



"Hakikaten memlekete hizmet etmek isteyenlerin kalbi açık olmalıdır; açık söylemelidir. Millet ile, milleti sevk ve idare edenler çok açık görüşmelidirler. Olan şeyler ve yapılacak şeyler olduğu gibi ifade olunmalıdır. Yoksa safsatalar ile milleti aldatmak, onu birbirine düşürmek demektir. Kuralımız, daima millete karşı gerçekleri ifade olmalıdır. Milleti aydınlatma, bu demektir."

H. Atatürk

Değerli Devrekliler,
Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz,
Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana halkımıza en iyi hizmeti sunmak, onların rahat, huzur ve güven içinde yaşamalarını sağlamak, hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla çıktığımız bu yolda bir insan odaklı hizmetlerimizle onların karşısında olduk.

Şeyh Edebali'nin dediği gibi, "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" ilkesiyle, halkımıza en iyi hizmeti yapmayı şiar edinmiş, birlik ve beraberlik içinde kentimizi yöneterek, insanca yaşama, yaşatmaya dair birçok ilklerin yanında başarılı çalışmalar yaptığımıza inanıyoruz.

Bu süreç içinde, halkımızın ulusal, manevi ve dini bayramlarını coşkuyla kutladık, özel anmaların yanı sıra onların acı, tatlı günlerinde yanlarında olduk, olmaya da devam ediyoruz. Vatandaş ve esnafımıza sürekli ziyaretlerde bulunarak, onların talep ve istekleri doğrultusunda, sorunlarının çözümlerini ortaya koyduk. Böylece tüm esnafımızın yanında olduk. Bu bağlamda ihtiyaç sahibi insanımıza karınca karınca da olsa bir çok yardımlarda da bulunmayı ihmal etmedik. Okul ve kamu kurumlarının eksikliklerinin giderilmesi yönünde de çalışmalarımızı sürdürdük.

2023 yılında ilçemizin büyük bir bölümünde sel felaketi yaşadık. İlçemizin Karşıyaka Mahallesi başta olmak üzere ilçemizin farklı noktalarında alt ve üst yapıımız büyük hasar gördü. Belediye olarak yaşanan bu sel felaketinin üstesinden gelerek hayatın oloğan akışım sağladık.

Sokakta yaşayan can dostlarımıza da sahip çıktık. Onların sağlığı ve güvenliği için gereken tüm tedbirleri aldık. Yiyecek, barınma gibi ihtiyaçlarını giderme konusunda da büyük adımlar attık. Böylece, doğası, bitkisi ve hayvanlarıyla barışık bir Devrek oluşturmaya çalıştık.

Bütün bunların yanında, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırma onlara en iyi hizmeti sunma adına, alt ve üst yapı çalışmalarına önem verdik. İçme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon çalışmalarıyla birlikte asfalt, parke yol, bisiklet yolu, çevre düzenlemesi gibi çalışmalarımızı da aralıksız sürdürerek yolumuza kararlılıkla devam ettik.

Bu bağlamda, "modern ve insanları mutlu bir şehir olsun" anlayışımızla, şeffaf, dürüst ve insan odaklı ve halkçı bir anlayışla, kamu çıkarlarını esas alan yönetim anlayışı sergiledik.

Bu vesileyle çalışmalarımızda bizleri destekleyen, çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine, bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Faaliyet Raporumuzla birlikte sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Çetin BOZKURT
Devrek Belediye Başkanı

SUNUŞ

Temel ilke olarak benimsediğimiz, sürekli gelişme, ilerleme, uygar ve modern bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde sahip olduğumuz kaynakları daha etkin, verimli ve insana yönelik kullanmak suretiyle çalışarak bir dönemi daha geride bırakmış bulunuyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporu; Devrek Belediyesinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, bilişim sistemi, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2023 yılında yürütülen yatırım hizmetleri ve önemli projelere ait bilgilerle mali bilgileri kapsamaktadır.

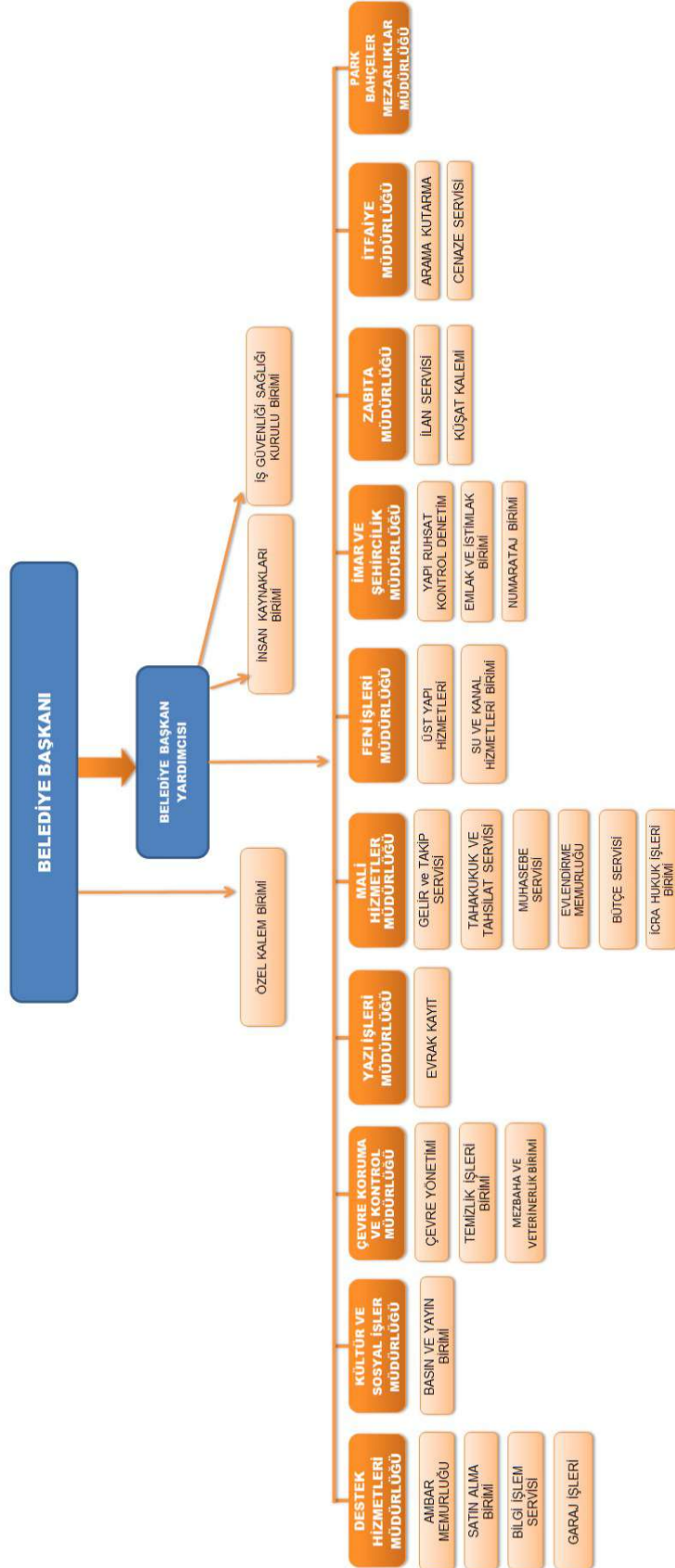
2024 çalışma döneminde, Meclisimizce alınacak kararlar doğrultusunda, İlçemizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunacak hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince hazırlanan 2023 Yılı Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporunu Belediye Meclisimize arz eder, yeni çalışma döneminde başarılar dilerim.

Çetin BOZKURT
Belediye Başkanı

ÖRGÜT YAPISI

DEVREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLATI



I - GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, Yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15.maddelerinde belirtilmektedir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.01.2007 tarihli ve E.2005/95,K.2007/5 sayılı kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır..

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin görev sorumlulukları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek,
- i) Tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- j) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1– Hizmet Birimleri :

Belediyemiz 'in görev, hizmet ve faaliyetleri Cumhuriyet Alanı Belediye İş Sarayı Hizmet binasından yürütülmüştür. Bunun yanında halkımıza hizmet sunulan mekanlar 'da mevcut olup, toplam 11 ayrı mekandan hizmet ve faaliyet icra edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET BİNASI	1
2	İTFAİYE HİZMET BİNASI	1
3	TAMİRHANE HİZMET BİNASI	1
4	MORG VE GASİLHANE	1
5	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	1
6	GARAJ AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI	1
7	MEZBAHANE	1
8	YAŞLI DİNLENME EVİ	1
9	BARINAK	1
10	KARŞIYAKA TAHSİLAT VE ZABITA BÜROSU	1
11	MARANGOZHANE	1
12	TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET BİNASI	1
TOPLAM		12

1.2- Hizmet Araçları :

Belediyemizin görev, hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz araçlarıyla yürütülmüştür. Belediyemizdeki toplam 38 araç 2 mobilet ve 7 adet iş makinası bulunmaktadır.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET ARACI BİNEK	8
2	HİZMET ARACI KAMYONET	5
3	HİZMET ARACI KAMYON	3
4	İTFAİYE ARACI	9
5	İŞ MAKİNASI	7
6	TEMİZLİK ARACI	8
7	CENAZE ARACI	3
8	VİDANJÖR ARACI	2
9	MOBİLET	2
TOPLAM		47



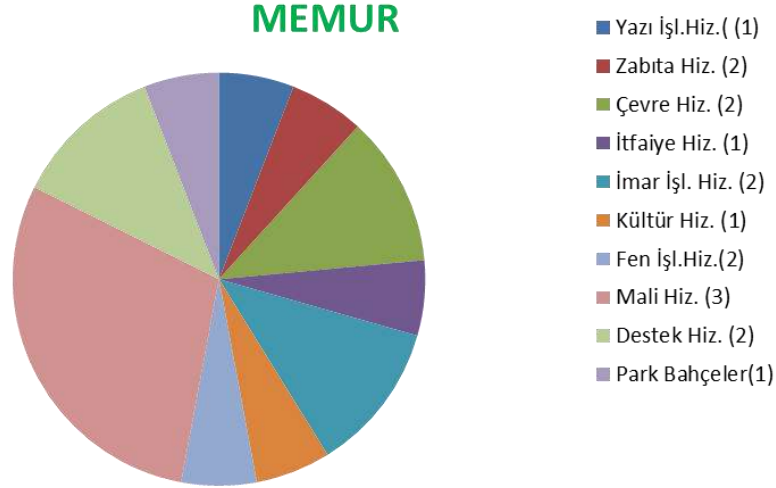
DEVREK BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



1.1- Memur Personelin Ünvan ve görevlerine göre dağılımı:

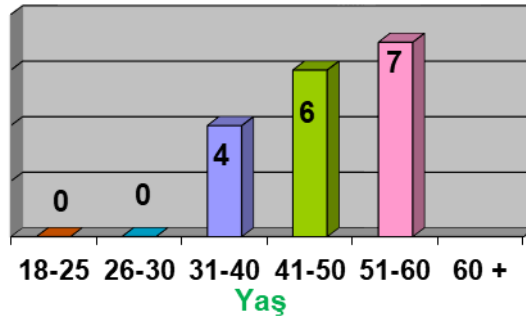
Belediyemizde toplam 92 adet kadro mevcut olup bunun 17 adet dolu 75 adet boş olup, 17 adet kadronun 16 Adedi Memur, 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli Personel'dir. (2023 Ocak' dan İtibaren)



1.2- Göreve Başlama, ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm):

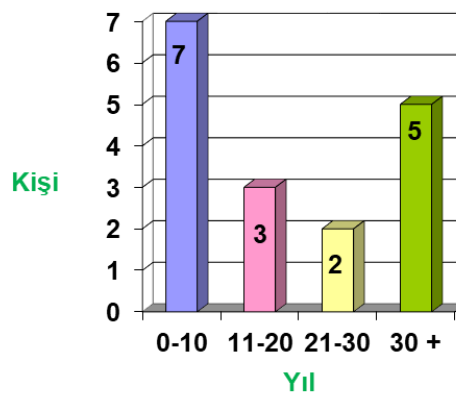
Emeklilik,İstifa ve Vefat eden yok

1.3- Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



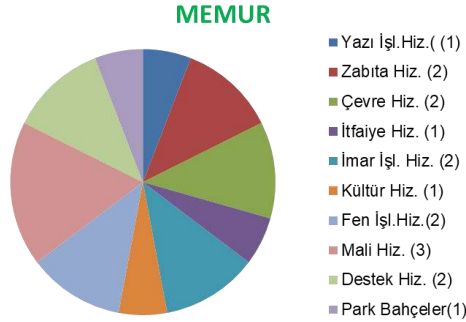
YAŞ ARALIĞI	(18-25)	(26-30)	(31-40)	(41-50)	(51-60)	(60 +)
KİŞİ	---	---	4	6	7	---

1.4- Memur personelin yıllara göre dağılımı:



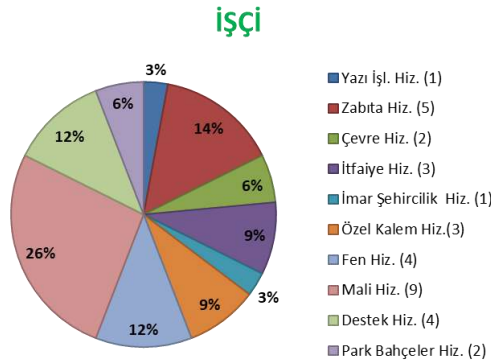
1.5- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı :

Norm kadro sayısı 92 adet olup, Bunun 17 adet dolu 75 adedi boş olup, 17 adet kadronun 16 Adedi Memur, 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli Sözleşmeli Personel'dir.



2.1- İşçi personelin Ünvan ve görev dağılımı :

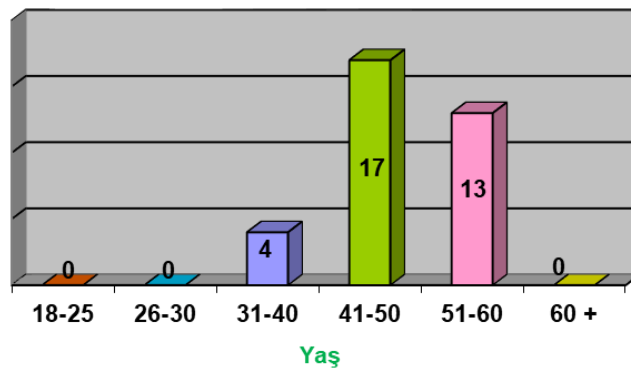
Belediyemizde toplam 53 adet daimi işçi kadrosunun 33 adedi kadrolu, 1 adedi geçici olup, Belediyemizde Toplam çalışan işçi sayısı 34 dür. (2023 Ocak 'dan İtibaren)



2.2- Görevden ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm):

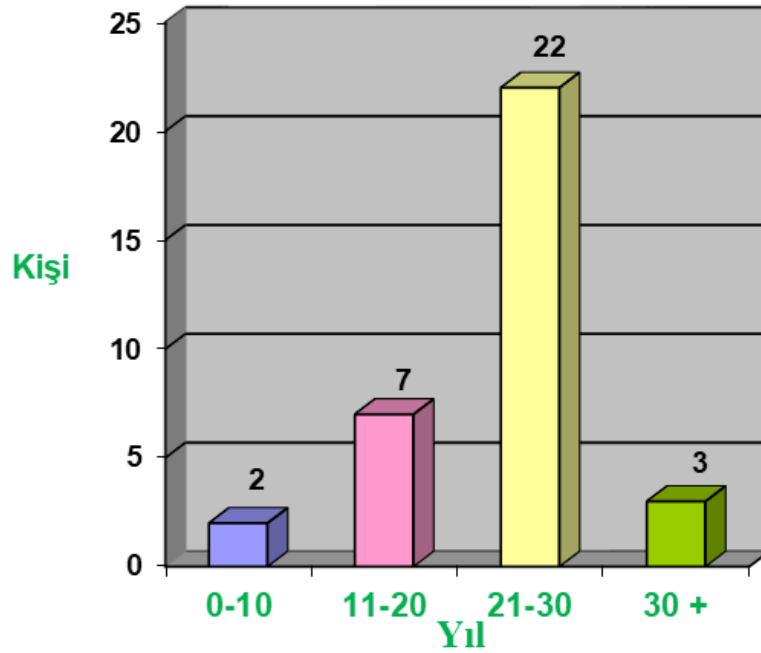
2023 Yılında Emekli 1 Adet İşçimiz emekli olmuştur.

2.3- İşçi personelin yaş gruplarına göre dağılımı:



YAŞ ARALIĞI	(18-25)	(26-30)	(31-40)	(41-50)	(51-60)	(60 +)
KİŞİ	---	0	4	17	13	---

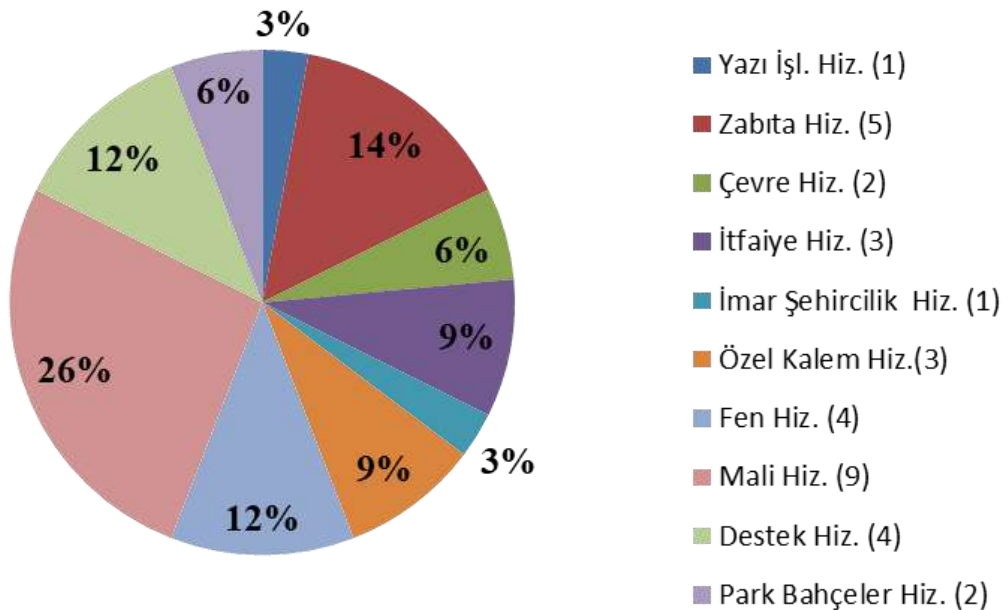
2.4- İşçi personelin yıllara göre dağılımı:



2.5- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı:

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemiz Daimi işçi kadromuz 53 ‘dür. Belediyemizde 2023 yılı Aralık ayı dahil çalışan daimi işçi sayısı 33, Geçici İşçi sayısı 1, toplam işçi sayısı 34’dır.

İşçi



2.5- Yıl İçerisinde yapılan Eğitimler:

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

2023 yılı içerisinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim ve saha çalışmaları devam etmiştir.

Belediyemizde iş Güvenliği sağlamak ve çalışanlarımızın sağlıklı bir ortamda çalışması için Hizmet alımı ile Tüm çalışanlarımıza çalışma mevzuatı ile bilgiler, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,

İş kazası ve meslek hastalıkları nedenleri ve korunma teknikleri gibi Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimler verilerek sertifikalandırılmıştır.

Aynı sahada çalışan işçilerin çalışma ortamının güvenliği sağlanma çalışması yapılmıştır.

2.6- BELEDİYE ŞİRKETİNE AİT FAALİYETLER

Belediyemiz bünyesinde bulunan DEVREK BEL İMAR İNŞ.TURZ SOSYAL HİZ-MET.SAN VE TİC LTD.ŞTİ. adı altında bulunan ve 01.04.2018 tarihi itibarıyla 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile geçişi sağlanan personellerle birlikte 201 adet işçilerin özlük dosyalarıyla alakalı maaş, sigorta , rapor , izin , emeklilik vs işlemleri Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından işlem görmekte olup işçi özlük işleri takip edilmektedir.



DEVREK BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem

Belediyemiz Bünyesindeki Müdürlüklerin taleplerini ve yaşanan aksaklıkları anlamak ve çözümleriyle ilgili teşhiste bulunabilmek için en az ayda bir defa müdürler toplantısı yapılmıştır.

Başkanlığın yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilmiştir.

Başkanlığın günlük programı hazırlanarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

İlçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevular düzenlenerek katılım sağlanmıştır.

Ağırlama, Konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanunun 38.maddesine göre işlem yapılarak heyet ağırlamaları ve toplantıları programa alarak, belediyemizi temsilen misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Başkanlık ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak, arşivlenmiştir.

Belediye Başkanlığı'na gelen, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeler programa alınarak katılım sağlanmıştır. Talep eden vatandaşların nikâhlarını Belediye Başkanı kıymıştır. Yoğun programlar sebebiyle katılamadığımız davetlere ise telefon görüşmesi yaparak ya da çiçek-çelenk gönderilerek tebrikler iletilmiştir.

İlçemizde açılacak olan işyerlerinin, açılışı yapılarak esnafımıza manevi destekte bulunup yanlarında olunmuştur.

Başkanlığa gelen şikayetler ilgili birimlere iletilerek, çözümü sağlanmış ve takibi yapılmıştır.

Belediye Başkanlığı olarak katılım sağlanması gereken Bölgemiz dışındaki toplantılara katılım sağlanmıştır.

İl dışından gelen misafirlerimize ilçemizin tanıtımını yapmak amacıyla, Devrek Bastonu ve ilçemizi tanıtıcı objeler hediye edilmiş ve yöresel ürünlerimiz tanıtılmıştır.

İlçemizdeki hasta ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın tedavi görebilmeleri için gitmeleri gereken hastanelere, ulaşimleri sağlanmıştır.

Ramazın Ayı dolayısıyla, Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından yardıma muhtaç 1300 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ,protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizdeki kurumlara resmi günlerde ve bayramlarda ziyaretlerde bulunulmuştur.

Başkanlık Makamına gelen vatandaşlar ile Belediye Başkanı'nın görüşmesi sağlanmıştır.

Yoğun programlar sebebiyle katılamadığımız tören ve toplantılara gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilerek katılamayacağı bildirilmiştir.

Başkanlık olarak canlı yayın ve röportajlara katılım sağlanmıştır.

Başkanlık ile ilgili giden-gelen evrak yazışmaları yapılmıştır.

Haftanın belirli günlerinde ilçemizdeki esnaflara ve kurumlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ile ilgili etkinlikler ilgili birimler tarafından hazırlanılarak programda yer alıp gerçekleştirilmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezi, Rehabilitasyon Merkezleri, Hastane ve Huzurevi ziyaretlerde bulunulmuştur.

