isim değişikliği ruhsatı, 44 adet yeni yapı ruhsatı, 10 adet tadilat ruhsatı, 14 adet istinat duvarı, 1 adet yenileme ve 2 adet restorasyon ruhsatı olmak üzere toplam 101 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. İnşaat ruhsatlarından 2.252.938,21 TL gelir elde edilmiştir.

2022 yılı içinde 4 adet yıkım ruhsatı düzenlenip 2.500,00 TL gelir elde edilmiştir.

2022 yılında İlçe sınırları içinde iskana hazır Mesken, Ofis işyeri, Depo olmak üzere toplamda 314 adet mesken, 31 adet ofis ve işyeri, 30 adet özel amaçlı depo, 51 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek Belediyemize toplam 1.498.337,76 TL gelir elde edilmiştir.

Yıllara göre düzenlenen İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi dağılımı



İmar Uygulaması-İfraz-Tevhit İşleri;

Belediye sınırları içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddesine göre 19 adet ifraz- tevhit dosyası belediye encümeninde görüşülmüştür. İfraz- Tevhit işlemlerinden 57.349,60 TL gelir elde edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine ve 2981 sayılı yasanın 10C maddesine göre hisseli mülkiyeti müstakile çevirerek vatandaşların müstakil tapu almasını, daha düzenli yapılaşma sağlamak, Belediyenin ihtiyacı olan yol, yeşil alan, sosyal altyapı tesisler alanlarını kamuya kazandırmak için 3 adet uygulama dosyası Belediye Encümeninde görüşülmüştür. 2023 yılında imar uygulamaları sayısı artırılarak düzenli yapılaşma sağlanması hedeflenmektedir.

Kamulaştırma İşleri;

2022 yılı içerisinde kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunulan imar planı değişiklik talepleri 14.06.2014 tarih ve 29030 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde belirtilen esaslarına göre 8 adet imar değişikliği talebi İmar Komisyonunca incelenip Belediye Meclisince karara bağlanmıştır.

Belediye sınırı dahilinde olup imar planı bulunmayan alanlarda İmar Planlama çalışması başlamıştır. Bu kısımlarda toprak koruma kurulu görüşü beklenip akabinde planlama çalışması tamamlanacaktır. Bu kısımlarda planlama bitiminde imar uygulaması yapılarak sosyal donatılar kamuya kazandırılıp yeni yerleşim alanları oluşturulacaktır.

İmar Durum Belgesi;

Belediye sınırları içinde vatandaşların talebi doğrultusunda maliki olduğu parsellerin imar durumları, mevcut imar planı ilgili kanun ve yönetmelik doğrultusunda resmi olarak kendilerine bildirilmiştir. 2022 yılı içinde 29 adet resmi imar durumu verilmiş ve 36.250,00 TL gelir elde edilmiştir.

Yapı Kontrol;

Daha düzenli bir yapılaşma sağlamak için kaçak ve gecekonduların önlemek Belediye Yapı Kontrol Ekipleri tarafından düzenli olarak kontrol işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca verilen ruhsata esas projelerle uygulamanın uyumunu sağlamak için inşaat mahallinde birebir Yapı Denetim Kuruluşlarıyla birlikte kontrol edilmektedir.

Yeni başlanan inşaatların aplikasyonları arazide kontrol edilip imar durumuna aykırı yapılaşmaya fırsat tanınmamaktadır.

Yapı Kontrol Ekibine yapılan ihbarlar İmar ve Şehircilik açısından değerlendirilip gerekli işlemler yapılmaktadır.

1 adet imara aykırı yapı için 3194 sayılı imar kanunun 32. ve 42. Maddesi gereği idari işlem yapıp 106.718.04 TL ceza uygulanmıştır.

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne her 3 ayda periyodik olarak ilçemize ait inşaat bilgi formu doldurularak gönderilmektedir.

Sığınak Denetimi;

25.08.1988 tarih ve 19910 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Sığınak Yönetmeliği ne göre sığınak yapılması zorunlu olan yapıların iskana hazır hale gelmesi durumunda mal sahiplerinin talebi üzerine ilçe sığınak denetim komisyonu ile birlikte proje ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre denetimi yapılmıştır. Ayrıca belirli aralıklarda açılışı yapılan sığınakların kullanım amacına uygunluğu da denetlenmektedir.

Kent Bilgi Sistemi;

Belediyemizde kullanılan Kent Bilgi Siteminde kadastr durumları, imar planı değişiklikleri, yeni bina aplikasyonları ve numarataj bilgileri sürekli güncellenmektedir. Vatandaşlarımız ve Belediye personeli güncellenen Kent Bilgi Sistemi ile güncel kadastr durumları ve güncel imar durumlarına kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi, Kent hakkında bilgiye daha kolay ulaşma imkanı sağlanmıştır.

Yapılan imar uygulamaları sonucu oluşan yeni parseller kent bilgi sistemi aracılığıyla Emlak Servisine iletilerek taşınmazla ilgili bilgiler güncellenerek daha doğru bilgiye ulaşılmıştır. Ayrıca emlak gelirleri de daha doğru gerçek verilere dayanarak arttırılmıştır.

Tüm Türkiye de kullanılmaya başlanan MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Belediyemizde de kullanılmaya başlanmış ve Belediyemiz Kent Bilgi Sistemiyle entegre edilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapılara iç ve dış kapı numaraları Belediyemizce basılarak binalara asılmaya başlanmıştır. Böylece bina maliklerinin adres bilgilerine Belediyemize gelmeden ulaşma imkanı sağlanmıştır.



Bina Dış Kapı Numarası Asılması



Bina İç Kapı Numarası Asılması

Amaç ve Hedefler;

İlçe genelinde (AJE) Ayrıntılı Jeolojik Etüt Gerektiren alanlarda Ayrıntılı Jeolojik etüt çalışmasını tamamlamak.

İlçenin gelişim alanlarında ilave imar planı çalışmalarını tamamladıktan sonra imar uygulaması yaparak düzenli yapılaşmaya alt yapı sağlamak ve kamulaştırma işlemine girmeden sosyal donatı alanlarını Belediyemize kazandırarak modern şehirler kurmak için altyapı hazırlamak.

İlçemiz sınırları içinde bulunan riskli bina ve alanların tespitinin yapılarak Kentsel Dönüşüm uygulaması başlatmak.



DEVREK BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Zabıta Müdürlüğümüze 2022 Yılı içerisinde Resmi ve özel 1211 adet dilekçe gelmiş dilekçeler yerinde incelenerek sözlü ve yazılı olarak cevap verilmiş vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmesi sağlanmıştır. İlan servisimizce Resmi yazıların gününe göre İlan Tutanakları düzenlenerek cevap verilmiştir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne güzergâh belgesi için müracaatta bulunan 49 adet şoför esnafına güzergâh belgesi düzenlenerek 18.154 TL Gelir sağlanmıştır.

