



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır ; çalışkan olmak.

K. Atatürk

Kıymetli Hemşehrilerim,

Saygıdeğer Meclis Üyelerim,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 56.maddeleri gereği, Belediyemizin 2015 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak sizlerin bilgilerine ve takdirlerine sunulmuştur.



Faaliyet Raporumuz idaremizin misyon, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması gibi ilkeler çerçevesinde ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlandı.

2015 yılında mali disiplin anlayışımızın sürdürülerek zorunlu olan yatırımlarımızı gerçekleştirdik.

İlçemizin geleceğini planlayan projelerimiz ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Mali yapımıza göre önümüzdeki 3 yıl içerisinde projelerimizi gerçekleştireceğiz. Gücümüzü sizlerden alıyoruz. Sizlerle beraber ilçemiz adına yararlı kararlar alacağımıza inanıyorum.

Halkımız için verdiğimiz hizmetlerin yerinde ve gerekli olduğunu, ancak yeterli olmadığı bilinci içerisindeyiz.

İlçemiz için daha çok yapacak işimiz, verecek daha çok hizmetimiz var.

Bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken desteğini esirgemeyen Belediye Meclisimizin Saygıdeğer Üyelerine ve büyük bir özveri ile gece gündüz demeden mesai harcayan personeline ve çalışma ekibime teşekkür ediyorum.

Mustafa SEMERCİ

Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz, çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İlçemizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dâhilinde gerçekleştiren, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2015 yılı çalışma sezonunu geride bırakmış bulunuyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2015 Yılı Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporu; Devrek Belediyesinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, bilişim sistemi, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2015 yılında yürütülen yatırım hizmetleri ve önemli projelere ait bilgilerle mali bilgileri kapsamaktadır.

2016 çalışma döneminde, Meclisimizce alınacak kararlar doğrultusunda, İlçemizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunacak hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince hazırlanan 2015 Yılı Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporunu Belediye Meclisimize arz eder, yeni çalışma döneminde başarılar dilerim

Mustafa SEMERCİ
Belediye Başkanı

I - GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, Yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15.maddelerinde belirtilmektedir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.01.2007 tarihli ve E.2005/95,K.2007/5 sayılı kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır

Belediyenin görev sorumlulukları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek,
- i) Tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- j) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

B – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1– Hizmet Birimleri :

Belediyemiz 'in görev, hizmet ve faaliyetleri Cumhuriyet Alanı Belediye İş Sarayı Hizmet binasından yürütülmüştür. Bunun yanında halkımıza hizmet sunulan mekanlar 'da mevcut olup, toplam 8 ayrı mekandan hizmet ve faaliyet icra edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET BİNASI	1
2	İTFAİYE HİZMET BİNASI	1
3	TAMİRHANE HİZMET BİNASI	1
4	MORG VE GASİLHANE	1
5	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	1
6	TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET BİNASI	1
7	MEZBAHANE	1
8	YAŞLI DİNLENME EVİ	1
TOPLAM		8

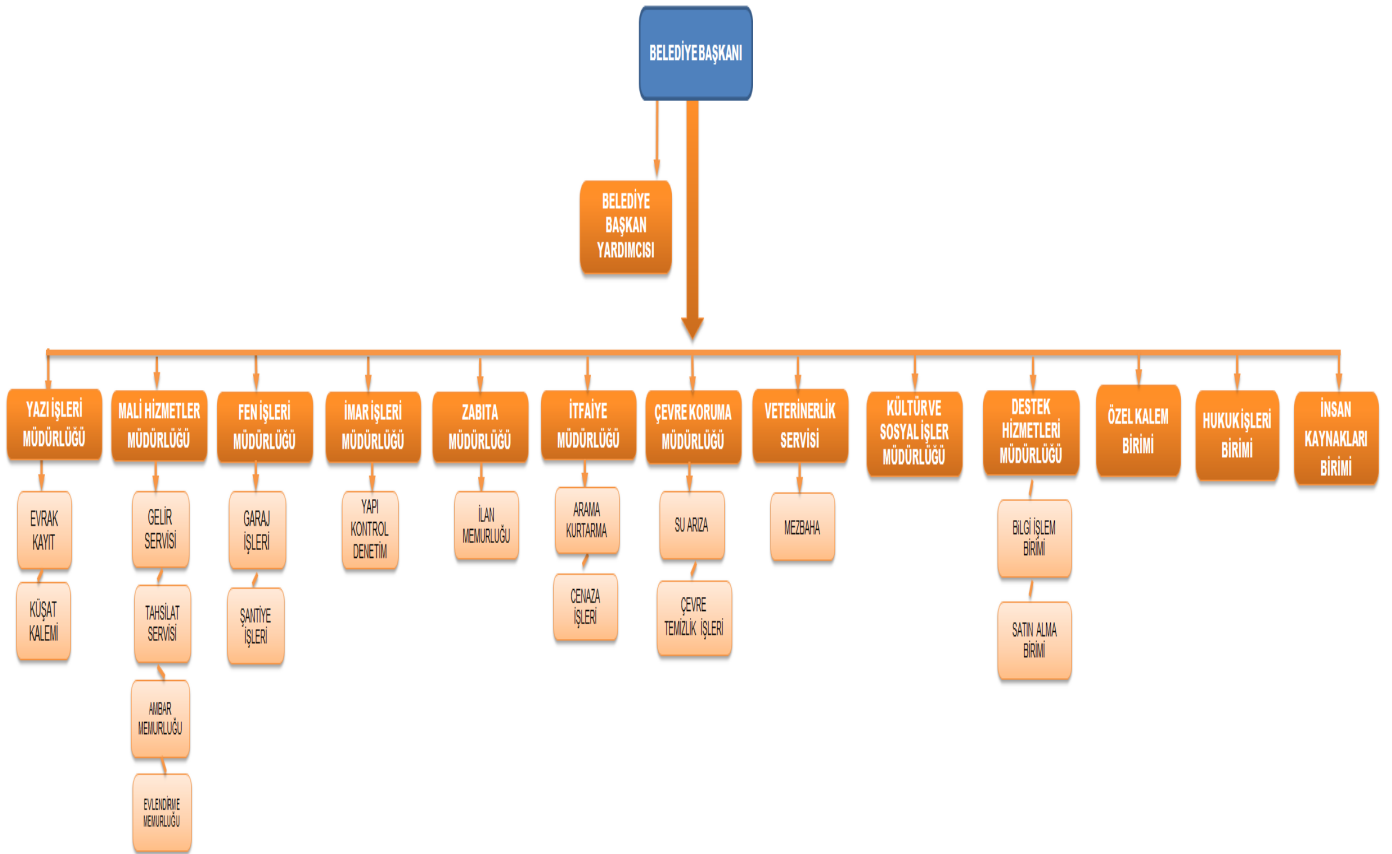
1.2- Hizmet Araçları :

Belediyemizin görev, hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz araçlarıyla yürütülmüştür. Belediyemizdeki toplam 37 araç ve 6 adet iş makinası bulunmaktadır.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET ARACI BİNEK	6
2	HİZMET ARACI KAMYONET	7
3	HİZMET ARACI KAMYON	3
4	HİZMET ARACI MİNİBÜS	1
5	İTFAİYE ARACI	9
6	İŞ MAKİNASI	6
7	TEMİZLİK ARACI	7
8	CENAZE ARACI	2
9	VİDANJÖR ARACI	2
TOPLAM		43

2 – ÖRGÜT YAPISI

DEVREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLATI



3—BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz bünyesinde ana sistemi oluşturan Oracle database ile çalışan 1 adet Hp server sunucunun üzerinde kurulu Sampaş yerel yönetim programı, Windows server ile çalışan Netcad Coğrafi Bilgi Sisteminin bulunduğu 1 adet Dell server, Anti virüs saldırılar için 1 adet Hp server ve 48 adet istemci (client) bilgisayar bulunmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için 40kw gücüne sahip güç kaynağı (ups) sistemde mevcut olup her 3 ayda bir bakım sözleşmesi ile bakımı yapılmaktadır.

Mevcut bilgisayarın hepsi internet hizmeti alabilmekte ve bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek virüs, reklam yazılımları vs.lerden korunması, kullanıcı kısıtlamalarının yapılabildiği güvenlik duvarı (firewall router) mevcuttur.

Belediyenin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan ,duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren www.devrek.bel.tr adı altında bir web sitesi bulunmaktadır.

Belediyemize ait bilgisayar ,yazıcı ve diğer donanımlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	BİLGİSAYAR	48
2	YAZICI	38
3	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
4	GÜÇ KAYNAĞI	1
5	TARAYICI	18
6	SERVER	3
7	KAMERA	11
8	ANA BİLGİSAYAR	2
9	MODEM	4
TOPLAM		128

DEVREK BELEDİYESİ



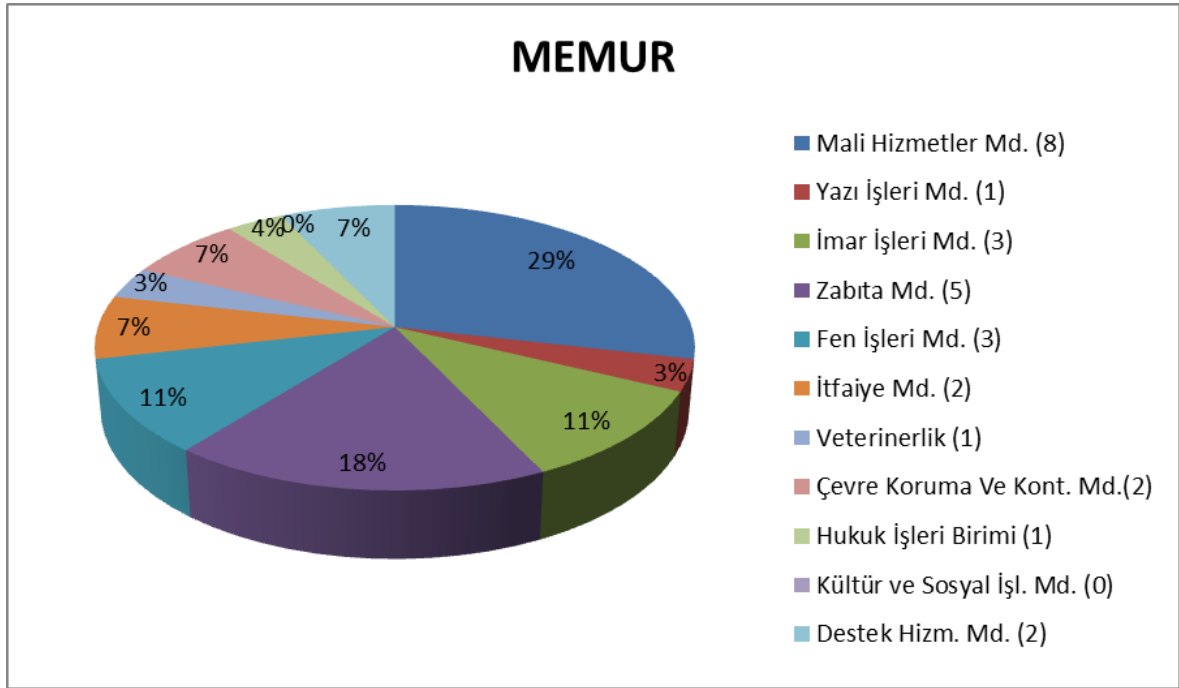
İNSAN KAYNAKLARI



3—İNSAN KAYNAKLARI

4.1— Memur Personelin Unvan ve görevlerine göre dağılımı:

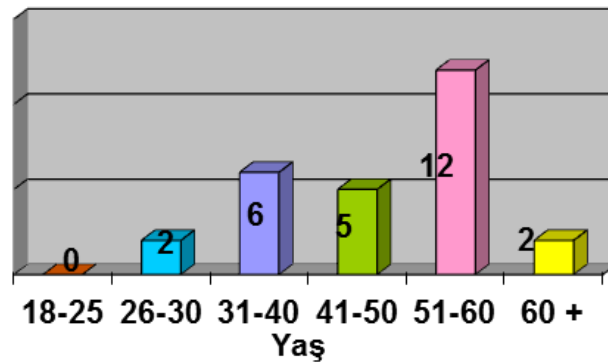
Belediyemizde toplam 90 adet kadro mevcut olup bunun 30 adet dolu 60 adet boş olup, 28 adet kadronun 25 Adedi Memur, 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli, 2 adedi tam zamanlı Sözleşmeli Personel'dir. (2015 Ocak 'dan İtibaren)



4.2- Göreve Başlama, ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm):

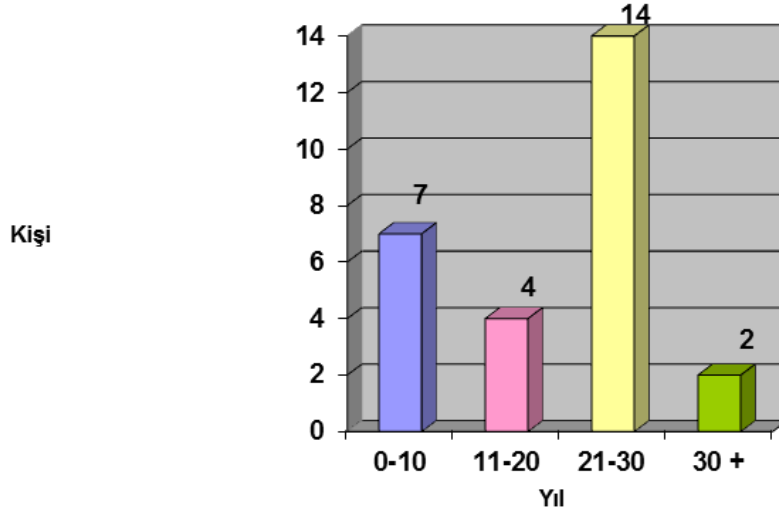
- 1 Adet Memur Nakil olarak Kurumumuza atandı.
- 2 Adet Memur Emekliye ayrılmıştır.

4.3- Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



YAŞ ARALIĞI	(18-25)	(26-30)	(31-40)	(41-50)	(51-60)	(60 +)
KİŞİ	---	2	6	5	12	2

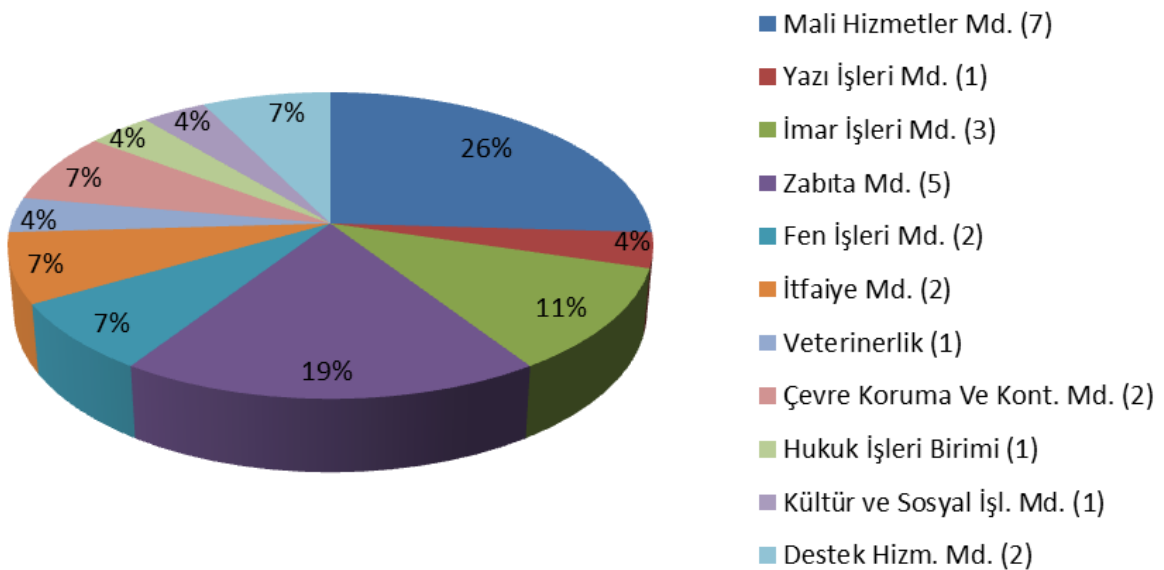
4.4– Memur personelin yıllara göre dağılımı



4.5- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı :

Norm kadro sayısı 90 adet olup, Bunun 27 adedi dolu 63'ü boş olup, 27 adet kadronun 24 Adedi Memur, , 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli Personel, 2 adedi Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel'dir.