Başkanlık tarafından, İlçemizdeki Pazar alanı belirli zamanlarda ilgili müdürle beraber dolaşarak denetimde bulunulmuştur.

İlçemizdeki vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerinde, yanlarında bulunduk. Katılamadığımız cenazelere ise yakınları ile telefon görüşmesi yapılarak veya evlerine ziyaret ederek taziyelerimizi ilettik. Defin işlemlerinde ve daha sonrasında gerekli ihtiyaçları karşılandı.

İlçemizdeki Okul takımları ve diğer amatör takımların malzeme ihtiyaçları ve müsabakalara katılımı için yolculuk giderleri karşılanmıştır.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerinin il merkezindeki faaliyetlere katılımları için gerekli yardımlar yapılmıştır.

Yangın, heyelan, su baskını gibi doğal afetlere maruz kalan vatandaşlarımıza malzeme ve maddi yardım yapılmıştır.

İlçemizdeki sanatsal ve kültürel faaliyet gösteren derneklere yer tahsisi yapılmıştır. Ayrıca gerekli çalışmaları için maddi manevi destek verilmiştir.

İlçemizdeki okullara ziyaretler yapılmış okulların ihtiyaçları doğrultusunda spor malzemeleri teslim edilmiştir.

Okul aile birliklerimizce okullarımız yararına düzenlenen kermes etkinliklerine katılarak destek verdik.



İlçemizde bulunan camilerimize kandil günlerinde vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere belediyemizce hijyen kurallarına uyarak lokum ikram edilmiştir.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle belediye birimleri, bankalar, tekstil alanında çalışan kadınlar ile pazarcı esnafı ziyaret edilmiştir. Kadınların “Dünya Kadınlar Günü”nü kutlayarak birer hediye çantası verilmiştir.



14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle Devrek Devlet Hastanesini ziyarette bulunulmuştur.



Çanakkale Zaferi'nin 108.yıldönümü töreninde Devrek Kaymakamı Ümit Altay ve Devrek Belediye Başkanı Çetin Bozkurt,Atatürk Anıtına çelenk sundu ve 18 Mart Çanakkale Zaferi etkinlikleri kapsamında Belediyemiz Yazı İşleri Müdürü İsmail Karademir şehit ailesi programına katıldı.



Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının 103. Yıldönümü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında çocuklar için çeşitli etkinlikler düzenlendi.

Palyaçoların eğlendirdiği çocuklar şişme oyun parkına yoğun ilgi gösterirken çocuklara pamuk şeker, patlamış mısır, Osmanlı macunu ikram edildi.Çeşitli oyunlar ve gösterilerin yapıldığı etkinliklerde çok sayıda çocuk ve aileleri yer aldı.





Ramazan Bayramı dolasıyla ziyaretçiler ile meydanda bayramlaşma yapıldı.



Randevu talep eden kamu kurum kuruluş ve vatandaşlarımızın görüşmeleri sağlanarak en iyi şekilde ağırlanmıştır.



Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, bağımsızlık mücadelesini başlatmak üzere Samsun'a çıkışının 104. yıldönümü olan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, çeşitli etkinliklerle kutlandı.



Hain Terör Örgütü tarafından şehit düşürülen ilçemizdeki Aziz Şehitlerimizin çok değerli ailelerine ve Gazilerimize ziyaretlerde bulunularak her zaman yanlarında olunmuştur.



Vatandaşlarımıza ve esnaflarımıza ziyaretlerde bulunularak sorunlarını taleplerini dinleyerek çözüm bulmaya çalışılmıştır.



2023-2024 Eğitim ve öğretim yılında okullarımızda başarılı olan öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir.Okulların sporsal alanda daha iyi olabilmeleri için ihtiyaçları karşılanmıştır.Başarılı takımların il içi ve il dışı seyahatları organize edilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçe genelindeki tüm okullara çiçek buketi ve kupa dağıtarak öğretmenlerin bu özel günü kutlanmıştır.



Bölgemizin ve ülkemizin en eski tarihine sahip Baston ve Kültür Festivali en iyi şekilde gerçekleştirilmiştir.





9 Temmuz'da yaşadığımız sel felaketinde dışarıdan yardıma gelen Özel İdare , DSİ ve Belediye çalışanlarının kalacak yer ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.



Aşure ayında halkımıza aşure dağıtılmıştır.



Kutsal topraklara giden vatandaşlarımız yolcu edilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nı ilçemizde resmi tören ve Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerle kutlama yapılmıştır.





Yeni yıl nedeniyle kurum içi, kurum dışı ve esnaf ziyaretlerinde bulunulmuştur.



6 Şubat Kahramanmaraş depreminden etkilenen ve Devrek'te ikamet eden depremezedelere iftar yemeği düzenlendi.



Vatan için canlarını veren tüm şehitlerin anısına Kuran-ı Kerim okutularak vatandaşlara ikramda bulunuldu.





DEVREK BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Hizmetin Yasal Dayanağı

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılmaktadır. 01.01.2006 tarihinden itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir.

Kuruluş

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Müdür, 4 Tahsildar, 5 adet işçi ve 12 taşeron olmak üzere toplam 22 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Halen Belediyemizde; 1995 yılında hizmete giren Bilgisayar sistemiyle tahakkuk ve tahsilat işlemleri daha hızlı ve gerçekçi olarak yürütülmekte olup 2005 yılından itibaren bilgisayar sistemimiz yenilenerek oracle veri tabanı ile sistem daha da genişletilerek borç sorgulama ve takip sistemi kurulmuştur.2015 yılı sonunda Windows tabanlı sistemden web tabanlı sisteme geçilmiştir.2016 yılında işlemlerin manuel kayıttan entegrasyonlu kayıta geçilmiştir.Online Mobil ve Online otomatik ödeme başlamıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü 18 Bilgisayar , 10 Lazer yazıcı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Muhasebenin Görevi

Gelirlerin tahsili, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değer ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlem kayıtlarının yapılması ve raporlanmasıdır.

Bütçe ve Muhasebe İşlemleri

Belediyeler 01.01.2006 tarihinde Analitik Bütçe sistemine geçmiştir. Analitik Bütçe ile kurumların bütçelerinde Mali Saydamlığa hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak şekilde ve somut hizmet önceliklerini ve hedeflerini ortaya koyacak gerçekçi gelir ve gider tahminlerinin yapılması ilkesine önem vermektedir. Ödenekler, gelir tahminleri somut verilerle hazırlanacaktır.

2023 MALİ YILI ANALİTİK BÜTÇESİ

01.01.2006 tarihinden itibaren 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliğine göre Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2006 / 26104 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya başlanmıştır. Yönetmeliğin amacı Uluslar arası standartlara uygun gelir ve gider bütçesinin yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde ilke ve standartların belirlenmesidir.

26104 sayılı Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 22-26-27.maddelerine göre 2022 Mali yılı Bütçesi birimlerden gelen teklifler üzerine 2023 yılı Bütçesi Belediye Meclisinin 17.11.2022 tarih, 2022/41 sayılı sayılı kararı ile 150.000.000,00 TL olarak tespit edilmiştir.02.11.2023 tarih ve 2023/43 sayılı Meclis Kararı ile 50.000.000,00TL ek bütçe konulmuştur

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

ÖDENEK TÜRÜ	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCAMA TOPLAMI
Personel Giderleri	23.796.000,00	32.571.237,12
Sosyal Güv.Kurumlarına	3.282.000,00	5.368.264,06
Mal ve Hizmet Alım Gid.	93.810.000,00	150.625.859,65
Faiz Giderleri	600.000,00	1.212.794,08
Cari Transferler	1.852.000,00	6.704.578,44
Sermaye Giderleri	11.660.000,00	3.489.022,41
YEDEK ÖDENEK	15.000.000,00	0
EK BÜTÇE	50.000.000,00	0
GENEL TOPLAM	200.000.000,00	199.971.755,76

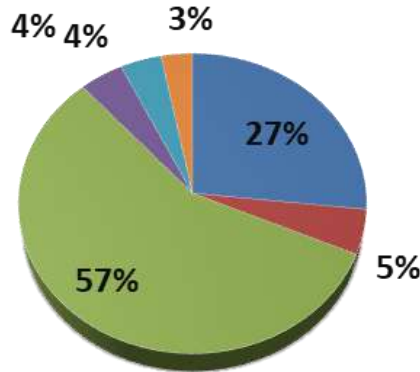
2023 Mali Yılı harcama toplamı **199.971.755,76 ₺** olarak gerçekleşmiştir.

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA TUTARI
Genel Kamu Hizmetleri	53.417.435,33
Kamu Düzeni Ve Gv. Hiz.	9.615.373,54
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	113.794.271,56
Çevre Koruma Hizmetleri	8.761.357,29
Dinlenme Ve Kültür Hizm.	8.186.022,45
Sos. Gv.ve Sosyal Yard.Hiz.	6.197.295,59
GENEL TOPLAM	199.971.755,76

BÜTÇE GİDERLERİ

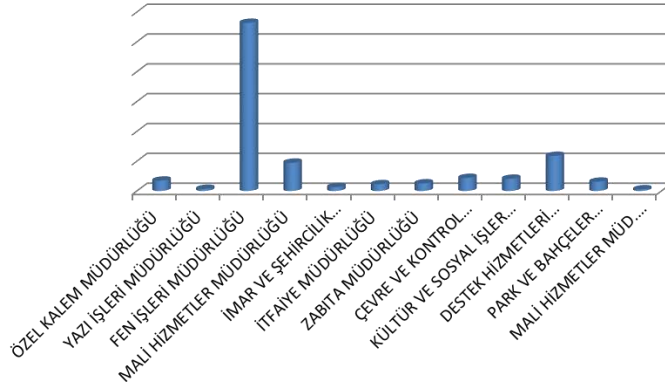
- Genel Kamu Hiz.
- Kamu Düzeni ve Gv. Hiz.
- Ekonomik İşler ve Hiz.
- Çevre Koruma Hiz.
- Dinlenme Ve Kültür Hiz.
- Sos. Gv.ve Sosyal Yard.Hiz



GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

MÜDÜRLÜK	HARCAMA TOPLAMI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.952.407,35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.387.692,48
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112.709.301,39
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.939.047,48
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.619.348,35
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.540.457,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.074.916,54
ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8.761.357,29
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.186.022,45
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.518.939,67
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.197.295,59
MALİ HİZMETLER MÜD. İKTİSADİ İŞLT.	1.084.970,17
TOPLAM	199.971.755,76

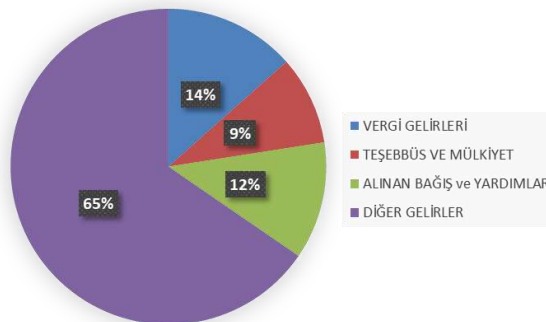
GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ



GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Vergi Gelirleri	23.284.200,77
Teşebbüs ve Mülküyet Gelirleri	15.741.343,69
Alınan Bağış ve Yardımlar	20.855.671,44
Diğer Gelirler	113.298.362,36
TOPLAM	173.179.578,26

Satışlar



MİZAN

100	KASA HESABI	10.220.061,86	10.220.061,86	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	159.159.250,30	154.462.086,07	4.697.164,23	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	154.462.086,07	154.462.086,07	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	10.203.858,32	10.203.858,32	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	16.656.256,31	11.438.035,54	5.218.220,77	0,00
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	32.956.102,20	26.805.730,07	6.150.372,13	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18.438.159,27	3.790.560,04	14.647.599,23	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.680.407,84	1.545.665,36	2.134.742,48	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	950.227,44	705.872,33	244.355,11	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	27.619.431,34	298.112,35	27.321.318,99	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	159.390,00	159.390,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	54.940,00	54.940,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	410.037,79	100.527,45	309.510,34	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.466.565,31	347.062,23	3.119.503,08	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.017.244,31	3.017.244,31	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,14	0,00	0,14	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	399.901,93	170.461,09	229.440,84	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.074.605,09	171.134,57	903.470,52	0,00
239	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	21.181,00	0,00	21.181,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,03	0,00	0,03	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEKURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.269.082.679,89	0,00	1.269.082.679,89	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	882.986.844,90	0,00	882.986.844,90	0,00
252	BİNALAR HESABI	2.057.271,99	0,00	2.057.271,99	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.723.113,36	111.307,65	4.611.805,71	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	38.071.928,08	16.390,20	38.055.537,88	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.641.148,47	597.526,81	2.043.621,66	0,00

257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.096.348,04	38.084.100,70	0,00	36.987.752,66
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	31.948.628,39	31.948.628,39	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.544.160,76	1.544.160,76	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.544.160,76	1.544.160,76	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	93.759,15	93.759,15	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.045.445,01	1.045.445,01	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.489.415,91	6.250.606,13	0,00	3.761.190,22
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	172.610.667,18	236.513.833,79	0,00	63.903.166,61
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	309.014,80	3.220.164,27	0,00	2.911.149,47
333	EMANETLER HESABI	1.236.233,12	4.239.666,29	0,00	3.003.433,17
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.916.043,27	16.611.747,09	0,00	14.695.703,82
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	13.636.093,52	20.732.498,61	0,00	7.096.405,09
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	1.585.869,84	0,00	1.585.869,84
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	224,30	3.939.320,31	0,00	3.939.096,01
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	34.965.179,08	0,00	34.965.179,08
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	11.820.000,00	0,00	11.820.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	564.211,96	1.976.519,94	0,00	1.412.307,98
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	894.021,10	894.021,10	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	16.080.000,00	0,00	16.080.000,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	7.749.701,76	0,00	7.749.701,76
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	10.248.540,78	0,00	10.248.540,78
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	1.351.735,70	0,00	1.351.735,70
500	NET DEĞER HESABI	47.247.925,20	1.168.711.441,34	0,00	1.121.463.516,14
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	10.192.401,68	0,00	10.192.401,68
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	9.514.779,27	0,00	9.514.779,27	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.014.817,42	2.014.817,42	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.022.604,12	180.272.173,54	0,00	179.249.569,42
630	GİDERLER HESABI	211.993.840,41	850.594,66	211.143.245,75	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	28.038.247,58	980.164.194,09	0,00	952.125.946,51

800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	173.190.212,04	0,00	173.190.212,04
805	GELİR YANSITMA HESABI	173.190.212,04	3.263,78	173.186.948,26	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.263,78	0,00	3.263,78	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	199.971.755,76	0,00	199.971.755,76	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	199.971.755,76	0,00	199.971.755,76
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	266.326.325,02	266.298.080,78	28.244,24	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	66.326.325,02	266.326.325,02	0,00	200.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	199.971.755,76	0,00	199.971.755,76	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.181.035,44	169.200,00	5.011.835,44	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	169.200,00	5.181.035,44	0,00	5.011.835,44
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	71.355,38	0,00	71.355,38	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	71.355,38	0,00	71.355,38
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	32.680.405,89	23.912.295,89	8.768.110,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.912.295,89	32.680.405,89	0,00	8.768.110,00
Genel Toplam		4.141.147.264,49	4.141.147.264,49	3.071.575.934,56	3.071.575.934,56

BİLANÇO

Aktif		Cari Yıl (2023)	Pasif		Cari Yıl (2023)
		TL			TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	64.676.676,49	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	165.173.501,29
10	HAZIR DEĞERLER	9.915.385,00	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.761.190,22
100	KASA HESABI	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.761.190,22
102	BANKA HESABI	4.697.164,23	32	FAALİYET BORÇLARI	63.903.166,61
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	63.903.166,61
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.218.220,77	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.914.582,64
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	50.000,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.911.149,47
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	50.000,00	333	EMANETLER HESABI	3.003.433,17
12	FAALİYET ALACAKLARI	23.716.603,83	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	62.282.253,84
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	229.440,84	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	14.695.703,82
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.797.971,36	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.096.405,09
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.689.191,63	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.585.869,84

14	DİĞER ALACAKLAR	244.355,11	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.939.096,01
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	244.355,11	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	34.965.179,08
15	STOKLAR	27.321.318,99	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.820.000,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	27.321.318,99	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.820.000,00
16	ÖN ÖDEMELER	309.510,34	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.412.307,98
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	309.510,34	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.412.307,98
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.119.503,22	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	16.080.000,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.119.503,08	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	16.080.000,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,14	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.349.978,24
2	DURAN VARLIKLAR	2.162.220.211,77	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.749.701,76
22	FAALİYET ALACAKLARI	349.021,37	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.749.701,76
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	349.021,37	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.248.540,78
23	KURUM ALACAKLARI	21.181,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.248.540,78
239	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	21.181,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.351.735,70
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,03	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.351.735,70
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,03	5	ÖZ KAYNAKLAR	2.042.373.408,73
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	20.000,00	50	NET DEĞER	1.114.770.552,61
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	20.000,00	500	NET DEĞER HESABI	1.114.770.552,61
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.161.850.009,37	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	990.356.595,77
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.269.082.679,89	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	990.356.595,77
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	882.986.844,90	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	30.860.063,32
252	BİNALAR HESABI	2.057.271,99	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	30.860.063,32
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.611.805,71	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	31.893.676,33
254	TAŞITLAR HESABI	38.055.537,88	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.043.621,66	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	31.893.676,33
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	36.987.752,66			0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00			0,00
Aktif Toplam		2.226.896.888,26	Pasif Toplam		2.226.896.888,26

BÜTÇE İÇİ İŞLETME DEVREK BEL İKTİSADİ İŞLETMESİ TABLOSU

03.08.2011/27868 sayılı Mahallî İdareler Bütçe İçİ İşletme Yönetmeliği'nin Devrek Bel İktisadi Bütçe içİ İşletmesi 13.07.2017 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesi altında kurulmuştur.Faliyetlerini aynı kanunun 8.maddesi 2. Fıkrasına göre 04.05.02 Fonsiyonel Kod altında izlenmektedir.

2023 YILI	GELİR	GİDER	KAR
Otopark İşletmesi Gelirleri	1.350.618,84	1.097.530,23	253.088,61

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce düzenlenen harcama evraklarının döküm ayrıntıları;

ÇEŞİDİ	2023
MUHASEBE FİŞİ – ÖDEME EMRİ	8567
AVANS SENEDİ	115
GÖNDERME EMRİ	2581
TESLİMAT	638
TOPLAM	11901

Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri

Belediyelerin temel görevi hizmet ağırlıklıdır. Bu hizmetleri yerine getirebilmesi Gelir kaynaklarının, hizmetleri karşılayacak düzeyde olması gerekir. Ülkemizde son yıllarda yeni yapılanma sürecine girmiştir. Belediye Gelirleri ile ilgili yapılacak yeni düzenlemelerin Belediyeleri rahatlatarak düzeyde olacağı tahmin edilmektedir.

Gelirler 2464 sayılı yasaya göre ;

- 1 - Vergi Gelirleri
- 2 - Vergi dışı Gelirler
- 3 - Yardımlar ve fonlardır.

Belediye Gelirlerimizden Vergi Gelirleri adı altında Tahakkuk ve Tahsilatı yapılan gelirlerimiz bazılarını açıklayalım:

İller Bankası Gelirleri : Devlet Bütçe Vergi Gelirlerinden 2380,3004,3239,4629 sayılı Kanunlar gereğince takip ettiği ay sonuna kadar % 6 Belediye payı olarak kesilen gelir, her ayın 10. günü Belediyemiz hesaplarına Kanuni kesintiler yapılarak aktarılır. 2023 Yılına ait Belediyemiz adına İller Bankası Hissesi olarak **110.187.232,12-** TL gelir elde edilmiştir.

Emlak Vergisi Gelirleri : Emlak Vergisi, vergi tarihinin en eski vergilerinden biridir.Gerçekte mahalli bir vergi olan Emlak Vergisi 01.01.1986 tarihinden itibaren Belediyelere devredilmiş ve 4 yılda bir beyanname verilmesi işlemine başlanarak 4 yıl sabit vergi uygulamasına geçilmiştir. Bu uygulama da, verginin 4 yıl süresince enflasyon karşısında erimesi sonucunu doğurmuştur. 4369 sayılı Kanunla 4 yıl boyunca sabit vergi alınması uygulamasına son verilerek her yıl vergi matrahı Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranına uygulanarak tarh ve tahakkuk işlemine başlanılmıştır.

Emlak vergisi kendi arasında BİNA, ARSA, ARAZİ Vergisi olarak 3 bölüme ayrılır. Belediyemiz Emlak servisinde kayıtlı vergi türlerine göre kişi sayıları aşağıya çıkartılmıştır.

EMLAK VERGİSİ İSTATİKSEL DÖKÜMÜ

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2023 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2024 YILINA DEVİR
BİNA VERGİSİ	25609	3.561.256,25	2.728.530,91	6.289.787,16	2.441.257,13	3.847.123,03
ARSA VERGİSİ	13442	3.521.788,08	1.450.714,61	4.972.502,69	1.280.940,53	3.691.228,16
ARAZİ VERGİSİ	15216	263.610,43	94.868,70	358.479,13	17.493,87	340.985,26
TOPLAM	54267	7.346.654,76	4.274.114,22	11.620.768,98	3.739.691,53	7.879.336,45

Çevre Temizlik Vergisi

Belediye vergi gelirlerinden olan Çevre Temizlik Vergisi 26.05.1996 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44. maddesine göre Belediye sınırları içinde ve Mücavir alan sınırları içerisinde Belediyelerin katı atık toplama ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanan konut ve işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisine tabi ilan edilmesiyle yılın MAYIS ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktayken, 01.01.2008 tarihinden itibaren meskenlerden ton başı 0,20.-Kr, işyerlerinde ise Maliye Bakanlığının yeniden değerlendirme oranının uygulanması sonucunda hesaplanmaya başlanmıştır. Tahakkuk dönemleri ise Emlak vergisi ile birleştirilerek MAYIS ve KASIM ayları sonu itibarıyla belirlenmiştir.

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2023 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2024 YILINA DEVİR
ÇTV	1743	844.603,96	1.717.463,12	2.562.067,08	1.442.130,46	1.119.880,34

İlan Reklam Vergisi

Belediye vergi gelirlerinden olan İlan-Reklam Vergisi Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin İlan-Reklam Vergisine tabi mükellefe beyan edilmesiyle yılın NİSAN ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktadır. İlan-Reklam Vergisindeki artışlar Belediye Meclisinde alınan karar ile yapılmaktadır.