Belediyemize kayıtlı bulunan duraklarda 5 adet durak devri yapılarak toplam 55.820 TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Zabıta Talimatnamesine aykırı hareket edenler hakkında gereken ihtar ve cezai işlemler yapılmış olup, 13 Zabıt Varakası ile 7.553 TL, 5 adet İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen tutanak ile 16.690 TL, 1 adet imar cezası 30.760 TL olmak üzere toplam 19 işlem sonucunda vatandaşımıza Encümen Kararı ile toplam 55.003 TL para cezası uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Küşat Servisince 2022 yılında İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili her türlü çalışmaları da yürütülmektedir. Bu çerçevede; İlçemizde 2022 yılında 105 adet Sıhhi İşyeri, Gayri Sıhhi İşyeri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere tarafımızdan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Verilen Ruhsatlar Yönetmelik gereği ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne de bildirilmiştir. Yine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden talepte bulunan 1 adet işletmeye Mesul Müdürlük verilmiştir.

İlçemizdeki ekmek, simit fırınlarına ve pasta imalathanelerine belli aralıklarla ekiplerimizce denetimler yapılmış olup ekmek ve simit gramajları kontrol edilmektedir, eksik görülen konularda gerekli uyarılar yapılmıştır.

Okul çevrelerinde bulunan özellikle öğrencilerin yararlandığı Kafe, lokanta gibi işletmelere ve okul kantinlerine yetkimiz dâhilinde mevzuatlara göre denetlenmiştir. Ayrıca sigara, alkol, baly, çakmak vb. satışı yapılan işletmeler (market, tekeli, kırtasiyeler) kanunlar gereği 18 yaş altındaki bireylere satış yapmamaları amacı ile denetimler ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Pazartesi günleri ilçemizde kurulan meyve – sebze ve konfeksiyon pazarı sürekli denetlenerek pazarımıza dışarıdan gelen seyyar satıcılara izin verilmeyip gereken işlemler yapılmıştır. Meyve ve Sebze pazarında Encümen Kararınca 1 tane pazarcı esnafına 1 hafta pazardan men ve para cezası verilmiştir.

İlçemizdeki muhtelif caddelerde bulunan uyarıcı levhaların, trafik işaretlerinin bakımı ve onarımı yapılmaktadır.

Belediyemiz ve mücavir alan içerisinde bulunan tüm inşaatlar, montalama yapılan binalar ekiplerimizce kontrol edilmektedir.

Belediyemiz Fen İşleri çalışmaları, Su İşleri çalışmaları ve İtfaiyenin yıkama çalışmalarında ilçemizde vatandaşlarımızın cenazelerinde trafik ve güvenlik tedbirleri olarak gerekli destek sağlanmıştır.

Halkımızın merhamet duygularını istismar eden dilenciler ilçemizde kurulan pazarda ve cami önleri sürekli kontrol edilerek dilenciler men edilmektedirler.

Vatandaşlar tarafından bulunup Zabıta Müdürlüğümüze teslim edilen para ve eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.

İlçe gıda tarım müdürlüğü ekipleri ile birlikte son kullanma tarihi kontrolü yapılmıştır.

Belediyemizi ilgilendiren konularda yetkili daire müdürleri ile birim amirlerine haber verilmesi, temizlik işlerine yardımcı olunması, resmi ve dini bayramlar ile Belediyemizin düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklerde misafirlerin ağırlanması, İlçemize gelen devlet büyüklerinin ağırlanması ve Başkanlık Makamının vereceği emirlerin istinasız yerine getirilmesi Belediyemiz Zabıta personelinin faaliyet ve çalışmaları hakkındaki bilgilerdir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdür Vekili, 1 Zabıta Komiser Yardımcısı, 17 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

Pazar Yeri Denetimi



Ekmek ve Simit Fırın Denetimi



Öğrenci Servis Denetimi



Yaya Geçit Çizgileri Yenileme Çalışması



Marketlerde Kasa Raf Etiket Fiyat Denetimi



Bulunan Eşya ve Para Teslimi



Dilenci Tespiti



Duba Çalışması



İnşaat Denetimi



Okul Kantin Denetimi



Gıda Denetimi



Ruhsat Kontrolü ve Mühürleme



Seyyar Satıcı Kontrolü



Tabela Çalışması





DEVREK BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatları gereğince Devrek Belediyesi itfaiye Müdürlüğü teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi ve organizasyonu, gerekse araç ve gereçlerin modernizasyonu günün şartlarına uygun hale getirilmiş ve yine günün 24 saati 24 personel ve 10 araç ile aralıksız olarak Devrek halkının hizmetindedir.



İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN GÖREV VE HİZMETLERİ

Yangın önleyici tedbirlerin kontrolü, çıkacak yangınların söndürülmesi ile tabii afet ve depremlerde can ve mal güvenliğini en aza indirmek ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmanın yanında, her türlü su baskınlarından su çekmek, arazi yangınlarına müdahale etmek, içme suyu dağıtımını yapmak, baca temizliği ve kapı açmak, trafik kazalarına müdahale etmek, iş yerleri açılışında itfaiye raporu vermek, okul kamu kurum ve kuruluşlarına yangın tatbikatı ve seminer vermek, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ortak savunma tatbikatı düzenlemek itfaiyenin başlıca görevlerindendir.

- 1- İtfaiye, ilçemiz sınırları içinde meydana gelen işyeri, ev, fabrika, ot, araç, tüp, baca vb. yangınlara müdahale etmek ve söndürmek sebeplerini araştırıp ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her çeşit istatistikleri tutup ilgili yerlere bildirmek,
- 2- Sel baskınlarına müdahale edip, yapı ve yollardaki suları tahliye etmek.
- 3- Afet ve normal zamanlarda göçük altından, yüksek yerlerden, kuyulardan can ve mal kurtarmak, kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak,
- 4- Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetlemelerini yapıp, yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak,
- 5- Kanun ve yönetmeliklerce kendisine verilen yetkilerle, kamu kurum ve kuruluş binalarında bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesi hususunda ilgili kurumlara yardımcı olmak,
- 6- Radyo, TV ve basın aracılığıyla halkın, kurum ve kuruluşların, yangın önleme, söndürme, kurtarma ve itfaiyenin diğer hizmetleri konusunda aydınlatılmasını sağlamak,
- 7- Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak,
- 8- Sayın Valimiz ve sayın Belediye Başkanımızın emirleri durumunda, il dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek,
- 9- Yangın söndürme araç gereç ve malzemesi üreten ve satan firmaları denetlemek,
- 10- İtfaiye personelinin daha verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için özlük haklarını ve sosyal şartlarını geliştirmek,
- 11- Şehir içinde ve Belediye sınırları dışında kalan yerlerde meydana gelen trafik kazalarında kurtarma çalışmaları yapmak,

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, kurtarma ve afet hizmetleri; bayram ve genel tatil günleri de dahil 24 saat verilmektedir. Bu hizmetleri verebilmek için İtfaiye Personelimiz, 24 saat iş, 48 saat dinlenme esasına göre 3 vardiya çalışmaktadır.

1- KURTARMA



- Yangınla mücadeleden önce yangın mahallindeki canlıları kurtarmak,
- Trafik kazalarında kazazedeleri kurtarmak,
- Herhangi bir yerde (kuyu , asansörv.b.) mahsur kalan canlıları kurtarmak,

2-YANGIN SÖNDÜRME

- Ev yangınları (Betonarme,ahşap,çatı,baca.....v.b.)
- İşyeri yangınları (Fabrikalar,depolar,imalathaneler....v.b.)
- Araç yangınları
- Bahçe ve ot yangınları
- Çöplük yangınları
- Orman yangınları (İlgili dairesine yardımcı olunur.)