MEMUR



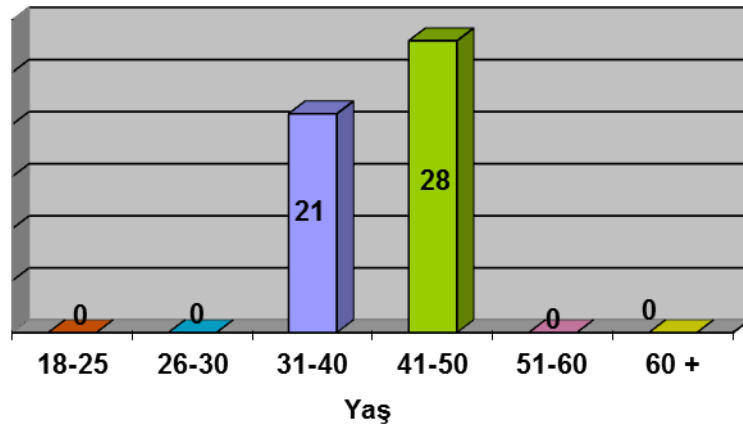
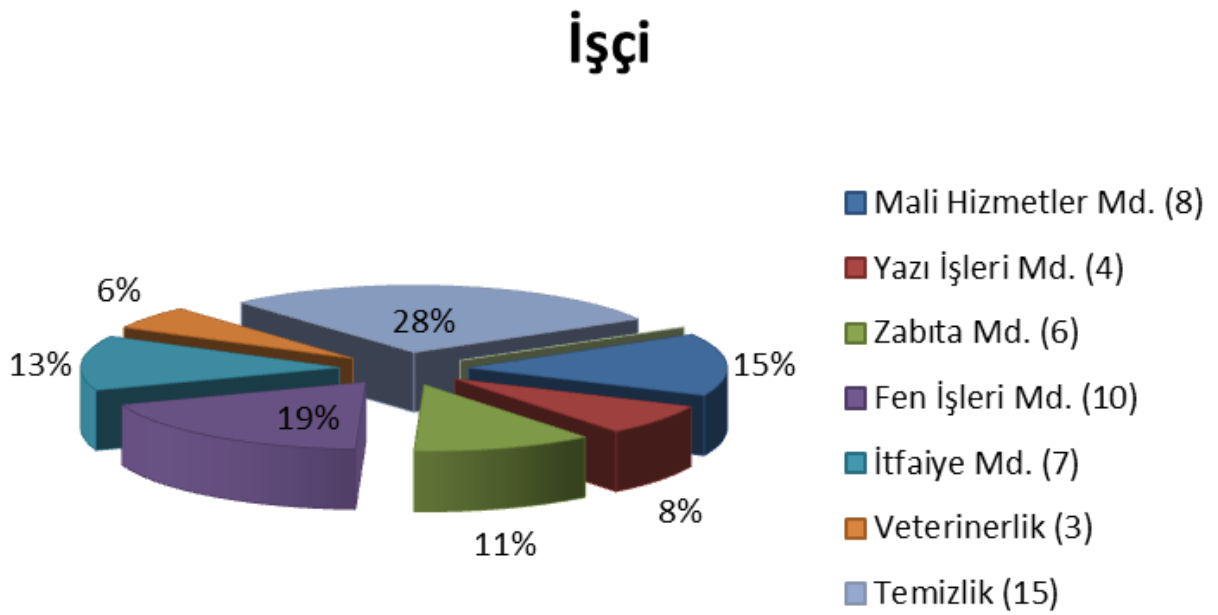
4.6- İşçi personelin Ünvan ve görev dağılımı :

Belediyemizde toplam 53 adet daimi işçi kadrosunun 52 adedi kadrolu, 1 adedi geçici olup, Belediyemizde Toplam çalışan işçi sayısı 53' dür.. (2015 Ocak 'dan İtibaren)

4.7- Görevden ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm):

2015 yılında 5 adet daimi işçi emekli oldu ;
2015 yılında 1 adet geçici işçi işe başladı

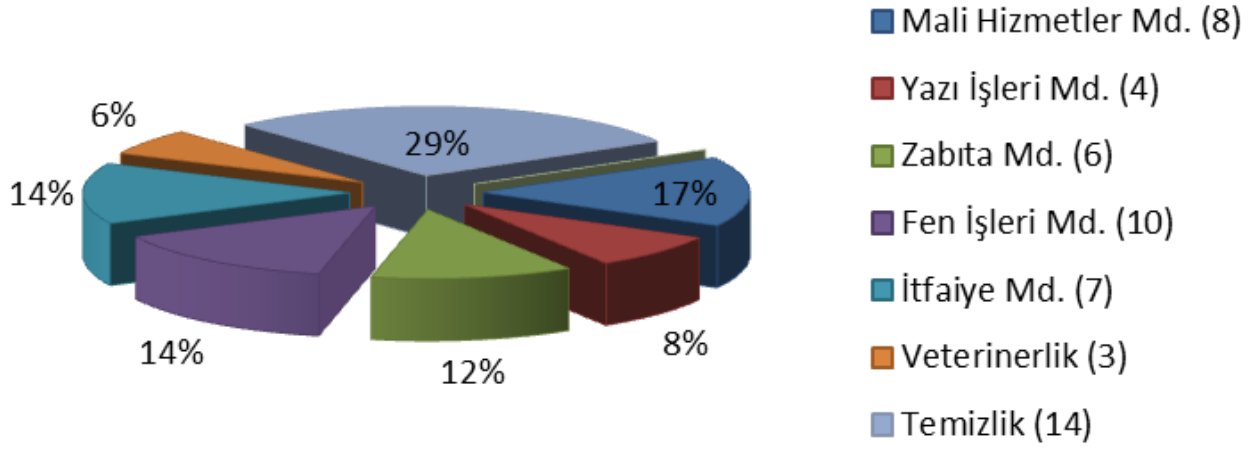
4.8- İşçi personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



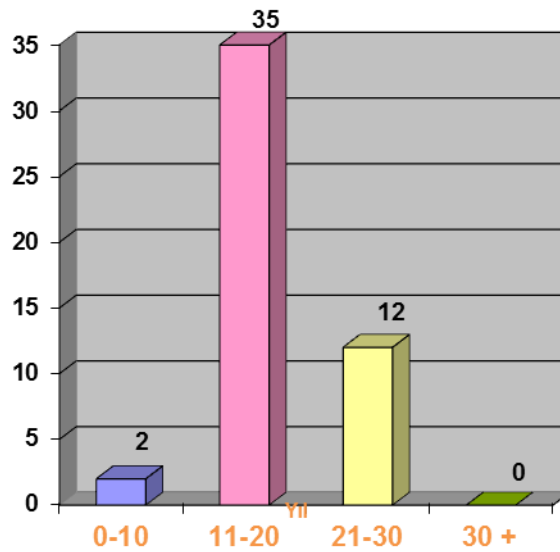
YAŞ ARALIĞI	(18-25)	(26-30)	(31-40)	(41-50)	(51-60)	(60 +)
KİŞİ	---	---	21	28	-	---

4.9- İşçi personelin yıllara göre dağılımı :

İşçi



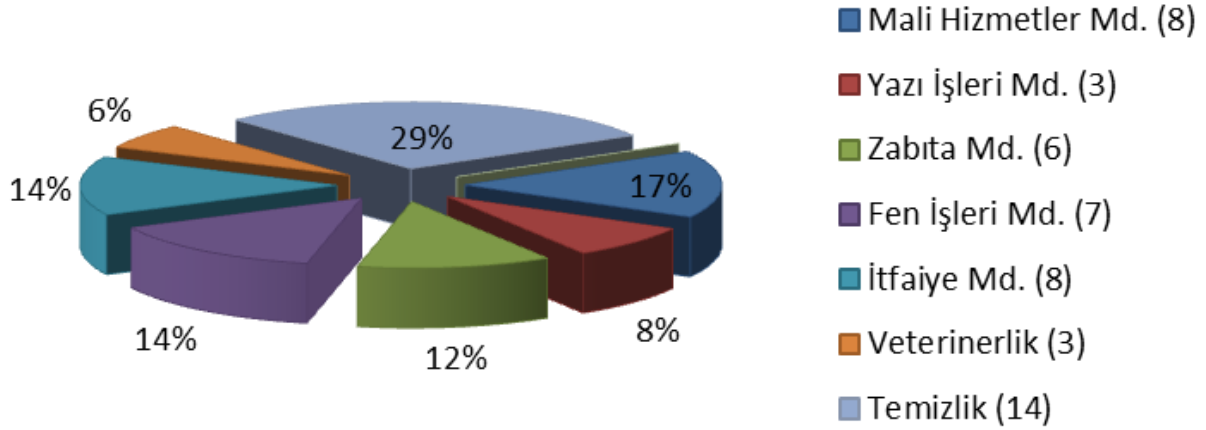
Kişi



4.10- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı :

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemiz Daimi işçi kadromuz 53 ‘dür Belediyemizde 2015 yılı Aralık ayı dahil çalışan daimi işçi sayısı 47, Geçici İşçi sayısı 1 toplam işçi sayısı 48 ‘dir.

İşçi



II - AMAÇ VE HEDEFLER

A-) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- ◆ Yönetim olarak amacımız düzenli temiz bir çevre oluşturmak
Çağdaş bir kent oluşturmak
- ◆ Devrek'imizi kültürel ve yerel değerlerimizle bir Turizm kenti yapmak
- ◆ Etkin verimli, kaliteli hizmet üretmek
- ◆ Devrek Belediyesi paylaşma anlayışıyla faaliyetlerini tüm kesime yaymak.
- ◆ Mali Yapısını güçlendirmek
- ◆ Giderleri azaltmak

B-) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ◆ Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak
- ◆ Teknolojiden en iyi şekilde yararlanmak
- ◆ Yıllık yatırım programları hazırlamak
- ◆ Personel eğitimine hız vermek
- ◆ Kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak
- ◆ Kamu kurum ve S.T.K ve özel sektörle uyum içinde olmak.

DEVREK BELEDİYESİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZEL KALEM FAALİYET RAPORU

-Başkanın her türlü sözü ve yazılı emirleri,talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş,gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

-Başkanlığın günlük programları hazırlanarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

-Başkanın ilçe protokolü,kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.

-Günlük basın taranarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

-Başkanın heyet ağırlamaları ve toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

-Başkanlığımıza gelen davetiyeler programa alınarak Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

-Başkanlık ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak arşivlenmiştir.

-Başkanımıza gelen tebrik,düğün,tören,açılış,toplantı,yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

-Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış,düğün,nikah,nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıklarına ise telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

-Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış,katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf,çelenk ya da çiçek gönderilmiş katılamayacağı bildirilmiştir.
- Başkanlık makamına gelen 9600 kişi ile görüşülmüştür.
- Belediyemiz ile ilgili etkinlikler; ilgili birimler tarafından hazırlanarak Başkanlığımızın programında yer alıp gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarında,resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları,protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir.Ayrıca Başkanımız ilçemizdeki kurumlara bayram ziyaretinde bulunmuştur.
- Başkanımız 2015 yılı içerisinde hasta olan,doğum yapan,hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmiştir.
- İlçemizde bulunan okul müdürleri ve okul aile birlikleri yönetimleri ile başkanımız bizzat görüşüp fikir alışverişinde bulunarak,istek ve sorunlarına çözüm bulmuştur.
- Başkanımız canlı yayın ve röportajlara katılmıştır.
- Müdürlüğümüz ile ilgili giden-gelen evrak yazışmaları yapılmıştır.
- Haftanın belirli günü ilçemizdeki esnaflara ve kurumlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Bölgemiz dışındaki toplantılara ve programlara katılım sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüze gelen şikayetler ilgili birimlere iletilerek çözümü sağlanmış ve takibi yapılmıştır.
- Başkanlığımızın düzenlenen etkinlikler ve programlar için protokol davetiyeleri müdürlüğümüz bünyesinden dağıtılmaktadır.
- İl dışından gelen konuklara ilçemizin tanıtımı amacıyla Başkanımız tarafından Baston Hediye edilmiştir
- Belediye Bandomuz çevre ilçelerden gelen talepler üzerine çeşitli açılış programlarında görev almışlardır.
- Belediyemiz tarafından hasta ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ve öğrenci vatandaşlarımızın İstanbul, Ankara ve Zonguldak vs. ulaşimleri sağlanmıştır.
- Ramazan Ayı Dolayısıyla Belediyemiz tarafından yardıma muhtaç 900 aileye gıda ve giyecek yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı dolayısıyla iftar yemeği düzenlendi.



-Başkanımız 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Engelli Vatandaşlarımızın yanında oldular. Ayrıca Yaşlılar Dinlenme Evi'nde engelli vatandaşlarımızla bir araya gelerek istek ve sıkıntılarını dinlediler.



-24 Kasım 2015 Öğretmenler Günü dolayısıyla Başkanımız ilçemiz okullarındaki öğretmenlerimizi tebrik ederek karanfil dağıttılar.



-Aşure Günü dolayısıyla Belediyemiz tarafından yaklaşık 5 bin kişiye belediye binası önünde aşure ikram edildi.



-Cumhuriyetimizin 92.kuruluş yıldönümü ve Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Belediyemiz tarafından meşaleli Cumhuriyet Yürüyüşü düzenlendi. Yürüyüşe vatandaşlar büyük ilgi gösterdi



-Başkanımız Türkiye Muharip Gaziler ve Şehit Yakınları ile bir araya gelerek Belediyemiz Yaşlılar Evinde kahvaltı düzenleyerek sorunlarını dinledi.



-Belediyemiz tarafından Kutlu Doğum Haftası dolayısıyla Program Düzenlenerek,Devrek Hamidiye Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu önünde vatandaşlara yemek ikramında bulunuldu.



-Belediye Başkanımız Mustafa Semerci İlçemizdeki Devrek Engelsiz Yaşam Merkezi ve Huzurevi'ni sık sık ziyaret ederek huzurevi sakinlerinin sorun ve isteklerini dinledi.



-İlçemizdeki Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri ziyaret edilerek yetkililerden bilgiler alındı.



-Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından açılan sergilere katılarak kursiyerleri yalnız bırakmadık.



-Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

-Belediye Başkanımız Mustafa Semerci, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla ilçemize gelen Macaristan ve Bulgaristanlı öğrencileri makamında ağırladı.

-Devrek hakkında bilgiler veren Belediye Başkanımız Mustafa Semerci misafirlerine dünyaca ünlü Devrek Bastonu hediye etti.



-Eğitim ve öğretime büyük önem vererek Belediyemiz imkanları ölçüsünde

-Okullarımızın ve öğrencilerimizin her zaman yanlarında olmaya çalıştık.



KARŞIYAKA HEYELAN RAPORU

İlçemiz Karşıyaka Mahallesi'nde 16 Temmuz 2015 tarihinde heyelan meydana geldi. Karşıyaka Mahallemizin bir bölümünü etkileyen heyelan afetinde can kaybının olmaması en büyük tesellimiz oldu. Bu süreçte Devrek Belediyesi olarak üzerimize düşen görevi yerine getirdik ve her daim halkımızın yanında olduk.

Heyelanın yaşandığı ilk günden bugüne kadar 5'i kamu binası olmak üzere 87 bina hakkında tahliye kararı çıktı. 5 kamu (İmam Hatip okulu, İ.H.yurdu, İ.H.O.konferans salonu,

İ.H. Camisi, 100. Yıl Kuran Kursu), 77 bina özel mülkiyet, 249 daire (32 boş daire, 16 inşaat daire, 201 eşyalı daire) 5 inşaat halindeki bina boşaltıldı.

Heyelanzedelere ve görevli personele sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirildi.



AFAD tarafından boşaltma kararı alınan ve tebligatları yapılan toplamda 415 kişinin ikamet ettiği 167 hane, Belediyemiz araçları ve personeline boşaltılarak kiralık dairelere ve lojmanlara yerleştirildi. Bu kişilere AFAD tarafından kira yardımı yapılmaya başlandı. Şuana kadar yıkım kararı alınan 22 binanın 10 tanesi yıkıldı.

Emniyet tarafından tespit edilen Heyelan bölgesi 6 giriş noktasında Belediyeye görevlilerimizce 08:00-19:00 arası, Emniyet görevlilerimizce 19:00-08:00 arası nöbet tutularak riskli alanlara girişler kontrol altında tutulmaktadır.

Heyelanın başlangıcından itibaren Belediyemiz harita teknik elemanlarınca tespit edilen noktalarda düzenli olarak ölçümler yapılarak heyelanın hareketliliği takip edilmektedir.

Heyelana maruz kalan bölgenin Riskli Alan ilan edilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere Belediyemizce Riskli Alan Teklif Dosyası hazırlanmış olup, Bakanlığa sunulmuştur.



-Belediyemizce kahvaltı düzenlenerek heyelan zede vatandaşlarımızla bir araya gelindi. Etkinlikte heyelanın son durumu hakkında ve yapılması planlanan çalışmalar hakkında belediye başkanımız vatandaşları bilgilendirdiler.





DEVREK BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Hizmetin Yasal Dayanağı :

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılmaktadır. 01.01.2006 tarihinden itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir.

Kuruluş :

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Müdür, 3 Veznedar, 1 Tahsildar, 1 Memur ve 7 adet işçi ve 8 adet taşeron olmak üzere toplam 21 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Halen Belediyemizde; 1995 yılında hizmete giren Bilgisayar sistemiyle tahakkuk ve tahsilat işlemleri daha hızlı ve gerçekçi olarak yürütülmekte olup 2005 yılından itibaren bilgisayar sistemimiz yenilenecek oracle veri tabanı ile sistem daha da genişletilerek borç sorgulama ve takip sistemi kurulmuştur.2012 yılında online tahsilat için 4 adet el bilgisayarı alınmıştır.2015 yılı sonunda web tabanlı sisteme geçilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü 17 Bilgisayar , 7 Lazer yazıcı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Muhasebenin Görevi :

Gelirlerin tahsili, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değer ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlem kayıtlarının yapılması ve raporlanmasıdır.