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2023 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2024 YILINA DEVİR
İLAN REKLAM	1254	742.266,55	517.928,43	1.260.194,98	438.930,76	821.264,22

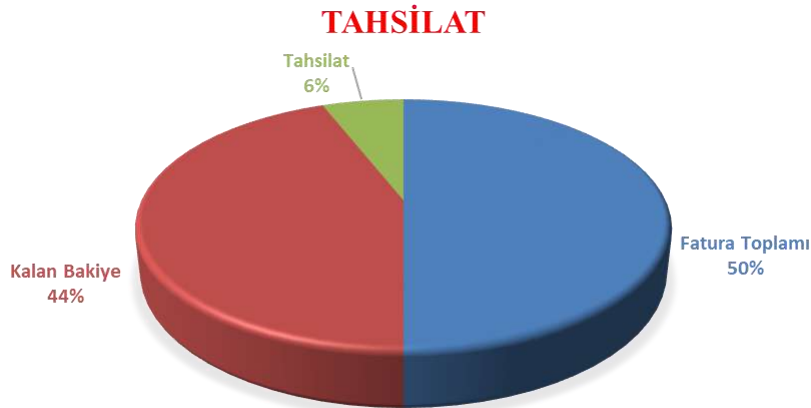
Para Cezaları

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2023 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2024 YILINA DEVİR
PARA	28	814.906,31	605.960,96	1.420.867,27	455.590,68	965.276,59

Su –Katı Atık-Atık Su İşletmesi Tahsilatı

Belediyemiz gelirlerinden Vergi Dışı Gelirler kapsamına giren, aylık tahakkuk ve tahsilatı yapılan Su geliri; en önemli gelirlerimizin başında gelmektedir. 2023 yılı içerisinde 16610 abone-nin faal olarak okuması yapılmaktadır. 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arası su istatistik dökü-mü aşağıya çıkartılmıştır.

ABONE TÜRÜ	ADET	M3	FATURA TUTARI	ÖDENEN	BAKİYE
MESKEN	14106	1.099.661,00	9.547.750,24	8.590.136,71	957.613,53
İŞYERİ	1484	126.225,00	1.357.931,40	941.462,51	416.468,89
RESMİ DAİRE	65	115.683,00	1.514.893,30	1.451.378,62	63.514,68
İNŞAAT	58	6.156,00	143.001,29	80.704,41	62.296,88
PERSONEL	26	3.483,00	30.594,43	27.219,77	3.374,66
GEÇİCİ ABONE	378	29.293,00	245.943,40	218.131,90	27.811,50
ŞEHİT GAZİ	49	5.468,00	37.110,61	34.812,34	2.298,27
ENGELLİ ABONESİ	444	55.672,00	368.683,22	328.712,00	39.971,22
GENEL TOPLAM	16610	1.441.641,00	13.245.907,89	11.672.558,26	1.573.349,63



Yukarıdaki şemada gösterilen Abone sayıları, faal abonelerin 2023 yılına ait durumlarını göstermektedir. Halen borcu bulunan abonelerimizin sularını kesme ve icra işlemleri devam etmektedir.

Tabloya Çevre Kirliliğini önleme gelirleri, Çevre ve Esenlik Hizmetlerine ilişkin gelir-ler,Kdv,Çtv dahil edilmiştir)

Kira Gelirleri

Belediyemiz ana gelirlerinden bir diğeri ise kira geliridir. Kira geliri olarak 01.01.2023-31.12.2023 yılı aylık kira tahakkuk ve tahsilatlar aşağıda çıkartılmıştır.

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYISI	DEVREDEN TAHAKKUK	2023 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	2024 YILINA DEVİR
KİRA	110	3.905.678,15	1.229.185,47	5.134.863,62	1.277.992,13	3.856.992,13

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, İlgili Yasalar gereği Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Yazı İşleri Müdürü Nafia ÇAKIR tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 221 çiftin nikah işlemleri yapılmış olup, yapılan nikah işlemlerinin aylara göre dağılımını gösterir cetvel aşağıda çıkarılmıştır.

AYLAR	NİKÂH SAYISI
OCAK	10
ŞUBAT	6
MART	14
NİSAN	10
MAYIS	17
HAZİRAN	21
TEMMUZ	41
AGUSTOS	38
EYLÜL	30
EKİM	13
KASIM	11
ARALIK	10
GENEL TOPLAM	221



MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2023 yılı giderleri denetlenmiştir.

Mahalli İdarelerin tahsilat denetimi Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 08.02.2005 tarih ve 448 sayılı genelgesi ile yürürlükten kaldırıldığı halde talebimiz üzerine 5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi uyarınca Kaymakamlık tarafından görevlendirilen personeller tarafından yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- * Teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması
- * Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi
- * Tüm gelir ve Gider işlemleri günlük olarak yapılmaktadır
- * Programın web tabanlı sisteme geçilmesi
- * e-Belediye olması
- * Kent Bilgi Sistemi ile iletişim sisteminin entegre olması
- * E.B.Y.S (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- * Dijital Arşiv sisteminin olması

B) Zayıflıklar

- * Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
- * Borçlarımızın olması
- * Ekonomik dalgalanmalar
- * 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere yeni görev yetki verildiği halde gelir gider yasasında gerekli, revizyonun yapılması gereklidir.

SONUÇ

- ⇒ Devrek Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü B.B.M.U Yönetmeliği hükümlerine Bütçe ödeneklerinin kanuna uygun olarak kullanılmasına dikkat etmektedir.
- ⇒ Personel maaşlarımız düzenli ve yasal süresinde ödenmektedir. İşçilerimizin ikramiyeleri belirli bir takvime göre ödenmektedir.
- ⇒ Mali Hizmetler Müdürlüğü sarf evrakları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenli olarak arşivlenmektedir.



DEVREK BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü konulan yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur. Bünyesinde vekaleten Kültür ve Sosyal  şler Müdürü, 2 memur, 4  ş i olmak üzere toplamda 6 personelle çalışmaları yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde Kültürevi ve Yaşlı dinlenme evi sosyal tesisleriyle halkımıza hizmet vermektedir.

Temel İlke ve Hedeflerimiz; Hemřerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değ rlerin korunması, sporun sevdilmesi ve yaygınlaştırılması, şenlik, festival, konser, tiyatro, sergi, konferans gibi sosyal etkinlikler düzenleyerek, halkın kaynaşmasını ve kent kültürünün oluşmasını sağlamak. İlçemizdeki yerel değ rlerimizin tanıtımının sağlanması, bunlarla ilgili broş rlar hazırlanması, ilçemizin fuarlarda tanıtımı, ilke ve hedeflerimiz arasında sıralayabiliriz.

Zonguldak Dernekleri Federasyonu Fuarı (ZONDEF) (9-12 Kasım 2023)

Devrek Belediyesi olarak, bu yıl 3.s  düzenlenen Zondef Fuarında yerimizi alarak yöremize ait ürünleri tanıtık.



Çanakkale Zaferi'nin 108.Yıl Dönümü

Törende Devrek Kaymakamı Ümit Altay ve Devrek Belediye Başkanı Çetin Bozkurt, Atatürk Anıtına çelenk sundu ve 18 Mart Çanakkale Zaferi etkinlikleri kapsamında Belediyemiz Yazı İşleri Müdürü İsmail Karademir şehit ailesi ziyaret programına katıldı.



Ramazan Ayı

On Bir Ayın Sultanı, Ramazan Ayının gelişiyle ilçemiz Kadınlarımıza ve çocuklara belediyemizce iftar programı düzenlendi.



2. Ulusal Devrek Safder KARTOĞLU Yarı Maratonu

Devrek Belediyesi tarafından bu yıl ilki düzenlenen “2.ULUSAL DEVREK SAFDER KARTOĞLU YARI MARATONU” Ülke genelinden gelen sporcuların katıldığı, 21 kilometre uzunluğundaki yarı maraton, 10 kilometrelik koşu ve 3 kilometrelik halk koşusu olarak gerçekleşti.



Hıdırellez

Baharın gelişini simgeleyen Hıdırellez şenliği tüm yurttaki olduğu gibi Devrek'te de coşkuyla kutlandı. Devrek Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen ve bu yıl 10.su düzenlenen Hıdırellez Şenlikleri Millet Bahçesi'nde halkın yoğun katılımıyla yapıldı.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamındaki etkinliklere katıldık.



30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle düzenlenen resmi tören ve etkinliklere katıldık.



19 Eylül Gaziler Günü

19 Eylül Gaziler Günü, İlçemizde törenle kutlandı.



19 Ekim Muhtarlar Günü

Her yıl olduğu gibi bu yılda Muhtarlar gününü kutladık.



10 Kasım Atatürk'ü Anma

Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk ölümünün 85.yılında tüm yurttta olduğu gibi Devrek'te de anıldı.



Kutsal Topraklara Giden Vatandaşlarımızı Yolcu Ettik

Belediye Başkanımız Çetin Bozkurt Devrek'ten kutsal topraklara giden vatandaşlarımızı yolcu etti.



Devrek Belediyesi Şehir Bando

Belediyemizin Kültürvinde Bando şefimiz Süreyya AKKAŞ eşliğinde aldıkları kurslarla eğitim faaliyetlerini sürdüren Bandomuz, Resmi ve Özel gün ve törenlerde aldıkları görevlerle bölgemizin gözbebeği olmayı sürdürmektedir.



Devrek Belediyesi Kent Müzesi



Yaşlılar Dinlenme Evi





DEVREK BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Yazı İşleri Müdürü 1 Kadrolu İşçi ve 4 Şirket Personeli olmak üzere **Toplam 6 çalışan** ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri, Belediyemizin tüm yazışmalarını, meclis ve encümen işlemlerini, günlük evrak giriş-çıkışları yapmakla birlikte, diğer birimlerimizin çalışma ve hizmetlerini de yakından takip ederek yardımcı olmakta ve evraklarını kayıt altına almaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde Ruhsat ve Denetim Birimi adı altında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları işlemlerinin yapıldığı ayrı bir birim de bulunmaktadır.

Yine, kamu kurum, kuruluş ve halkımızın sosyal-kültürel hizmetlerine de talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından destek ve hizmet verilmektedir.

Yazı İşleri Servisinin Genel İş ve İşlemleri

EVRAK İŞLEMLERİ : Servisimize çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm resmi evrakların gelen, giden ve gelen giden olmak üzere ayırımları yapılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Programına (EBYS) elektronik ortamda kayıt işlemleri yapılmakta, müteakiben elektronik ve evrak aslının fiziki havalesi ile de gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tarafımızdan gönderilmektedir.

Vatandaşlarımızın Belediyemize talepleri de aynı şekilde sistemimize kayıt altına alınmakta ve havalesi ile ilgili birimlere gönderilmektedir.

Birimimizde tüm evrak işlemleri EBYS programı üzerinde yapılmaktadır. Teracity Firmasına ait yazılım ve programlar olan TERADESK-TERACITY isimli programlar kullanılmaktadır.

2023 Takvim yılı içerisinde sistemimizde tarafımızdan kayıt altına alınan evraklardan;

DİLEKÇE İŞLEMLERİ : Başkanlık Makamına çeşitli talep, bilgi, istek ve hizmetler için 9996 adet dilekçe verilmiş olup, gelen tüm dilekçeler gereği yapılmak üzere ilgili birimlere servisimizce havale edilmiştir. Dilekçelerden cevap gerektirenler yine ilgililerince cevaplandırıldı.

GELEN ve GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ: Servisimizde çeşitli resmi kurum ve kuruluşlar ile gerek gelen gerekse giden evrak olmak üzere Toplam 9905 adet resmi evrak işlem görmüştür. Gelen evraklar ilgili birimlere gereği yapılmak üzere sistem üzerinden gönderilmiş ve asılları tarafımızdan arşivlenmiştir.

Yine bu evrakların dışında 2 adet bilgi talebi istenmiş olup, EBYS programında 01/01/2023 – 31/12/2023 Tarihleri arasında **Genel Toplamda 16788 adet** evrak sistemde kayıt altına alınmıştır.

ZİMMETLEME İŞLEMLERİ: Yazılım sistemimizde işlem gören bu evraklardan ilgisine teslim edilmesi gerekenler için iç ve dış olmak üzere 946 adet zimmetleme işlemi yapılmıştır. Diğer evraklarımız birim birim ayrıştırılarak arşivlenmiştir.

POSTA İŞLEMLERİ: Yazı İşleri Servisimizce gerek kendi yazışmalarımızdan gerekse diğer birimlerimizin postalarından, gönderilmek üzere 182 adet normal postalama, 37 adet iadeli taahhütlü postalama olmak üzere **Toplam 219** adet postalama işlemi tarafımızdan gerçekleştirmiştir.

Yine Belediyemize ve çalışanlarımıza gelen tüm postalar da Birimimizce teslim alınmakta, ayrıştırılarak gereği yapılmakta ve sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca diğer birimlerimizin ihtiyaçları çerçevesinde yıl içerisinde birçok kargolama işlemi de tarafımızdan gerçekleştirilmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI : Belediye Meclisimiz 2022 yılı Aralık ayında aldığı karar ile 2023 yılında da, geçtiğimiz yıl olduğu gibi aynı şekilde her ayın ilk Perşembe günü saat 16:00'da toplanma kararı ve yine Ağustos ayında da izin yapma kararı almış ve uygulamıştır.

Belediye Meclisi her ayın ilk perşembesi düzenli olarak toplantı gündeminin oluşmasına müteakip, Belediye Başkanımızın yazılı çağrısı üzerine yeterli çoğunluk sağlanarak toplanmıştır. 2023 Mali Yılı içerisinde Belediye Meclisimiz Toplam 12 kez Olağan Toplantı yapmıştır. Yapılan bu toplantılardan bütçe ayı olan Kasım ayı içerisinde 2 birleşim ve 2 oturum gerçekleşmiş olup, Meclis Toplantılarında **Toplam 55 (ellibeş)** adet karar alınmıştır.

Toplantılarımız Sosyal Medya araçlarımız ve Cumhuriyet Alanında bulunan büyük led ekranımızdan canlı yayın yapılarak vatandaşımıza izlettirilmiştir.

Yapılan bu toplantılarımızda alınan kararlar, Mülki Amirin de onayıyla kesinleşmiş ve de konularına göre ilgili birimleri tarafından uygulamaya konulmuş, gereği yapılmıştır.



BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI : Belediye Encümenimiz 2023 Mali yılı ilk toplantısında aldığı karar ile yine yıl içerisinde her hafta Çarşamba günleri saat 10:00'da toplanmayı kararlaştırmış ve Encümen gündemi oluşan Oturum için, toplantı düzenlemiştir.

Yapılan bu oturumlarda ise gündemi oluşturan konular ile ilgili Üyeler gerekli değerlendirmelerde bulunmuş, uygulanmak üzere **Toplam 90** adet Karar alınmıştır.

Bu kararlardan 6 adet İdari Para Cezası, 13 adet Zabıt Varakalarına ait Kabahatler Kanunu para cezası ,ile ilgili kararlar alınmış olup, diğer 70 adet kararımız Encümenin görevleri doğrultusunda alınmış olan muhtelif konulardaki kararlardır.

Alınan kararların, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri tarafımızdan yapılmıştır.

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER : Yazı İşleri Servisimiz ayrıca sosyal ve kültürel çalışmalarda vatandaşlarımızın taleplerini de göz önünde bulundurarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem ile koordineli çalışmalar yapmıştır.

Servisimiz ayrıca Belediyemizde evrak kayıt birimi niteliğinde olduğundan, dilekçe sahibi olarak müracaata gelen tüm vatandaşlarımıza yardımcı olmakta, talepleri ile ilgili Birimlerimizle koordinasyon sağlayarak, talep-şikayet-öneri vs.lerinin çözüme kavuşmasına yardımcı olmaktadır.

YAZI İŞLERİ SERVİSİNE AİT BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Servisimiz bilgi alışverişi için İnternet olanakları ile günlük takiplerini yapmakta olup, teknolojik kaynaklardan 4 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 1 adet faks ve 1 adet tarayıcı makinesi kullanılmaktadır.

RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili her türlü çalışmaları da Küşat Müdürlüğümüz olmadığından ötürü Ruhsat ve Denetim Birimi adı altında ayrı bir servis olarak tarafımızdan yürütülmektedir.

İlçemizde 2023 yılında 37 adet Sıhhi İşyeri, 9 adet Gayri Sıhhi İşyeri, 3 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere Toplam 49 adet işyeri tarafımızdan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Verilen Ruhsatlar Yönetmelik gereği ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne de bildirilmiştir. Yine tüm bu verilen ruhsatlardan **2023 yılı içinde elde edilen GELİR TOPLAMI : 317.970,00-TL**'dir.

İlçemiz Merkez ve Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan tüm işyerlerinin İşyeri açma ve çalışma ruhsatları ve diğer benzeri çalışmaları tarafımızdan ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli yürütmekte ve tamamlanan işlemlerden Zabıta Servisi de bilgilendirilmektedir.



DEVREK BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak ilçemizde **Temizlik Hizmetleri, Çevre Hizmetleri ve Veterinerlik Hizmetleri** faaliyetlerini gerçekleştirmektediriz.

Hava kirliliğinin azaltılması, Atık suların arıtma tesisinde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi, Evsel atıkların toplanması, transfer istasyonuna taşınarak Sapça Mevkii Düzenli Depolama Tesisinde düzenli depolanmasının sağlanması, bitkisel atık yağların ayrı toplanmasının sağlanması, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması, Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrol altına alınması, atık pillerin ayrı toplanmasının sağlanması gibi; **ÇEVRE HİZMETLERİ BİRİMİ**'nin görev tanımıdır.

Belediyemiz sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması, çöplerin toplanması, Transfer İstasyonuna nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, hastaneler, okullar, askeri binalar, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması, Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların temizliğinin yapılması, doğrudan yada telefon ile gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak, Belediye sınırları içerisinde kullanılmakta olan konteynerlerin bakım, onarım ya da üretilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi, İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, devamlı olarak temiz tutulması günlük olarak göreve çıkan çöp araçlarının garaja döndüklerinde çöp haznelarının yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak **TEMİZLİK HİZMETLERİ BİRİMİ**'nin görevleri arasındadır.

Halk sağlığı ile ilgili olarak Mezbahada sağlıklı kırmızı et üretimi, geçici bakım evinde sokak hayvanları kontrol ve rehabilitasyonu, açık ve kapalı alan haşere mücadelesi **VETERİNERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ**'nin görev tanımı içerisinde.

PERSONEL DURUMU			
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		17 Adet	Gündüz Süpürme Personeli
1 Adet	Çevre Mühendisi (Müdür V)	2 Adet	Gece Süpürme Personeli
1 Adet	Büro Personeli	2 Adet	Tuvalet Personeli
Temizlik Hizmetleri		1 Adet	Kaynak Ustası
1 Adet	Temizlik İşleri Amiri	2 Adet	Yol Süpürme Aracı Şoförü
1 Adet	Temizlik İşleri Çavuşu	Veterinerlik Hizmetleri	
1 Adet	Hizmet Aracı Şoförü	1 Adet	Veteriner Hekim
8 Adet	Şoför	3 Adet	Barınak Personeli
6 Adet	Gündüz Araç Arkası Personeli	3 Adet	Mezbahane Personeli
4 Adet	Gece Araç Arkası Personeli		

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Temizlik İşleri Birimimiz, İlçemiz sınırları içerisinde görsel ve çevresel her türlü kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerimize temiz, sağlıklı, yeşil yaşanır bir çevre sunmaktadır. Müdürlüğümüz, temizlik hizmetlerinin yapılmasında ve çevrenin korunması ile ilgili görevlerini modern hizmet araç filosu ve deneyimli personellerimizle yerine getirmektedir.

Gündüz vardiyasında 3 adet çöp toplama aracı, 1 adet sokak-kaldırım süpürme aracı ve 1 adet yol süpürme aracı bulunmaktadır. Gece vardiyasında ise 2 adet çöp toplama aracı ile 1 Adet yol süpürme aracı çalışmaktadır.

ARAÇLARIMIZ



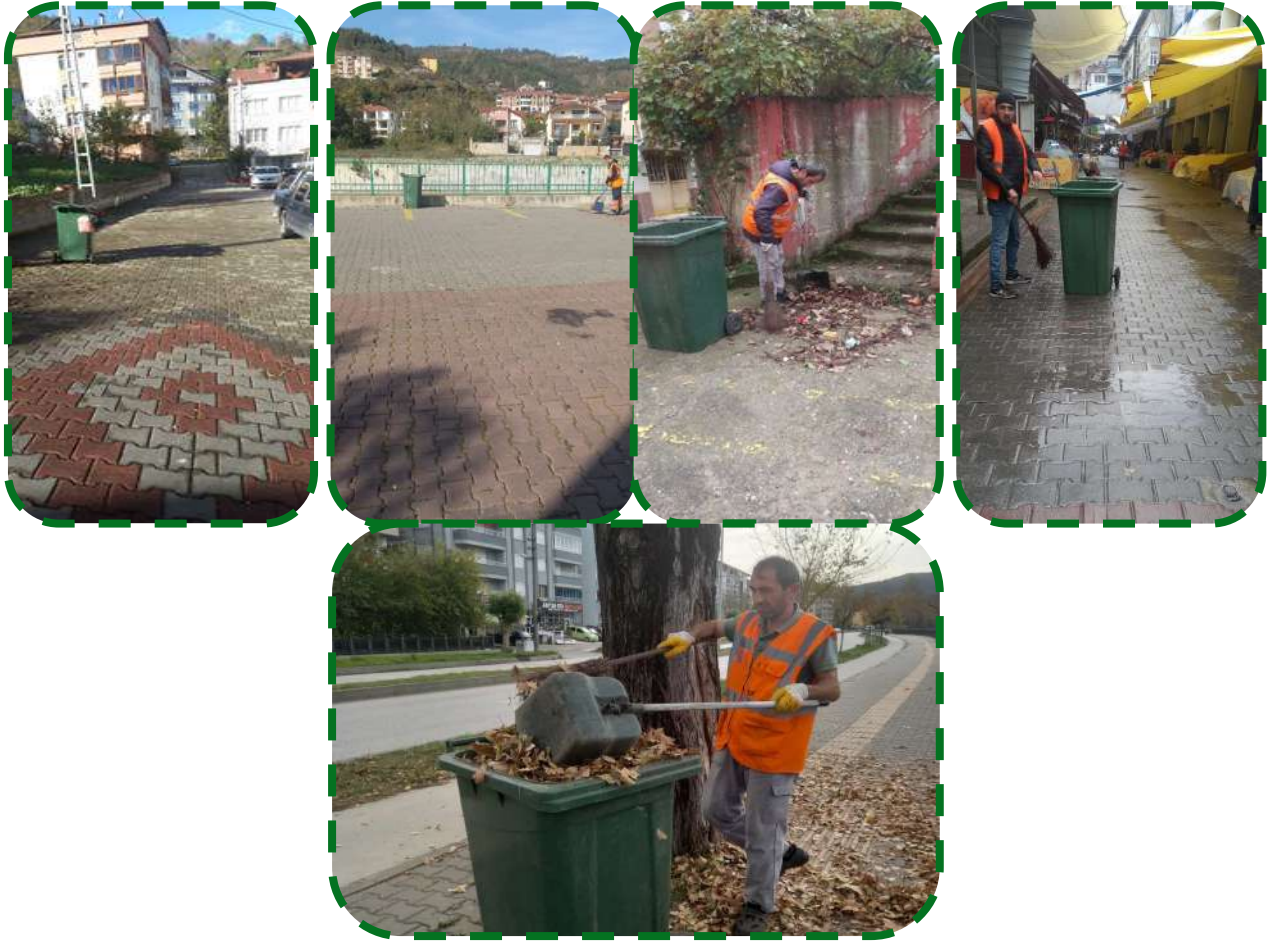
Araç filomuzda bulunan çöp kamyonlarımız; kendi atölyemizde, kendi personellerimizle ve kendi imkanlarımız ile personel arkadaşlarımızın göstermiş olduğu büyük özveri ve gayretle tadilat ve boyaları yapılarak yenilenmiştir.