3- Su baskınlarına gitmek.

4- Şehir içindeki yolları sulamak.

5- Kapı Açma (Kapısı kilitli kalan vatandaşlara ücret karşılığı kapılarının açılmasına yardımcı olunur)

6- Günlük Mesleki Eğitim ve Spor Yapmak

7- Hizmet Binalarımız Temizliği İle Araç, Ekipman ve Malzemelerimizin Temizliği, Bakımını Yapmak

8- Halkımızı Özellikle de Öğrencileri Yangın konusunda bilgilendirmek için seminerler ve tatbikatlar yapmak.

9- Çevre İlçe ve Beldelerde Olası Büyük Yangınlarda Talep Edilirse Takviye Araç Göndermek

10- İş Yeri Ruhsatı Vermek ve İş Yerlerinin Yangından korumak için Yangın Güvenlik Tedbirlerini Alıp Almadığını Denetlemek.



ARAÇ:

MARKASI	MODELİ	ADET	KAPASİTE
FORD	2018	1	8 TON SU
FATİH	1998	1	10 TON SU
BMC	1999	1	CENAZE ARACI
NİSSAN	2011	1	ARAMA KURTARMA
MAN	2013	1	6 TON SU
FORD	2011	1	CENAZE ARACI
MERCEDES	1985	1	ARAMA KURTARMA
MERCEDES	1987	1	MERDİVENLİ
MERCEDES	1987	1	MERDİVENLİ
FORD	2022	1	CENAZE ARACI

EKİPMAN:

DALGIÇ POMPA		5
ARAMA KURTARMA	HOLMATRO	2 TAKIM
MOTOPOMP		8
JENARATÖR	İNDUSTRİAL	2
JENARATÖR(TÜP DOLUM)		1

01/01/2022 - 31/12/2022 TARİHLERİ ARASI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN FAALİYETLERİ

Yanan Yerin İnşaa Malzemesine Göre Cinsi	Yapının Nevi ve Diğer Yangınlar	Tamamen Yanan	Kısmen Yanarak Kurtarılan	Başlangıçta Söndürülen	Toplam	Can Kaybı Yanan Kısım				
						İnsan		Büyük ve Küçükbaş Hayvan	Kat Sayısı	Cari Fiyatla Kıymetli (TL) (Maddi Zarar)
						Halk'tan	Görevlilerden			
Betonarme	Bina	10	10	5	25		-			2,300,000 TL
Ahşap	Bina	3			3		-			1.200.000 TL
Orman	Fidanlık		3		3	-				150.000TL
Depo		3	2	2	7	-	-			100.000 TL
Araç		3	4	5	12	-	-	-	-	553.000 TL
Fabrika				1	1	-	-	-	-	5.000 TL
Ot-Saman Çöp yangını		4	5	5	14					100.000 TL
Araç Kazaları					32					750.000 TL

Görev alanımızda 97 adet vaka meydana gelmiştir. Bunlar, 28 Adet Mesken, 3 Adet orman, 12 Adet Araç yangını, 1 Adet Fabrika, 7 Adet Depo, 32 Adet Araç kazası, 14 Adet anız yangını olup, bu yangınlarda ve kazalarda tahmini maddi hasar yaklaşık olarak 5.158.000 TL civarındadır.

26 Temmuz 2002 tarih ve 24827 sayılı resmi gazetede yayınlanan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe göre Tüzel kuruluşlarda kanunun içerdiği her türlü tedbirler işyeri özelliklerine göre aldırılmakta, çok katlı binalarda yangın yönetmeliği uyarınca yangın merdiveni yaptırılması sağlanmaktadır. Yine otel, motel, pansiyon ve öğrenci yurtlarında yangın yönetmeliği uyarınca güvenlik tedbirleri aldırılmakta ve yangın merdivenleri yaptırılmaktadır. Ayrıca bu faaliyet döneminde 105 adet işyerinin yangın tedbirleri ile ilgili rapor verilmiştir.

Bölgemizin hava kirliliğini önlemek ve yangına sebebiyet verilmemesi için ev ve işyerlerinin soba ve kalorifer bacalarının temizletilmesi sağlanmaktadır. Orman yangınlarına sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması amacı ile Orman Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır. İl Afet Acil Durum Müdürlüğü ile yangın, deprem ve tabii afetlerde işbirliği yapılarak kurtarma çalışmalarına iştirak edilmektedir. Yaz mevsiminde İlçemiz merkezi ve çevre yolları yıkanmakta, Su sıkıntısı çeken köylerimize arasözlerimizle su verilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki personelimizin yangın söndürme sırasında rahat, aktif ve başarılı olması için, tüm gün merdiven, araç üzeri monitör eğitimi, oksijen ve gaz maskeleri kullanma eğitimleri ile yangına müdahale konularında sürekli eğitim ve spor yapmakta, böylece aktivitelerini en iyi şekilde sürdürmektedirler. Kurtarma araçlarımız Holmatro marka kesici-açıcı, açma – kapama ve yardımcı aletlerimizle, günün 24 saatinde meydana gelebilecek trafik kazaları ve tabii afetlere anında müdahale edilmektedir. Türkiye Belediyeler Birliği Aracılığıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi (KOBİTEM)'de personelimiz eğitimlere gönderilmekte, Su Altı Arama Kurtarma Timimizle 'de boğulma olaylarına müdahale edilmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü Cenaze Hizmetleri Biriminde

342 kadın, 307 erkek: 649 cenazenin yıkama ve defin işleri yapılmış, bunların 112 'i şehir merkezine 537' i köylere definleri olmuştur. 75 köy cenazesine kepçe yollanmış,152 cenazenin mezar kazım işlemi yapılmıştır.649 cenazenin yıkama, mezar hatılı ve nakil taşıma işlemi yapılmıştır.





DEVREK BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

» Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin ve bağlı birimlerin teknik donanım, yazılım, program ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlarla ilgili teknik destekte bulunmak.
2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi havuzu oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
3. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
4. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
5. Belediyenin kurumsal web portallarını içerik ve teknik bakımdan yönetmek.
6. Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek. İnsanların sosyal medya üzerinden belediyeçilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak.
7. Özellikle vatandaşa dönük hizmetler olmak üzere Belediyecilik hizmetlerini olabildiğince internet ortamına taşımak (e-belediyecilik), vatandaşın hizmetlere kolay ve hızlı erişimini sağlamak.
8. Yeni teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyecilik hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
9. Belediyenin tüm birimlerinde teknik ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
10. Belediye personeline bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yeni gelişmeler hakkında eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
11. Bilgisayar sistemlerini ve teknik altyapıyı teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilemek ve geliştirmek.
12. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak.
13. Belediyenin tüm birimlerinde veri güvenliğini sağlamak, bu konuda risk değerlendirmesi yaparak önlemler almak.
14. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
15. Belediye telefon santralini güncel teknolojik şartlara göre işletmek ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu konuda birimlere bakım onarım desteği vermek.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ SUNULAN HİZMETLER

Belediye otomasyonu (MIS,EBYS,CBS)

Kurum içi “Teknik Servis” hizmetleri

Belediye WEB portalı (www.devrek.bel.tr)

Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi

SİSTEM / AĞ GÜVENLİK ALTYAPISI

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir.

» Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde önemli ve saygı değer bir yere sahip olan ve sunduğu imkânlar ile adından sıkça söz ettiren sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanmakta ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

Kurumumuzun hizmet kalitesini daha üst noktaları aktarmak amacı ile gerek anlık gerekse mesai saatleri dışında gerekli kontroller ve sorunlar giderilmektedir.



Aşağıdaki tablo Sistem Merkezindeki donanımlar odaklı hazırlanmıştır.

Bilgisayar Donanımı			
Bilgisayar (PC)	71	Modem	6
Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	5	Server	4
Yazıcı (Printer)	41	Güç Kaynağı	1
Tarayıcı (Scanner)	8	Kamera	16
USB Hard Disk	2	Analyzer (Log Kayıt)	1
Access Point	3	Firewall (Güvenlik)	1

Kurumumuzda, donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

İŞLETİM SİSTEMLERİ ve PROGRAMLAR

İşletim Sistemleri & Programlar	
Windows Server 2012	Netcad
Windows Server 2003	Araç Takip Sistemi
Windows 7 Professional	Personel Takip Sistemi
Microsoft Office 2010	Eset Antivirüs
Windows 10	Autocad
Yönetim Bilgi Sistemi	Sketchup
Elektronik Belge Yazılım Sistemi	Veeam Backup
Lunix Redhat	BGS msSU
Lunix Fedora	Probina

» Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tümleşik bir çözüm olan Fortigate sistem içerisinde kullanılmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Fortigate Firewall ile birlikte ek olarak güvenlik seviyesini arttırmak amacı ile ESET Antivirüs yazılımı ile güvenlik düzeyini artırmaktayız.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Qnap yedekleme ünitesi ile tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyeti-ne binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veritabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veritabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.



Name	Status	Start Time	End Time	Size	Progress
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%
Backup	Success	2022-03-18 00:00:00	2022-03-18 00:00:00	1.0 GB	100%

» Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gb omurga switch'ler üzerinde toplamda 40 GB'lık trafik ile Türk Telekom tarafından ücretsiz sağlanan 1 adet Huawei S5324TP fiberoptik 40 Mbps'lık metro ethernet'e hizmet vermektedir.

Tüm birimlerimiz mevzuatın izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır.

BAKIM ve ONARIM HİZMETLERİ

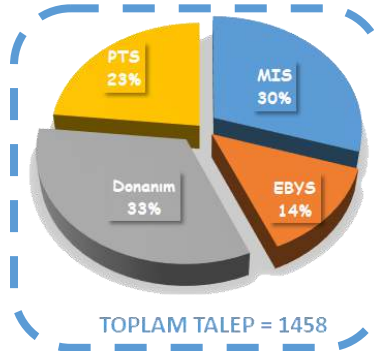
(Sunucu / İstemci Ağ Aygıtları)

» Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarını bağlamak, arızasını tespit edip gidermek,
- Belediyemiz bünyesinde alınması planlanan her türlü bilgisayar ve cihazlarının temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,
- Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve anti virüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

» Bilgi İşlem Karşılanan Talepler

Belediyemiz bünyesindeki bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım ve onarımı yapılmaktadır.



Personelimiz tarafından gelen taleplere işlerin yerinde ve anından müdahale edilmektedir.

» Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

» Yönetim Bilgi Sistemi Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.

WEB TABANLI UYGULAMALAR

» Devrek Kent Rehberi

İnternet ile Tüm Belediye departmanlarına sunulan CBS verileri aynı zamanda Devrek Belediyesi Resmi Web sitesinden Genel kullanımdadır. CBS gerek web tabanlı, gerek masaüstü uygulamaları ve yapı denetim sistemi uygulamalarında, gerekli güncellemelerle ve bakım onarım desteğimizle gelişen teknolojiyi ve yasalarda belirtilen mevzuata uygun şekilde çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza hizmet sunmaya devam etmektedir.

» Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)

Müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

» E-Devlet Entegrasyonları

- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (TAKBİS)
- Yerleşim Yeri Sorgulama (UAVT)
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)
- Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)

» Elektronik Belge Yazılım Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurumumuzda yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, Teradesk Bilgi Sistemi üzerinde çalışan bir bilgisayar yazılımıdır.

» EBYS'nin Getirileri

- * Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azalır.
- * Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar.
- * Güvenli ve mekândan bağımsız erişim imkânı sağlar.
- * Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır.
- * Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar.
- * Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden çevrimiçi olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir. E-Belediye sistemimizin responsive özelliği ile vatandaşımıza kolay ve hızlı biçimde isteklerinin gerçekleştirebilmeleri için Tablet, Telefon ve Bilgisayar üzerinden E-Belediye sistemine giriş sağladıklarında sistem otomatik olarak giriş yapılan cihaza göre görseelliğini uyumlu hale getirmektedir.

WEB PORTAL

» <https://www.devrek.bel.tr>

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmek için Kurumsal Web portal sayfamızın bakımı güvenlik önemleri anlık olarak kontrol edilmektedir. Web Portal sayfamız üzerinden vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için E-Belediye üzerinden tahsilatlar ve İlçemizin haritası sunulmaktadır. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir.

» Meydan Sabit Canlı Yayın Kamerası

Gerek yurt içi gerekse yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın memleket özlemini biraz da olsa giderebilmek için daha hızlı ve kesintisiz yayın için gerekli güncellemeler servisimiz tarafından işlemler yapılmıştır. Canlı yayın kameramız 7/24 hizmet vermektedir.



DİĞER HİZMETLER

» Drone

Belediyemiz çalışmaları ve Devrek Görüntülerinin günümüz teknolojilerine uygun biçimde insansız hava aracımız ile yukarıdan görüntüleme işlemleri yaparak vatandaşlarımıza sosyal medya yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemizin çalışmalarını Devrek ilçesinin doğal güzellikleri ve diğer kamu kurumlarının çalışmalarının içinde bulunduğu 2022 yılında 100'ü aşkın Drone çekimi yapılmıştır.



» Led Ekran İçerik Takibi ve Bakımı

Belediye binamız önünde bulunan LED ekran sayesinde halkımıza duyurular, haberler, reklamlar, canlı yayın ve kamu spotu yayınları hizmete sunulmaktadır. Yıl içerisinde periyodik aralıklarla LED ekran içerisinde elektriksel kontroller ve temizlik işlemleri yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda led ekrandan maç yayınları da servisimizce gösterilmektedir.



» Ses ve Görüntü Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde kullanılan gerekli toplantı, sunum vb. organizasyonlarda gerek kurumumuzun gerekse diğer kurumların ihtiyacı doğrultusunda istenilen yerde ses ve görüntü sistemleri servisimiz tarafından yürütülmektedir.