Bütçe ve Muhasebe İşlemleri :

Belediyeler 01.01.2006 tarihinde Analitik Bütçe sistemine geçmiştir. Analitik Bütçe ile kurumların bütçelerinde Mali Saydamlığa hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak şekilde ve somut hizmet önceliklerini ve hedeflerini ortaya koyacak gerçekçi gelir ve gider tahminlerinin yapılması ilkesine önem vermektedir. Ödenekler, gelir tahminleri somut verilerle hazırlanacaktır.

2015 MALİ YILI ANALİTİK BÜTÇESİ

01.01.2006 tarihinden itibaren 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliğine göre Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2006 / 26104 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya başlanmıştır. Yönetmeliğin amacı Uluslar arası standartlara uygun gelir ve gider bütçesinin yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde ilke ve standartların belirlenmesidir.

26104 sayılı Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 22-26-27.maddelerine göre 2015 Mali yılı Bütçesi birimlerden gelen teklifler üzerine 18.11.2014 tarih 2014/96 sayılı Meclis Kararı ile 19.200.000,00 TL kabul edilmiştir.

EKONOMİK AYRIMINA GÖRE 2015 YILI BÜTÇESİNİN RAKAMSAL DÖKÜMÜ

ÖDENEK TÜRÜ	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCAMA TOPLAMI
Personel Giderleri	5.118.874,80	7.286.707,60
Sosyal Güv.Kurumlarına	51.450,00	30.136,17
Mal ve Hizmet Alım Gid.	9.800.304,20	9.664.977,99
Faiz Giderleri	536.371,00	330.163,10
Cari Transferler	1.539.000,00	1.499.585,03
Sermaye Giderleri	234.000,00	199.903,00
YEDEK ÖDENEK	1.920.000,00	-
GENEL TOPLAM	19.200.000,00	19.011.472,89

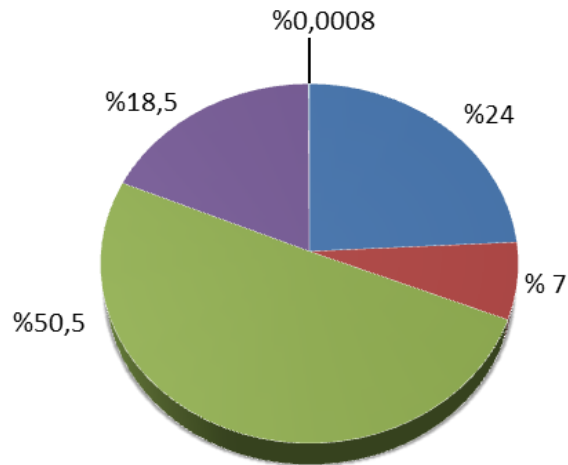
2015 Mali Yılı harcama toplamı **19.011.472,89.-TL** olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA TUTARI
Genel Kamu Hizmetleri	4.619.877,67
Kamu Düzeni Ve Gv. Hiz.	1.321.085,47
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	9.614.222,01
Çevre Koruma Hizmetleri	3.439.750,86
Dinlenme Ve Kültür Hizm.	16.536,88
GENEL TOPLAM	19.011.472,89

BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ

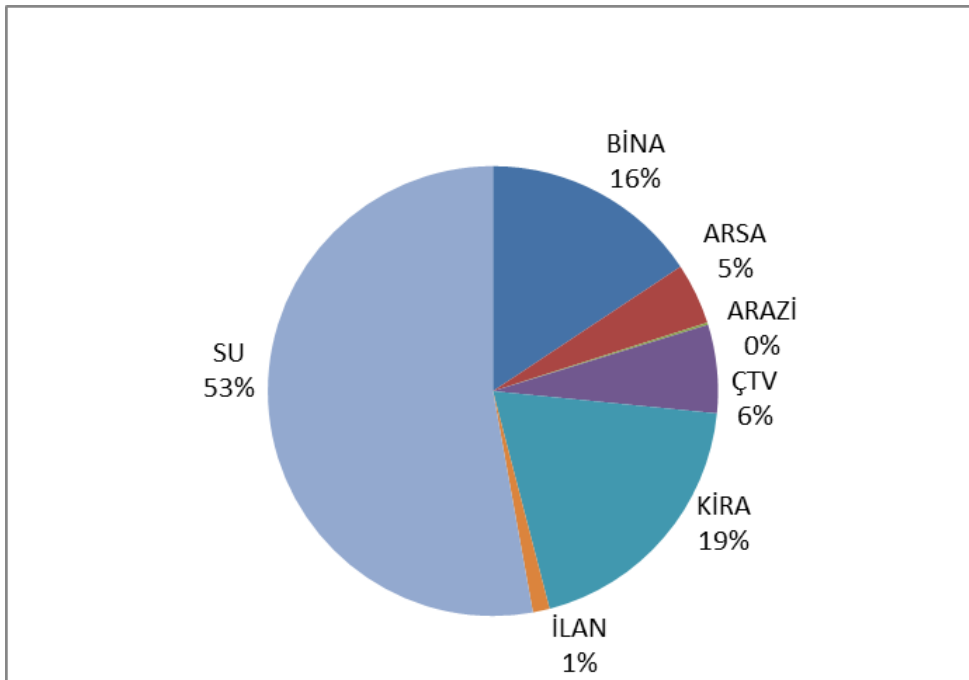
- Genel Kamu Hiz.
- Kamu Düzeni ve Gv. Hiz.
- Ekonomik İşler ve Hiz.
- Çevre Koruma Hiz.
- Dinlenme Ve Kültür Hiz.



BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	DEVİR
BİNA	982.228,58	578.544,45	403.684,13
ARSA	456.728,07	162.071,44	294.656,63
ARAZİ	21.974,63	6.015,75	15.958,88
ÇTV	1.881.520,75	234.558,71	1.646.962,04
İLAN-REKLAM	95.300,82	44.589,67	50.711,15
SU HİZMETLERİ	4.069.138,52	1.950.562,43	2.118.576,09
KİRA	1.834.562,86	714.755,88	1.119.806,98
	9.341.454,23	3.691.098,33	5.650.355,90
DİĞER TAHAKKUKSUZ GELİR		14.102.038,42	
TAHAKKUKUN TAHSİLATI		3.691.098,33	
TOPLAM		17.793.136,75	

BÜTÇE GELİRLERİ GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİ

800	01	02	09	51	Bina Vergisi	578.544,45
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	162.071,44
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	6.015,75
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	234.558,71
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	18.537,69
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	384.687,74
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	762,50
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	2.834,41
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	44.589,67
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	208.436,78
800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	86.184,29
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	235.266,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.305,75
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10,00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	191.587,12
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	103.252,18
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	9.404,65
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	86.435,78
800	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	8.343,08
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	192.260,54
800	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	52.631,86
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	573.303,35
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.950.562,43
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	258.828,69
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	714.755,88
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	131.118,76
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	2.089,12
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	11.332.317,99
800	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	6,30
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	31.484,77
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	12.168,63
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	142.749,16
800	05	09	01	05	Para Farkları	4.986,82
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	27.491,00
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.553,46
					Bütçe Gelirleri Toplamı	17.793.136,75

830 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2015)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	794.386,11
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	200.522,46
830	01	01	03	01	Ödenekler	150.891,58
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	307.992,39
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	13.558,46
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	104.412,88
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.325.910,73
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	3.084,02
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	267.817,63
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	875.639,48
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	539,11
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	149.313,57
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	232,96
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	985.684,97
830	01	04	01	02	Aday Çıracık Çıracık ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	106.721,25
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Pirim Ödemeleri	30.136,17
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	29.437,36
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	16.669,71
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	18.278,75
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	19.646,36
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	24.379,91
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	14.946,03
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	39.946,85
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	18.750,00
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	90.815,11
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	65.944,02
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	708.715,55
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	499.788,88
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	16.539,64
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	2.822,60
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	59.832,65
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	3.982,19
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	35.377,78

830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	22.631,18
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	41.273,90
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	6.960,80
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	22.910,08
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	32.310,01
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	5.341,64
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	119.769,48
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	193.596,02
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.624,29
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	7.250,10
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	15.879,58
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	24.482,83
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.187,40
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	6.080,00
830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	749,89
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	170.883,16
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım H	153.499,82
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri	3.447.008,35
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	36.792,40
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	59.695,40
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.961,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	42.046,12
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik üc	15.045,35
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	35.680,56
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	10.146,42
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	28.516,48
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	435.866,58
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	1.060,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	22.416,30
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	72.559,16
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	57.341,44
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.959,08
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	238.211,93
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	24.461,80
830	03	06	01	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Gideri	248.668,97

830	03	06	02	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Gider	24.822,88
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.529,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	820,06
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir b	72.261,31
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	47.436,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	837.565,58
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	47.008,94
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	454,41
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	26.349,63
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	225.267,67
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	87.764,95
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	18.801,70
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	22.730,74
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	820.132,66
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	113.361,55
830	03	09	03	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	6.930,00
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İş Borç Faiz Giderleri	330.163,10
830	05	03	01	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluş	429.494,57
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	61.086,96
830	05	03	01	90	Diğerlerine	949.674,97
830	05	04	03	01	Sağlık Amaçlı Transferler	3.300,00
830	05	04	07	51	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardım	52.075,00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	3.953,53
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	198.653,00
830	06	05	07	90	Diğerleri	1.250,00
Sayfa Toplamı						19.011.472,89

2015 YILI MİZAN

	Kurumun Adı:		Yılı:	2015	Ayı:	1 - 12
	Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
			TL	TL	TL	TL
	102	BANKA HESABI	37.557.100,21	37.557.100,21	0,00	0,00
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	33.701.038,40	33.701.038,40	0,00	0,00
	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.218.677,28	1.218.677,28	0,00	0,00
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.573.099,19	5.573.099,19	0,00	0,00
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.592.128,79	6.592.128,79	0,00	0,00
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	118,36	118,36	0,00	0,00
	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	149.750,68	149.750,68	0,00	0,00
	157	DİĞER STOKLAR HESABI	8.379,00	8.379,00	0,00	0,00
	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	43.764,80	43.764,80	0,00	0,00
	161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	26.920,00	26.920,00	0,00	0,00
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	130.397,26	130.397,26	0,00	0,00
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	208.245,39	208.245,39	0,00	0,00
	191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	373.701,84	373.701,84	0,00	0,00
	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.288.358,37	2.288.358,37	0,00	0,00
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	958.939,56	958.939,56	0,00	0,00
	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	59.854.266,04	59.854.266,04	0,00	0,00
	252	BİNALAR HESABI	1.566.812,06	1.566.812,06	0,00	0,00
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	396.883,35	396.883,35	0,00	0,00
	254	TAŞITLAR HESABI	923.123,69	923.123,69	0,00	0,00
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	558.242,75	558.242,75	0,00	0,00
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.964.443,73	5.964.443,73	0,00	0,00
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	7.960.774,55	7.960.774,55	0,00	0,00
	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	916.119,69	916.119,69	0,00	0,00
	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	178.966,83	178.966,83	0,00	0,00
	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	19.368.660,50	19.368.660,50	0,00	0,00
	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.052.351,49	1.052.351,49	0,00	0,00
	333	EMANETLER HESABI	1.697.532,51	1.697.532,51	0,00	0,00

2015 YILI MİZAN

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.158.062,64	2.158.062,64	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.443.651,92	6.443.651,92	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	591.780,19	591.780,19	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	351.814,00	351.814,00	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	682.632,33	682.632,33	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	287.599,97	287.599,97	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	243.991,49	243.991,49	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	8.379,00	8.379,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.590.039,15	4.590.039,15	0,00	0,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	3.659.200,00	3.659.200,00	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	55.932.344,72	55.932.344,72	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.265.679,95	6.265.679,95	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	256.738,82	256.738,82	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	905.359,05	905.359,05	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	17.986.494,50	17.986.494,50	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	18.440.483,44	18.440.483,44	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	905.359,05	905.359,05	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	17.793.136,75	17.793.136,75	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	17.793.136,75	17.793.136,75	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	19.011.472,89	19.011.472,89	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	19.011.472,89	19.011.472,89	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	36.804.609,64	36.804.609,64	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	25.407.470,63	25.407.470,63	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	31.803.468,37	31.803.468,37	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	19.011.472,89	19.011.472,89	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.350.863,00	1.350.863,00	0,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.350.863,00	1.350.863,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17.541.218,65	17.541.218,65	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	17.541.218,65	17.541.218,65	0,00	0,00
Genel Toplam		533.398.810,65	533.398.810,65	0,00	0,00

2015 YILI BİLANÇOSU

[illegible]

2015 yılını kapsayan detaylı açıklamalardan sonra bu dönemlerde Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce düzenlenen harcama evraklarının döküm ayrıntılarına bakalım:

ÇEŞİDİ	2015
MUHASEBE FİŞİ – ÖDEME EMRİ	7.828
AVANS SENEDİ	127
GÖNDERME EMRİ	3.785
TESLİMAT	2.157
TOPLAM	13.897

Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri :

Belediyelerin temel görevi hizmet ağırlıklıdır. Bu hizmetleri yerine getirebilmesi Gelir kaynaklarının, hizmetleri karşılayacak düzeyde olması gerekir. Ülkemizde son yıllarda yeni yapılanma sürecine girmiştir. Belediye Gelirleri ile ilgili yapılacak yeni düzenlemelerin Belediyeleri rahatlatarak düzeyde olacağı tahmin edilmektedir.

Gelirler 2464 sayılı yasaya göre ;

- 1.Vergi Gelirleri
- 2.Vergi dışı Gelirler
- 3.Yardımlar ve fonlardır.

Belediye Gelirlerimizden Vergi Gelirleri adı altında Tahakkuk ve Tahsilatı yapılan gelirlerimiz bazılarını açıklayalım:

İller Bankası Gelirleri :

Devlet Bütçe Vergi Gelirlerinden 2380,3004,3239,4629 sayılı Kanunlar gereğince takip ettiği ay sonuna kadar % 6 Belediye payı olarak kesilen gelir, her ayın 15. günü Belediyemiz hesaplarına Kanuni kesintiler yapılarak aktarılır. 2015 Yılına ait Belediyemiz adına İller Bankası Hissesi olarak **11.332.317,99.- TL** tahsil edilmiştir.

Emlak Vergisi Gelirleri :

Emlak Vergisi, vergi tarihinin en eski vergilerinden biridir. Gerçekte mahalli bir vergi olan Emlak Vergisi 01.01.1986 tarihinden itibaren Belediyelere devredilmiş ve 4 yılda bir beyanname verilmesi işlemine başlanarak 4 yıl sabit vergi uygulamasına geçilmiştir. Bu uygulama da, verginin 4 yıl süresince enflasyon karşısında erimesi sonucunu doğurmuştur. 4369 sayılı Kanunla 4 yıl boyunca sabit vergi alınması uygulamasına son verilerek her yıl vergi matrahı Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranına uygulanarak tarh ve tahakkuk işlemine başlanılmıştır.

Emlak vergisi kendi arasında BİNA, ARSA, ARAZİ Vergisi olarak 3 bölüme ayrılır. Belediyemiz Emlak servisinde kayıtlı vergi türlerine göre kişi sayıları aşağıya çıkartılmıştır.

2015 Yılı Emlak Vergisi İstatistiksel Dökümü

YILI	TÜRÜ	SAYI	VERGİ MİKTARI
2015	BİNA VERGİSİ	17.698	578.544,45
2015	ARSA VERGİSİ	4.794	162.071,44
2015	ARAZİ VERGİSİ	4.307	6.015,75
TOPLAM		26.799	746.631,64

Çevre Temizlik vergisi :

Belediye vergi gelirlerinden olan Çevre Temizlik Vergisi 26.05.1996 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44. maddesine göre Belediye sınırları içinde ve Mücavir alan sınırları içerisinde Belediyelerin katı atık toplama ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanan konut ve işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisine tabi ilan edilmesiyle yılın MAYIS ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktayken, 01.01.2008 tarihinden itibaren meskenlerden ton başı 0,20.-Kr, işyerlerinde ise Maliye Bakanlığının yeniden değerlendirme oranının uygulanması sonucunda hesaplanmaya başlanmıştır. Tahakkuk dönemleri ise Emlak vergisi ile birleştirilerek MAYIS ve KASIM ayları sonu itibariyle belirlenmiştir.

2015 Yılı Çevre Temizlik Vergisi İstatistiği

TÜRÜ	MÜKELLEF SAYI	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI
ÇTV	1519	1.881.520,75	234.558,71

İlan Reklam Vergisi :

Belediye vergi gelirlerinden olan İlan-Reklam Vergisi Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin İlan-Reklam Vergisine tabi mükellefe beyan edilmesiyle yılın NİSAN ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktadır. İlan-Reklam Vergisindeki artışlar Belediye Meclisinde alınan karar ile yapılmaktadır.