İlçemizde yaşayan değerli vatandaşlarımız, yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerimize temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Devrek adına çalışmalarımız yıl boyunca titizlikle sürmüştür.

İlçemizde çöp toplama çalışmaları ‘gece-gündüz’ esasına göre düzenlenerek programlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Uygun noktalarda bulunan tüm çöp konteynırlarımız görev başında olan ekiplerimiz tarafından programlı şekilde boşaltılmıştır.

Süpürme personellerimiz ile planlamış olduğumuz tüm bölgelerde sokak ve caddelerin elle süpürülmesi işlemini gerçekleştirilmiştir.



Hava koşulları sonucu oluşan yaprak temizliği personellerimiz tarafından temizlenmektedir.



Yıl boyunca duraklarımızın düzenli olarak temizliği yapılmıştır.

Temizlik işleri tamirat tadilat atölyemizde; Belediyemiz imkanları ve kendi personelimiz ile çöp konteyner imalatları yapılmıştır. Ayrıca eskimiş, yıpranmış, deforme olmuş çöp konteynerleri tadilat, tamirat, boya ve bakımları temizlik işlerinde oluşturduğumuz atölyemizde kendi personellerimiz tarafından yapılmıştır.



Bu şekilde tasarruf tedirleri çerçevesinde Belediye bütçesine katkı sağlanmıştır. ,



2023 yılında 31 Adet 800 litre, 29 Adet 700 litre saç konteyner sıfırdan yapıp gerekli yerlere konulmuştur.

İlçemiz genelinde; Marangoz atölyemizde imal edilen 77 Adet siğaralıklı çöp kovasının gerekli yerlere montajı yapılmıştır.



331 Adet saç konteyner tamiri yapıp, şablon ve boyası yapılarak alınan yerlere konulmuştur.

Ayrıca 90 Adet 240 litrelik kapaklı plastik çöp kovası gerekli yerlere konulmuştur.

Temizlik işlerinde kullanmış olduğumuz süpürge telleri tasarruf tedbirleri çerçevesinde ilçemiz köylerindeki kırsal alanlardan toplanmış ve süpürge olarak kullanıma sunulmuştur.

İlçemizde kurulan meyve sebze pazarı, köylü pazarı ve giyim pazarının düzenli olarak temizliği yapılmıştır,



İlçemizde belediyemize ait tüm tuvaletler düzenli olarak temizlenip yıkanmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan tüm çöp konteynerleri ve çöp toplama araçları düzenli ve planlı olarak karasinek, sinek, larva, sivrisinek ve mikropların oluşumunu önlemek adına düzenli olarak ilaçlanmıştır



Yaşanan sel felaketinden sonra İlçemizde haşerat, karasinek, sinek, sivrisinek ve larva oluşumlarını önlemek ve bulaşıcı hastalıklardan korunmak adına; insan ve canlıların sağlığına önem ve dikkat ederek planlı bir şekilde cadde, sokak, ara sokak ve binalarda, sel giren bölgelerde ilaçlama işlemleri yapılmıştır.



Temizlik İşleri personelimize iş güvenliği uzmanları tarafından iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmiştir. Ayrıca personellerimize İş güvenliği kıyafet ve ekipmanları verilerek güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşması sağlanmış ve yine temizlik personelimizin düzenli olarak tarayıcı sağlık kontrolleri İş sağlığı doktorları tarafından yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde Çevre kirliliğine sebep olabilecek her türlü kirlilik ortadan kaldırılarak engellenmiş ve temiz, düzenli, sağlıklı bir çevre oluşumu sağlanmıştır. Çöp toplama araçlarımız vardiya halinde ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm konteynerleri planlı ve düzenli şekilde günlük olarak toplamıştır. Yaşlı, engelli vatandaşlarımız talep ettiklerinde evsel mutfak çöpleri evlerinden alınmıştır. İlçemizin güzelliğinde büyük payı olan ırmak kenarları da düzenli olarak temizlenmiştir.



İlçemizde bulunan parklar ve çocuk eğlence parkları planlı ve düzenli olarak temizlenmiştir.



Kış döneminde vatandaşlarımızın rahatlığı düşünülerek yürüyüş yollarında, kaldırım ve sokaklarda, köprülerde, merdivenlerde kar küreme ve tuzlama işlemleri temizlik personelimiz tarafından yapılmıştır.



ÇEVRE HİZMETLERİ

HAVA KİRLİLİĞİ KONTROLÜ

İlçemizde bulunan konut, işyeri, bina ve kurumların neredeyse tamamı doğalgaza geçmiştir. Doğalgaz kullanımı ilçemizin hava kirliliği yoğunluğunu çok büyük oranda azaltmıştır. Doğalgaza geçiş yapmayan az sayıda konut, bina ve iş yerlerinde Zabıta Müdürlüğü ekiplerinin de desteği ile yıl boyunca kontrollerimiz ve denetimlerimiz 2023 yılında da devam etmiştir.

İNŞAAT YIKINTI ATIĞI ve HAFRIYATLARIN KONTROLÜ

2023 yılında da Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile, ilçemizde inşaat yıkıntı atığı ve hafriyatların gelişi güzel dere kenarlarına, ağaçlık alanlara ve yol kenarlarına atılarak çevre kirliliği yaratarak doğaya zarar vermesini engellemek için yaptığımız ortak çalışmalar aralıksız olarak devam etmiştir.

BİTKİSEL NİTELİKLİ ATIK YAĞLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI

2023 yılında da, İlçemizde bulunan kafe, restoran, okul kantinleri, gıda imalathaneleri, oteller, vb.'de oluşan Atık yağların toplanması ve Geri dönüşüme gönderilmesi çalışmaları Belediyemiz koordinasyonunda devam etmiştir. Belediyemizce evlerden toplama noktalarına getirilen bitkisel nitelikli atık yağların da geri dönüşüme gönderilmesi çalışmaları devam etmiştir.

KATI ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASI

İlimiz ve tüm ilçe, belde ve köylerinin evsel nitelikli katı atıkları Sapça mevkiinde bulunan Zonguldak Valiliği Özel İdare ve Belediyeler Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği Başkanlığı Düzenli Depolama Alanına taşınmakta, burada bertarafı ve düzenli depolaması yapılmaktadır.

İlçemizde de; mücavir alandan Belediyemizce toplanan evsel nitelikli katı atıklar da düzenli olarak önce İlçemizde bulunan transfer istasyonuna taşınmakta, buradan da semi treylerlerle Düzenli Depolama Alanına taşınmaktadır.



**Sapça Düzenli
Depolama Tesisi**



Devrek Katı Atık Transfer İstasyonu

2023 YILI KATI ATIK MİKTARI

YILI	AY	KATI ATIK MİKTARI
2023	OCAK	617,83 TON/AY
2023	ŞUBAT	608,93 TON/AY
2023	MART	673,84 TON/AY
2023	NİSAN	661,92 TON/AY
2023	MAYIS	660,22 TON/AY
2023	HAZİRAN	787,34 TON/AY
2023	TEMMUZ	930,38 TON/AY
2023	AĞUSTOS	855,66 TON/AY
2023	EYLÜL	770,20 TON/AY
2023	EKİM	759,50 TON/AY
2023	KASIM	753,48 TON/AY
2023	ARALIK	781,12 TON/AY
TOPLAM		8.860,42 TON/YIL

2023 YILI VETERİNERLİK HİZMETLERİ

MEZBAHANE HİZMETLERİ

Mezbahanemiz 2023 yılında 3 işçi ve 1 Veteriner Hekim olarak halkımızın sağlıklı kırmızı et ihtiyacı için hizmet vermiştir. Yıl içinde 755 Adet büyükbaş hayvan kesilmiş olup toplam 218.871 kg kırmızı et üretimi sağlanmış bulunmaktadır.

Mezbahane ana bina ve arkasındaki ek binanın yapısal tadilat ve yenilemeleri yapılarak hizmet ve hijyenik koşullarının iyileştirme çalışmalarının devamı sağlanmıştır. Deri depolarının bölme sayıları 2 kat artırılmış ve daha temiz bir hale getirilmiştir.



SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARINA HİZMET VEREN GEÇİCİ BAKİMEVİ HİZMETLERİ

Sahipsiz Hayvanlar için hizmet vermekte olan geçici bakım evimizde yardıma ihtiyacı olan canların bakım-besleme, temizlik ve tedavileri için gerekli çalışmalar günlük olarak yerine getirilmiştir. 2023 yılı içinde toplam 112 Adet kısırlaştırma yapılmıştır. Bakımevinde aylık ortalamada 200 Adet sahipsiz hayvanın gıda ihtiyacı karşılanmıştır. Şehir içinde doğal yaşam alanlarındaki hayvanlar için de eş zamanlı çalışmalarımız bulunmaktadır.



Vatandaşlarımızdan gelen talep, ihbar ve şikayetler ile ilgili olarak noktasal ve bölgesel olarak kontrol ve müdahaleler yapılarak iki taraflı güvenlik ve düzenin korunması adına mücadelemiz 2023 yılında da devam etmiş olup, bu konudaki çalışmalar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na uyumlu şekilde gerçekleşmiştir. Bakımevi bünyesine katılmış olan yeni klinik binasının tamamlanması ve il içinde en geniş açık alana sahip tesisimizle hayvanların doğal bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri sağlanmış olup hem de böylece ülkemizde sahipsiz hayvanların sayıca çok fazla olma sebebinden kaynaklanabilen ve vatandaşlarımızın güvenlik ve huzurunu olumsuz etkileyen zararlara karşı önlem alma adına faydalar da elde edilmiştir.

HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Haşere mücadelesinde yıl içinde açık alan mücadeleleri planlı ve düzenli olarak yapılmış, noktasal sorunlar için de çözümler sunulmuştur. İlçemizde Temmuz ayında gerçekleşen sel sonrası mücadele koordinasyonu içindeki yerini almış, Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden gönderilmiş olan ilaçlama ekibiyle de birlikte ilçe merkezinin bütün sokak ve caddeleri üzerinde havada uçkun sinekleri ve yerdeki birikinti sular içinde larva haşere üreme alanlarının etkin ilaçlamalar ile ortadan kaldırılması sağlanmıştır.



Haşere mücadelesinde güçlü bir devamlılık sağlanması amacıyla 1 Adet yeni araç üstü ULV Makinesi de bünyemize katılmış olup halkımızın hizmetine sunularak hizmetlere devam edilmiştir.

İlaçlama çalışmalarında 3 ilaçlama ekibi ve 6 personel görev almıştır. ilaçlama işleri için 4 Adet sırt tipi benzinli atomizer ile deulaşılması zor alanlarda ilaçlamaya destek sağlanmıştır.



DEVREK BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen işleri Müdürlüğü Devrek Belediye Başkanlığı'nın her türlü Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. Devrek Belediye Başkanlığı'nın, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planlarına uygun olarak yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Devrek İlçesinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, sağlıklı bir şekilde yürütülmesine dair tedbirlerin alınması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, cadde , sokak ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmali, iş ve iş birimlerini bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi, Müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar veya yaptırır. Bu program çerçevesinde :

- * 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üst yapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer Komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak
- * Bu tesislerin yapımı gerçekleştirmek ve denetlemek, işletmek, bakım ve onarımını yapmak
- * Yukarıda sözü edilen işlere ait hak ediş ve kesin hesapları takip etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek
- * İmar Planlarındaki yol, sokak, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar İşleri Müdürlüğü'nü bilgilendirmek.
- * Şehir içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiği iyileştirilmesi amacıyla ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak
- * İl Afet Planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; Kar, don, heyelan ve sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek.
- * Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı, üst yapı, imalat malzemelerini almak bakım ve depolarını yapmak, gerektiğinden kullanmak, mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak.
- * Ekonomik ömürlerini dolduran her tür demirbaşın terkin işlemleri için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- * Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; Şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim artırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek.
- * Yatırım Hizmetlerinde kullanılan yapı elemanlarını satın alınmak
- * Yıllık Bütçesini ve Yatırım Planlarını hazırlamak.
- * Başkanlık tarafından istenilen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak
- * 3194 Sayılı İmar Kanunu çerçevesinde imar planı, imar Kanunu ve ruhsat ve eklerin aykırı yapılan ilgili birim tarafından yasal işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne intikal ettirildikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak
- * İmar ve Yatırım Programı çerçevesinde kamulaştırma taleplerini yapmak ve takip etmek.

- * Konusu itibariyle Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konulan tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek
- * Belediye Meclis ve Belediye Encümeni'nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak
- * Belediye Meclis ve Encümeni'ne çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak
- * Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon, geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek
- * Belediye sınırları içerisindeki Devrek te tüm okulların ve Resmi Kurumların onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.
- * Kamuya ait diğer altyapı Kurum ve Kuruluşları ile (ENERJİSA, DOĞAL GAZ, TÜRK TELEKOM, KARAYOLLARI, ÖZEL İDARE, KAYMAKAMLIK ve diğer Resmi Kurumlar) yatırımlarında koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak.
- * Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen Yatırım İzleme Raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını temin etmek.
- * Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak
- * Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme, iş deneyim ve iş yönetme belgelerini tanzim etmek
- * Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık Hizmetlerini denetlemek
- * Belediye Meclisince karar verilmesi halinde 5393 Sayılı Yasa gereği Müdürlüğün görevleri çerçevesinde İlçe sınırları içerisindeki ve kardeş Belediyeler bünyesindeki tüm Kamu binalarına ait bakım onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.

Fiziksel Yapı

Bina Durumu : Yeni Mahalle Cumhuriyet Alanı No: 8 Kat 2'de büro çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Müdürlük Bünyesinde yeni yol açılması, yol kaplaması yapılması, bozuk yolların bakım, onarım ve tamirat işleri, kanalizasyon ve yağmursuyu hattı çalışmaları, tamirhane de soğuk demir işleri ve araçların bakımı yapılmakta olup, tamirhane ve depolarımız Eski Mahalle Zonguldak Asfaltı üzeri İtfaiye Binası yanındaki şantiye binamızda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Araç Durumu : Müdürlüğe tahsis edilmiş 1 adet binek araç, 1 adet damperli kamyon, 1 adet damperli kamyonet, 3 adet kazıcı yükleyici, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet paletli mini kazıcı, 2 adet kanal açma makinesi (Vidanjör), 1 adet kompresör, 1 adet jeneratör, 2 adet kırıcı hitli, 1 adet Betonyer (Mikser), 4 adet kiralık damperli kamyon, 1 adet kiralık kazıcı yükleyici bulunmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Bilgisayar	4 adet
Yazıcı	2 adet
Telefon	5 adet
Kullanılan Programlar	Windows 7, Teradesk, Teracity, Auto CAD

İnsan Kaynakları : Müdürlüğümüz 46 personel ile hizmet vermektedir.

PARKE YOL KAPLAMASI ve TRETUVAR ÇALIŞMASI

SOKAK ADI	8 LİK PARKE (m ²)	TAMİRAT (m ²)	BORDÜR (m)	OLUK (m)
MESUT ÖZİL CADDESİ	800	0	50	40
209 NOLU SOKAK	1100	0	40	50
210 NOLU SOKAK	500	0	0	0
MEKEKLER 1 CADDESİ	500	1600	100	150
MARAZLAR SOKAK	0	272	0	0
ÇAMLIK 1-2-3 SOKAKLAR	0	220	0	0
518 NOLU SOKAK	0	323	0	20
ÇİĞDEM SOKAK	0	150	30	0
716 NOLU SOKAK	400	0	30	0
DİRGİNE SOKAK	0	150	0	60
ŞEHİT EMRAH UZUNAY SOKAK	0	50	0	0
AĞALAR KÜMEEVLER	150	0	0	15
730 NOLU SOKAK	250	0	0	0
665 NOLU SOKAK	400	0	40	60
DANGAZLAR SOKAK	0	250	40	30
MEHMET AKİF ERSOY CADDESİ	3337	200	100	0
KARŞIYAKA MEYDANI	2052	288	140	173
SAHİL SOKAK	5820	0	2228	1060
118 NOLU SOKAK	370	0	33	120
748 NOLU SOKAK	2996	0	411	380
751 NOLU SOKAK	862	0	135	88
MEZARLIKBAŞI SOKAK	2750	0	32	0
HALİL İNCİRCİ SOKAK	3650	0	0	0
ZONGULDAK ANKARA ASFALTİ CADDESİ	700	0	0	0
405 NOLU SOKAK	400	0	220	0
BAĞLIKBAŞI SOKAK	0	220	40	0
SEYİR TERASI	950	0	350	0
CUMHURİYET ALANI YENİLEME ÇALIŞMALARI	1900	0	0	0
EĞRİÇAY SOKAK	0	100	0	0
TOPYERİ KÜMEEVLER	0	180	0	0
FAZİLET SİTESİ	0	260	45	0
750 NOLU SOKAK	150	0	40	0

SOKAK ADI	8 LİK PARKE (m ²)	TAMİRAT (m ²)	BORDÜR (m)	OLUK (m)
620 NOLU SOKAK	520	0	0	20
BAHRİYE ÜÇÖK SOKAK	0	80	20	20
NERGİZ SOKAK	900	0	260	30
SAZLIKÇAYI SOKAK	0	110	12	12
MÜSTAKİMLER KÜMEEVLERİ SOKAK	860	0	20	0
İNÖNÜ CADDESİ (SANAYİ SİTESİ)	0	280	25	40
İNÖNÜ CADDESİ	0	725	20	40
FABRİKA SOKAK	0	180	0	0
TEL SOKAK	0	150	15	0
ZONGULDAK-ANKARA ASFALTI CADDESİ	0	330	0	0
KOCAKUŞ SOKAK	0	50	0	0
EGEMENLİK MESİRE ALANI	0	145	90	0
ÇOMAKLAR CADDESİ	4879	0	613	688
UĞUR MUMCU SOKAK	1293	0	127	68
119-123 NOLU SOKAKLAR	2064	0	443	380
40-50 m ² AZ LOKAL TAMİRATLAR	0	3250	328	175

Olmak üzere toplam **41278 m²** Tretuvar ve beton parke yol kaplaması, **6077** metrelik beton bordür, **3719** metre oluk taşı döşenmiş, Ayrıca su patlaklarından, kanalizasyon çalışmasından, Yağmursuyu hattı çalışması, Mobese, Doğalgaz, Telekom ve Başkent Elektrik Dağıtım'ın çalışmalarından dolayı meydana gelen toplam **8838 m²** parke tamirâtı, **50** ton sıcak asfalt tamirâtları ve **50** ton soğuk asfalt yaması çalışması yapılmıştır. Sahil Sokak'ta 600 mt bisiklet yolu imalatları yapılmıştır





DEPREM ve SEL FELAKETLERİ

07/02/23 tarihinde Kahramanmaraş merkez üssü olmak üzere meydana gelen deprem felaketinden hemen sonra Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personeller deprem bölgesine ulaşmış, yardım ve arama kurtarma çalışmalarına destek olmuşlardır. Bu sırada kalan diğer personellerimiz ilçemizde toplanan yardımların toplanma, nakil ve sevkleri için canla başla çalışmışlardır.

09/07/2023 tarihinde ilçemizde meydana gelen sel felaketinde başlıca Çomaklar Deresi, Buldandere ve ilçemize ulaşan akarsu ve dereler taşarak Karşıyaka Mahallesi'nin büyük kısmı (Çomaklar Caddesi altyapısı ve üst yapısı tamamen, Uğur Mumcu ve Bahriye Üçok bir kısmı) Bılık-Hışiroğlu Çay Mevki, Kırıklar Mevki'nde bir çok ev ve dükkan sular altında kalmasına neden olup, Kırıklar Mevki'ndeki ve Karşıyaka Mahallesi'ndeki mevcut altyapılarımız da tamamen malzeme ile dolmuştur. Bu çalışmalar kapsamında il dışından araç ve personel desteği ile yaklaşık 70-80 adet bina bodrumlarının su ve çamur çekimleri yapılmış, cadde ve sokaklardaki çamur ve eşyalar bir çok defa tekrar tekrar temizlenip toplanmış, kapanan altyapılarımız temizlenerek açılmıştır. Tahribata uğrayan altyapılarımızın tamiratları ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.



CUMHURİYET ALANI ve ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz Cumhuriyet Alanı üzerinde bulunan tahribata uğramış mermer yüzey kaplama söküldü ve begonit parke imalatı yapılarak yüzey kaplama yenilenmiştir. Mevcut büst ve heykellerin bakımı ve mermer kaideleri yenilenmiştir. Yeşil alanları çevreleyen ahşap saksılar daha kalıcı bir çözümle briket duvarlar içerisine alınmıştır. Meydanda bulunan süs havuz kaldırılıp yerine Bastoncu Heykelleri yerleştirilmiştir. Peyzaj alanlarına çim ekimi ve bakım çalışmaları yapılmıştır.



DEVREK BELEDİYESİ SAHİPSİZ HAYVAN GEÇİCİ BAKİMEVİ

Belediyemize ait Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ek binası yapımı kapsamında, şap, seramik, elektrik ve mekanik tesisat, pencere doğramaları, iç duvarlar sıva ve dış cephe sıva-boya imalatları tamamlanmıştır.



DUVAR ÇALIŞMALARI

İnönü Caddesi No: 1 ve No: 3 kapı numaralı binaların İnönü Caddesi cephesindeki duvarda kaymalar olduğu için 40mt uzunluğunda yaklaşık 5 mt yüksekliğindeki istinat duvarı yıkılıp yeni betonarme perde duvar yapılmıştır.

1200 adet kırmızı 20x20x15 ebatlarında kabartmalı beton briket ile cumhuriyet alanı ve se-yir terasında duvar düzenlemeleri yapılmıştır.