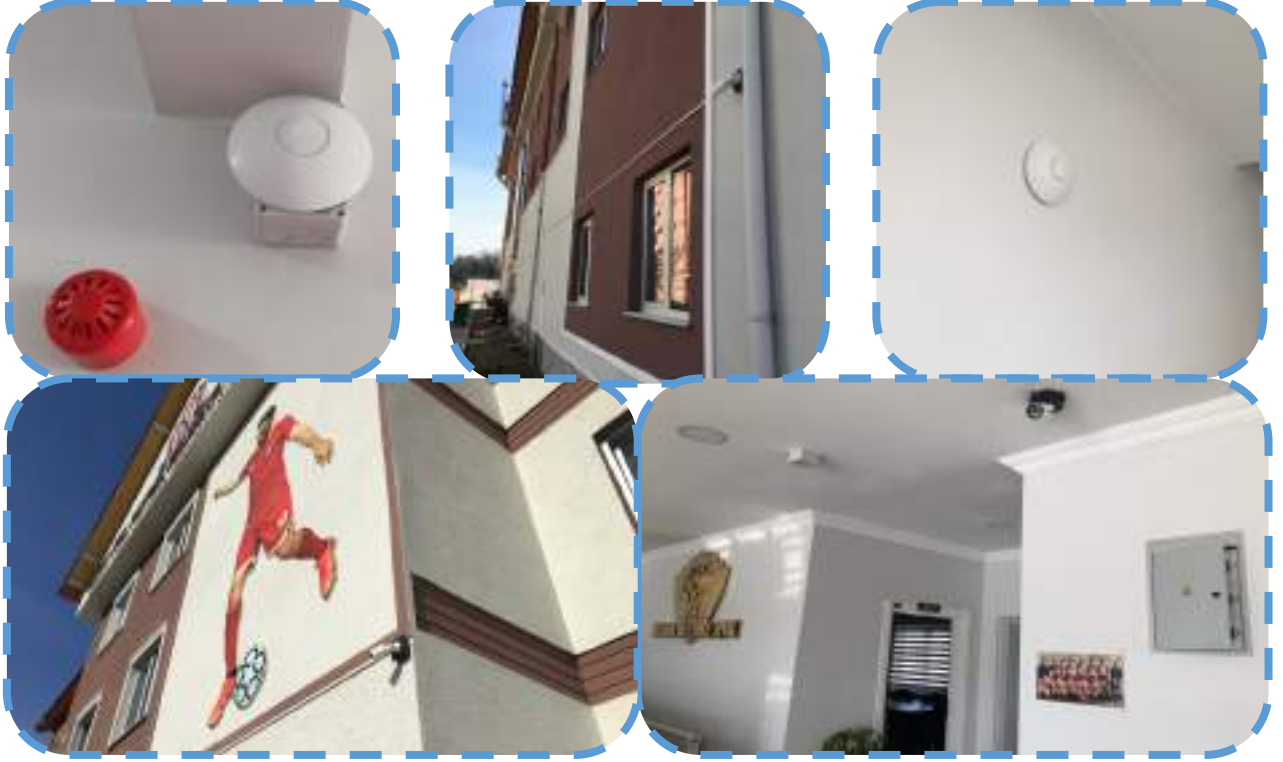
» Otoparklarımız

Belediyemiz bünyesinde yapılan Katlı otopark yeraltı otopark ve diğer otoparklarda daha iyi hizmet verilmek amacı ile kurulan PTS (Plaka Tanımlama Sistemi) kontrolleri, Sunucu bakımları ve bariyer kontrolleri gerek arıza anında müdahale gerekse belirli periyodlar ile bakım ve onarım işlemleri uygulanmaktadır.



» Devrek Belediyespor Mesut ÖZİL Tesis

İlçemizin Spor kulübü olan Devrek Belediyespor'a yıl içerisinde biten Devrek Belediyespor Mesut ÖZİL tesisinde geçmeden önce gerekli internet altyapısı ve katlarda wifi noktaları oluşturulmuş gerekli bölümlere de kamera ilaveleri servisimiz tarafından yapılmıştır.



» Çevre Temizlik Hizmet Binası

Kurumumuzun temizlik işleri bölümüne ait eski kamyon garajında hizmet binasına geçecek olan personellerin bilgisayar ve kablolama işlemleri yapılmıştır.



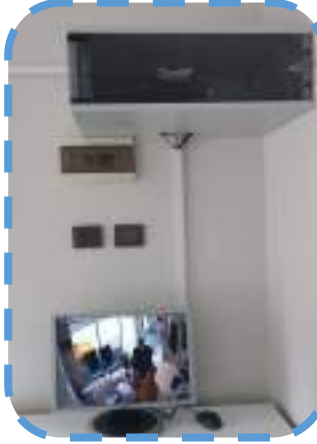
» Güvenlik Kamera Sistemleri

Kurumumuzun ait lokasyonlarda bulunan güvenlik kameralarımızın gerek personel tarafından gelen arızalarının giderilmesi gerekse periyodik bakım onarımları servisimiz tarafından gide-
rilmiştir. Hizmet lokasyonlarımıza ait bölümlerin ilgili personellerin talebi üzerine gerekli lokas-
yonlara kamera ilaveleri de yapılmıştır.



» Şehir Mezarlığı Kamera Sistemi

İlçemiz merkezinde bulunan şehir mezarlığımızın belli noktalarına kamera montajları servi-
simiz tarafından yapılmıştır.



» Yaşlılar Evi Kamera Değişimi

İlçemizde bulunan büyüklerimizin dinlenebilmesi için kurulan yaşlılar evinin eski durumda
olan kameraların yerine daha iyi kameraları montajlanmıştır.



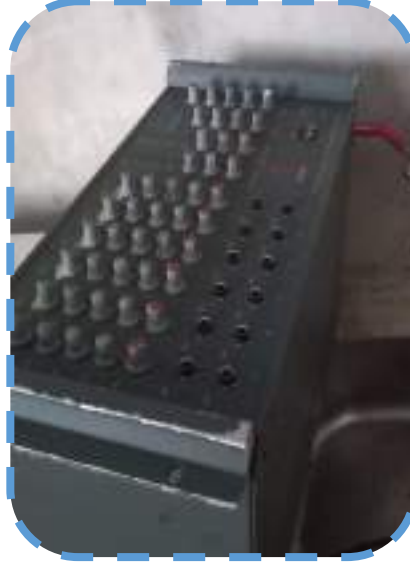
» Güreş Sahası Kamera Kurulumu

İlçemizde eski konser alanından bulunan kulübelerin belli noktalarına kamera montajı yapılmıştır.



» Yapılan Diğer İşlerin Görselleri

Arızalı olan UPS, Ses sistemleri tamiratları da servisimiz tarafından yapılmaktadır.



GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinasıyla bütün müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamıştır. Sosyal belediyeçilik ilkesi kapsamında bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf, dernek ve okulların sosyal kültürel etkinliklerine araç tahsisi yapılmıştır.

Tüm araç, iş makinası ve ekipmanların bakım onarım faaliyetlerinin kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan kısımlarının dış servislerde yaptırılması sağlanmıştır.