2015 YILI İLAN - REKLAM VERGİSİ İSTATİSTİĞİ

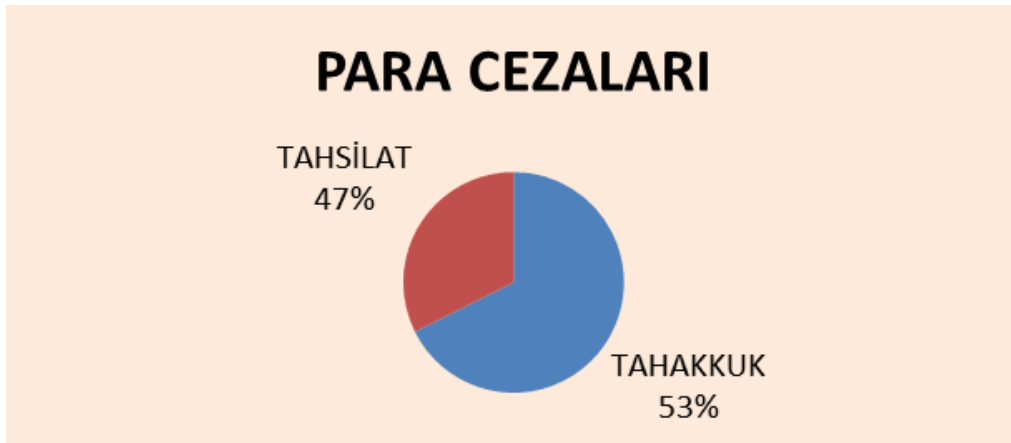
TÜRÜ	MÜKELLEF SAYI	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI
İLAN VE REKLAM VERİSİ	763	95.300,82	44.589,67
TOPLAM	763	95.300,82	44.589,67

Para Cezaları :

2015 Yılında Toplam Kesilen Para Cezaları 25.415,00.-TL, Yıl içinde tahsil edilen 12.168,63.-TL dir.

TÜRÜ	KİŞİ SAYI	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI
PARA CEZASI	68	25.415,00	12.168,63

2015 YILI PARA CEZASI İSTATİSTİĞİ



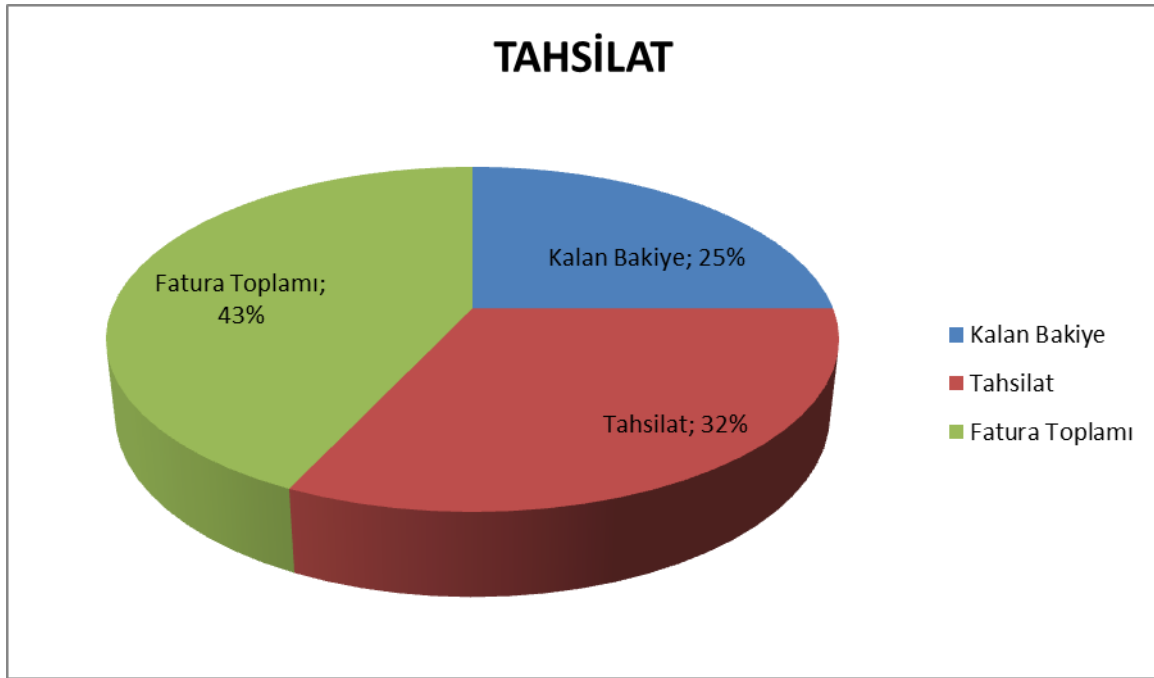
Su İşletmesi Tahsilatı :

Belediyemiz gelirlerinden Vergi Dışı Gelirler kapsamına giren, 2 aylık dönemler halinde tahakkuk ve tahsilatı yapılan Su geliri; en önemli gelirlerimizin başında gelmektedir. Belediyemiz Su İşleri Servisine kayıtlı 15.483 abone bulunmakta ve bu abonelerden 2015 yılı içerisinde 13.012 abonenin faal olarak okuması yapılmaktadır. 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arası su istatistik dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

SU –TAHAKKUK-TAHSİLAT-ABONE LİSTESİ

ABONE TÜRÜ	ADET	M3	FATURA TUTARI	ÖDENEN	BAKİYE
MESKEN	11.403	818.250	2.776.800,85	1.486.950,01	1,289,850,84
İŞYERİ	1.116	80.284	298.324,88	210.283,21	88.041,67
RESMİ DAİRE	37	47.076	166.969,94	88.262,91	78.707,03
İNŞAAT	118	4.954	30.644,58	14.908,68	15.735,90
OKUL	14	17.819	63.513,89	35.658,09	27.855,80
HASTANE	1	3.921	13.259,16	0	13.259,16
PER. MEMUR	11	1.180	3.954,43	2.410,18	1.544,25
PER. İŞÇİ	28	3.293	11.151,58	7.165,61	3.985,97
GEÇİCİ ABONE	4	27	141,10	141,10	0
ASKERLİK ŞUB.	1	134	490,55	490,55	0
ŞEHİT GAZİ	45	5.420	13.080,54	11.958,50	1.122,04
ÖZÜRLÜ ABONESİ	232	24.509	59.003,42	51.339,71	7.663,71
MESKEN (YURT)	2	18.646	63.776,44	40.993,88	22.782,56
GENEL TOPLAM	13.012	1.025.513	3.501.111,36	1,950,562,43	1,550,548,93

2015 YILI SU TAHSİLAT İSTATİSTİĞİ



Kira Gelirleri :

Belediyemiz ana gelirlerinden bir diğeri ise kira geliridir. Kira geliri olarak 01.01.2015-31.12.2015 yılı aylık kira tahakkuk ve tahsilatlar aşağıda çıkartılmıştır.

AYLIK TAHAKKUK	AYLIK TAHAKKUK Tutarı	AYLIK TAHSİLAT Tutarı
OCAK	83,851,19	7.252,98
ŞUBAT	82.731,19	109,917,27
MART	82.441,19	33.148,37
NISAN	82.471,19	39.807,45
MAYIS	82.531,19	38.144,22
HAZİRAN	82.483,19	37.310,19
TEMMUZ	84.951,19	24.695,57
AGUSTOS	76.213,08	36.189,52
EYLÜL	69,197,00	44.021,85
EKİM	73.238,00	74.428,74
KASIM	87.014,08	67.376,97
ARALIK	73.237,04	202,462,75
GENEL TOPLAM	960,359,53	714,755,88

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, İlgili Yasalar gereği Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürü Nafia ÇAKIR tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında toplam 238 çiftin nikah işlemleri yapılmış olup, yapılan nikah işlemlerinin aylara göre dağılımını gösterir cetvel aşağıda çıkarılmıştır.

AYLAR	NİKAH SAYISI
OCAK	9
ŞUBAT	9
MART	17
NİSAN	12
MAYIS	25
HAZİRAN	19
TEMMUZ	37
AGUSTOS	47
EYLÜL	26
EKİM	19
KASIM	8
ARALIK	10
GENEL TOPLAM	238

Otopark ve Terminal Alanı Projelerimiz için Arsa ve Gayrimenkül Satışlarımız

2016 yılında planlanan Katlı Otopark Projesi ve Eski Terminal Alanı Yeraltı Otoparkı ve Meydan Projesi için ;

Yeni mah. Kayalık Sokak No:4 (eski itfaiye binası),İsmetpaşa Mah. Dr.Veyssel Atasoy Cad. No:8, Eski Terminal Mevkii Terminal Küme Evleri No:14 adreslerindeki 3 adet arsa ve gayrimenkulün satışı yapılmıştır.



Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2015 yılı gelir ve giderleri denetlemiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- 1) Teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması
- 2) Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi
- 3) Vatandaşların ödemelerini en fazla 5 dakikada yapabilmesi.
- 4) Tüm gelir ve Gider işlemleri günlük olarak yapılmaktadır

Zayıflıklar

- 1) Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
- 2) Borçlarımızın olması
- 3) Ekonomik dalgalanmalar
- 4) 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere yeni görev yetki verildiği halde gelir gider yasasında gerekli, revizyonun yapılması gereklidir.
- 5) e-Belediye olmaması
- 6) Kent Bilgi sistemi ile iletişim sisteminin entegre olmaması
- 7) E.B.Y.S (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- 8) Dijital Arşiv Sisteminin kurulu olmaması
- 9) Kullanılan programın web tabanlı olmaması

S O N U Ç

- Devrek Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü B.B.M.U Yönetmeliği hükümlerine Bütçe ödeneklerinin kanuna uygun olarak kullanılmasına dikkat etmektedir.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre tahakkuk,tahsilat ve takibi yapılmaktadır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal ve Hizmet alımları doğrudan temin usullerine göre yapılmaktadır.Belediye hizmetleri için alınan Mal ve Hizmetlere ait ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- Personel maaşlarımız düzenli ve yasal süresinde ödenmektedir. İşçilerimizin ikramiyeleri belirli bir takvime göre ödenmektedir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü sarf evrakları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenli olarak arşivlenmektedir.

DEVREK BELEDİYESİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 22,02,2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuş ve 15,07,2015 tarihinde atanan Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ile aktif hale gelmiştir. Bünyesinde 1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, 2 taşeron işçi olmak üzere toplamda 3 personelle çalışmaları yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde Kültürevi ve Yaşlı dinlenme evi sosyal tesisleriyle halkımıza hizmet vermektedir.

Temel İlke ve Hedeflerimiz; Hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, sporun sevdilmesi ve yaygınlaştırılması, şenlik, festival, konser gibi etkinlikler düzenleyerek, halkın kaynaşmasını ve kent kültürü oluşmasını sağlamaktır.

2015 YILI ÇALIŞMALARIMIZ

ANNELER GÜNÜ KONSERİ BÜYÜK İLGİ GÖRDÜ

Devrek Belediyesi'nin katkılarıyla Devrek Kültür Derneği Türk Sanat Müziği Korosu tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen Anneler Günü Konseri büyük ilgi gördü. Konserde ayrıca 12 yıldır MS hastası olan kızı na bakan Sabahat Akar'a günün anısına çeşitli hediyeler takdim edildi. Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz bu tür etkinliklerle, bu özel ve anlamlı günü en güzel şekilde kutlamaya çalışıyoruz.



GELENEKSEL AŞURE PROGRAMIMIZ

Muharrem ayı dolayısıyla Belediyemiz tarafından vatandaşlara aşure ikramında bulunuldu. Her yıl geleneksel olarak düzenlenen aşure programında yaklaşık 5 bin kişiye aşure ikram edildi.



FUARLARA KATILARAK İLÇEMİZİN TANITIMINA KATKI VERİYORUZ

Belediyemiz ilçemizin tanıtımına katkı vermek amacıyla her yıl Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT)'na katılıyor. 2015 yılında 19.su düzenlenen fuarda Devrek standında Dünyaca ünlü Devrek Bastonumuzun yanı sıra sergilenen beyaz baklava, cevizli kömeç, ekmek, beyaz un helvası gibi ürünler ilk günden itibaren ziyaretçilerin büyük ilgisini çekti. Fuarda baston ustası Tansel Işık tarafından ziyaretçilere baston yapımı uygulamalı olarak gösterildi.



Belediye Başkanımız Mustafa Semerci, fuar süresince standı gelen konuklarla yakından ilgilenirken aynı zamanda diğer standları gezerek bilgi aldı. Her yıl ziyaretçi akınına uğrayan EMITT Fuarı'nın sonunda fuara katılımından ve katkılarından dolayı belediyemize teşekkür plaketi verildi.



HAYIR KAPISI

Devrek Belediyesi ve AK Parti Devrek İlçe Kadın Kolları işbirliğiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyim yardımında bulunmak amacıyla açılan Hayır Kapısı yeni yerinde faaliyetlerini sürdürüyor. Daha önce İtfaiye Müdürlüğü hizmet binasında faaliyetlerini yapan Hayır Kapısı Yeni Mahalle Yeni Pazar Alanı Sokak'taki yeni yerine taşındı. Hayır Kapısı'nda ihtiyaç sahibi çocuklar ve yetişkinler için evlerde, mağazalarda fazla olan ya da az giyilmiş ayakkabı ve diğer giyecekler toplanarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılıyor.



GELENEKSEL HİDRELLEZ ŞENLİĞİMİZ

Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen Hıdırellez Şenlikleri'nin 2015 yılında altıncısı düzenlendi. Şenlikte Belediye Başkanı-mız Mustafa Semerci ile vatandaşlarımız bir araya geldi.



KADINLAR GÜNÜ

Devrek Belediyesi olarak 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla kutlama programı düzenlendik.





Belediye Başkanımız Mustafa Semerci eşi Gönül Semerci'yle birlikte 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla çeşitli ziyaretlerde bulundu ve kadınların bu anlamlı günlerini karanfil vererek kutladı.



RESİM SERGİSİ

Devrek Belediyesi, Devrek Kültür Derneği ve Devrek Madenciler Derneği destekleriyle Kahraman Bekçili tarafından “Kömürle Yaşam” adlı resim sergisi açıldı.



İPEK KOZA LEVHACILIĞI KURSU

Belediyemiz katkılarıyla bayanlara yönelik meslek edindirme kursu açıldı. 'İpek Koza Levhacılığı' adıyla düzenlenen kursun sonunda kursiyerler tarafından üretilen eserler Devrek Baston Sarayı'nda açılan sergide vatandaşların beğenisine sunuldu.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen Ramazan ayı etkinlikleri bu yıl yine dopdolu geçti. Bu yılki etkinliklerde eski Ramazan geleneklerini yaşatmayı amaçladık.



Ramazan AYDEMİR konseri



Meddah orta oyunu gösterisi.



Hacivat ile Karagöz gösterisi.



Magic Aydın İllizyon gösterisi.



Aşuk ile Maşuk gösterisi.



Durgadun abaa gösterisi



Mehteran Takımı gösterisi.



Semazen Gösterisi.

SAFDER KARTOĞLU KOŞUSU

5 kıtada koşan, Türkiye'nin en yaşlı sporcusu unvanına sahip ilçemizin gururu 88 yaşındaki Devrekli Milli Atlet Safder Kartoğlu'nun 88.yaş günü dolayısıyla Devrek Belediyesi'nin katkılarıyla Devrek'te koşu düzenlendi.

Koşunun ardından Devrek Çınar Otel'de Devrek Belediyesi'nin katkılarıyla Devrek Kültür Derneği tarafından kutlama programı düzenlendi. Kutlama programının sonunda Devrekli Milli Atlet Safder Kartoğlu ile konuklar hep birlikte pasta keserek 88.yaş gününü kutladılar.



ŞEB-İ ARUS PROGRAMI

İslam ve Tasavvuf dünyasının en büyük şairlerinden ve düşünce adamlarından biri olan Hazreti Mevlana'nın 742.vuslat yıldönümü dolayısıyla Belediyemiz ile Devrek Mevlana Kültürünü Tanıtma ve Yaşatma Derneği işbirliğiyle şeb-i arus programı düzenlendi.



TURİZM HAFTASI ETKİNLİKLERİ

İlçe Kaymakamlığımız ve Belediyemiz işbirliğiyle Turizm Haftası dolayısıyla Eski Anaokulu bahçesinde yöresel lezzetler yemek yarışması yapıldı. Beş kategoriden oluşan yarışmada Devrek çorbalarından yöresel tarhana, mısır unundan yapılan tintiş, tavada kuru yufkadan yapılan ıspanaklı el böreği, un ve yağın kavrulmasından elde edilen cevizli un helvası, nişastadan yapılan nişasta helvası ile ilçenin yöresel lezzeti beyaz baklava 9 kişilik jüri heyetinin beğenisine sunuldu.

Müzik dinletisinin de yer aldığı yarışmada ayrıca fotoğraf sanatçıları Semra Taşkaya ve Erdoğan Akçabelen tarafından açılan karma fotoğraf sergisi de davetlilerden büyük ilgi gördü.



KONFERANS

Belediyemiz ve Anadolu Gençlik Derneği Devrek Temsilciliği işbirliğiyle AKM' de Yasin Gündoğdu tarafından 'Fetih Ruhu ve Gençlik' konulu konferans düzenlendi.





DEVREK BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01 OCAK 2015 – 31 ARALIK 2015

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Yazı İşleri Müdürü (Vekil), 2 Kadrolu İşçi olmak üzere Toplam 3 personel ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri adından da anlaşılacağı gibi Belediyemizin tüm yazışmalarını, günlük evrak giriş-çıkışları ile diğer birimlerimizin çalışma ve hizmetlerini de yakından takip ederek yardımcı olmakta ve evraklarını kayıt altına almaktadır.

Belediyemizde İnsan Kaynakları ya da Personel Müdürlüğü birimi olmadığından Memur personelimizin özlük işlemleri de birimizce yürütülmektedir.