KATLI OTOPARK TADİLATLARI

7 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinden sonra mevcut Belediye binamızdan taşınma işlerimiz kapsamında Zabıta Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Servisi için Belediyemize ait Pazar alanında bulunan Katlı Otopark içerisinde kapalı alan imalatları kapsamında tuğla duvar yapımı, alçı-saten sıva, denizlik mermer imalatları ve alüminyum doğrama montajları yapılmıştır.

YENİ OTOGAR ALANI TADİLATLARI

7 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinden sonra mevcut Belediye binamızdan taşınma işlerimiz kapsamında Belediyemize ait Yeni Otogar Binası'nda Başkanlık Makamı, Sekreterlik, Meclis Toplantı Salonu, Özel Kalem Müdürlüğü, Nikah Salonu, Belediyemiz arşivleri için kapalı alanlar gerektiğinden mevcut alanların profil, alçıpanel ile kapatma ve alçı-saten sıva-boya imalatları yapılmıştır.

YOL BAKIM – TAMİRAT ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait stabilize yolların trafik akışını sağlıklı bir şekilde sürdürebilmesi için iş makinesi ile düzeltme, malzeme ile stabilize etme çalışmalarımız devam etmektedir. Ek olarak Zonguldak-Ankara Asfaltı üzerinden Bılık-Hışroğlu Mevki'ne doğal gaz sağlanamadığı için bu yol paralelindeki imar yolları üzerinden yaklaşık 1,5 km yol açarak imalatın yapılmasına olanak sağladık. Ayrıca mevcut asfalt kaplama yollarımızın yaklaşık 3000m² soğuk asfalt ile tamiratlarını yapmış bulunmaktayız.

SEYİR TERASI

Seyir Terası Çalışmaları kapsamında şev taşı ile çevre düzenleme çalışmaları, alanın uç kısmında bulunan beton üzerine, umumi tuvaletlerde ve ahşap büfe zeminlerinde seramik yüzey kaplama imalatları, ilave mutfak kapalı alan imalatı, yürüyüş yolları ve otopark alanları üzerinde beton parke kaplama işleri, su temini için hidrafor, su deposu ve içme suyu hattı imalatları, umumi tuvaletler için vitrifiye montajları, çatı kaplama imalatları, serme çim imalatı, çevre kapamaları için briket duvar imalatları, betonarme çevre duvarı imalatları, çocuk parkı zemini için beton dökümü, diğer müdürlüklerle ortak olarak çocuk parkı imalatları, bank-kamelya-ahşap oturma alanları ve çevre çitleri yapımı, elektrik ve çevre aydınlatma imalatları, çeşme imalatları yapıp halkımızın hizmetine açılmıştır.



2023 YILI SU İŞLERİ BİRİMİ YAPILAN İMALATLAR

KURLAR KÜMESİ MEVKİ Q90 PE 100 ANAHAT	212 mt
716 NOLU SOKAK Q90 PE 100 ANAHAT	110 mt
YAKAMUZ SOKAK Q90 PE 100 ANAHAT	165 mt
KAMELYA SOKAK Q90 PE 100 ANAHAT	268 mt
ZONGULDAK ANKARA ASFALTİ CADDESİ Q400 PE100 ANAHAT	100 mt
TABAKLAR SOKAK Q75 PE 100 ANAHAT	150 mt
TABAKLAR SOKAK Q63 PE 100 ANAHAT	150 mt
TABAKLAR SOKAK Q32 PE 100 ABONE BAĞLANTISI	250 mt
ÇOMAKLAR CADDESİ Q110 PE 100 ANAHAT	300 mt
ÇOMAKLAR CADDESİ Q32 PE 100 ABONE BAĞLANTISI	120 mt
518 NOLU SOKAK Q90 PE 100 ANAHAT BAĞLANTISI	98 mt
UĞUR MUMCU SOKAK Q90 PE100 ANAHAT	300 mt
UĞUR MUMCU SOKAK Q110 PE100 ANAHAT	300 mt
UĞUR MUMCU SOKAK Q32 PE100 ANAHAT	120 mt
673 NOLU SOKAK Q90 PE100 ANAHAT	100 mt

2023 YILI SU İŞLERİ BİRİMİ YAPILAN İMALATLAR

GAZİ SOKAK Q90 PE100 ANAHAT	300 mt
GAZİ SOKAK Q32 PE100 ANAHAT	120 mt
ERENLER ALTI SOKAK Q90 PE100 ANAHAT	180 mt
DEVREK DEVLET HASTANESİ ANAHAT Q90 PE100	80 mt
503 NOLU SOKAK Q90 PE100 ANAHAT	115 mt
MERCİMEKLİK DEVREK DAĞSUYU HATTI Q90 PE100 ANA HAT	135 mt

Şehir Şebekesi yenileme ve yeni hat olarak toplamda **3673** metre değişik çaplarda Polietilen Boru ile içme suyu hattı imalatı tamamlanmıştır. Ek olarak **500** metre lokal su hattı yenilemeleri yapıldı ve arızalar giderildi. Ayrıca su işleri birimi haftanın her günü 08.30 – 24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



2023 YILI ŞEHİR İÇİ KANALİZASYON ve YAĞMURSUYU HATTI YAPIM İMALATLARI (mt)

HALİL İNCİRCİ SOKAK YAĞMURSUYU HATTI	282
ZÜBEYDE HANIM CADDESİ YAĞMURSUYU HATTI	70
EGEMENLİK MESİRE ALANI YAĞMURSUYU HATTI	370
SAHİL SOKAK YAĞMURSUYU HATTI	830
KURUDERE MEVKİ İÇME SUYU TAHLİYE HATTI	150
ÇOMAKLAR CADDESİ YAĞMURSUYU HATTI	250
KARŞIYAKA MEYDAN PARKI YAĞMURSUYU HATTI	64
665 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI	50
KIRIKLAR MEVKİ YAĞMURSUYU HATTI	56
678 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI	30
111 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI	340
359 NOLU SOKAK KANALİZASYON HATTI	32
MESUT ÖZİL CADDESİ KANALİZASYON HATTI	30
ARITMA TESİSİ DEŞARJ HATTI	150
MARAZLAR SOKAK KANALİZASYON HATTI	53
DEVREK ORMAN İŞLETME MÜD. İÇ KISMI KANALİZASYON HATTI	30
DEVREK GENÇLİK MERKEZİ İÇ KISMI KANALİZASYON HATTI	107
ÇOMAKLAR CADDESİ KANALİZASYON HATTI	570
378 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI	30
748 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI	36
730 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI	30
521 NOLU SOKAK YAĞMURSUYU HATTI	90
EGEMENLİK MESİRE ALANI YAĞMURSUYU HATTI	120
KARŞIYAKA MEYDANI YAĞMURSUYU HATTI	72
DİRGİNE SOKAK KANALİZASYON HATTI	30
GAZİ SOKAK KANALİZASYON HATTI	250
LOKAL KANALİZASYON HATTI TAMİRLERİ VE YENİ HATLAR	400
LOKAL YAĞMURSUYU HATTI TAMİRLERİ VE YENİ HATLAR	250

İlçemiz yeni yol kaplaması yapılan cadde ve sokaklarda ayrıca değişen iklimle birlikte yoğun yağmur ve kar yağışlarında yetersiz kalan bölgelere olmak üzere; toplam **2530** metre yağmur suyu hattı yapılmıştır. Ek olarak altyapı çalışmalarından doğan tahribatlar (ezilme, kopma) nedeni ile **250** metre tamirat ve lokal (30 metreden kısa) hatlar yapılmıştır. Ayrıca çevremizdeki yüksek yağış alan bölgelerdeki oluşan yüzey akıntı sularını akarsu veya kanallara ulaştırmak üzere mevcut açık kanalların temizliği yapılmış ve ıslah çalışmalarına devam edilmiştir.

Fen İşlerine bağlı ekiplerimiz yol kaplaması altında kalan eski kanalizasyon muayene bacalarının yerini tespit edip, kapakları yol seviyesine çıkartmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Yeni binaların yapılması ile yetersiz gelen ya da yıllarca kanalizasyon atıklarına maruz kalarak deforme olan hatları tamir edilmesiyle toplamda **1992** metre kanalizasyon hattı imalatı yapıldı. Ayrıca periyodik olarak yılın belli zamanlarında sabah erken saatlerde hatlar kontrol edilmektedir. Mevcut binaların yağmur suyu ileten iniş borularının kanalizasyon hatlarından ayrılması konusunda çalışmalarımız ve vatandaşları uyarılarımız devam etmektedir. Şiddetli yağmur, su baskını, kanalizasyon muayene bacası veya hattı tıkanması vb. şikâyetlerde 2 vidanjör haftanın her günü 08.00 - 24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.





DEVREK BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Kuruluş

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Tanımlar

Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Müdürlük : Devrek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdür : Devrek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü

Çalışma İlkeleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

Kamu yararını üstün tutarak; toplumsal ihtiyaçlara uygun ve çevreye duyarlı sosyal, ekonomik ve kültürel amaçlı kentsel planlamalar yapmak.

Kent estetiğinin ve kentsel beğeni düzeyinin geliştirilmesi için cephe mimarisi ve peyzaj çalışmalarına yön vermek.

Engellilerin kent yaşamında karşılaşacağı sorunları ortadan kaldırmaya yönelik planlama ve uygulamalar yapmak.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, Mimar, Mühendis, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimi 1 inşaat mühendisi, 1 harita ve CBS teknikeri, 2 adet CBS Teknikeri ile hizmet vermektedir.

Organizasyon Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Müdüre bağlı olarak çalışır. Müdürlük bünyesindeki; Numarataj Birimi, Emlak ve İstimlak Birimi ve Planlama İşlemleri, Harita ve İmar Uygulama İşlemleri, Proje Kontrol ve Ruhsat İşlemleri, Yapı Denetim ve İskan İşlemleri, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur. Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ile İmar Kanununun 18. Madde Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili Genel Tebliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer Kanun-Tüzük ve Yönetmeliklerin kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Planlama İşlemleriyle ilgili olarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda;

- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- İslah İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- Revizyon İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- Koruma Kurullarının uygun görüşleri doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak,
- İmar Planı Değişikliklerini hazırlamak,
- Yapılan bütün bu çalışmaları Başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak,
- Belediye Meclisince onaylanan planları ilgili ilan dairesine göndermek.

İmar uygulamalarıyla ilgili olarak, kesinleşen imar planları doğrultusunda;

- Uygulama imar planlarını (parselasyon planlarını) yapmak / yaptırmak, askı-ilan işlemleri ve itirazlarını değerlendirmek.
- Parselasyon planları, İfraz, tevhit, ihdas, yola terk, irtifak dosyalarını inceleyip onay için Belediye Encümenine sunmak.
- Parselasyon planları, ifraz, tevhit, ihdas, yola terk ve irtifak dosyalarını, kadastral kontrollerinin yapılması için Kadastro Müdürlüğüne göndermek,
- Uygunluk halinde tapu tescili için dosyanın Tapu Müdürlüğüne gönderilmesini takip etmek.

Halihazır Haritaları yapmak ve Yol Profillerini belediyenin ilgili birimleriyle koordineli olarak hazırlamak / hazırlatmak.

İmar Durum Belgesi (Çap) ve Yol Kotu Belgesi vermek.

Proje kontrolleriyle ilgili olarak, Yapı Ruhsatı almak üzere yetkili mimar ve mühendislerce hazırlanmış olan;

a. Mimari Proje, Peyzaj Projesi, Isı Yalıtım Projesi , Jeolojik Etüd, Statik Proje, Sıhhi Tesisat Projesi, Kalorifer Tesisatı Projesi , Havalandırma Tesisat Projesi ve Asansör Avan Projesi gibi projeleri; imar mevzuatı çerçevesinde kontrol etmek, eksiklik yoksa projeleri tastik etmek.

b. Elektrik Tesisatı Projesi, Enerji Kimlik Belgesi, Doğalgaz Tesisatı Projesi, İletişim Tesisatı Projesi, Yangın Tahliye Projesi, Yangın Algılama Projesi, Yangın Söndürme Projesi ve Asansör Uygulama Projesi gibi projeleri de Yetkili Kuruluşların onayıyla birlikte istemek.

Yapı Ruhsatı işlemleriyle ilgili olarak, projelerin tasdik edilmesi ve mevzuatta öngörülen işlemlerin tamamlanmasını müteakip;

a. Özel yapılarda 3194 sayılı imar kanununun 21. 22. 23. maddelerine göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.

b. Resmi yapılarda 26.maddeye göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.

Yüklenicinin veya fenni mesulün ölümü yada değişikliği halinde, sorumlu yapı denetim kuruluşunun değişikliği durumunda Yapı Ruhsatlarını yenilemek.

Yapı Ruhsatı formunda adı geçen ve yapı denetim kuruluşlarınca yapılan Temel Vizesi, Subasman Seviye Kontrolü, Isı Yalıtım Vizesi gibi vize işlemlerine ilişkin kontrolleri yapmak ve projelerine uygunluk halinde ise onay işlemlerini yapmak.

Cins Değişikliği işlemlerini yapmak.

Ruhsatlı binaların inşaatı sürecinde, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği gereğince;

- a. Yapı Denetim Kuruluşlarının Hizmet Bedellerinin (Hakediş) tahakkuk ve ödeme işlemlerine esas teşkil eden evrakları kontrol ederek onaylamak.
- b. Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşlarda görev alan denetçi ve kontrol elemanı mimar ve mühendislerin sicil notlarını, Yapı Denetim Sistemi üzerinden ilgili formlara kayıt ederek onaylamak.

İmara aykırı yapılaşmayla mücadele kapsamında;

- a. Ruhsat alınmadan yapıya başlanılıp başlanılmadığı veya ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine aykırı yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,
- b. Bu konudaki ihbar ve şikayetleri dikkate alarak gerekli inceleme ve tespitleri yapmak,
- c. Aykırılıkların tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapmak.

Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi halinde;

- a. 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince kolluk kuvveti marifetiyle yapıların boşaltılmasını ,
- b. Sahiplerince yıktırılmasını,
- c. Bu mümkün olmaz ise Belediyece yıktırılarak yıkım masraflarının yapı sahiplerinden tahsil edilmesini, sağlayacak işlemleri yapmak.

Yapı ruhsatı almış olan binaların tamamlanmasından sonra yapılan incelemede;

- a. Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıldığının,
- b. Kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığının,
- c. Yapı Denetim Kuruluşuyla, SGK ve ilgili Vergi Dairesi ile ilişkisinin olmadığının, tespit edilmesi halinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 30. Maddesine göre Yapı Kullanma İzin Belgesini (İskan) tanzim ederek vermek.

İmar işleri müdürlüğünce 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında yapılan işler aşağıdaki gibidir;

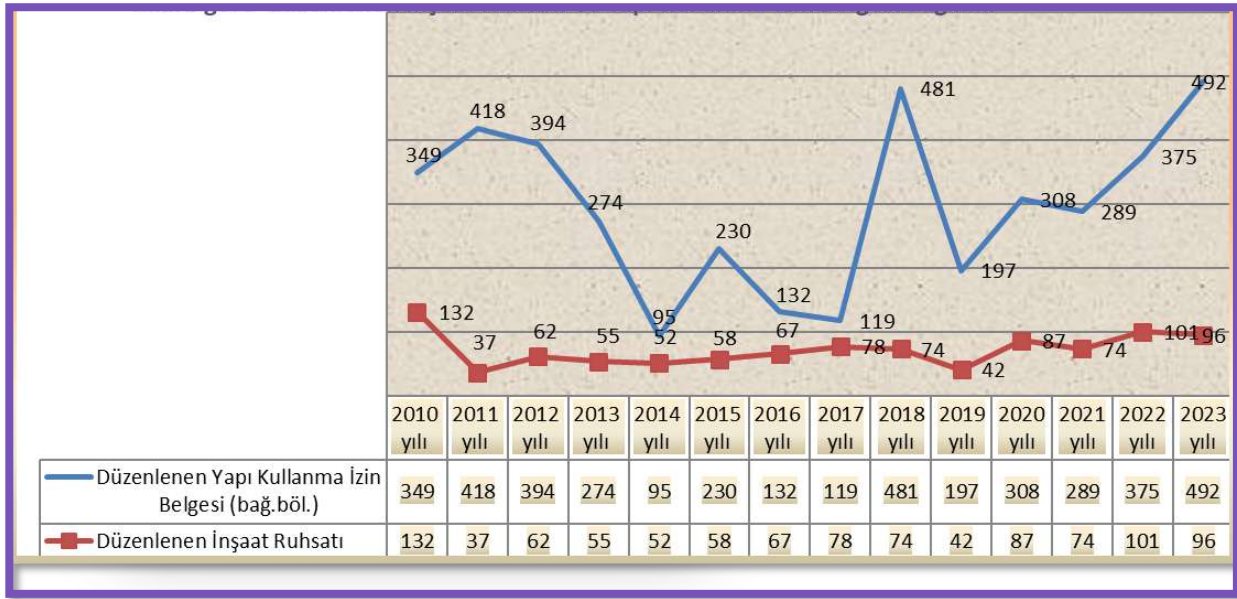
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen resmi kurum ve şahıslara ait dilekçelere cevap verilmiştir. Vatandaşların parsellerinin imar durumları hakkında bilgi verilmektedir.

İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi;

2023 yılı içinde 20 adet isim değişikliği ruhsatı, 41 adet yeni yapı ruhsatı, 28 adet tadilat ruhsatı, 7 adet istinat duvarı, olmak üzere toplam 96 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2023 yılı içinde 5 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

2023 yılında İlçe sınırları içinde iskana hazır Mesken, Ofis işyeri, Depo olmak üzere toplamda 428 adet mesken, 34 adet ofis ve işyeri, 18 adet özel amaçlı depo, 11 adet istinat duvarı, 1 adet atölye olmak üzere 71 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.



İmar Uygulaması-İfraz-Tevhit İşleri;

Belediye sınırları içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddesine göre 13 adet ifraz- tevhit dosyası belediye encümeninde görüşülmüştür.

İfraz- Tevhit işlemlerinden 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine ve 2981 sayılı yasanın 10C maddesine göre hisseli mülkiyeti müstakile çevirerek vatandaşların müstakil tapu almasını, daha düzenli yapılaşma sağlamak, Belediyenin ihtiyacı olan yol, yeşil alan, sosyal altyapı tesisler alanlarını kamuya kazandırmak için 2 adet uygulama dosyası Belediye Encümeninde görüşülmüştür.

Kamulaştırma İşleri;

2023 yılı içerisinde kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunulan imar planı değişiklik talepleri 14.06.2014 tarih ve 29030 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nde belirtilen esaslarına göre 6 adet imar değişikliği talebi İmar Komisyonunca incelenip Belediye Meclisince karara bağlanmıştır.

Belediye sınırı dahilinde olup imar planı bulunmayan alanlarda İmar Planlama çalışması başlamıştır. Bu kısımlarda toprak koruma kurulu görüşü beklenip akabinde planlama çalışması tamamlanacaktır. Bu kısımlarda planlama bitiminde imar uygulaması yapılarak sosyal donatılar kamuya kazandırılıp yeni yerleşim alanları oluşturulacaktır.

İmar Durum Belgesi;

Belediye sınırları içinde vatandaşların talebi doğrultusunda maliki olduğu parsellerin imar durumları, mevcut imar planı ilgili kanun ve yönetmelik doğrultusunda resmi olarak kendilerine bildirilmiştir. 2023 yılı içinde 31 adet resmi imar durumu verilmiştir.

Yapı Kontrol;

Daha düzenli bir yapılaşma sağlamak için kaçak ve gecekonduların önlemek Belediye Yapı Kontrol Ekipleri tarafından düzenli olarak kontrol işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca verilen ruhsata esas projelerle uygulamanın uyumunu sağlamak için inşaat mahallinde birebir Yapı Denetim Kuruluşlarıyla birlikte kontrol edilmektedir.

Yeni başlanan inşaatların aplikasyonları arazide kontrol edilip imar durumuna aykırı yapılaşmaya fırsat tanınmamaktadır.

Yapı Kontrol Ekibine yapılan ihbarlar İmar ve Şehircilik açısından değerlendirilip gerekli işlemler yapılmaktadır.

1 adet imara aykırı yapı için 3194 sayılı imar kanunun 32. ve 42. Maddesi gereği idari işlem yapıp 106.718.04 TL ceza uygulanmıştır.

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne her 3 ayda periyodik olarak ilçemize ait inşaat bilgi formu doldurularak gönderilmektedir.

Sığınak Denetimi;

25.08.1988 tarih ve 19910 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Sığınak Yönetmeliği ne göre sığınak yapılması zorunlu olan yapıların iskana hazır hale gelmesi durumunda mal sahiplerinin talebi üzerine ilçe sığınak denetim komisyonu ile birlikte proje ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre denetimi yapılmıştır. Ayrıca belirli aralıklarda açılışı yapılan sığınakların kullanım amacına uygunluğu da denetlenmektedir.

Kent Bilgi Sistemi;

Belediyemizde kullanılan Kent Bilgi Siteminde kadastro durumları, imar planı değişiklikleri, yeni bina aplikasyonları ve numarataj bilgileri sürekli güncellenmektedir. Vatandaşlarımız ve Belediye personeli güncellenen Kent Bilgi Sistemi ile güncel kadastro durumları ve güncel imar durumlarına kolaylıkla ulaşabilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi, Kent hakkında bilgiye daha kolay ulaşma imkanı sağlanmıştır.

Yapılan imar uygulamaları sonucu oluşan yeni parseller kent bilgi sistemi aracılığıyla Emlak Servisine iletilerek taşınmazla ilgili bilgiler güncellenerek daha doğru bilgiye ulaşılmıştır. Ayrıca emlak gelirleri de daha doğru gerçek verilere dayanarak arttırılmıştır.

Tüm Türkiye de kullanılmaya başlanan MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Belediyemizde de kullanılmaya başlanmış ve Belediyemiz Kent Bilgi Sistemiyle entegre edilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapılara iç ve dış kapı numaraları Belediyemizce basılarak binalara asılmaya başlanmıştır. Böylece bina maliklerinin adres bilgilerine Belediyemize gelmeden ulaşma imkânı sağlanmıştır.

Amaç ve Hedefler;

İlçe genelinde (AJE) Ayrıntılı Jeolojik Etüt Gerektiren alanlarda Ayrıntılı Jeolojik etüt çalışmasını tamamlamak.

İlçenin gelişim alanlarında ilave imar planı çalışmalarını tamamladıktan sonra imar uygulaması yaparak düzenli yapılaşmaya alt yapı sağlamak ve kamulaştırma işlemine girmeden sosyal donatı alanlarını Belediyemize kazandırarak modern şehirler kurmak için altyapı hazırlamak.

İlçemiz sınırları içinde bulunan riskli bina ve alanların tespitinin yapılarak Kentsel Dönüşüm uygulaması başlatmak.