Araçlarımızın her türlü işlemleri;

- ◆ Zorunlu trafik sigortaları
- ◆ Fenni muayeneleri
- ◆ Hurdaya ayırma işlemleri
- ◆ Kaza ile ilgili işlemleri
- ◆ Trafik tescil
- ◆ OGS, HGS işlemleri
- ◆ Bakım onarım faaliyetleri
- ◆ Araç kiralama
- ◆ Akaryakıt
- ◆ Araç kontrol kartı işlemleri

Birimimiz tarafından yürütülmüştür.

BAKIM ONARIM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTTÜĞÜMÜZ ARAÇLARIN LİSTESİ

S. NO	PLAKA	MODEL YILI	MARKASI	CİNSİ
1	67 NS 290	1998	FATİH	ÇÖP KAMYONU
2	67 NA 814	2006	BMC	ÇÖP KAMYONU
3	67 NS 991	2011	MİTSubİSHİ	ÇÖP KAMYONU
4	67 NT 499	2013	OTOKAR	ÇÖP KAMYONU
5	67 ND 678	1999	M.FERGUSON	TRAKTÖR
6	67 NC 288	1981	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
7	67 EE 276	1984	BMC LEYLAND	DAMPERLİ KAMYON
8	67 NN 666	2001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI - BİNEK
9	67 NF 372	2011	FİAT DOBLO	HİZMET ARACI - BİNEK (KAPALI KASA KAMYONET)
10	67.03.2015.01	1985	CAT 926	İŞ MAKİNASI - YÜKLEYİCİ
11	67.03.2004.02	1998	MASTAŞ-3CXSM4T	İŞ MAKİNASI - KAZICI YÜKLEYİCİ
12	67.03.2005.03	2005	CATERPİLLER 428D	İŞ MAKİNASI -KAZICI YÜKLEYİCİ
13	67 NS 288	1997	FATİH	VİDANJÖR
14	67 NF 733	2011	NİSSAN ÇİFT KABİN	ARAMA KURTARMA ARACI - Pİ-KAP

S. NO	PLAKA NO	MODEL YILI	MARKASI	CİNSİ
15	67 NT 010	1998	BMC	CENAZE ARACI - PİKAP
16	67 NP 110	1987	MERCEDES - BENZ	İTFAİYE (MERDİVENLİ)
17	67 NP 555	2011	OPEL İNSİGNA	MAKAM ARACI
18	67 NF 169	1994	FATİH BMC 1008	DAMPERLİ KAMYON
19	67 NL 589	2006	AS 250 DODGE	HİZMET ARACI - KAMYON
20	67 NP 227	1998	İVECO	HİZMET ARACI - KAMYONET - ET TAŞIMA
21	67 NR 153	2006	HYUNDAİ	HİZMET ARACI - KAMYONET
22	67.03.2015.04	2012	AZURA	YOL SÜPÜRME ARACI
23	67 NE 219	1992	AS 900	DAMPERLİ KAMYON
24	67 NR 120	1999	AS 250	DAMPERLİ KAMYON MAVİ
25	67 NZ 275	2003	RENO KANGO	HİZMET ARACI - BİNEK
26	67.03.2015.02	1996	ÇUKUROVA	İŞ MAKİNASI - KAZICI YÜKLEYİCİ
27	67.03.2015.03	2015	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI - KAZICI YÜKLEYİCİ
28	67 NZ 279	2015	FORD OTOSAN 2526	VİDANJÖR (YENİ)
29	67 NN 112	1987	MERCEDES - BENZ	İTFAİYE (4X4 ARAMA KURTARMA)
30	67 NR 188	2011	FORD	CENAZE ARACI - TRANSİT
31	67 NU 110	2012	MAN	İTFAİYE ARACI
32	67 NF 110	1998	FATİH	İTFAİYE ARAZÖZÜ
33	67 NZ 102	2001	KANGO	HİZMET ARACI - BİNEK
34	67 NY 855	1997	DESOTO	HİZMET ARACI - KAMYONET MAVİ
35	67 NS 112	1985	MERCEDES - BENZ	İTFAİYE (MERDİVENLİ)
36	67.03.2015.05	2015	KUBOTA	İŞ MAKİNASI - MİNİ EKSKAVATÖR (PALETLİ)
37	67 NR 131	1999	DODGE AS 250	DAMPERLİ KAMYONET MAVİ
38	67 NR 235	2016	BMC 415 (4X2)	YOL SÜPÜRME ARACI
39	67 NY 917	2016	FORD	ÇÖP KAMYONU
40	67 AAN 252	2018	FORD	İTFAİYE ARAZÖZÜ
41	67 ABS 747	2021	YUKİ	MOTORSİKLET
42	67 ABS 749	2021	YUKİ	MOTORSİKLET
43	67 ACE 535	2021	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI
44	67 ACE 537	2021	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI
45	67.03.2007.01	2007	BOSCHUNG	KAR KÜREME ARACI
46	67 ACR 945	2022	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI

						
67 AAN 252	67 ABS 747-67 ABS 749	67 ACE 535	67 ACE 537	67 EE 276	67 NA 814	67 NC 288
						
67 ND 678	67 NE 219	67 NF 110	67 NF 169	67 NF 372	67 NF 733	67 NL 589
						
67 NN 112	67 NN 666	67 NP 110	67 NP 227	67 NP 555	67 NR 120	67 NR 131
						
67 NR 153	67 NR 188	67 NR 235	67 NS 112	67 NS 288	67 NS 290	67 NS 991
						
67 NT 010	67 NT 499	67 NU 110	67 NY 855	67 NY 917	67 NZ 102	67 NZ 275
						
67 NZ 279	AZURA 67.03.2015.04	BOSCHUNG 67.03.2007.01	CAT428D 67.03.2005.03	CAT926 67.03.2015.01	HIDROMEK 67.03.2015.03	KUBOTA 67.03.2015.05
						
MASTAS 67.03.2004.02	MF860 67.03.2015.02					

2022 ARAÇ BAKIM ONARIM İŞ EMRİ TABLOSU

Plaka	Toplam	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
34 KN 4147	7						3	1	1	1	1		
34.00.19.7145	1						1						
34.00.19.7146	1												1
6.03.2005.03	1									1			
67 AAN 252	7		1			2				2	2		
67 EE 276	2										1	1	
67 NA 814	4		1			2							1
67 NC 288	7				2	3							2
67 NE 219	19		1		4		6				2	6	
67 NF 110	7						4	2		1			
67 NF 169	2			2									
67 NF 372	1												1
67 NL 589	5					2				1			2
67 NN 112	5				2	1	1			1			
67 NN 666	3			2						1			
67 NN 947	4	2								2			
67 NP 227	1								1				
67 NR 120	6						1					2	3
67 NR 131	4							1			3		
67 NR 153	2										1	1	
67 NR 188	1			1									
67 NR 235	26		2			2	4		2	3	8	4	1
67 NS 112	4				1	2							1
67 NS 288	10				1		1		1	4	1		2
67 NS 991	21			2	1	1	4	3		4	1	3	2
67 NT 010	3			1		2							
67 NT 499	21		4	5	3	1	1	1			1	4	1
67 NY 855	6		1					2		1	1	1	
67 NY 917	3				1				1		1		
67 NZ 275	2						1					1	
67 NZ 279	1											1	
67.03.2005.03	26	2	1	1	1		2	1	3	3	2	8	2
67.03.2007.01	3												3
67.03.2015.01	13		1	1					1	4	2	2	1
67.03.2015.02	1		1										
67.03.2015.03	16	4	3		1				4	3			1
67.03.2015.04	13				1		3			5		4	
67.03.2015.05	5										1	2	2
74 AY 701	7	1	1	1	1					3			
FORKLİFT	1									1			
TOPLAM	272	9	17	16	19	18	32	11	14	41	28	40	26