Ayrıca, kamu kurum, kuruluş ve halkımızın sosyal-kültürel hizmetlerine de talepler doğrultusunda destek vermektedir.

Yine Müdürlüğümüz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları için Küşat Birimi olarak da hizmet etmektedir.

YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Yazı İşleri Servisinin Genel İş ve İşlemleri ;

EVRAK İŞLEMLERİ : Servisimize çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm resmi evrakların gelen, giden ve gelen giden olmak üzere ayırımları yapılarak ilgili kayıt işlemleri ve havalesine müteakip zimmet karşılığı gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir.

Vatandaşlarımızın Belediyemize talepleri ise aynı şekilde dilekçe defterimizde kayıt altına alınmakta ve havalesi ile ilgili birimlere gönderilmekte olup, bu evraklardan ;

DİLEKÇE İŞLEMLERİ : Başkanlık Makamına çeşitli istek ve hizmetler için **3557** adet dilekçe verilmiş olup, gelen tüm dilekçeler gereği yapılmak üzere ilgili birimlere servisimizce havale edilmiştir

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ: Servisimize çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan **1108** adet resmi evrak gelmiş ve ilgili birimlere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.

GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ: Belediyemiz birimlerinden **2402** adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır.

GELEN-GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ: Yazı İşleri Servisimize Resmi ve Özel Kurumlardan **905** adet resmi evrak girişi yapılarak, çeşitli konuları içeren bu evraklara ilgili servislerce cevap verilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI : Belediye Meclisi Belediye Başkanımızın yazılı çağrısı üzerine çeşitli konulardaki gündem maddelerini görüşmek üzere 2015 Mali Yılı içerisinde, her ayın ilk SALI günü olmak üzere **11** kez Olağan Toplantısını yapmış ve bu toplantılarda **73** adet karar alınmıştır.

Halkımızın da yoğun ilgisi ile yapılan bu toplantılarımızda alınan kararlar, Mülki Amirin de onayıyla kesinleşmiş ve de ilgili birimleri tarafından uygulamaya konulmuştur.



BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI : Belediye Encümenimiz de yıl içerisinde her hafta Perşembe günleri yapılmak üzere karar alınmış, ancak Encümen gündemi oluşan **41** Oturum için toplantı düzenlenmiştir. Yapılan bu oturumlarda ise gündemi oluşturan konular ile ilgili toplam **195** adet Karar alınarak yine gerekli uygulamaları yapılmak üzere ilgili birimlere Servisimizce havale edilmiştir.

YAZI İŞLERİ SERVİSİNE AİT BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR : Servisimiz bilgi alışverişi için İnternet olanakları ile günlük takiplerini yapmakta olup, teknolojik kaynaklardan 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet faks ve 1 adet fotokopi makinesi kullanmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki diğer servisimiz;

KÜŞAT SERVİSİ

İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili her türlü çalışmaları da Küşat Müdürlüğümüz olmadığından ötürü Servisimiz tarafımızdan yürütülmektedir.

İlçemizde 2015 yılında 34 adet Sıhhi İşyeri , 5 adet Gayri Sıhhi İşyeri, 7 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere Toplam 46 adet işyeri tarafımızdan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Verilen Ruhsatlar Yönetmelik gereği ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne de bildirilmiştir. Yine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden talepte bulunan 1 adet işletmeye Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.

Ölçü ve Tartı aleti bulunduran esnaflarımızın da Şubat ayı içerisinde Servisimize gelerek beyanname vermeleri sağlanmış, beyannamesini aldığı-mız 43 adet vatandaşımızın toplam 151 adet ölçü aleti ve terazileri Nisan-Mayıs ayları içerisinde Zonguldak Belediyesinden görevli gelen Ölçü Ayar Memuru tarafından yapılan kontrollere müteakip mühürlenmiştir.

İlçemiz Merkez ve Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan tüm işyerlerinin İşyeri açma ve çalışma ruhsatları ve diğer benzeri çalışmaları tarafımızdan ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli yürütmekte ve tamamlanan işlemlerden Zabıta Servisi de bilgilendirilmektedir.



DEVREK BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



Çevre insanların ve diğer canlıların yaşamları boyunca ilişkilerini sürdürdükleri ve karşılıklı olarak etkileşim içinde bulundukları, fiziki, biyolojik, sosyal, ekonomik ve kültürel ortam ve içinde yaşadığımız doğal ortamdır. Yani kısaca canlı varlıkları etkileyen dış tesirlerin tümüne çevre denir.

Birim olarak temizlik hizmetleri, çevre hizmetleri ve su hizmetleri faaliyetlerini gerçekleştirmekteyiz.

Birimin görev tanımı, belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokakların elle süpürülmesi, çöplerin konteyner içerisinden yada çöp noktalarından toplanması, semt pazarının temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yenilenmesi, bakımının yapılması ve dezenfekte edilmesi, kordon yürüyüş yolunun süpürülmesi, ana asfalt yolun traktör arkası çekmeli süpürge aracıyla temizlenmesi, sokak ve caddelerin yol süpürme aracı ile temizlenmesi, kış aylarında ısınma amaçlı kömür kullanılmasından dolayı oluşan kül ve cürufatların toplanması hizmetleri TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ nin görev tanımı içindedir. İçme ve kullanma suyu kaynağının bakım, onarım ve takibi, isale hattının bakım, onarım ve takibi, şebeke hattının bakım, onarım ve takibi, içme suyu depolarının takibi ile halkımıza sağlıklı içme ve kullanma suyu sağlanması ve yeni oluşacak hatların projelendirilerek inşa edilmesi ve yenilenmesi SU İŞLERİ BİRİMİ nin görev tanımıdır. Atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi, evsel atıkların toplanması transfer istasyonuna taşınarak Sapça Düzenli Depolama Tesisinde düzenli depolanmasının sağlanması, Sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplanarak sterilizasyon tesisinde steril edilmesi, bitkisel atık yağların ayrı toplanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması, hava kirliliğinin azaltılması, ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrol altına alınması, atık pillerin ayrı toplanmasının sağlanması gibi ÇEVRE BİRİMİ nin görev tanımı içindedir.

Personel Durumu;

1 Adet Vardiya Sorumlusu

8 Adet Şoför

10 Adet Araç Arkası Personel

20 Adet Süpürme Personeli

2 Adet Tuvalet Personeli

1 Adet Su İşleri Ustabaşı

9 Adet Su İşleri Personeli ile hizmet vermekteyiz.

Temizlik haftanın 7 günü iki vardiya şeklinde devam eden hizmettir. Çalışma saatlerimiz gündüz vardiyası 06:00-08:30, 09:00-11:00 ile 13:00-16:00 saatleri arasında, gece vardiyası ise 16:00-20:00 ile 21:00-00:30 saatleri arasındadır. Bu sebepten dolayı haftanın her günü izinli personel bulunmaktadır.

Araç Parkımızda ise;

2 Adet Kango Binek Hizmet Aracı Su İşleri Servisi

1 Adet AS 250 Dodge Pikap Hizmet Aracı Su İşleri Servisi

1 Adet Desoto Kamyonet Hizmet Aracı Temizlik İşleri Servisi

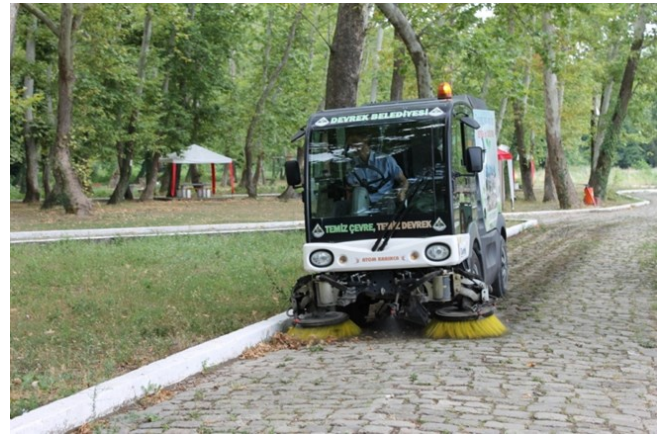
5 Adet Çöp Kamyonu Temizlik İşleri Servisi

1 Adet Traktör Arkası Süpürme Aracı

1 Adet Sokak ve Kaldırım Süpürme Aracı

1 Adet Kontrol Aracından oluşmaktadır





Gündüz vardiyasında 3 adet çöp aracı bulunmaktadır. Gece vardiyasında ise 2 adet çöp aracı çalışmaktadır. Gündüz vardiyasında 1 adet sokak ve kaldırım süpürme aracı görev yapmakta olup gece vardiyasında ise traktör arkası yol süpürme aracı görev yapmaktadır. Süpürme personeli kendisine belirlenen sokak ve caddelerin elle süpürülmesini gerçekleştirmektedir. Her süpürgecinin kendi bölgesi bulunmakta görevi bölgesini belirlediğimiz çalışma programına göre süpürmektedir. Gündüz vardiyasında 1 personel kordon yürüyüş yolunun süpürülmesinde görevlidir.

Pazartesi günü kurulan semt pazarını pazartesi akşamı temizleme hizmeti gerçekleştirilmektedir. Pazar yerinde toplanan Pazar artıkları çöp araçlarına alınarak çöp transfer sahasına nakledilmektedir.

Kül ve cüruf toplama hizmetini ise 3 araç ve 8 personelle gerçekleştirmekteyiz. Günlük ortalama 30-35 ton/gün kül toplama hizmeti vermekteyiz. Özellikle çöp konteynerlerinin yanlarına koyduğumuz küllükler, kaloriferli binalara verilen kovalar ve halkımızı bilinçlendirmek için astığımız tabelalarla poşet içerisinde çıkarılmasını sağlayarak kül ve cürufları evsel çöplerden ayrı toplamaya çalışmaktayız.



Eski konteynerler yerine yeni konteynerler konuldu.



Yaz döneminde karasinek ve sivrisinekle mücadele etmek için konteynerlerin dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.



Şehir merkezinde eskiyen, zarar gören çöp kovalarının yerine yeni çöp kovaları konulmaktadır.

Egemenlik yolu SGK Kurumu arkası eski hali.



Egemenlik yolu SGK Kurumu arkası yeni hali.





İÇME SUYU ŞEBEKE YENİLEME ÇALIŞMALARI

2015 yılı eylül ayında başladığımız içme suyu şebeke çalışmalarının zor ve önemli inşa imalatlarını kapsamaktadır. Şebeke hattı proje hedeflerimizde öncelikli olarak mevcut şebekedeki asbest katkılı beton boruların yenilenmesi ve kayıp/kaçak oranının yüksek olduğu ana hatları yenilemeyi kapsamaktadır. Bütün proje ve inşaa çalışmaları belediyemiz araç parkı ve teknik personelleri ile gerçekleştirilmektedir.

SOKAK ADI – CADDE ADI	BORU ÇAPI	METRAJ	ABONE BİLGİSİ
DEPO – VEDAT ALİ ÖZKAN CADDESİ 1. KADEME	Φ 500 PE 100 BORU	405 MT	
AHMET TANER KIŞLALI OKULU ÜSTÜ BÖLGESİ – TÜZÜN SOKAK 1. KADEME	Φ 450 PE 100 BORU	650 MT	
İNÖNÜ CADDESİ	Φ 200 PE 100 BORU	413 MT	35 ADET BİNA BAĞLANTI
NURİ TARHAN SOKAK 1. KADEME	Φ 160 PE 100 BORU	165 MT	10 ADET BİNA BAĞLANTI
ŞEHİT BÜLENT SARIKAYA SOKAK 1. KADEME	Φ 110 PE 100 BORU	305 MT	32 ADET BİNA BAĞLANTI
MEHMET ALİ KARABUDAK SOKAK 1. KADEME	Φ 2000 PE 100 BORU	460 MT	30 ADET BİNA BAĞLANTI
FABRİKA SOKAK 1. KADEME	Φ 110 PE 100 BORU	310 MT	25 ADET ABONE BAĞLANTI
SANAYİ ARKA YOL 1. KADEME	Φ 400 PE 100 BORU	550 MT	
VEDAT ALİ ÖZKAN CADDESİ 1. KADEME	Φ 400 PE 100 BORU	610 MT	
ANKARA CADDESİ 1. KADEME	Φ 400 PE 100 BORU	280 MT	
ANKARA CADDESİ 1. KADEME	Φ 110 PE 100 BORU	280 MT	12 ADET ABONE BAĞLANTI
VEDAT ALİ ÖZKAN CADDESİ 2. KADEME	Φ 200 PE 100 BORU	750 MT	
ANKARA CADDESİ 2. KADEME	Φ 200 PE 100 BORU	280 MT	
AHMET TANER KIŞLALI OKULU ÜSTÜ BÖLGESİ TÜZÜN SOKAK 2. KADEME	Φ 200 PE 100 BORU	650 MT	
SANAYİ ARKA YOL 2. KADEME	Φ 200 PE 100 BORU	550 MT	
TOPLAM		6.658 MET-RE	144 ADET ABONE BAĞLANTISI

Pe 100 boruları alın kaynak makinası ile birleştirdik.



Üst yapıya minimum zarar vererek imalatlarımızı yapmaya çalıştık. Parke ve asfalt kaplamaları kesme makinesi ile kestik.



Detaylı imalatları hazırlanması İnönü Caddesi Fabrika Sokak noktasındaki çalışmada 12 adet alın kaynağı imalatı gerçekleştirilmiş olup buradaki 12 mt. mesafenin geçilmesi 2 gün boyunca 8:00 - 24:00 saatleri arası çalışılarak cumartesi Pazar günü tamamlanmıştır.



Gece ve kötü hava koşullarında da çalışılmıştır.



Zorlu arazi alanlarında da çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Aynı kanaldan 1. kademe ve 2. Kademe hatlarını geçirdiğimiz için büyük hacimlerde kazı işlemi yapılmıştır.



Boru yataklama ve gömleklemelerine özen gösterilmiştir.





Müstakimler bölgesinde 1300 mt. Φ 90 PE 100 boru ile içme suyu şebeke çalışması yapılmıştır.



2015 yılı içerisinde içme suyu şebeke ana hat yenileme projesi çalışmalarımızın yanında mevcut şebekedeki patlak ve arızaları da giderek halkımıza sağlıklı ve kesintisiz içme ve kullanma suyu sağlamak için çalışmalarımızı gerçekleştirdik.



Aylık olarak 2015 yılı içmesuyu analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

KONU : SU ANALİZİ	TARİH	30.01.2015
PROTOKOL NO : 41		
NUMUNE KODU : 834649		
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ	
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	ESKİ MAH. FATİH İLKOKULU 28.01.2015 00:00:00	
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-I5	
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ	
Numunenin Miktarı	1500*1 500*1	
Numunenin Üretim Tarihi ve Son Kullanma Tarihi	YOK	
Numune Suyunun Adı	ŞEBEKE	
Numunenin Durumu	ANALİZE UYGUN	
Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,50	
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	28.01.2015 13:30	
Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	28.01.2015 KİM.ANALİZ.BİT.TAR:28.01.2015 / 36 MİK.ANALİZ.BİT.TAR:30.01.2015 / 41	
Açıklama:		
- Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir.		
- Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürlü raporlar geçersizdir.		

Parametreler	Metod - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Analiz Sonuçları	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	30.01.2015	0	0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	30.01.2015	0	0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	28.01.2015	0,50	0,01	UYGUN
İletkenlik (20 C'de IS / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	28.01.2015	2500	310	UYGUN
pH ()	Elektrometrik	-	28.01.2015	≥6,50 ve ≤9,50	7,5	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	28.01.2015	1	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	28.01.2015	0	UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	28.01.2015	0	UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	28.01.2015	0	UYGUN	UYGUN

DEĞERLENDİRME	Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca EK:2 TABLO A hükümlerine göre UYGUNDUR..
---------------	--

KONU : SU ANALİZİ	TARİH	13.02.2015
PROTOKOL NO : 71		
NUMUNE KODU : 842160		
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ	
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	İSMETPAŞA MAH.MEZBAHANE 11.02.2015 00:00:00	
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-I8	
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ	
Numunenin Miktarı	1500*1 500*1	
Numunenin Üretim Tarihi ve Son Kullanma Tarihi	YOK	
Numune Suyunun Adı	ŞEBEKE	
Numunenin Durumu	ANALİZE UYGUN	
Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,40	
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	11.02.2015 14:20	
Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	11.02.2015 KİM.ANALİZ.BİT.TAR:11.02.2015 / 61 MİK.ANALİZ.BİT.TAR:13.02.2015 / 71	
Açıklama: - Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir. - Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürlü raporlar geçersizdir.		

Parametreler	Metod - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Analiz Sonuçları	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	13.02.2015	0	0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	13.02.2015	0	0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	11.02.2015	0,50	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de IS / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	11.02.2015	2500	332	UYGUN
pH ()	Elektrometrik	-	11.02.2015	≥6,50 ve ≤9,50	7,6	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	11.02.2015	1	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	11.02.2015	0	UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	11.02.2015	0	UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	11.02.2015	0	UYGUN	UYGUN

DEĞERLENDİRME	Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca EK:2 TABLO A hükümlerine göre UYGUNDUR..
---------------	--

KONU : SU ANA PROTOKOL NO : 116 NUMUNE KODU : 861123	TARİH 12.03.2015
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	YENİ MAHALLE DEVLET HASTANESİ 10.03.2015 00:00:00
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-I7
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ
Numunenin Miktarı	1500*1 500*1
Numunenin Üretim Tarihi ve Son Kullanma Tarihi	YOK
Numune Suyunun Adı	ŞEBEKE
Numunenin Durumu	ANALIZE UYGUN
Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,50
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	10.03.2015 13:30
Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	10.03.2015 KİM.ANALİZ BİT.TAR:10.03.2015 / 105 MİK.ANALİZ BİT.TAR:12.03.2015 / 116
Açıklama: Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir. - Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürlü raporlar geçersizdir.	