DEVREK BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



- ◆ Zabıta Müdürlüğümüze 2023 Yılı içersinde 828 adet Resmi ve özel dilekçeler gelmiş dilekçeler yerinde incelenerek sözlü ve yazılı olarak cevap verilmiş vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmesi sağlanmıştır.İlan servisimizce Resmi yazıların gününe göre İlan Tutanakları düzenlenerek cevap verilmiştir.
- ◆ Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne güzergah belgesi için müracaatta bulunan 38 adet şoför esnafına güzergah belgesi düzenlenerek 22.420 TL. gelir sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemize kayıtlı bulunan duraklarda 11 adet durak devri (8 adet 1. Derecede yakına devir) yapılarak toplam 105.000 TL. gelir elde edilmiştir.
- ◆ Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Zabıta Talimatnamesine aykırı hareket edenler hakkında gereken ihtar ve cezai işlemler yapılmış olup, 13 Zabıt Varakası ile 16.835 TL, 5 adet İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen tutanak ile 30.000TL, 1 adet imar cezası 56.400 TL. olmak üzere toplam 19 işlem sonucunda vatandaşımıza Encümen Kararı ile toplam 118.235 TL. para cezası uygulanmıştır.
- ◆ İlçemizdeki ekmek, simit fırınlarına ve pasta imalathanelerine belli aralıklarla ekiplerimizce denetimler yapılmış olup ekmek ve simit gramajları kontrol edilmektedir, eksik görülen konularda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- ◆ Okul çevrelerinde bulunan özellikle öğrencilerin yararlandığı kafe,lokanta gibi işletmelere ve okul kantinlerine yetkimiz dahilinde mevzuatlara göre denetlenmiştir.Ayrıca sigara,alkol,baly,çakmakgazı v.b. satışı yapılan işletmeler (market,tekeli,kırtasiyeler) kanunlar gereği 18 yaş altındaki bireylere satış yapmamaları amacı ile denetimler ve bilgilendirmeler yapılmıştır.
- ◆ Pazartesi günleri ilçemizde kurulan meyve – sebze ve konfeksiyon pazarı sürekli denetlenerek pazarımıza dışarıdan gelen seyyar satıcılara izin verilmeyip gereken işlemler yapılmıştır.
- ◆ İlçemizdeki muhtelif caddelerde bulunan uyarıcı levhaların, trafik işaretlerinin bakımı ve onarımı yapılmaktadır.
- ◆ Belediyemiz ve mücavir alan içerisinde bulunan tüm inşaatlar,montalama ve Tadilat yapılan binalar ekiplerimizce kontrol edilmektedir.
- ◆ Belediyemiz Fen İşleri çalışmaları, Su İşleri çalışmaları ve İtfaiyenin yıkama çalışmalarında ilçemizde vatandaşlarımızın cenazelerinde trafik ve güvenlik tedbirleri olarak gerekli destek sağlanmıştır.
- ◆ Halkımızın merhamet duygularını istismar eden dilenciler ilçemizde kurulan pazarda ve cami önleri sürekli kontrol edilerek dilenciler men edilmektedirler.
- ◆ Vatandaşlar tarafından bulunup Zabıta Müdürlüğümüze teslim edilen para ve eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.
- ◆ İlçe gıda tarım müdürlüğü ekipleri ile birlikte son kullanma tarihi kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne başvuru yapan 49 adet işyerine Ruhsat uygunluk Kontrolü yapılmıştır.
- ◆ 06.02.2023 Tarihinde Ülkemizde meydana gelen Deprem felaketinden etkilenen vatandaşlarımıza ; Barınma , Gıda , Eşya ve benzeri konularda destek olunmuş , gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ İlçemizde 09.07.2023 tarihinde yaşanan Sel Felaketi dolayısıyla vatandaşlarımıza ; Temel ihtiyaç , Güvenlik Önlemleri , Hasar Tespiti ve Temizlik Çalışmaları gibi konularda yardımcı olunmuştur.
- ◆ Belediyemizi ilgilendiren konularda yetkili daire müdürleri ile birim amirlerine haber verilmesi, temizlik işlerine yardımcı olunması, resmi ve dini bayramlar ile Belediyemizin düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklerde misafirlerin ağırlanması, İlçemize gelen devlet büyüklerinin ağırlanması ve Başkanlık Makamının vereceği emirlerin istinasız yerine getirilmesi Belediyemiz Zabıta personelinin faaliyet ve çalışmaları hakkındaki bilgilerdir.
- ◆ Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdür Vekili , 1 Zabıta Komiser Yardımcısı,15 Zabıta Memuru , olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

Pazar Yeri Denetimi



Ekmek Fırın Denetimi



Simit Fırın Denetimi



Bulunan Eşya ve Para Teslimi



İnşaat Denetimi



Ruhsat Kontrolü ve Mühürleme



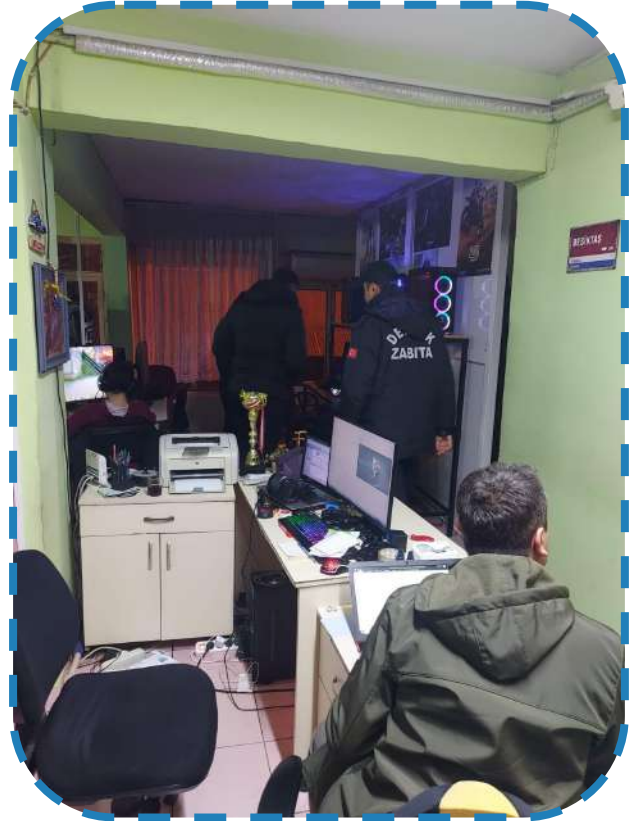
Market, Bakkal ve Kantinlerde Son Kullanma Tarihi Denetimi



Seyyar Satıcı Kontrolü



İnternet Kafe Denetimi



Etkinliklerde Güvenlik Önlemlerinin Alınması



Resmi Törenlere Hazırlık Çalışmaları



Engelli Park Yeri ve Yaya Geçit Çizgileri Yenileme Çalışması



Duba Çalışması



Trafik Hız Kesici Onarım



Tabela Çalışması



Yasaklı Gıda Satışının Engellenmesi



Trafik Güvenlik İşlemleri



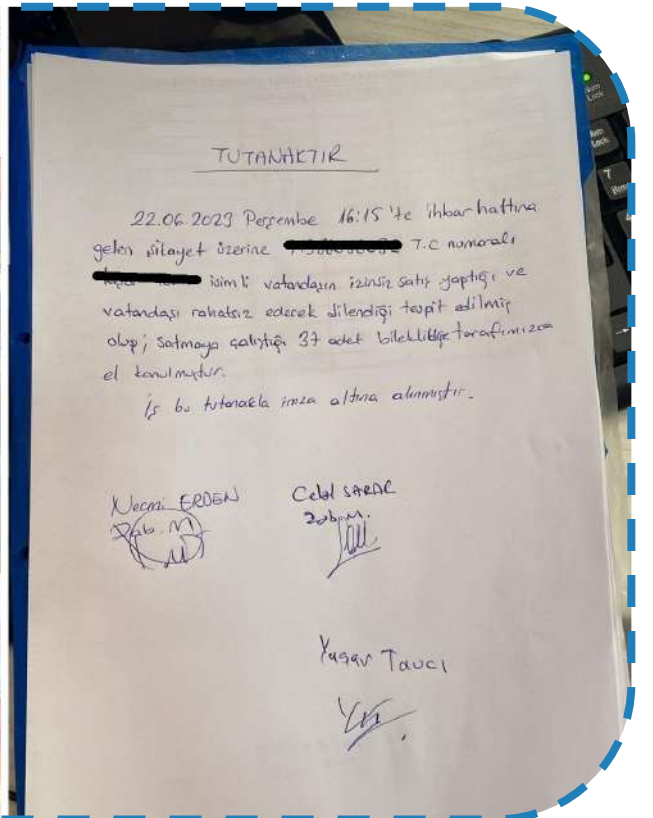
Sel Güvenlik Önlemleri



Sel Hasar Tespit Çalışması



Dilenci



İzinsiz Tadilat Çalışması Durdurulması



Deprem Bölgesi Yardım Çalışmaları





DEVREK BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatları gereğince Devrek Belediyesi itfaiye Müdürlüğü teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi ve organizasyonu, gerekse araç ve gereçlerin modernizasyonu günün şartlarına uygun hale getirilmiş ve yine günün 24 saati 24 personel ve 11 araç ile aralıksız olarak Devrek halkının hizmetindedir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN GÖREV VE HİZMETLERİ

Yangın önleyici tedbirlerin kontrolü, çıkacak yangınların söndürülmesi ile tabii afet ve depremlerde can ve mal güvenliğini en aza indirmek ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmanın yanında, her türlü su baskınlarından su çekmek, arazi yangınlarına müdahale etmek, içme suyu dağıtımı yapmak, baca temizliği ve kapı açmak, trafik kazalarına müdahale etmek, iş yerleri açılışında itfaiye raporu vermek, okul kamu kurum ve kuruluşlarına yangın tatbikatı ve seminer vermek, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ortak savunma tatbikatı düzenlemek itfaiyenin başlıca görevlerindendir.

- 1- İtfaiye, ilçemiz sınırları içinde meydana gelen işyeri, ev, fabrika, ot, araç, tüp, baca vb. yangınlara müdahale etmek ve söndürmek sebeplerini araştırıp ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her çeşit istatistikleri tutup ilgili yerlere bildirmek,
- 2- Sel baskınlarına müdahale edip, yapı ve yollardaki suları tahliye etmek.
- 3- Afet ve normal zamanlarda göçük altından, yüksek yerlerden, kuyulardan can ve mal kurtarmak, kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak,
- 4- Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetlemelerini yapıp, yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak,
- 5- Kanun ve yönetmeliklerce kendisine verilen yetkilerle, kamu kurum ve kuruluş binalarında bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesi hususunda ilgili kurumlara yardımcı olmak,
- 6- Radyo, TV ve basın aracılığıyla halkın, kurum ve kuruluşların, yangın önleme, söndürme, kurtarma ve itfaiyenin diğer hizmetleri konusunda aydınlatılmasını sağlamak,
- 7- Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak,
- 8- Sayın Valimiz ve sayın Belediye Başkanımızın emirleri durumunda, il dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek,
- 9- Yangın söndürme araç gereç ve malzemesi üreten ve satan firmaları denetlemek,
- 10- İtfaiye personelinin daha verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için özlük haklarını ve sosyal şartlarını geliştirmek,
- 11- Şehir içinde ve Belediye sınırları dışında kalan yerlerde meydana gelen trafik kazalarında kurtarma çalışmaları yapmak,

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, kurtarma ve afet hizmetleri; bayram ve genel tatil günleri de dahil 24 saat verilmektedir. Bu hizmetleri verebilmek için İtfaiye Personelimiz, 24 saat iş, 48 saat dinlenme esasına göre 3 vardiya çalışmaktadır.



1- KURTARMA

- Yangınla mücadelede önce yangın mahallindeki canlıları kurtarmak,
- Trafik kazalarında kazazedeleri kurtarmak,
- Herhangi bir yerde (kuyu , asansörv.b.) mahsur kalan canlıları kurtarmak,

2-YANGIN SÖNDÜRME

- Ev yangınları (Betonarme,ahşap,çatı,baca....v.b.)
- İşyeri yangınları (Fabrikalar,depolar,imalathaneler....v.b.)
- Araç yangınları
- Bahçe ve ot yangınları
- Çöplük yangınları
- Orman yangınları (İlgili dairesine yardımcı olunur.)

3- Su baskınlarına gitmek.

4- Şehir içindeki yolları sulamak.

5- Kapı Açma (Kapısı kilitli kalan vatandaşlara ücret karşılığı kapılarının açılmasına yardımcı olunur)

6- Günlük Mesleki Eğitim ve Spor Yapmak

7- Hizmet Binalarımız Temizliği İle Araç, Ekipman ve Malzemelerimizin Temizliği, Bakımını Yapmak

8- Halkımızı Özellikle de Öğrencileri Yangın konusunda bilgilendirmek için seminerler ve tatbikatlar yapmak.

9- Çevre İlçe ve Beldelerde Olası Büyük Yangınlarda Talep Edilirse Takviye Araç Göndermek

10- İş Yeri Ruhsatı Vermek ve İş Yerlerinin Yangından korumak için Yangın Güvenlik Tedbirlerini Alıp Almadığını Denetlemek.



ARAÇ:

MARKASI	MODELİ	ADET	KAPASİTE
FORD	2018	1	İTFAİYE ARAZÖZÜ
FATİH	1998	1	İTFAİYE ARAZÖZÜ
BMC	1999	1	CENAZE ARACI
MERCEDES	2001	1	İTFAİYE ARAZÖZÜ
NISSAN	2011	1	ARAMA KURTARMA
MAN	2013	1	6 TON SU
FORD	2011	1	CENAZE ARACI
MERCEDES	1985	1	ARAMA KURTARMA
MERCEDES	1987	1	MERDİVENLİ
MERCEDES	1987	1	MERDİVENLİ
FORD	2022	1	CENAZE ARACI

EKİPMAN:

DALGIÇ POMPA		12
ARAMA KURTARMA	HOLMATRO	2 TAKIM
MOTOPOMP		10
JENARATÖR	İNDUSTRİAL	2
JENARATÖR(TÜP DOLUM)		1

01/01/2023 - 31/12/2023 TARİHLERİ ARASI

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN FAALİYETLERİ

(1) YANGIN TÜRÜ		(2) YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ					(4) YANMA DERECESİ			(6) YANGIN KAYBI				(7) YANGIN NEDENİ												
										İNSAN		HAYVAN		MADDİ ZARAR												
		AHŞAP	KARKAS	BETONARME	ÇELİK	DİĞER	(3) TOPLAM	BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KISMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN	(5) TOPLAM	HALK	GÖREVLİ	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜK BAŞ	KESİN VEYA TAHMİNİ (YTL)	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞAL vb.	OCAK, SOBA, KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SİĞARA VE KİBRİT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ	DİĞER
BİNA YANGINLARI	KAMU																									
	ÖZEL		5	20			25	5	10	10	25					1,200.000 TL	10	3	2	10						
ATÖLYE-İMALATHANE- FABRİKA VB YANGINLAR				2			2	1	1		2					500,000 TL				2						
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI							14	4	4	6	14					2,580.000 TL	9	5								
ODUN-KÖMÜR DEPOSU VB YANGINLARI				3			3	1	2		3					45,000 TL	2			1						
ORMAN-FIDANLIK YANGINLARI							3		3		3					150.000 TL				2				1		
OT-SAMAN-ÇÖP-EKİN VB YANGINLA							15	5	7	3	15					150.000 TL				15						
DİĞER YANGINLAR																										
ARAÇ KAZALARI							26				26					2,460.000 TL										
GENEL TOPLAM				5	25		88	16	27	19	88					7.085.000 TL	21	8	2	13	17			1		

Görev alanımızda 88 adet vaka meydana gelmiştir. Bunlar, 25 Adet Mesken, 3 Adet orman, 14 Adet Araç yangını, 2 Adet Fabrika, 3 Adet Depo, 26 Adet Araç kazası, 15 Adet anız yangını olup, bu yangınlarda ve kazalarda tahmini maddi hasar yaklaşık olarak 7.085 .000 TL civarındadır.

26 Temmuz 2002 tarih ve 24827 sayılı resmi gazetede yayınlanan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe göre Tüzel kuruluşlarda kanunun içerdiği her türlü tedbirler işyeri özelliklerine göre aldırılmakta, çok katlı binalarda yangın yönetmeliği uyarınca yangın merdiveni yaptırılması sağlanmaktadır. Yine otel, motel, pansiyon ve öğrenci yurtlarında yangın yönetmeliği uyarınca güvenlik tedbirleri aldırılmakta ve yangın merdivenleri yaptırılmaktadır. Ayrıca bu faaliyet döneminde 49 adet işyerinin yangın tedbirleri ile ilgili rapor verilmiştir.

Bölgemizin hava kirliliğini önlemek ve yangına sebebiyet verilmemesi için ev ve işyerlerinin soba ve kalorifer bacalarının temizletilmesi sağlanmaktadır. Orman yangınlarına sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması amacı ile Orman Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır. İl Afet Acil Durum Müdürlüğü ile yangın, deprem ve tabii afetlerde işbirliği yapılarak kurtarma çalışmalarına iştirak edilmektedir. Yaz mevsiminde İlçemiz merkezi ve çevre yolları yıkanmakta, Su sıkıntısı çeken köylerimize arozözlerimizle su verilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki personelimizin yangın söndürme sırasında rahat, aktif ve başarılı olması için, tüm gün merdiven, araç üzeri monitör eğitimi, oksijen ve gaz maskeleri kullanma eğitimleri ile yangına müdahale konularında sürekli eğitim ve spor yapmakta, böylece aktivitelerini en iyi şekilde sürdürmektedirler. Kurtarma araçlarımız Holmatro marka kesici-açıcı, açma – kapama ve yardımcı aletlerimizle, günün 24 saatinde meydana gelebilecek trafik kazaları ve tabii afetlere anında müdahale edilmektedir. Türkiye Belediyeler Birliği Aracılığıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi (KOBİTEM)' Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Konya Büyükşehir Belediyelerine personelimiz eğitimlere gönderilmekte, Su Altı Arama Kurtarma Timimizle 'de boğulma olaylarına müdahale edilmektedir. Madencilerden oluşan gönüllü arama kurtarma ekibimiz kurulmuştur.



DEVREK BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

» Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin ve bağlı birimlerin teknik donanım, yazılım, program ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlarla ilgili teknik destekte bulunmak.
2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi havuzu oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
3. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
4. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
5. Belediyenin kurumsal web portallarını içerik ve teknik bakımdan yönetmek.
6. Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek. İnsanların sosyal medya üzerinden belediyeçilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak.
7. Özellikle vatandaşa dönük hizmetler olmak üzere Belediyecilik hizmetlerini olabildiğince internet ortamına taşımak (e-belediyecilik), vatandaşın hizmetlere kolay ve hızlı erişimini sağlamak.
8. Yeni teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyecilik hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
9. Belediyenin tüm birimlerinde teknik ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
10. Belediye personeline bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yeni gelişmeler hakkında eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
11. Bilgisayar sistemlerini ve teknik altyapıyı teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilemek ve geliştirmek.
12. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak.
13. Belediyenin tüm birimlerinde veri güvenliğini sağlamak, bu konuda risk değerlendirmesi yaparak önlemler almak.
14. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
15. Belediye telefon santralini güncel teknolojik şartlara göre işletmek ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu konuda birimlere bakım onarım desteği vermek.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ SUNULAN HİZMETLER

Belediye otomasyonu (MIS,EBYS,CBS)

Kurum içi “Teknik Servis” hizmetleri

Belediye WEB portalı (www.devrek.bel.tr)

Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi

SİSTEM / AĞ GÜVENLİK ALTYAPISI

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir.

» Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde önemli ve saygı değer bir yere sahip olan ve sunduğu imkânlar ile adından sıkça söz ettiren sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanmakta ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

Kurumumuzun hizmet kalitesini daha üst noktaları aktarmak amacı ile gerek anlık gerekse mesai saatleri dışında gerekli kontroller ve sorunlar giderilmektedir.



Aşağıdaki tablo Sistem Merkezindeki donanımlar odaklı hazırlanmıştır.

Bilgisayar Donanımı			
Bilgisayar (PC)	71	Modem	6
Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	5	Server	4
Yazıcı (Printer)	41	Güç Kaynağı	1
Tarayıcı (Scanner)	8	Kamera	16
USB Hard Disk	2	Analyzer (Log Kayıt)	1
Access Point	3	Firewall (Güvenlik)	1

Kurumumuzda, donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

İŞLETİM SİSTEMLERİ ve PROGRAMLAR

İşletim Sistemleri & Programlar	
Windows Server 2012	Netcad
Windows Server 2003	Araç Takip Sistemi
Windows 7 Professional	Personel Takip Sistemi
Microsoft Office 2010	Eset Antivirüs
Windows 10	Autocad
Yönetim Bilgi Sistemi	Sketchup
Elektronik Belge Yazılım Sistemi	Veeam Backup
Lunix Redhat	BGS msSU
Lunix Fedora	Probina

» Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tümleşik bir çözüm olan Fortigate sistem içerisinde kullanılmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Fortigate Firewall ile birlikte ek olarak güvenlik seviyesini arttırmak amacı ile ESET Antivirüs yazılımı ile güvenlik düzeyini artırmaktayız.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Qnap yedekleme ünitesi ile tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veritabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veritabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.

» Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gb omurga switch'ler üzerinde toplamda 40 GB'lık trafik ile Türk Telekom tarafından ücretsiz sağlanan 1 adet Huawei S5324TP fiberoptik 40 Mbps'lık metro ethernet'e hizmet vermektedir.

Tüm birimlerimiz mevzuatın izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır.

BAKIM ve ONARIM HİZMETLERİ

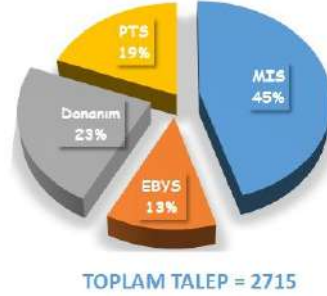
(Sunucu / İstemci Ağ Aygıtları)

» Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarını bağlamak, arızasını tespit edip gidermek,
- Belediyemiz bünyesinde alınması planlanan her türlü bilgisayar ve cihazlarının temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,
- Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve anti virüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

» Bilgi İşlem Karşılanan Talepler

Belediyemiz bünyesindeki bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım ve onarımı yapılmaktadır.



Personelimiz tarafından gelen taleplere işlerin yerinde ve anından müdahale edilmektedir.

» Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

» Yönetim Bilgi Sistemi Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.