2022 YILI AKARYAKIT RAPORU

PLAKASI	Toplam MİKTAR (LT)	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
34.00.19.7145	10554,27	994	808,7	1033,1	861	855,3	858,1	762,2	1120,7	671,5	564,8	1034,2	990,5
67 NY 917	10386,96	944,3	858,5	1013,6	990,3	954,4	653,3	1076,8	1035,3	991,3	670,9	531,1	667,3
67.03.2015.03	9042,84	1017,9	535	1172,6	782,9	541,2	582,2	662,2	758,2	807,4	815,1	668,8	699,4
67 NS 991	8491,11	693	701,3	726	535,9	642,8	369,3	826,3	787,1	806,9	840,9	642,2	919,3
67 NR 235	7296,07	387,9	501,1	378,5	388,7	635,6	765	916,7	951,9	850,3	551,9	520,3	447,8
67 NE 219	7210,79	677,8	752,3	462,1	568,2	308,1	906	384	696	697,5	675,3	466	617,7
67 NT 499	6807,08	1154	726,7	590,2	784,5	724,5	886,7	507,6	368,9	86,4	236,9	611,4	129,5
67 NS 288	6499,92	177	429	309	498,8	697	834,1	849,8	525	867,5	308	507,5	497,3
67 NA 814	6463,55	918,3	514,3	1011,6	633,9	811,9	956,2	101		399,3	451,9	134,6	530,9
67 NN 947	6250,48	221	520,2	513	587,5	291	825,6	431,8	357,8	719,5	596	522,6	664,5
67 AAN 252	5950,19	113	428,8	340,2	827,5	749,1	480,6	781	829,3	399,8	436,1	275,7	289
34 KN 4147	5267,2					55,7	489,5	928,5	1065,6	982,9	788,2	403,9	552,6
67.03.2005.03	4418,72	796,5	388,3	214,9	92	94	414,8	273,9	447	187,1	136,3	553	820,7
67.03.2015.01	4327,56	311,6	296,4	230,8			637,9	286,1	228,2	555,6	385,7	626,4	769,2
34 HL 4289	4322,86	364	311	330,8	281,8	315,7	316,4	335,1	399,4	436,5	432,1	412	388
67 NR 153	4231,03	345,8	288	307,9	280,9	252,1	317,4	496,8	402,2	490,9	322	286,3	440,6
67 NR 188	4140,07	412,5	473,5	430,4	569,9	387,6	358,8	354,9	306,8	226	190,2	232,4	196,8
74 AY 701	3831,31	263,8	214,7	296,8	234,4	316,6	310,8	378,9	297,8	406,5	353,2	376,8	381,1
67.03.2015.04	3665,27	214	257,3	214,6	400,8	357,1	383,8	385,4	438	344,3	459,2	210,5	
67 NU 373	3623,75	300,2	348,7	279,5	453,2	125,5	345,8	261,8	242,4	216,8	324,1	346,7	378,9
67 NR 120	2731,36	273	217,1	261,6	193,8	155,6	284,6	211,7	281	193,7	224,6	198,8	236
67 NP 555	2588,47	94	250,4	125,2	127,1	153,9	116,7	239,1	186	119,2	323,9	347,8	505,2
67 NR 131	2556,12	282	171,9	254,5	162,5	253	171	159,8	175,7	170,5	249,4	163,5	342,5
67 NY 855	2243,93	231,7	130,1	169,5	119,9	206,7	182,2	189,9	278,1	197	183,9	211,3	144
67 ACE 537	2200,74	184	179,7	125,7	138,1	158,3	210,8	143,1	195,6	289,4	219	217,9	139,1
67 NZ 279	1931,17	487,2	282,8								527,8	203	430,3
67.03.2015.05	1846,36	120	360	360	40	161,3		50			192,7	290,7	271,6
67 NU 377	1789,78	162	134	109	104,5	153,4	162,5	157,2	232,7	164,1	148,1	147,8	114,5
67 NF 733	1704,61	197,6	130,6	120,4	133,3	156,5	136	157,3	146,1	144,3	103,3	161	118,2
67 NF 110	1677,21	83					373,8	209,8	203,4	52,7		237,9	516,6
67 ACR 945	1643,15							51,1	124,6	261,8	298	375,5	532,3
67 NF 372	1545,96	139,4	143	39,7	155,7	142,4	142,1	183,4	92	180,2	94,4	91,4	142,1
67 NP 227	1416,01	83,8	137,3	181,8	100,1	127,4	124,5	113,5	129,6	82,6	128,7	83,9	122,7
67 ACE 535	1408,74	109,9	74,4	60,1	27	148,8	235,2	116,5	56	195,7	77,3	237,1	70,7
67 NL 589	1087,27	60	47,2			70,3	133	147,8	123,7	142,8	76,8	142,8	143
67 NN 666	1022,47	101,9	92,1	94,7	37	106,2	96,3	113,3	53	49,9	97,4	115,9	64,8

PLAKASI	Toplam Miktar (LT)	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
67 NU 110	986,27	56	92,8	66,6	88	68,8	86,9	157	161,8	37,6	42,7	60,1	67,6
67 NS 112	938,03	86,4	104,6	61	35	96,6	102,5	60	60		74	160,5	97,5
67 NZ 275	835,79	79,6	86,4	44	79,6	45,1	103,8	38,6	117,6	43,8	52	74,6	70,8
67 NC 288	809,46			130		124,4		30	215			224	86,1
67 NZ 102	785,09	95,1	72,2	94	82	41	44,7	109,7	39,3	56,2	42,4	67,4	41
67 NS 290	753,26		299,2	258,7								195,3	
67 NP 110	747,21		46	46	40		165,1	106	33,5	83	74,5	153,2	
67 NN 112	735,61	135		50,9			82,7	124,3	142,7	62,9		90	47
67.03.2007.01	601,48	376,8	34	134,6									56
67 NT 010	553,53	55,9	77,7	55,7	79,2	63,7	109,7	56,8	27	20		7,9	
67 NF 169	363,59	78,2	47,9	82,1	79,5	75,9							
FORKLİFT	235			90	30	35	40		40				
67 ABS 747	180,02	8,7	9,7	7,6	13,9	17,2	17,1	18,8	23,9	23	14,3	13,3	12,2
67 ABS 749	121,82		8,1	3,1	9,1	12,8	13,5	17,2	14,6	13,2	12,4	9,3	8,5
67 EE 276	80										80		
63 B 8652	44,9		44,9										
TOPLAM	160945,44	13887,8	12627,9	12882	11647,5	11690	14827	13963	14411	13728	12876,4	13644,3	14761

Atölyemiz tarafından müdürlüklerden ve kurumlardan gelen kaynaklı imalat ve kaynakçı talepleri karşılanmıştır;

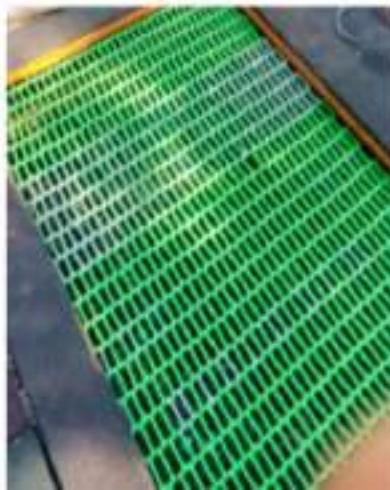
ŞEHİR GİRİŞ TABELASI DEĞİŞİMİ



SEYİR TERASI KAPI YAPIMI



OYUN PARKI TAMİRATLARI



BİLBOARD VE DURAKLARA AFİŞ ASMA





MESUT ÖZİL TESİSİ VE GARAJ AMİRLİĞİ KAPI YAPIMI



SU HATTI ÇELİK BORU KAYNAK TAMİRİ



PAZAR YERİ ÇATI ONARIM



ŞEHİR STADI AFİŞ ASMA VE KAYNAK İŞLERİ



ŞEHİR MEZARLIĞI KAPILARI BAKIM ONARIM



TABELA MONTAJ ÇALIŞMALARI



MAZGAL YAPIMI



DUBA VE SET MONTAJ ÇALIŞMALARI



VAKIFÇEŞME SOKAK ŞEMSİYE MONTAJI



STAND KURULUMU



BANK SABİTLEME ÇALIŞMALARI



KARŞIYAKA MEYDAN DURAK MONTAJI



ATÖLYE ÇATI YAPIMI



PANEL ÇİT ONARIM



Satın Alma Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlığımız ve bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordinasyonu sağlamak, maliyet ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmak kaynakları etkin ve verimli şekilde sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde;

MAL ALIMLARI VE HİZMET ALIMLARI HİZMETLERİ

Başkanlığımızca yapılan İhaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Yönetmeliği ve Kamu İhale Tebliği çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda yürütümü ve takibi yapılmaktadır.

2022 YILI GERÇEKLEŞEN İHALELER			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	YAPIM İŞİ İHALESİ	MAL ALIMI İHALESİ	HİZMET ALIMI İHALESİ
İhale Sayısı	1 ADET	3 ADET	1 ADET
İhale Bedeli Toplamı	4.980.000,00 ₺	1.322.135,00 ₺	703.000,00 ₺

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022



DEVREK BELEDİYESİ

PARK BAHÇE VE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- * Devrek İlçe sınırları dahilindeki tüm mezarlıklar, her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale veya doğrudan temin yolu ile yaptırmak,
- * Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- * Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- * İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,
- * İlçe sınırları içerisindeki haşerelerle mücadele işleminin yapılmasını sağlamak,
- * Halk sağlığını korumaya yönelik haşere mücadelesi çalışması yapmak, bu amaçla ilçe sınırları içerisindeki açık ve kapalı alan larva-uçkun ve konak mücadelesi programı oluşturup uygulamaya koymak ve denetlemek,
- * İlçe sınırları içerisinde larva-uçkun ve haşere ilaçlaması hizmet alımı ihalesini yapmak,
- * Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,
- * Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak,
- * Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- * Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- * Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,
- * Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,

- * Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- * Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, açık hava spor aletleri, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- * İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldır-mak, Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama vb. işlerini yap-mak,
- * Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,
- * Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine ge-tirmek,
- * Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenle-mesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,
- * Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin arttırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,
- * Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yap-mak,
- * Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, kalifiye eleman yetişmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- * Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,

Müdürlüğün satın alma, ihale işlemleri, kiralama ve avans işlemleriyle ilgili sözleş-me ve şartname tanzimleri gibi hususları ile ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmala-rı yapmak,

EGEMENLİK MESİRE ALANI

Egemenlik mesire alanında daha önce I. Etap ss havuzu yapımı kapsamında yapımına başlanan 400 m²'lik havuzun su kayıplarını önlemek amacıyla sap betonu atılmış, sonra mermer tozu kullanılarak küçük gözeneklerin dolması sağlanmış ve daha sonra boyası yapılmıştır. Ayrıca etrafına ahşap korkuluk, oturma alanı için iskele ve geçiş için köprü yapılmıştır. Havuzun suyunu sağlamak için kendi cazibesi ile 250 metre uzaklıktan Buldan deresinden su gelmesi için hat çekilmiş pis su gideri için yine 220 metre pis su gideri yapılmıştır.





Mesire alanında yoğunluğu azaltmak için ilave oturma grupları ve kamelyalar konularak vatandaşların kullanımına sunulmuştur.



Egemenlik mesire alanının, içinde bulunan oyun alanlarının, oturma yerlerinin, mevcut yapıların bakım, onarım tamiratları, boyaları, mevcut ağaçlarda kuruyan dalların kesimi, süs ağaçlarının bakımı ve çimlerin kesimi periyodik olarak yapılmaktadır. Yine burada bulunan mevcut kümes hayvanlarını kendi imkânlarımızla çoğaltılıp veya ilave satın alınarak çocukların bu hayvanları tanımaları ve görmeleri sağlanmıştır.





Mevcut yeşil alanlarda parklarda, bahçelerde, çocuk parklarında, peyzaj çalışmaları yapılan alanlarda, yol kenarlarında, tretuvarlar da ve refüjlerde bulunan ağaçların budaması, dikenlerin ve çimlerin kesilmesi periyodik olarak yapılmaktadır.



Vatandaşlar ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan ağaçların budanması veya kesimi yapılmaktadır.



Çocuk parklarındaki çocuk oyun gruplarının ve oturma banklarının kırılan kısımları yenileriyle değiştirilmiş, kırılanların tamiratları ve boyaları yapılmıştır.



Ağalar Mahallesiinde bulunan şelalenin üst kısmına ATATÜRK heykeli ve arka kısmına TÜRK BAYRAĞI yerleştirilerek ışıklandırılması yapılmıştır.



Bölgemizin kış mevsiminin sert ve aşırı kar yağışlı geçtiği dönemlerde de mevcut ağaçların karlarının temizliği yapılmış, ayrıca yakacak yardımı kapsamında odun temini yapıldıktan sonra kesilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.





Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıkların periyodik olarak temizliği, bakımı, mevcut ağaçların budaması ve ot kesimleri yapılmaktadır. Bunların dışında dini bayramlardan önce tüm mezarlıkların temizliği ve bakımı yapılmaktadır. Mezar kazılmalarından kalan ve mezar yapımından kaynaklanan hafriyatlarda belli aralıklarla alınmaktadır.







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çetin BOZKURT

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Nafia ÇAKIR

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail KARADEMİR
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail KARADEMİR
Yazı İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Selahattin TABAKOĞLU
Çevre ve Kontrol Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Murat ESİM

Fen İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sedat KAPUCUBAŞ

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet SECER SARI

Zabıta Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İsmet UZUNSOY

İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nafia ÇAKIR

Destek Hizmetleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

PARK BAHÇE VE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Engin KÖSEKADAM

**Park Bahçe ve Mezarlıklar
Müdür Vekili**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tuncay ULUPINAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdür Vekili