WEB TABANLI UYGULAMALAR

» Devrek Kent Rehberi

İnternet ile Tüm Belediye departmanlarına sunulan CBS verileri aynı zamanda Devrek Belediyesi Resmi Web sitesinden Genel kullanımdadır. CBS gerek web tabanlı, gerek masaüstü uygulamaları ve yapı denetim sistemi uygulamalarında, gerekli güncellemelerle ve bakım onarım desteğimizle gelişen teknolojiyi ve yasalarda belirtilen mevzuata uygun şekilde çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza hizmet sunmaya devam etmektedir.

» Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)

Müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

» E-Devlet Entegrasyonları

- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (TAKBİS)
- Yerleşim Yeri Sorgulama (UAVT)
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)
- Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)

» Elektronik Belge Yazılım Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurumumuzda yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, Teradesk Bilgi Sistemi üzerinde çalışan bir bilgisayar yazılımıdır.

» EBYS'nin Getirileri

- * Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azalır.
- * Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar.
- * Güvenli ve mekândan bağımsız erişim imkânı sağlar.
- * Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır.
- * Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar.
- * Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden çevrimiçi olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir. E-Belediye sistemimizin responsive özelliği ile vatandaşımıza kolay ve hızlı biçimde isteklerinin gerçekleştirebilmeleri için Tablet, Telefon ve Bilgisayar üzerinden E-Belediye sistemine giriş sağladıklarında sistem otomatik olarak giriş yapılan cihaza göre görselliğini uyumlu hale getirmektedir.

WEB PORTAL

» <https://www.devrek.bel.tr>

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmek için Kurumsal Web portal sayfamızın bakımı güvenlik önemleri anlık olarak kontrol edilmektedir. Web Portal sayfamız üzerinden vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için E-Belediye üzerinden tahsilatlar ve İlçemizin haritası sunulmaktadır. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir.

DİĞER HİZMETLER

» Drone

Belediyemiz çalışmaları ve Devrek Görüntülerinin günümüz teknolojilerine uygun biçimde insansız hava aracımız ile yukarıdan görüntüleme işlemleri yaparak vatandaşlarımıza sosyal medya yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemizin çalışmalarını Devrek ilçesinin doğal güzellikleri ve diğer kamu kurumlarının çalışmalarının içinde bulunduğu 2023 yılında da Drone çekimi yapılmıştır.



» Led Ekran İçerik Takibi ve Bakımı

Belediye binamız önünde bulunan LED ekran sayesinde halkımıza duyurular, haberler, reklamlar, canlı yayın ve kamu spotu yayınları hizmete sunulmaktadır. Yıl içerisinde periyodik aralıklarla LED ekran içerisinde elektriksel kontroller ve temizlik işlemleri yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda led ekrandan maç yayınları da servisimizce gösterilmektedir.



» Ses ve Görüntü Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde kullanılan gerekli toplantı, sunum vb. organizasyonlarda gerek kurumumuzun gerekse diğer kurumların ihtiyacı doğrultusunda istenilen yerde ses ve görüntü sistemleri servisimiz tarafından yürütülmektedir.

» Otoparklarımız

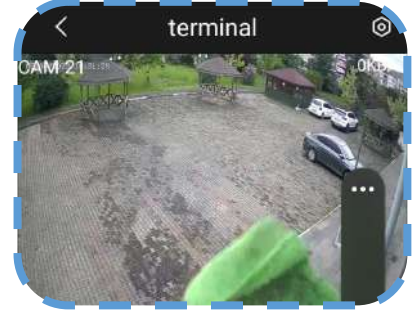
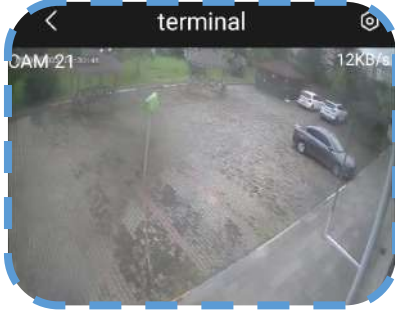
Belediyemiz bünyesinde yapılan Katlı otopark yeraltı otopark ve diğer otoparklarda daha iyi hizmet verilmek amacı ile kurulan PTS (Plaka Tanımlama Sistemi) kontrolleri, Sunucu bakımları ve bariyer kontrolleri gerek arıza anında müdahale gerekse belirli periyodlar ile bakım ve onarım işlemleri uygulanmaktadır.

Ayrıca 2023 yılı içerisinde vatandaşlarımız ödeme ücretlerini görebilmeleri adına ödeme ekranı ve yazılım ile entegreli şekilde fiş alınabilmesi için uyumlu yazarkasalar temin edilmiştir.



» Güvenlik Kamera Sistemleri

Kurumumuzun ait lokasyonlarda bulunan güvenlik kameralarımızın gerek personel tarafından gelen arızalarının giderilmesi gerekse periyodik bakım onarımları servisimiz tarafından giderilmiştir. Hizmet lokasyonlarımıza ait bölümlerin ilgili personellerin talebi üzerine gerekli lokasyonlara kamera ilaveleri de yapılmıştır.



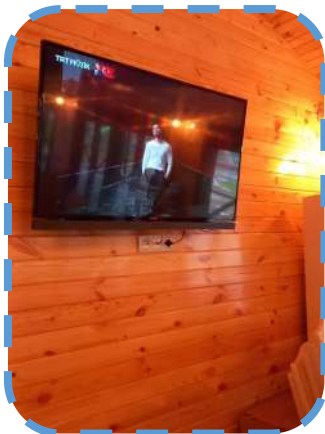
» Devrek Belediyesi Can Dostlar Geçici Bakımevi

Kurumumuzun barınağını daha iyi daha verimli bakım merkezi olabilmesi için yapılan Devrek Belediyesi Can Dostlar Geçici Bakımevi merkezinin gerekli olan güvenlik kameralarının montaj ve kurulumları gerçekleştirildi.



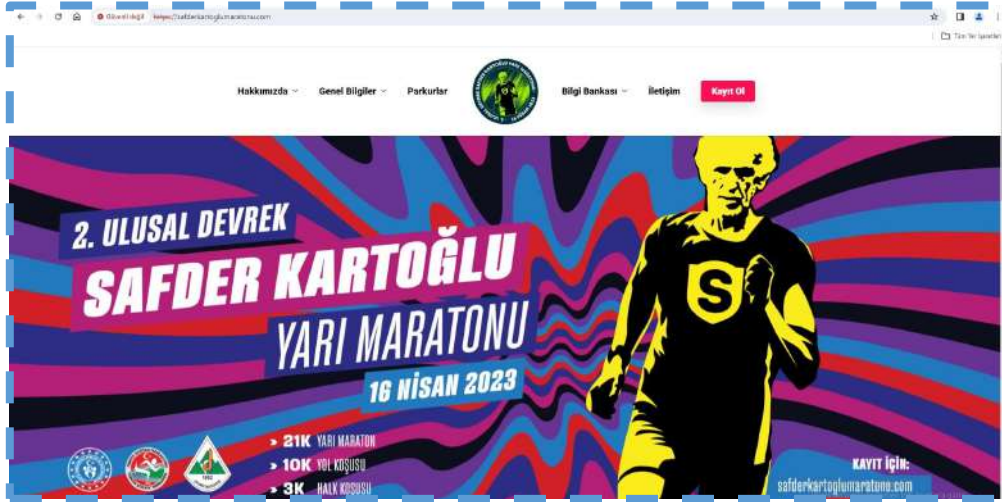
» Egemenlik Kafeterya

Egemenlik Mesire Alanında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamaları ve güzel vakit geçirebilmeleri adına Mesire alanının orta noktasına kurumumuzun kendi imkanları ile yaptığı Egemenlik kafeteryanın kablolama, güvenlik kameraları, ses cihazları ve bilgisayar kurulumları servisimiz tarafından yapılmıştır.



» Ulusal Devrek Safter KARTOĞLU Koşusu

2. Ulusal Devrek Safter KARTOĞLU koşusu için gerekli site için hosting ve domain desteği koşu için drone çekimleri ve ses düzenlemeleri servisimiz tarafından yapılmıştır.



» Dijital Anons

Vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için yıllar önce kurulan sesli anons sistemimizde yıl içerisinde günümüz teknolojisine uygun olması açısından dijital anons sistemine revize edilmiştir. Aktif kullanılmakta olan şehir merkezinin belli lokasyonlarında olan hoparlörler ve Mobil uygulama ile vatandaşlarımızın daha fazla bilgi sahibi olması amaçlıyoruz.



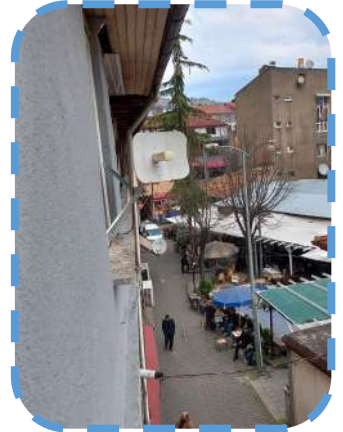
» Belediye Taşınma ve Kablolama

Belediye binamızın depreme dayanıklı olmadığı araştırmaları neticesinde belediye binasındaki bütün network ve elektrik işlemleri servisimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Sunucu Taşıma işlemleri Network alt yapısının hazırlanması gibi bir sürü işlemler yapılmıştır.



» Wifi İstasyon Kurulumu

Belediyemizin farklı noktalara taşınmasından dolayı internet ve kurum içi ağ haberleşmesinin yapılması için Wifi İstasyonu kurulumu tarafımızdan yapılmıştır. Bu Ağ lokasyonları Katlı Otopark – Seyir Terası – Otogar ve Gelir Servisi olarak haberleşmeleri sağlanmıştır.



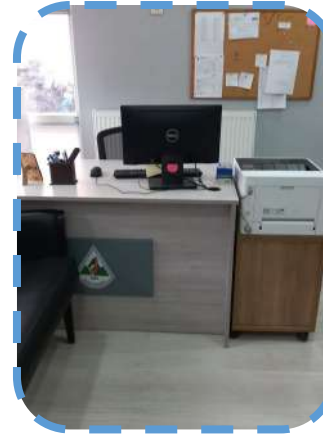
» Sarı Nokta Tahsilat Servisi

Vatandaşlarımızın kurumumuza ait borç ödemelerini kolay ve ulaşılabilir olması için şehir merkezinde Sarı Nokta lokasyonumuzun bilgisayar kurulum,kablolama ve güvenlik kamera montajları yapılmıştır.



» Gelir Servisinin Taşınması

Vatandaşlarımızın belediyeye ait borç, beyan ve bildirimlerini daha kolay bilgi alabilmeleri ve takip edebilmeleri için kurumumuz gelir servisini şehir içinde bilgisayar kurulum ve kablolama işlemlerini tamamladık.



» Karşıyaka Tahsilat Servisi

İlçemizde yaşanan sel felaketi nedeniyle Karşıyaka Mahallesi'nde bulunan tahsilat servisi-mizde zarar görmüş içerisinde su dolması nedeniyle bilgisayar,yazıcı ve diğer elektronik malzemeler kullanılamaz ve kayıp olduğundan yeniden tadilat sonrası yani bilgisayar, kablolama ve yazıcı kurulumları servisimiz tarafından yapılmıştır.



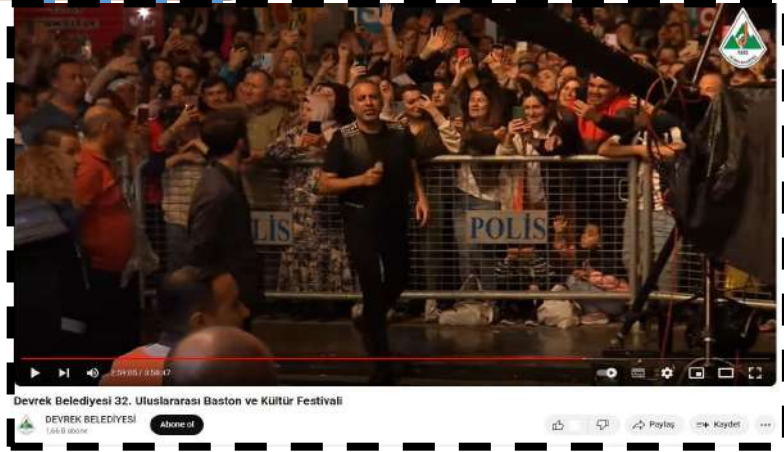
» Seyir Terası

İlçemizin yüksek noktasında vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilmeleri adına kurumumuzun kendi imkanları ile yaptığı Seyir Terası büfe de kablolama,güvenlik kameraları,ses cihaz kurulumları servisimiz tarafından yapılmıştır.



» Reji

Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen etkinlik zamanlarında gerek yurt dışındaki gerek şehir dışındaki vatandaşlarımızın memleketimizdeki etkinlikleri canlı yayın yaparak bir nebze vatandaşlarımızın memleketlerine olan özlem ve hasretini bu sayede çözüm buluyoruz.



» Diğer İşler

Kurumumuzun gerek malzeme tamiratları gerekse kurum içinde yapılan işlemlerin hızlandırılması adına tüm destek tarafımızdan sağlanmıştır. Yıl sonunda yapılan taşınır düzeltme işlemleri gibi işlemlere de yardımcı olunmuştur.



GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinasıyla bütün müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamıştır. Sosyal belediyeçilik ilkesi kapsamında bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf, dernek ve okulların sosyal kültürel etkinliklerine araç tahsisi yapılmıştır.

Tüm araç, iş makinası ve ekipmanların bakım onarım faaliyetlerinin kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan kısımlarının dış servislerde yaptırılması sağlanmıştır.

Araçlarımızın her türlü işlemleri;

- ◆ Zorunlu trafik sigortaları
- ◆ Fenni muayeneleri
- ◆ Hurdaya ayırma işlemleri
- ◆ Kaza ile ilgili işlemleri
- ◆ Trafik tescil
- ◆ OGS, HGS işlemleri
- ◆ Bakım onarım faaliyetleri
- ◆ Araç kiralama
- ◆ Akaryakıt
- ◆ Araç kontrol kartı işlemleri

Birimimiz tarafından yürütülmüştür.

BAKIM ONARIM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTTÜĞÜMÜZ ARAÇLARIN LİSTESİ

S. NO	PLAKA	MODEL YILI	MARKASI	CİNSİ
1	67 NS 290	1998	FATİH	ÇÖP KAMYONU
2	67 NA 814	2006	BMC	ÇÖP KAMYONU
3	67 NS 991	2011	MİTSubİSHİ	ÇÖP KAMYONU
4	67 NT 499	2013	OTOKAR	ÇÖP KAMYONU
5	67 ND 678	1999	M.FERGUSON	TRAKTÖR
6	67 NC 288	1981	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
7	67 EE 276	1984	BMC LEYLAND	DAMPERLİ KAMYON
8	67 NN 666	2001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI - BİNEK
9	67 NF 372	2011	FİAT DOBLO	HİZMET ARACI - BİNEK (KAPALI KASA KAMYONET)
10	67.03.2015.01	1985	CAT 926	İŞ MAKİNASI - YÜKLEYİCİ
11	67.03.2004.02	1998	MASTAŞ - 3CXSM4T	İŞ MAKİNASI - KAZICI YÜKLEYİCİ
12	67.03.2005.03	2005	CATERPİLLER 428D	İŞ MAKİNASI -KAZICI YÜKLEYİCİ
13	67 NS 288	1997	FATİH	VİDANJÖR
14	67 NF 733	2011	NİSSAN ÇİFT KABİN	ARAMA KURTARMA ARACI - Pİ-KAP

S. NO	PLAKA NO	MODEL YILI	MARKASI	CİNSİ
15	67 NT 010	1998	BMC	CENAZE ARACI - PİKAP
16	67 NP 110	1987	MERCEDES - BENZ	İTFAİYE (MERDİVENLİ)
17	67 NP 555	2011	OPEL İNSİGNA	MAKAM ARACI
18	67 NF 169	1994	FATİH BMC 1008	DAMPERLİ KAMYON
19	67 NL 589	2006	AS 250 DODGE	HİZMET ARACI - KAMYON
20	67 NP 227	1998	IVECO	HİZMET ARACI - KAMYONET - ET TAŞIMA
21	67 NR 153	2006	HYUNDAİ	HİZMET ARACI - KAMYONET
22	67.03.2015.04	2012	AZURA	YOL SÜPÜRME ARACI
23	67 NE 219	1992	AS 900	DAMPERLİ KAMYON
24	67 NR 120	1999	AS 250	DAMPERLİ KAMYON MAVİ
25	67 NZ 275	2003	RENO KANGO	HİZMET ARACI - BİNEK
26	67.03.2015.02	1996	ÇUKUROVA	İŞ MAKİNASI - KAZICI YÜKLEYİCİ
27	67.03.2015.03	2015	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI - KAZICI YÜKLEYİCİ
28	67 NZ 279	2015	FORD OTOSAN 2526	VİDANJÖR (YENİ)
29	67 NN 112	1987	MERCEDES - BENZ	İTFAİYE (4X4 ARAMA KURTARMA)
30	67 NR 188	2011	FORD	CENAZE ARACI - TRANSİT
31	67 NU 110	2012	MAN	İTFAİYE ARACI
32	67 NF 110	1998	FATİH	İTFAİYE ARAZÖZÜ
33	67 NZ 102	2001	KANGO	HİZMET ARACI - BİNEK
34	67 NY 855	1997	DESOTO	HİZMET ARACI - KAMYONET MAVİ
35	67 NS 112	1985	MERCEDES - BENZ	İTFAİYE (MERDİVENLİ)
36	67.03.2015.05	2015	KUBOTA	İŞ MAKİNASI - MİNİ EKSKAVATÖR (PALETLİ)
37	67 NR 131	1999	DODGE AS 250	DAMPERLİ KAMYONET MAVİ
38	67 NR 235	2016	BMC 415 (4X2)	YOL SÜPÜRME ARACI
39	67 NY 917	2016	FORD	ÇÖP KAMYONU
40	67 AAN 252	2018	FORD	İTFAİYE ARAZÖZÜ
41	67 ABS 747	2021	YUKİ	MOTORSİKLET
42	67 ABS 749	2021	YUKİ	MOTORSİKLET
43	67 ACE 535	2021	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI
44	67 ACE 537	2021	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI
45	67.03.2007.01	2007	BOSCHUNG	KAR KÜREME ARACI
46	67 ACR 945	2022	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
47	67 ADP 216	2001	MERCEDES ATEGO	İTFAİYE ARACI



67 AAN 252

67 ABS 747-67
ABS 749

67 ACE 535



67 ACE 537



67 ACR 945



67 ADP 216



67 EE 276



67 NA 814



67 NC 288



67 ND 678



67 NE 219



67 NF 110



67 NF 169



67 NF 372



67 NF 733



67 NL 589



67 NN 112



67 NN 666



67 NP 110



67 NP 227



67 NP 555



67 NR 120



67 NR 131



67 NR 153



67 NR 188



67 NR 235



67 NS 112



67 NS 288



67 NS 290



67 NS 991



67 NT 010



67 NT 499



67 NU 110



67 NY 855



67 NY 917



67 NZ 102



67 NZ 275



67 NZ 279

AZURA
67.03.2015.04BOSCHUNG
67.03.2007.01CAT428D
67.03.2005.03CAT926
67.03.2015.01HİDROMEK
67.03.2015.03KUBOTA
67.03.2015.05MASTAS
67.03.2004.02MF860
67.03.2015.02

2023 ARAÇ BAKIM ONARIM İŞ EMRİ TABLOSU

Plaka	Toplam	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
67 AAN 252	4			3									1
67 EE 276	7	1					2	2			1		1
67 NA 814	2						1						1
67 NC 288	7	1	1	1			1		1			2	
67 NE 219	10	1	3	1		1			1	1		2	
67 NF 169	6			1			1	1	2		1		
67 NL 589	2								1				1
67 NN 112	1				1								
67 NN 947	4								1	1			2
67 NP 227	1		1										
67 NR 120	8				1			1		1	1	2	2
67 NR 131	4			1		1	1			1			
67 NR 153	3				1						1		1
67 NR 188	2					1			1				
67 NR 235	4	1		1							1	1	
67 NS 288	13	1		1	1	4		2	3	1			
67 NS 290	2	1	1										
67 NS 991	26	4		3	3	1	3	2		2	4	1	3
67 NT 010	5		1	1			1		1		1		
67 NY 855	2											1	1
67 NY 917	2							1			1		
67 NZ 275	3						1				1	1	
67.03.2005.03	24	3	2	1	5	3	1	2	3	2		2	
67.03.2015.01	11		3		1	1	3	3					
67.03.2015.03	14	1		1	1	2				3	3	2	1
67.03.2015.04	4		1					2		1			
67.03.2015.05	2					1				1			
74 AY 701	1		1										
Toplam	174	14	14	15	14	15	15	16	14	14	15	14	14

2023 YILI AKARYAKIT RAPORU

PLAKASI	Toplam MİKTAR (LT)	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
67 NY 917	11333,86	944,8	926,6	873,1	1067,2	808,7	994,6	1222,3	519,7	1235,3	1046,4	815,8	879,3
34.00.19.714 5	10480,09	816,2	818,1	786,6	700	987,6	771,3	1158,3	1002,1	918,8	964	815,9	741,6
34 KN 4147	9881,23	663,7	688,5	279,5	662,3	876,3	910,9	826,4	1013,7	921,5	1034,5	904,7	1099,3
67 NS 991	9305,13	550,5	192,5	995	895,8	669,1	670,7	996,8	1176,5	853,2	1123,9	742,1	439,2
67 NA 814	8628,55	609,7	835	671,5	328,9	309,1	506,6	1350	891,1	519,8	377,4	1014	1215,4
67 NS 288	7285,7	542,1	471,2	552,5	351,2	504	313	1083,4	925	361	791,2	752,2	639
67.03.2015.0 3	7196,2	824,6	570,3	504,6	603,2	655,3	583,8	616,5	568,9	362,4	587,1	613	706,3
67.03.2005.0 3	6967,91	737,4	475	485,1	473	755,8	355,8	720,5	623,6	720,1	521,9	559,3	540,6
67 NN 947	6840,69	884,6	233,5	826,6	544,6	498,6	379,3	498	605,6	531	491,4	657	690,3
67 NE 219	6408,87	884,5	207	812	459	566	364	516,8	409,4	506,7	620,4	654,1	409,1
67 AAN 252	5472,96	272,2	221,5	271,8	120	385	740,3	1124,8	595,4	639,4	506	352,5	244
67.03.2015.0 1	5236,93	729,7	205,2	180,8	301	381,1	300,3	596,3	651,3	776,3	351,4	227,8	535,8
67 NR 235	4509,17	295,7	330,8	437,1	507,4	434,8	461,9	274,6	281,6	703,9	358,3	207,6	215,3
67 NZ 279	4493,57	469,7	163,9	410,6	444	359,4	387,9	452,7	805,4	436,3		241	322,7
67 NF 110	4482,33	323,3	193		125	424,4	466,8	788,1	1030,2	669,7	210,4	251,5	
67 ACR 945	4235,72	320,9	263,8	296,9	322,8	306,8	212,9	449,1	259,7	579,7	246,7	443	533,2
67.03.2015.0 4	4227,99	304,3	318,5	358,7	328,3	350,4	398,3	365,2	329,4	407,1	328,8	341,3	397,3
34 HL 4289	3891,94	396	353,3	345	422,2	311	343	383,2	320,1	284,6	347,1	386,4	
74 AY 701	3811,53	437,4	203	370,7	262,6	378,9	312,5	280,3	294,2	375,6	289,6	379,5	227,5
67 NU 373	2995,16	168,3	171,2	301	242,1	522,2	343	263,6	183,8	194	81,6	250	274,5
67 NR 120	2942,86	173,6	187,9	349,8	173,2	289,1	192	282,4	204,8	217	334,1	240,4	298,6
67 ACE 537	2788,35	183,5	267,3	138,9	226,3	165,5	194,6	410,6	260,8	274,8	232,3	280,6	153,1
67 NL 589	2706,53	283,3	81,6	283	169	261,8	156,4	290,3	235,6	187,6	261,7	202,7	293,5
67 NP 555	2440,35	334,3	333,6	247,7	195,3	145	62,8	177,2	109,3	193,8	174,2	201,6	265,4
67 ACE 535	2403,61	129,8	185	247,6	172,2	111	155,3	246,8	245,2	259,5	212,2	177,9	261,1
67 NR 188	2366,11	144,9	275,1	234,5	153,9	177	89,7	288,6	184,1	173,3	371,9	143,3	129,7
67 NR 131	2355,36	171,6			243,6	158,9	251,6	242	266,5	244,5	256,1	260,1	260,3
67.03.2015.0 5	2145,8	70,3		212,2	172	119	174	419,2	201	120	315,2	120	222,9
67 NY 855	1924,81	192,8	169,4	219,7	168,9	186,5	173,9	289,5	149,3	127		65,2	182,7
67 NU 377	1840,74	131,4	127	152,7	120,8	163,8	86,2	345,9	157,4	125,5	153,4	163,8	113,1
67 NF 733	1668,07	104,9	133,7	135,9	168,2	143,3	85,3	245,4	170,8	98,7	135,9	118,2	127,6
67 NZ 102	1616,08	31,4	134,8	164,9		102	129,3	149,2	167,1	182,9	195,7	204	154,7
67 NR 153	1427,4	388,4	129,5		301,7	356,7						138,7	112,5
67 NF 372	1419,45	95,3	126,9	144,2	134,4	100,6	98,3	140,6	51,9	109,4	146,9	97	173,9

PLAKASI	Toplam MİKTAR (LT)	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
67 NN 112	1409,5	51,4	706,6		65	58,9		248,2		82	74	64,4	59
67 NC 288	1274,16	246,3	107,3	138,8	176,9	59,8	91	320	134,1				
67 NU 110	1111,36	74,3	84,4	64,6	118,2	60,8	96,2	113,7	120,1	157,7	97,7	61,7	62
67 NP 227	1029,92	129,4	77,6	107,3	108,1	79,8	80,5	80,7	44,7	84,7	81,3	81,7	74,4
67 NZ 275	1016,09	100,7	30	112,4	66,6	69,1	67,5	115,3	79,9	121,7	70,6	85,6	96,6
67 NP 110	910,47		125,3			62,3	57	249,7	93	70	51	143,1	59
67 NN 666	813,28	56,2	26,2	123,9	66,8	40,1	49,8	133,8	40,4	45,8	102,8	78,9	48,6
67 NS 112	595,96	52,7	96,4	85	76,6	99,6			115,9			69,7	
67 ADP 216	486,53								132		119,6	198,9	36,1
FORKLİFT	426,51		80	21,5		30	60	20	70	30	40		75
67 NS 290	310,73				110,7								199,9
67 NT 010	257,72			40	35			129,6			7		46,2
67 ABS 747	150,67	16,2	9,1	12,6	19,2	15,8	13,4		19,8	13,8	12,6	9,6	8,6
67 EE 276	150											60	90
67.03.2007.0 1	46		46										
67 ABS 749	5								5				
TOPLAM	167724,95	14338 ,3	11382 ,6	12996	12403 ,2	13541	1218 2	18906	15745	1491 6	13724, 3	13875 ,8	13715

Atölyemiz tarafından müdürlüklerden ve kurumlardan gelen kaynaklı imalat ve kaynakçı talepleri karşılanmıştır;

DEVREK BELEDİYE SİNEMASI ÇATI YENİLEME

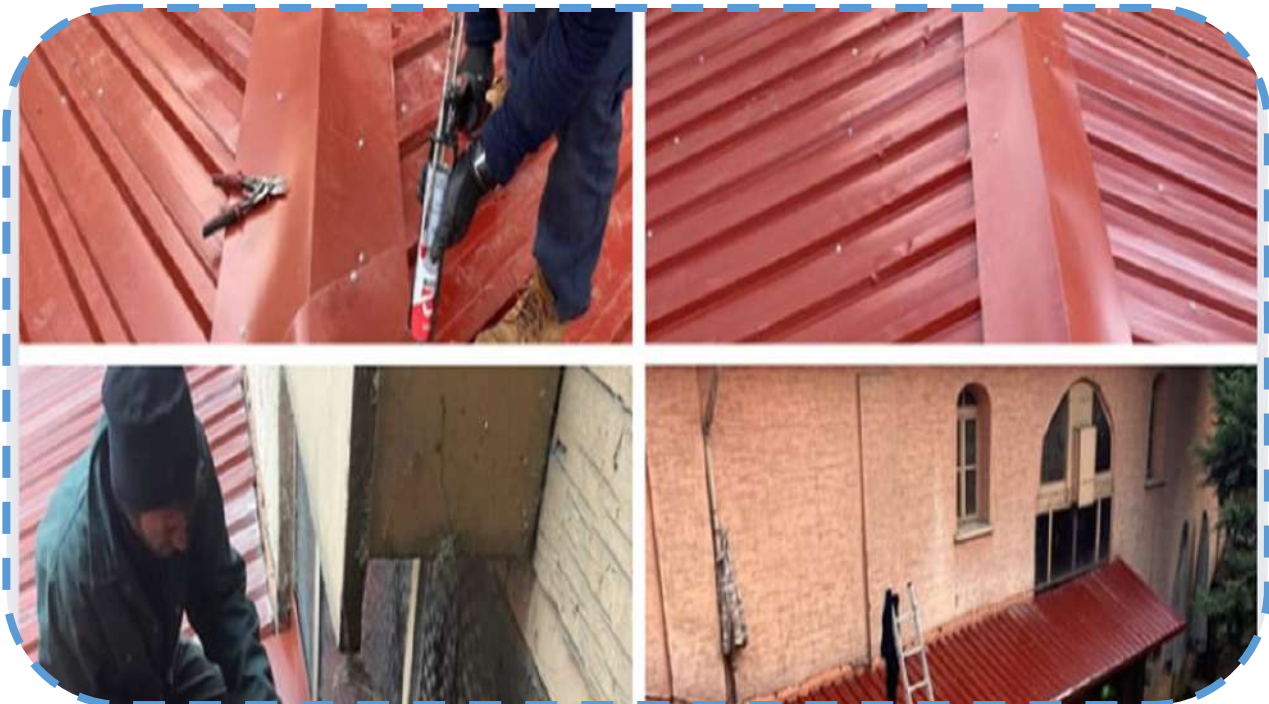


TABELA MONTAJ

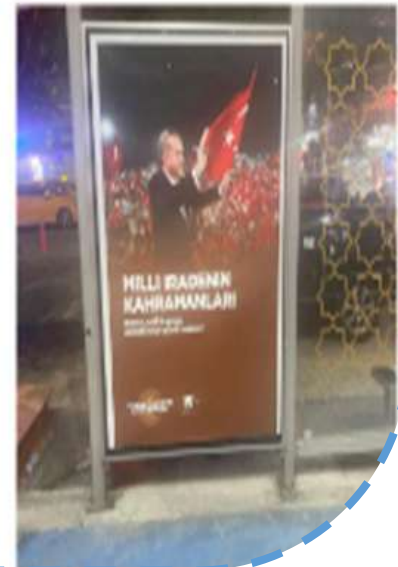


OYUN PARKLARI MONTAJI

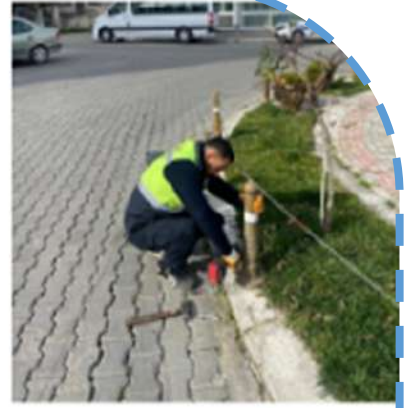


BİLLBOARD ve DURAKLARA AFIŞ ASMA





DUBA MONTAJ ÇALIŞMALARI



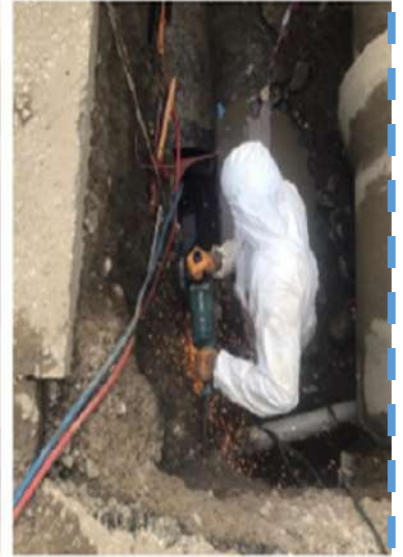
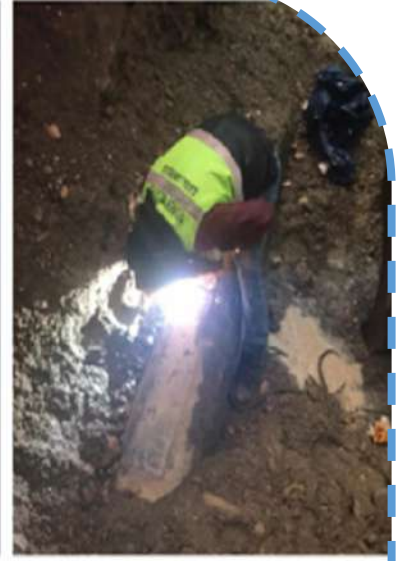
MAZGAL İMALAT VE MONTAJ ÇALIŞMALARI



KORKULUK MONTAJI



SU HATTI ÇELİK BORU KAYNAK TAMİRİ



67 NR 131 ARAÇ YENİLEME ÇALIŞMASI



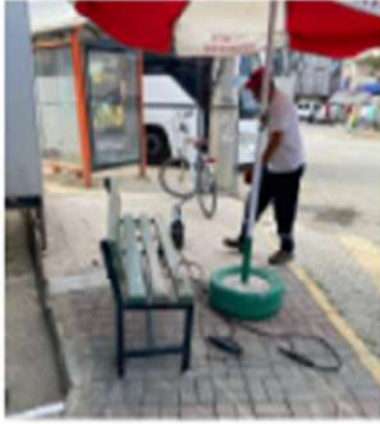
67 NR 120 ARAÇ YENİLEME ÇALIŞMASI



67 NY 855 ARAÇ YENİLEME ÇALIŞMASI



BANK MONTAJ ÇALIŞMASI



STAND KURULUM ÇALIŞMASI



SEYİR TERASI UZATMA ÇALIŞMASI



KAPAK VE ENGELLİ RAMPASI İMALATI VE MONTAJI



Satın Alma Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlığımız ve bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordinasyonu sağlamak, maliyet ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmak kaynakları etkin ve verimli şekilde sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde;

MAL ALIMLARI VE HİZMET ALIMLARI HİZMETLERİ

Başkanlığımızca yapılan İhaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Yönetmeliği ve Kamu İhale Tebliği çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda yürütümü ve takibi yapılmaktadır.

2023 YILI GERÇEKLEŞEN İHALELER			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	YAPIM İŞİ İHALESİ	MAL ALIMI İHALESİ	HİZMET ALIMI İHALESİ
İhale Sayısı	1 ADET	2 ADET	0
İhale Bedeli Toplamı	18.430.000,00 ₺	1.884.500,00 ₺	0 ₺

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2023



DEVREK BELEDİYESİ

PARK BAHÇE VE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- * Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak, satın alma, ihale işlemleri, kiralama ve avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ile ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- * Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- * Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- * Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, kalifiye eleman yetişmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- * Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin arttırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,
- * Çalışma sahasın da iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek,
- * Müdürlük için gerekli makine, teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,
- * Devrek İlçe sınırları içerisinde ki tüm mezarlıklar, her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) yapmak veya yaptırmak,
- * Çocuk parkları, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanlarının bakım, onarım, yenileme çalışmaları ve yeni parklar yapmak,
- * İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjler de ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde budamalarını yapmak,
- * Can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden veya yıkılma tehlikesi bulunan mevcut ağaçların sert budamasına veya kesimini yapmak,
- * Mesire Alanlarında ve parklarda halk sağlığını korumaya yönelik haşere ile mücadele çalışmasını yapmak, ilaçlamak veya yapılmasını sağlamak,
- * Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak,

- * Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- * Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, açık hava spor aletleri, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulatmak,
- * Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlenmesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,
- * Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama vb. işlerini yapmak,
- * Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 16 adet çocuk parkı, 15 adet mezarlık, egemenlik mesire alanı, seyir terası, refüjler, yeşil alanlar, cadde ve sokaklarda hareketli ve sabit saksılar mevcuttur.
- * Belediyemize İstanbul Büyük Şehir Belediyesi'nden çocuk parkı yedek malzemeleri, banklar ve piknik masası hibe olarak gelmiştir.
- * İstanbul Kadıköy Belediyesi'nden 16-18 kutur ebatlarında boylu fidan hibe olarak gelmiştir.
- * Belediyemiz sınırları içerisindeki çocuk parklarının yenilenmesi ve yeni çocuk parkı yapılması için yeni oyun grubu, tahterevalli, salıncak takımı, zıp zıp, atlı dönence, salıncak ve tahterevalli yedek parçası ihale yolu ile satın alınmıştır.
- * Devrek sınırları içerisinde 2023 yılında 330'u erkek, 315'i bayan olmak üzere toplam 645 cenaze hizmeti verilmiş, 145'i Devrek ilçe merkezine, 500'ü de köylerimize defin edilmiştir. Köy cenazelerinin mezar kazımı işine ise talep doğrultusunda iş makinası yollanmış, 167cenazenin işe mezar kazımı yapılmış, 645 cenazenin 450'sinin yıkanma ve kefenlenmesi, 645 cenazenin mezar hatılı verilmesi ve 475 cenazenin ise cenaze taşıma ve nakil işi gerçekleştirilmiştir. Bu hizmetler ücretsiz yapılmaktadır.

EGEMENLİK MESİRE ALANI

İlçemiz Eski Mahalle Sazlıkçayı Mevkiinde bulunan Egemenlik mesire Alanı'nda mevcut bulunan çınar ,ağaçlarının kuruyan dalları periyodik olarak budanmakta, çimleri kesilmekte, çimleri deforme olan yerlerde ise iyileştirme (ekim) yapılmaktadır. Buradaki mevcut kümes hayvanlarının bakımı,çocuk oyun parklarının, spor aletlerinin, barbakülerin, piknik masalarının, kamelyaların, mescidin, umumi WC nin, basketbol ve tenis kortunun bakımı (tamirat ve boya, vernik işleri), tamirata ve kullanılmayacak durumda olanların işe yenileriyle değiştirilmesi ve ilavesi yapılmıştır.





Egemenlik mesire alanına Belediyemiz marangozhanesinde kendi imkanlarımızla yapımına başlanan ahşap kafenin grobetonu, ahşap iskeleti, ahşap kaplaması, verandası, yürüyüş yolu yapımı tamamlanmış kullanıma hazır bir hale getirildikten sonra halkımızın hizmetine sunulmuştur.



İlçemiz Belediye sınırları içerisinde Ereğli Karayolu üzerinde yapımına daha önce başlanan seyir terası olarak düzenlene alana; oturma yerleri, kamelyalar, peyzaj çalışması, ışıklandırma, çocuk oyun parkı ve kapalı alan yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





ÇOCUK PARKLARININ YENİLENMESİ

Millet bahçesin de bulunan mevcut çocuk parkları ekonomik ömürlerini tamamladığından sökölüp suni çim zemin kaplaması yapılarak yeni oyun gruplarının montajı tamamlanıp geleceğimiz olan çocuklarımızın kullanımına açılmıştır.







İsmetpaşa Mahallesi Hacı Abdullah Sabri Efendi Çocuk Parkının yenilenmesi işlemleri sırasında mevcut oyun grupları sökülerek yenileriyle değiştirilip kullanıma açılmıştır.



Karşıyaka Mahallesi Şehit Jandarma Er Mahmut Karagülmez  ocuk parkının tamamen yenilenerek kullanıma açılmıştır.



İlçemizde 09.07.2023 tarihinde meydana gelen sel felaketinden en çok Karşıyaka Mahallesi etkilenmiş olup, kuruluşu çok kısa önce tamamlanarak hizmete açılan çocuk parkı tamamen sel afetinde kullanılamaz hale gelmiş, sel temizleme çalışmaları sırasında burasıda temizlenip, parkesi, beton zemini, oturma bankları ve kamelyalar konulmuş, çocuk oyun grubu kurulumuna hızlı bir şekilde başlanmış ve kısa zamanda tamamlanarak çocukların kullanımına açılmıştır.





İsmetpaşa Mahallesinde ki ekonomik ömrünü tamamlayan Uğur Mumcu Parkı sökülüp, taban betonu atılmış, oturma alanları yenilenmiş, boya ihtiyacı olan kısımları boyanmış ve yeni çocuk oyun gruplarının montajı yapılmış çocuklarımızın kullanımına açılmıştır.



Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Ereğli yolu üzerindeki seyir tepesine çocuk oyun parkı yapılması.



İlçe sınırları içerisindeki diğer parkların mevcut ağaçların budanması temizliği, bakımı tamiratı, boyaları yapılmış, eksik parçaları yenileriyle değiştirilmiştir.







İlçemiz Belediye sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar, çocuk parkları, parklar, yeşil alanlar, refüjler, mesire alanlarındaki otların kesimi, kuruyan ağaçların budanması, devrilen ağaçların kesimi, vatandaşlardan ve Resmi Kurum, Kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda ağaç budanması, çim kesimi ve diken temizlikleri periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca buralarda bulunan oturma bankalarının, kamelyaların ve kentsel donatı elemanlarının bakımı, tamirata veya yenisiyle değiştirilmesi, mevcut bisiklet yollarının boyanması yapılmaktadır.







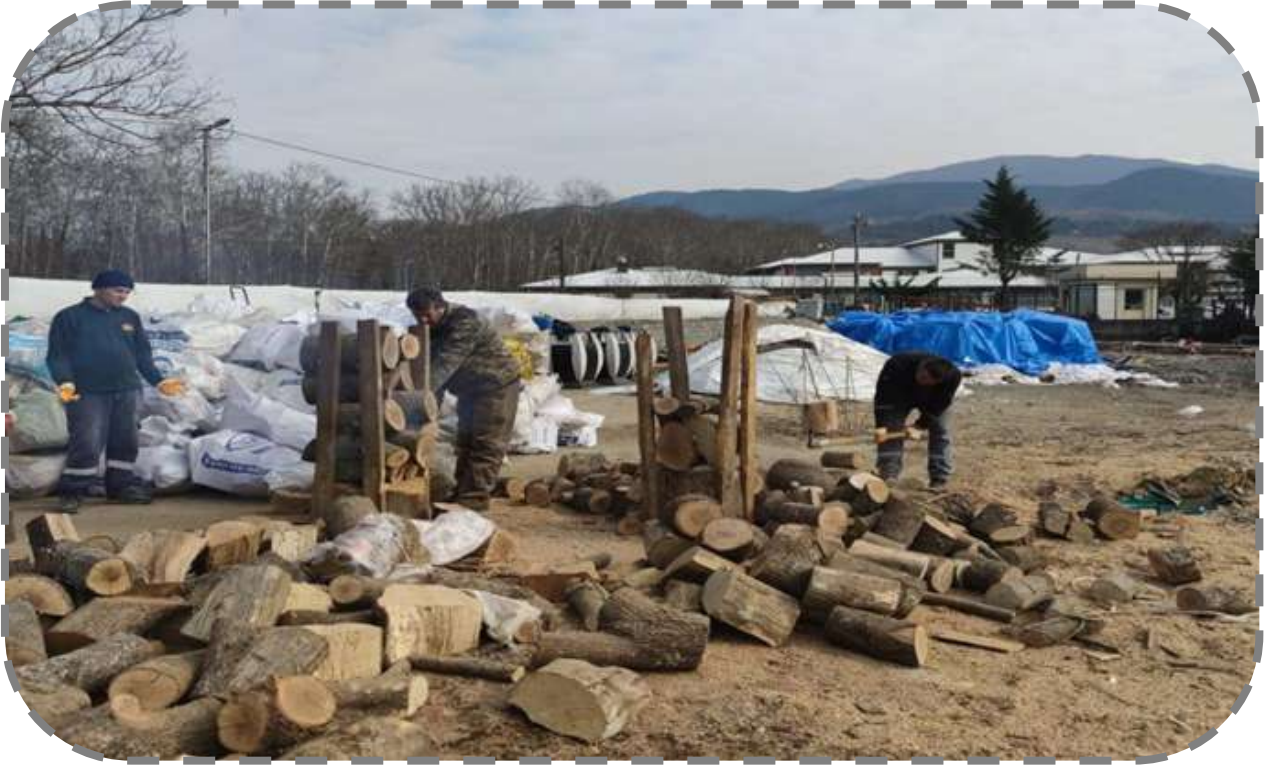








İlçemizde ihtiyaç sahibi evine doğalgaz bağlatamamış ve deprem bölgesinden ilçemize ikamete gelen deprem zede vatandaşlarımıza odun yakacak yardımı yapılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çetin BOZKURT

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için

düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail KARADEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail KARADEMİR
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nafia ÇAKIR

Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Selahattin TABAKOĞLU
Çevre ve Kontrol Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Murat ESİM

Fen İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sedat KAPUCUBAŞ

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet SECER SARI

Zabıta Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İsmet UZUNSOY

İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail KARADEMİR
Destek Hizmetleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

PARK BAHÇE VE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Engin KÖSEKADAM

**Park Bahçe ve Mezarlıklar
Müdür Vekili**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tuncay ULUPINAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdür Vekili