Parametreler	Metod - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Analiz Sonuçları	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	12.03.2015	0	0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	12.03.2015	0	0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	10.03.2015	0,50	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de 1S / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	10.03.2015	2500	369	UYGUN
pH ()	Elektrometrik	-	10.03.2015	≥6,50 ve ≤9,50	7,7	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	10.03.2015	1	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	10.03.2015	0	UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	10.03.2015	0	UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	10.03.2015	0	UYGUN	UYGUN

DEĞERLENDİRME	Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca EK:2 TABLO A hükümlerine göre UYGUNDUR..
---------------	--

KONU : SU ANALİZİ
PROTOKOL NO : 197
NUMUNE KODU : 875428

TARİH
09.04.2015

Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	İSMETPAŞA MAH.RUŞTU ONUR ÇEK ÇEŞME 07.04.2015 00:00:00
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-I1
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ
Numunenin Miktarı	1500*1 500*1
Numunenin Üretim Tarihi ve Son Kullanma Tarihi	YOK
Numune Suyunun Adı	ŞEBEKE
Numunenin Durumu	ANALİZE UYGUN
Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,50
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	07.04.2015 13:30
Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	07.04.2015 KİM.ANALİZ BİT.TAR:07.04.2015 / 186 MİK.ANALİZ BİT.TAR:09.04.2015 / 196

Açıklama:
- Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir.
- Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürlü raporlar geçersizdir.

Parametreler	Metod - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Analiz Sonuçları	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	09.04.2015	0	0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	09.04.2015	0	0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	07.04.2015	0,50	0,01	UYGUN
İletkenlik (20 C'de 1S / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	07.04.2015	2500	378	UYGUN
pH ()	Elektrometrik	-	07.04.2015	≥6,50 ve ≤9,50	7,7	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	07.04.2015	1	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	07.04.2015	0	UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	07.04.2015	0	UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	07.04.2015	0	UYGUN	UYGUN

DEĞERLENDİRME	Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca EK:2 TABLO A hükümlerine göre UYGUNDUR..
---------------	--

Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL IZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	İSMETPAŞA MAH.MEZBAHANE 30.06.2015
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-I8
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ
Numunenin Miktarı	1500*1 500*1
Numunenin Üretim ve Son Kullanma Tarihi	Yok
Numune Suyunun Adı	Şebeke
Numunenin Durumu	Analize Uygun
Numunenin Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,40
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	30.06.2015
Numunenin Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	30.06.2015 - Kim: 30.06.2015 - Mik: 01.07.2015

Parametre	Method - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Sonuç	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	01.07.2015		0,0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	01.07.2015		0,0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	30.06.2015	[0,0 - 0,5]	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de $\mu S / cm$) ($\mu S / cm$)	Elektrometrik	-	30.06.2015	[0,0 - 2500,0]	466,0	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	30.06.2015	[6,5 - 9,5]	7,7	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	30.06.2015	[0,0 - 1,0]	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	30.06.2015		UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	30.06.2015		UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	30.06.2015		UYGUN	UYGUN

Değerlendirme :

Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca Ek:2 Tablo A hükümlerine göre UYGUNDUR

Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL IZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	AGALAR MAH.YÜZEVLER ÇESMESİ 21.07.2015
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-I6
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ
Numunenin Miktarı	1500*1 500*1
Numunenin Üretim ve Son Kullanma Tarihi	Yok
Numune Suyunun Adı	Şebeke
Numunenin Durumu	Analize Uygun
Numunenin Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	21.07.2015
Numunenin Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	21.07.2015 - Kim: 21.07.2015 - Mik: 22.07.2015

Parametre	Method - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Sonuç	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	22.07.2015		0,0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	22.07.2015		0,0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	21.07.2015	[0,0 - 0,5]	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de $\mu S / cm$) ($\mu S / cm$)	Elektrometrik	-	21.07.2015	[0,0 - 2500,0]	504,0	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	21.07.2015	[6,5 - 9,5]	7,7	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	21.07.2015	[0,0 - 1,0]	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	21.07.2015		UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	21.07.2015		UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	21.07.2015		UYGUN	UYGUN

Değerlendirme :

Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca Ek:2 Tablo A hükümlerine göre UYGUNDUR

Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	YENİ MAH.BELEDİYE BİNASI 18.08.2015
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-I4
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ
Numunenin Miktarı	1500*1 500*1
Numunenin Üretim ve Son Kullanma Tarihi	Yok
Numune Suyunun Adı	Şebeke
Numunenin Durumu	Analize Uygun
Numunenin Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,50
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	18.08.2015
Numunenin Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	18.08.2015 - Kim: 18.08.2015 - Mik: 19.08.2015

Parametre	Method - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Sonuç	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	19.08.2015		0,0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	19.08.2015		0,0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	18.08.2015	[0,0 - 0,5]	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de IS / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	18.08.2015	[0,0 - 2500,0]	560,0	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	18.08.2015	[6,5 - 9,5]	7,7	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	18.08.2015	[0,0 - 1,0]	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	18.08.2015		UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	18.08.2015		UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	18.08.2015		UYGUN	UYGUN

Değerlendirme :

Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca Ek:2 Tablo A hükümlerine göre UYGUNDUR

KONU : SU ANALİZİ PROTOKOL NO : 540	TARİH: 04.09.2015
Numunenin Geliş Sebebi	Devrek Toplum Sağlığı Merkezi'nin 03/09/2015 tarih ve 1470 sayılı yazıları.
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	Karşıyaka Mah. 417. Sokak çeşme Devrek /ZONGULDAK-Şebeke- 03.09.2015
Numunenin Sahibi	Devrek Belediyesi /ZONGULDAK
Numunenin Miktarı	1x500 ml.1x1,5 lt
Numunenin Üretim Tarihi ve Son Kullanma Tarihi	YOK
Numune Suyunun Adı	ŞEBEKE -İÇME KULLANMA SUYU
Numunenin Durumu	ANALİZE UYGUN
Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,5
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	03/09/2015
Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	03/09/2015 - KİM.ANALİZ BİT.TAR-03/09/2015 / 474 MİK.ANALİZ BİT.TAR-04.09.2015 / 538
Açıklama: - Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir. - Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürlü raporlar geçersizdir.	

Parametreler	Metod - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Analiz Sonuçları	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	04.09.2015	0	0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	04.09.2015	0	0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	03.09.2015	0,50	< 0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de IS / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	03.09.2015	2500	515	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	03.09.2015	≥6,50 ve ≤9,50	7,7	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	03.09.2015	1	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	03.09.2015	0	UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	03.09.2015	0	UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	03.09.2015	0	UYGUN	UYGUN

DEĞERLENDİRME

Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca EK:2 TABLO A hükümlerine göre UYGUNDUR.

Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL IZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	YENİ MAH.BELEDİYE Binası 26.10.2015
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-İ4
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ
Numunenin Miktarı	1500*1 1000*1
Numunenin Üretim ve Son Kullanma Tarihi	Yok
Numune Suyunun Adı	Şebeke
Numunenin Durumu	Analize Uygun
Numunenin Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,40
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	26.10.2015
Numunenin Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	26.10.2015 - Kim: 26.10.2015 - Mik: 28.10.2015

Parametre	Method - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Sonuç	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	28.10.2015		0,0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	28.10.2015		0,0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	26.10.2015	[0,0 - 0,5]	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de iS / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	26.10.2015	[0,0 - 2500,0]	530,0	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	26.10.2015	[6,5 - 9,5]	7,6	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	26.10.2015	[0,0 - 1,0]	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	26.10.2015		UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	26.10.2015		UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	26.10.2015		UYGUN	UYGUN

Değerlendirme :

Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca Ek:2 Tablo A hükümlerine göre UYGUNDUR

Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL IZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	ISMETPASA MAH.MEZBAHANE 03.11.2015
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-İ8
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ
Numunenin Miktarı	500*1 1500*1
Numunenin Üretim ve Son Kullanma Tarihi	Yok
Numune Suyunun Adı	Şebeke
Numunenin Durumu	Analize Uygun
Numunenin Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,40
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	03.11.2015
Numunenin Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	03.11.2015 - Kim: 03.11.2015 - Mik: 05.11.2015

Parametre	Method - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Sonuç	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	05.11.2015		0,0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	05.11.2015		0,0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	03.11.2015	[0,0 - 0,5]	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de iS / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	03.11.2015	[0,0 - 2500,0]	545,0	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	03.11.2015	[6,5 - 9,5]	7,4	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	03.11.2015	[0,0 - 1,0]	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	03.11.2015		UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	03.11.2015		UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	03.11.2015		UYGUN	UYGUN

Değerlendirme :

Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca Ek:2 Tablo A hükümlerine göre UYGUNDUR

KONU : SU ANALİZİ
PROTOKOL NO : 835

TARİH: 25.12.2015

Numunenin Geliş Sebebi	Devrek Toplum Sağlığı Merkezi'nin 24.12.2015 tarih ve 689 sayılı yazıları.
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	Karşıyaka Mah 417.Sokak Devrek /ZONGULDAK-Şebeke- 24.12.2015
Numunenin Sahibi	Devrek Belediyesi /ZONGULDAK
Numunenin Miktarı	1x500 ml.1x1,5 lt
Numunenin Üretim Tarihi ve Son Kullanma Tarihi	YOK
Numune Suyunun Adı	ŞEBEKE -İÇME KULLANMA SUYU
Numunenin Durumu	ANALİZE UYGUN
Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,5
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	24.12.2015
Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	24.12.2015 - KİM.ANALİZ BİT.TAR-24.12.2015 / 691 MİK.ANALİZ BİT.TAR-25.12.2015 / 833

Açıklama:

- Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir.
- Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürlü raporlar geçersizdir.

Parametreler	Metod - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Analiz Sonuçları	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	25.12.2015	0	0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	25.12.2015	0	0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	24.12.2015	0,50	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de iS / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	24.12.2015	2500	486	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	24.12.2015	≥6,50 ve ≤9,50	7,5	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	24.12.2015	1	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	24.12.2015	0	UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	24.12.2015	0	UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	24.12.2015	0	UYGUN	UYGUN

DEĞERLENDİRME

Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca EK:2 TABLO A hükümlerine göre **UYGUNDUR.**

BİTKİSEL NİTELİKLİ ATIK YAĞLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI

Gıda maddelerini kızartmak amacıyla defalarca kullanılan yağlar, atık haline gelir. Lavaboya dökülen atık yağlar, kanal borularına yapışarak tıkanmasına neden olur. Kanalizasyon sistemine dökülen atık yağlar, atık su arıtma tesislerine zarar verir ve işletme maliyetini arttırır.



İlçemizde bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümü için yürütülen faaliyetler önceki yıllarda olduğu gibi devam etmektedir. İşyerlerine, muhtarlıklar ve okullara koyduğumuz bitkisel atık yağ bidonları düzenli olarak toplanmaktadır. Özellikle 2015 yılı itibariyle belediyemize konutlardan gelen bitkisel atık yağ taleplerini de konutlardan direk olarak değerlendirmeye başlanmıştır. 2015 yılı içerisinde 5000 lt atık yağ toplanmıştır.



TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI ÇALIŞMASI

Sağlık ünitelerindeki işlemler sırasında ortaya çıkan enfeksiyöz, patolojik ve kesici delici atıklardan oluşan atıkların genel adı Tıbbi Atıktır. Faaliyetleri sonucunda tıbbi atık oluşumuna neden olan üniteler (hastaneler, klinikler, doğumevleri, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, sağlık ocakları, ayakta tedavi merkezleri, morglar, otopsi merkezleri, hayvan hastaneleri, kan üniteleri, diyaliz merkezleri, laboratuvarlar, tıbbi araştırma merkezleri..) tıbbi atıklarını; üzerinde uluslararası biyotehlike amblemi bulunan torba, kap ile kesici delici alet kapları, taşıma konteynırları ile geçici depolama birimlerine ulaştırırlar. Geçici depolama alanlarında biriktirilen atıklar buralardan özel olarak üretilmiş tıbbi atık taşıma araçları ile gerekli tesise taşınırlar.



İlçemizde toplanan tıbbi atıklar Zonguldak Çevre Altyapı Belediyeler Birliği tarafından oluşturulan Sterilizasyon ünitesi aracılığıyla sterilizasyonu gerçekleştirilerek % 99,99 oranında çevreye ve insana zarar vermeden bertarafı gerçekleştirilmektedir. Bu sayede insan sağlığı için önemli olan tıbbi atıklarında yönetmeliklere uygun olarak toplanması, taşınması ve bertarafı gerçekleştirilmiş olmaktadır



KATI ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASI

Belediyemiz mücavir alanından toplanan evsel nitelikli katı atıklar önce transfer istasyonuna taşınmakta olup buradan ise katı atık taşımak için özel imal edilmiş treylerlerle Sapça Düzenli Depolama Alanına taşınmaktadır.



Devrek Katı Atık Transfer İstasyonu



2015 YILI KATI ATIK MİKTARI

YILI	AY	KATI ATIK MİKTARI
2015	OCAK	736. 46 TON
2015	ŞUBAT	648. 04 TON
2015	MART	702. 70 TON
2015	NİSAN	668. 91 TON
2015	MAYIS	773. 78 TON
2015	HAZİRAN	885. 81 TON
2015	TEMMUZ	1.014.20 TON
2015	AĞUSTOS	991. 16 TON
2015	EYLÜL	880. 81 TON
2015	EKİM	929. 61 TON
2015	KASIM	858. 08 TON
2015	ARALIK	798. 22 TON
TOPLAM		9. 887. 78 TON

ATIK PİL TOPLANMA ÇALIŞMASI

Kimyasal enerjiyi elektrik enerjisine dönüştürerek bünyesinde depolayan cihazlara PİL denir. Tüklenen pilleri çevreye veya çöpe atmamalıyız. Çünkü atık pillerin içerisindeki çeşitli kimyasal maddeler çöp depolama alanlarında yeraltı sularına ve toprağa karışarak kirlilik yaratabilir. Her yıl TAP ile okul, kurum ve iş yerlerinde gerçekleştirdiğimiz çalışmalarla toplama kampanyaları gerçekleştirmekteyiz. 2015 yılında ise 450 kg atık pilin geri dönüşümünü sağladık.



ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK LASTİKLER

Lastikler araç altından söküldükten sonra ya ‘kullanılmış lastik’ yada ‘ömrünü tamamlamış lastik’ olurlar. İlçemizde lastik satıcı ve tamircilerinden çıkan atık lastikler önceki yıllarda çevreye zarar vermeden geri dönüşümünün sağlanması için şantiyemizde oluşturduğumuz alanda depolanır daha sonra lisanslı firma tarafından alınarak ekonomiye tekrar kazandırılırdı. Şuanda ise kurduğumuz sistem ile lisanslı toplayıcı firma tarafından düzenli olarak lastik satıcı ve tamircilerinden toplanmaktadır.





DEVREK BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen işleri Müdürlüğü Devrek Belediye Başkanlığı'nın her türlü Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. Devrek Belediye Başkanlığı'nın, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planlarına uygun olarak yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Devrek İlçesi'nin Kentsel gelişmesinin sağlanması, sağlıklı bir şekilde yürütülmesine dair tedbirlerin alınması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, cadde , sokak ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmali, iş ve iş birimlerini bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi, Müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar veya yaptırır. Bu program çerçevesinde :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üst yapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer Komisyonları teşekkül ettirip, üst makâmın onayına sunmak
- Bu tesislerin yapımı gerçekleştirmek ve denetlemek, işletmek, bakım ve onarımını yapmak
- Yukarıda sözü edilen işlere ait hak ediş ve kesin hesapları takip etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek
- İmar Planlarındaki yol, sokak, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar İşleri Müdürlüğü'nü bilgilendirmek.

- Şehir içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiği iyileştirilmesi amacıyla ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak
- İl Afet Planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; Kar, don, heyelan ve sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek.
- Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı, üst yapı, imalat malzemelerini almak bakım ve depolamalarını yapmak, gerektiğinden kullanmak, mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak.
- Ekonomik ömürlerini dolduran her tür demirbaşın terkin işlemleri için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; Şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim artırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek.
- Yatırım Hizmetlerinde kullanılan yapı elemanlarını satın alınmak
- 3194 Sayılı İmar Kanunu çerçevesinde imar planı, imar Kanunu ve ruhsat ve eklerin aykırı yapılan ilgili birim tarafından yasal işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne intikal ettirildikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak
- Yıllık Bütçesini ve Yatırım Planlarını hazırlamak.
- Başkanlık tarafından istenilen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak
- Konusu itibariyle Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek
- İmar ve Yatırım Programı çerçevesinde kamulaştırma taleplerini yapmak ve takip etmek.
- Belediye Meclis ve Belediye Encümeni'nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak
- Belediye Meclis ve Encümeni'ne çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak
- Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon, geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek
- Belediye sınırları içerisindeki Devrek te tüm okulların ve Resmi Kurumların onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.
- Kamuya ait diğer altyapı Kurum ve Kuruluşları ile (ENERJİSA, DOĞAL GAZ, TÜRK TELEKOM, KARAYOLLARI, ÖZEL İDARE, KAYMAKAMLIK ve diğer Resmi Kurumlar) yatırımlarında koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak.

- Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen Yatırım İzleme Raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını temin etmek.
- Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak
- Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme, iş deneyim ve iş yönetme belgelerini tanzim etmek
- Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık Hizmetlerini denetlemek
- Belediye Meclisince karar verilmesi halinde 5393 Sayılı Yasa gereği Müdürlüğün görevleri çerçevesinde İlçe sınırları içerisindeki ve kardeş Belediyeler bünyesindeki tüm Kamu binalarına ait bakım onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak

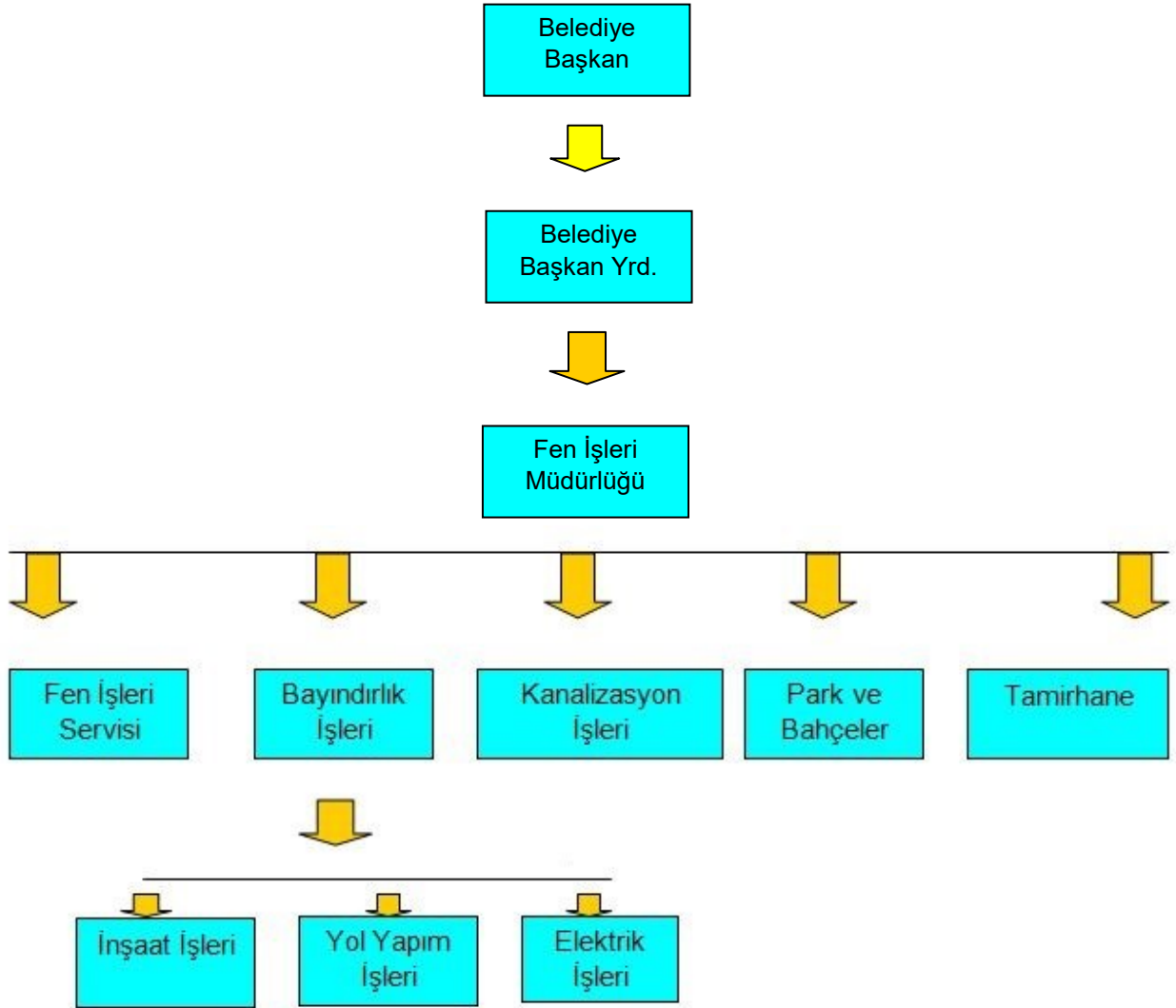
Fiziksel Yapı

Bina Durumu : Yeni Mahalle Cumhuriyet Alanı No: 8' Kat 2'de büro çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Müdürlük Bünyesinde yeni yol açılması, yol kaplaması yapılması, bozuk yolların bakım, onarım ve tamirat işleri, kanalizasyon ve yağmursuyu hattı çalışmaları, tamirhane de soğuk demir işleri ve araçların bakımı yapılmakta olup, tamirhane ve depolarımız Eski Mahalle Zonguldak Asfaltı üzeri İtfaiye Binası yanındaki şantiye binamızda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Araç Durumu : Müdürlüğe tahsis edilmiş 3 adet binek araç, 4 adet damperli kamyon, 1 adet minibüs, 4 adet kazıcı yükleyici, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet paletli mini kazıcı, 1 adet kanal açma makinesi (Vidanjör), 1 adet kompresör, 1 adet jeneratör, 1 adet argon kaynak makinesi, 2 adet kırıcı hitli, 1 adet Betoniyer (Mikser) ve 1 adet kompaktör bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilgisayar	3 adet
Yazıcı	3 adet
Telefon	5 adet
Fotoğraf Makinesi	1 adet
İnternet Bağlantısı	Belediye geneli
Kullanılan Programlar	Windows XP, Sampaş, Auto CAD
Cep Telefonu Kurum hattı	13 adet

İnsan Kaynakları

	Kadrolu	Sözleşmeli	Taşeron
Memur	1		3
İnşaat Mühendisi	2		
Mimar		1	
Peyzaj Mimarı			1
Ziraat Mühendisi	1		
İnşaat Teknikeri	1		
Harita Teknikeri	1		
Elektrik Teknisyeni	1		
Şoför	3		3
Usta	2		8
Erbap İşçi	1		6
Operatör			5
Toplam	13	1	26

Müdürlüğümüz 40 personel ile hizmet vermektedir.

PARKE YOL KAPLAMASI , TREVUAR ÇALIŞMASI, DUVAR VE KÖPRÜ ÇALIŞMALARI

PARKE YOL KAPLAMASI YAPILAN CADDE , SOKAK VEYA MEVKİİ	PARKE (m2)	BORDÜR (mt)	OLUK TAŞI (mt)
606 nolu sokak (Uzunçay mevkii)	2750	600	592
496 nolu sokak	1315	270	
409 nolu sokak	498	50	
107 nolu sokak (TSO arkası)	6893	462	
424 nolu sokak	534	244	118
603 nolu sokak	1055	284	
Uzunçay mevkii	446	14	
Çekeneciler sokak	40	35	35
Mekekler 1 caddesi 2500 toluk su deposu yolu	625	45	
234 nolu sokak	261	30	24
600 nolu sokak tratuvar	70	45	
Rüştü Onur Sokak tratuvar	75	35	
Yar sokak	425	58	
108 nolu sokak	735	102	
226 nolu sokak	475	10	
217 nolu sokak	820	135	
Zongudak Asfaltı Üzeri tratuvar	140	45	
Huzur evi	440	30	
Marazlar Şadırvan	241	14	
512 nolu sokak	165		
Park sokak	324		
Ağalar soksak	423	22	
220 nolu sokak	350		
Mobese tamirat	503	52	
Doğalgaz tamirat	7805	215	380
Tamiratlar	11402	198	84
Su hattı ve yağmursuyu hattı çalışmasından kaynaklanan tamirler	4796	142	67

Olmak üzere toplam **19.100 m2** beton parke yol kaplaması, **2.530** metrelik beton bordür, **769** metre oluk taşı döşenmiştir. Ayrıca su patlaklarından, kanalizasyon çalışmasından, Yağmursuyu hattı çalışması, Mobese, Doğazgaz, Telekom ve Başkent Elektrik dağıtım'ın çalışmalarından dolayı meydana gelen toplam **24.506 m2** parke, **607** metre bordür ve **531** metre beton oluk taşı tamirâtı çalışması yapılmıştır.



107 nolu sokak eski hali



107 nolu sokak çalışma



107 nolu sokak ve TSO arkası parke kaplaması



Ağalar Mahallesi



Huzur Evi parke kaplaması



Ahmet Taner Kışlalı Ortaöğretim Okulu ve 217 nolu sokak parke kaplaması



496 nolu sokak parke yol kaplaması



Uzunçay Mevkii parke çalışması



108 nolu sokak (Metem arkası ve SGK önü)



Marazlar Şadırvan Yolu



Bağlıkbaşı sokak parke yol kaplaması



234 nolu sokak parke yol kaplaması



226 nolu sokak parke yol kaplaması



Doğalgaz çalışması parke tamirâtı



424 nolu sokak parke yol kaplaması



603 nolu sokak parke yol kaplaması



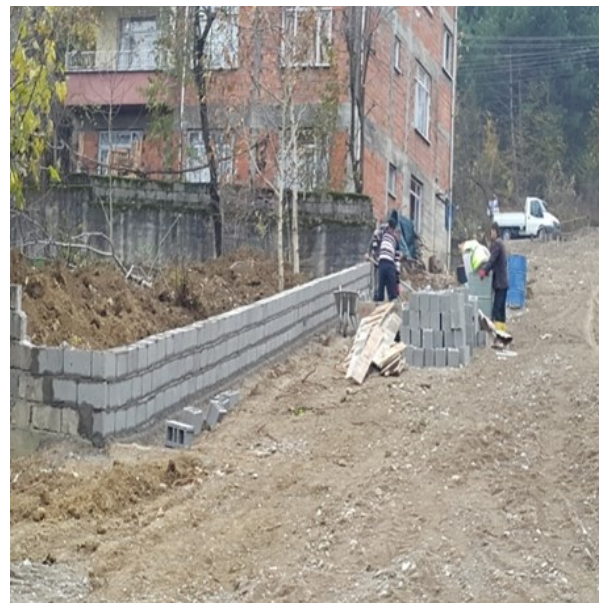
İçme suyu çalışması parke tamirâtı



Yağmursuyu ve Mobese çalışması parke tamirâtı

MUHTELİF İMALATLAR, BAKIMI VE TADİLATLAR

108 nolu yol güzergahı üzerinde bulunan DSI'ye ait su kanalı üzerine 5 metre genişliğinde 12 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde köprü kendi işçilerimiz tarafından yapılmıştır. 453 nolu sokakta 5 metre uzunluğunda 4 metre yüksekliğinde, 15 metre uzunluğunda 2,5 metre yüksekliğinde betonarme duvar ve 1,5 metre yüksekliğinde 20 metre uzunluğunda briket duvar kendi işçilerimizce yapılmıştır. 107 nolu sokakta 315 metre uzunluğunda 0,80 metre yüksekliğinde briket duvar ve 245 metre uzunluğunda 1,5 metre genişliğinde beton bisiklet yolu yapılmıştır.





Mevcut asma köprünün çürüyen zemin kaplaması kendi işçileri-miz tarafından yeniden yapılmıştır.



Şehir merkezinde boyası silinen mevcut otopark, yol çizgileri ve hizmet binasında boya ve tamirat işleri kendi işçilerimiz tarafından yapılmıştır.



Zonguldak asfaltı üzeri TSO yanı güvenlik amacı için panel çit çalışması yaptırılmıştır.



Yapılması düşünülen Köpek barınağının zemin iyileştirilmesi, dolgusunun yapılması sıkıştırılması iş makinelerimizle yapılmıştır. Zemin sıkıştırılması yapıldıktan sonra yaklaşık 20 cm kalınlığında 900,00 m2 lik tesis platformu, pisu giderleri, saha suyu giderleri ve beton direkli tel çit çekilmesi kendi işçilerimiz tarafından yapılmıştır. Birim olarak kendimiz ile ilgili işler tamamlandıktan sonra saha Veterinerlik birimine teslim edilmiştir.



Yardıma muhtaç vatandaşımızın kaymakamlık ve Belediyemizin katkılarıyla mevcut binası yeniden yaşanabilecek duruma gelmesi için gerekli tadilatlar kendi işçilerimiz tarafından yapılmıştır.



İmar planında bulunan 10 metre genişliğinde 210 metre uzunluğundaki 453 nolu sokağın açılması kendi işçilerimiz ve iş marinalarımızca açılmış ve dolgu ve stabilize çalışması tamamlanmıştır.



İlçemizde 16.07.2015 tarihinde meydana gelen ve halan aktif durumda olan heyelanda zarar gören vatandaşlarımızın tahliyesi bölgenin kontrol altına alınması afet koordinasyonla beraber işçilerimizce yürütülmüştür.





Eski hastane yolu ve Mekekler Köyü yoluna tratuvar kenarına beton kendi işçilerimiz tarafından dökülmüştür. Aşağı ipçiler yolunda genişleme ve bakım çalışması yapılmıştır.



424 nolu imar yolunun açılması ve İsmetpaşa Mahallesi Fabrika Cami önündeki imar yolu kendi işçi ve iş makinelerimizce yapılmıştır.



Yapılacak katlı otopark ve Pazar alanı çalışmaları içerisinde geçici olarak düzenlenecek Pazar alanı yerinin temizlenmesi, METEM orta okulu yanında bulunan ve DSİ ye ait açık su kanalının temizliği çalışmaları kendi işçilerimizce yapılmıştır. Bostandüzü yolunda doğal gaz çalışması ve yol genişletme çalışmaları sonrası İl Özel İdaresine asfalt yol kaplaması yaptırılmıştır.



2015 yılı içerisinde AKMERCAN Batıkar Doğalgaz Dağıtım A.Ş. şirketi tarafından Belediye sınırları içerisinde polietilen ve servis hattı olmak üzere toplam 10.000 metretül doğalgaz hattı döşenmiştir. Doğalgaz hattı döşenen bu yerlerde toplam 3000 mesken yararlanacaktır.



ÇEVRE VE PARK DÜZENLEMESİ ÇALIŞMALARI

İlçemizin çeşitli cadde, sokak, yeşil alan ve parklarının kışlık ve yazlık olmak üzere toplam 50.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. Yeşil alanlarda bulunan mevcut ağaçların periyodik bakımları ve budama çalışmaları yapılmış, yeşil alanların çimleri kesilmiş, Belediye sınırları içerisindeki şehir mezarlıklarının temizliği, bakımı yapılmıştır. Yol kenarlarındaki yabani ot ve araç görüşünü engelleyen dikenlerin ve çalılarının temizliği yapılmış, kuruyan ağaçların yerine yenileri dikilmiştir.



TSO yan tarafında bulunan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan spor aletleri yenilenmiştir. Ayrıca kombine çocuk oyun grubuyla çocuk parkı yapılmış, zemin kaplaması kauçuk yapılmış, oturma bankaları konulmuş ve yüksek aydınlatma konulmuş olup vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



YAĞMURSUYU VE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Sazlıkçayı mevkiinde Ø 800 beton büz ile 255,00 metre, Rüştü Onur Sokakta Ø 300 koruge boru ile 244,00 metre, Hışiroğlu Çay Mevkiinde Ø 800 beton büz ile 110,00 metre, 253 nolu sokakta Ø 300 koruge boru ile 180,00 metre, Umut Sokakta Ø 300 koruge boru ile 105,00 metre, Ümit Sokakta Ø 300 koruge boru ile 140,00 metre, Çekeneciler Sokakta Ø 300 koruge boru ile 50,00 metre, Dik2 Sokakta Ø 400 koruge boru ile 60,00 metre, Gölbaşı Sokakta Ø 400 koruge boru ile 164,00 metre, Bağlıkbaşı Sokakta Ø 300 koruge boru ile 315,00 metre, 424 nolu sokakta Ø 300 koruge boru ile 75,00 metre, Mezarlıkbaşı sokakta Ø 400-500 koruge boru ile 275,00 metre, 429 nolu sokakta Ø 300 koruge boru ile 115,00 metre, 453 nolu Sokakta Ø 400 koruge boru ile 255 metre uzunluğunda, 620 nolu sokakta Ø 300 koruge boru ile 95,00 metre, Fabrika Sokakta Ø 200 koruge boru ile 40,00 metre, Alpaslan Sokakta Ø 200 koruge boru ile 55,00 metre, 234 nolu sokakta Ø 200 koruge boru ile 50,00 metre, Dirgine Sokakta Ø 300 koruge boru ile 65,00 metre olmak üzere toplam 2.648,00 metre yağmursuyu hattı ve drenaj borusu hattı kendi işçilerimiz tarafından yapılmıştır.









453 nolu Sokakta 285 metre, 225 nolu Sokakta 115 metre, 424 nolu Sokakta 85 metre, 473 nolu Sokakta 100 metre, 476 nolu Sokakta 72 metre, 420 nolu Sokakta 35 metre, 115 nolu SDokakta 75 metre, Hışiroğlu Çay Mevkiinde 95 metre olmak üzere toplam 862 metre Ø 200 koruge boru ile yeni kanalizasyon hattı kendi işçilerimizce yapılmıştır. İlçemiz Kanalizasyon şebeke hattında toplama kolektöründe, ana kolektörde meydana gelen arızalara ve vatandaşların hattında meydana gelen arızalara zamanında müdahale edilerek arızaları en kısa süre içerisinde giderilmekte, arıtma tesisinin yağ tutucuları ve kum tutucuları periyodik olarak temizlenmekte ve arıtmanın düzgün bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.





KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATTI TEMİZLİĞİ ;

* İlçemizde uzun zamandır temizliği yapılmayan yağmur suyu ve kanalizasyon hatları temizliği İstanbul Büyük Şehir Belediyesi tarafından Belediyemize ücretsiz olarak gönderilen kanal temizleme araçlarıyla temizlenmiş olup , daha sonrasında kendi kanal temizleme aracı ile temizlik çalışmaları devam etmektedir.







DEVREK BELEDİYESİ

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar işleri müdürlüğünce 01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında yapılan işler aşağıdaki gibidir;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen resmi kurum ve şahıslara ait dilekçelere cevap verilmiştir.

Vatandaşların parsellerinin imar durumları hakkında bilgi verilmektedir.

İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi;

2015 yılı içinde 28 adet yapı ruhsatı düzenlenip, inşaat ruhsatlarından 11.250,00TL'si otopark olmak üzere toplam 71.427,00 TL gelir elde edilmiştir.

İlçe sınırları içinde İskana hazır 183 bağımsız bölüm mesken, 47 bağımsız bölüm dükkan,Depo olmak üzere toplam 230 bağımsız bölüm için 64 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek Belediyemize toplam 122.510,00 TL gelir elde edilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatları aylık olarak Zonguldak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve Devlet İstatistik Kurumuna ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmektedir

İmar Uygulaması-İfraz-Tevhit İşleri;

Belediye sınırları içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddesine göre 7 adet ifraz- tevhit dosyası belediye encümeninde görüşülüp talep sahiplerinin rızası ile 3351,04 m2 yol oluşturulmuştur. 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddesine göre yapılan ifraz tevhit işlemlerinden 3869,11 TL gelir elde edilmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre hisseli mülkiyeti müstakile çevirerek vatandaşların müstakil tapu almasını, daha düzenli yapılaşma sağlamak, Belediyenin ihtiyacı olan yol, yeşil alan, sosyal altyapı tesisler alanlarını kamuya kazandırmak için 11 adet uygulama dosyası Belediye Encümeninde görüşülmüş, 31735m2 park alanı oluşturulmuştur. 2016 yılında imar uygulamaları sayısı arttırılarak düzenli yapılaşma sağlanması hedeflenmektedir.

İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunulan imar planı değişiklik talepleri 02.11.1985 tarih ve 18916 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Plan Yapımına Dair Yönetmelik esaslarına göre 11 adet imar değişikliği İmar Komisyonunca incelenip Belediye Meclisince karara bağlanmıştır.

İmar Durum Belgesi;

Belediye sınırları içinde vatandaşların talebi doğrultusunda maliki olduğu parsellerin imar durumları, mevcut imar planı ilgili kanun ve yönetmelik doğrultusunda resmi olarak kendilerine bildirilmiştir. 2015 yılı içinde 12 adet resmi imar durumu verilmiş ve 1800 TL gelir elde edilmiştir.

Yapı Kontrol

Daha düzenli bir yapılaşma sağlamak için kaçak ve gecekondulaşmayı önlemek Belediye Yapı Kontrol Ekipleri tarafından düzenli olarak kontrol işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca verilen ruhsata esas projelerle uygulamanın uyumunu sağlamak için inşaat mahallinde birebir Yapı Denetim Kuruluşlarıyla birlikte kontrol edilmektedir.

Yeni başlanan inşaatların aplikasyonları arazide kontrol edilip imar durumuna aykırı yapılaşmaya fırsat tanınmamaktadır.

Yapı Kontrol Ekibine yapılan ihbarlar İmar ve Şehircilik açısından değerlendirilip gerekli işlemler yapılmaktadır.

Valilik Makamına her 6 ayda periyodik olarak ilçemize ait inşaat bilgi formu doldurularak gönderilmektedir.

Sığınak Denetimi;

25.08.1988 tarih ve 19910 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Sığınak Yönetmeliği ne göre sığınak yapılması zorunlu olan yapıların iskan hazır hale gelmesi durumunda mal sahiplerinin talebi üzerine ilçe sığınak denetim komisyonu ile birlikte proje ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre denetimi yapılmıştır. Ayrıca belirli aralıklarda açılışı yapılan sığınakların kullanım amacına uygunluğu da denetlenmektedir.

Kent Bilgi Sistemi;

*Modern Belediyeciliğin gereklerinden biri olan akıllı kent sistemine ilk adım olarak Kent Bilgi Sistemi ve e-imar sistemine geçilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi sayesinde vatandaşlar Belediye işlemleri ve İlçemiz hakkında bilgiye ulaşabilmekte, kendi mülkleri hakkında imar durumuna ulaşma imkanı elde edebilmektedir.

Kent Rehberiyle kent hakkında bilgiye daha kolay ulaşma imkanı sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında tüm Belediye ve mücavir alan sınırları içinde bütün yollar isimlendirilerek tüm ilçe genelinde numarataj çalışması yapılmış olup yapılan çalışma neticesinde yeni kapı numaralı bina fotoğrafları güncellenmiştir.

Artık sahaya çıkmadan adreslere çabuk ulaşım sağlanmıştır.

Numarataj Çalışmaları ;

Sokak ve Kapı Tabelaları yenilenip mevzuata uygun hale getirilmiş olup, MAKS'a geçişi sağlanmıştır.



MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) ;

https://maks.nvi.gov.tr/yetkilidare

MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ

Kimlik Doğrulama

Kullanıcı Adı

Şifre

☐ Giriş bilgilerimi oturum süresi boyunca hatırla
(Ortak kullanılan bilgisayar için bu seçeneği işaretlemeyiniz.)

Giriş

FAYDALI LİNKLER

- MAKS Portalı
- Şifremi Unuttum
- Şifre Değiştirmek İstiyorum
- Sıkça Sorulan Sorular
- Kullanım Kılavuzu
- Sistem Gereksinimleri

https://maks.nvi.gov.tr/yetkilidare

Kullanıcı: CEM NOYAN TARHAN

Yapı Belgeleri Yönetim

Yapı Ruhsat Belgesi Yapı Kullanma İzin Belgesi Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Yardım Sıkça Sorulan Sorular

Hızlı Arama Bülten No: Başvuru No: **Git** **Başvuru Oluştur**

Onay Kodu Ataması Bekleyenler **Arama Raporu**

	Başvuru No	Bülten No	Başvuru Tarihi	Başvuran	Numarataj Talep No	Veriliş Amacı
Devam Eden Başvurular	17591912	101106037	26.02.2015	SEMİH KARAGÜLMEZ 11379081156	-	Yeni yapı
Onay Bekleyenler	17591866	103878229	26.02.2015	MUSTAFA İNCİRCİ 61870397720	-	Yeni yapı
Onaylananlar	17583228	134901859	26.02.2015	ŞENDOĞAN AKYAZ 52531709204	-	Kat ilavesi
Numarataj Onaylananlar	17418192	119818516	06.02.2015	MEHMET YILDIZ 74497022678	-	Tadilat
Süresi Dolanlar	17301942	121828230	22.01.2015	AHMET ONUR 43996994182	-	Yeni yapı
İptal Edilenler	17301090	118256544	22.01.2015	MEHMET KURUOĞLU 54175654254	-	Yeni yapı
	17182074	109647420	07.01.2015	SEMİH KARAGÜLMEZ 11379081156	-	Yeni yapı
	17181808	134955624	07.01.2015	SERDAR KILIÇ 68071191430	-	Yeni yapı
	17022800	137130001	18.12.2014	FETHİ BAŞPINAR 69184154312	-	Yeni yapı
	17001206	111469946	15.12.2014	UBÜYDULLAH ÇİÇEK 35768273854	-	Tadilat
	16931836	106863996	02.12.2014	SEMİH KARAGÜLMEZ 11379081156	-	Yeniden

Karşıyaka Mahallesi Teras kafe Projesi ;



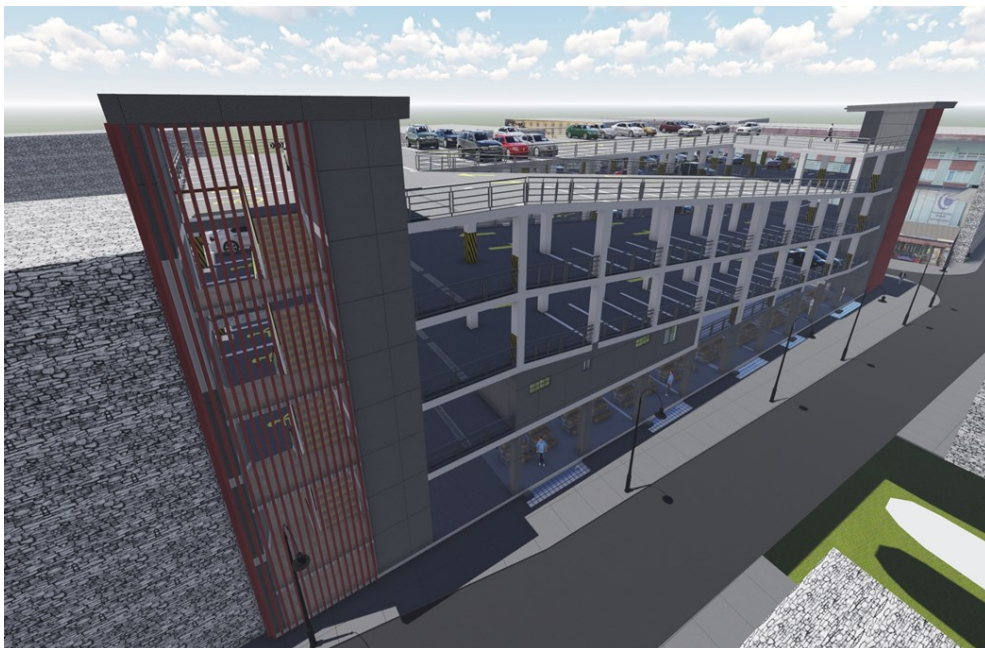
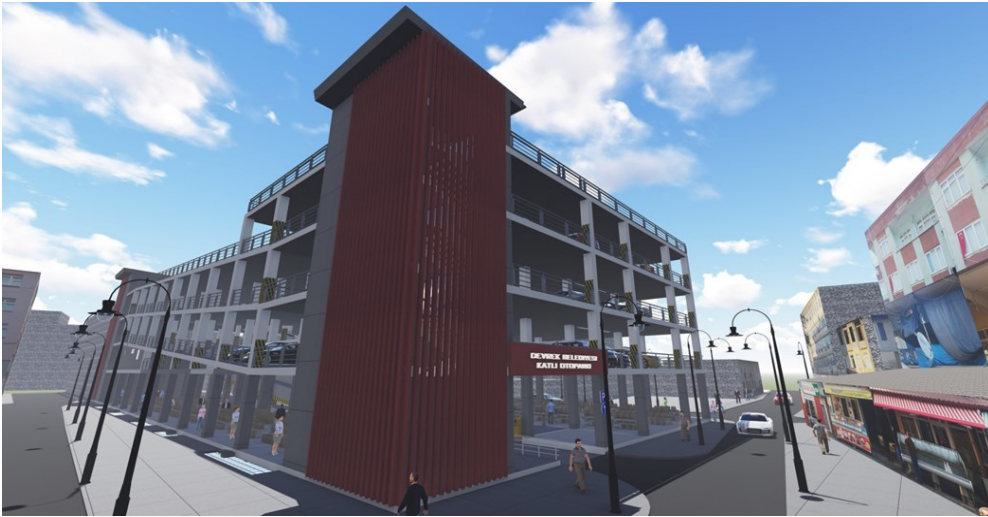
Eski Evler Projesi ;





Otopark projesi ;





Eski Terminal Alanı peyzaj revize edildi ;



İsmetpaşa Mahallesi Rüştü Onur Sokak Park Projesi;



İsmetpaşa Mahallesi Fabrika Sokak Projesi;



Ağalar Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi Mevkii Toki Projesi;



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi ;

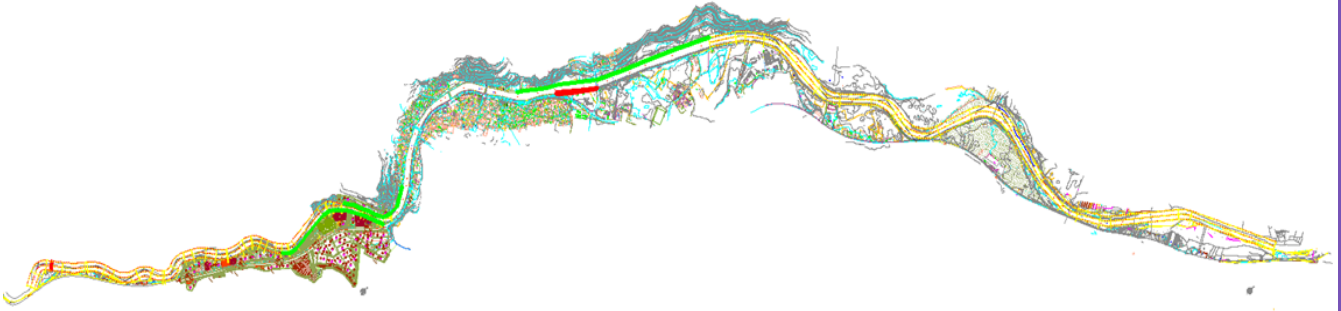
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait arşivde tüm dosyalar yenilenmiş olup, geriye dönük dosya tarama işlemleri yapılarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, 1994 yılına kadar geçmişe dönük taranmış ve halen devam etmektedir.



Kamu Yatırımları;

*DSİ 23. Bölge Müdürlüğü 232. Şube Müdürlüğüne ihaleye çıkartılan Devrek Çayı Islah Projesi kapsamında ilçemizde sedde çalışması yapılmayan alanlara Belediyemizin katkılarıyla proje çalışması yaptırılmıştır. Proje kapsamında ilçe merkezi kazıklı istinat duvarı merkez dışı kısımlar ise kaya dolgu sedde çalışması yapılmıştır.

Yapılacak olan sedde çalışmalarıyla sel tehlikesi ortadan kalkacak ayrıca sedde üzerinde ve kenarında yürüyüş yolları oluşturulacaktır.



* İlçemizde meydana gelen heyelan felaketi nedeniyle kapanan Çomaklar Deresi DSİ 23. Bölge 232. Şube Müdürlüğü ve Belediyemiz İşbirliğiyle yeniden projelendirilecek ve inşaatına başlanmıştır.

* Heyelan sonucu yıkılan İmam Hatip Lisesi'ne Arsa bulmak için Sazlık Çayı Mevkii'nde Belediyemizce 18. madde uygulaması yapıp arsa çalışması tamamlanmıştır.



DEVREK BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1.Zabıta Müdürlüğümüze 2015 Yılı içerisinde 124 adet dilekçe gelmiş olup dilekçeler yerinde incelenerek sözlü ve yazılı olarak cevap verilmiş vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca resmi kurumlardan gelen yazılara da günlük cevap verilmiştir.

2.Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne güzergah belgesi için müracaatta bulunan 47 adet şoför esnafına güzergah belgesi düzenlenerek 7.050.00 TL gelir sağlanmıştır.

3.Belediyemize kayıtlı bulunan duraklarda 15 adet durak devri yapılarak toplam 26.250.00 TL gelir elde edilmiştir.

4.Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Zabıta Talimatnamesine aykırı hareket edenler hakkında gereken ihtar ve cezai işlemler yapılmış olup, 70 vatandaşımıza Encümen Kararı ile toplam 14.650.00 TL para cezası uygulanmıştır.

5.01/07/2014 tarih ve 2014/63 Sayılı Belediye Meclisi Kararı gereği 2015 yılında tretuvar denetimleri yapılmıştır.

6.Belediyemiz Zabıta ekiplerince 2015 yılında yapılan ruhsat denetimlerinde 25 adet işyerine ruhsat aldırılmıştır.

7.İlçemizdeki ekmek, simit fırınlarına ve pasta imalathanelerine belli aralıklarla ekiplerimizce denetimler yapılmış olup ekmek ve simit gramajları kontrol edilmektedir, eksik görülen konularda gerekli uyarılar yapılmıştır.

8.İlçemizdeki kahvehane, çay ocakları kafeteryalarda kapalı şeker kullanılmasına ilişkin kontroller yapılmıştır.

9.Pazartesi günleri ilçemizde kurulan meyve – sebze ve konfeksiyon pazarı sürekli denetlenerek pazarımıza dışarıdan gelen seyyar satıcılara izin verilmeyip gereken işlemler yapılmıştır.

10.İlçemizdeki okul kantinleri denetlenerek eksik görülen hususlarda gerekli uyarılar yapılmıştır.

11.İlçemizde öğrenci taşıyan servisler denetlenerek eksik görülen hususlarda uyarılmıştır.

12.İlçemizdeki muhtelif caddelerde bulunan uyarıcı levhaların, trafik işaretlerinin bakımı ve onarımı yapılmıştır.

13.İlçemiz Karşıyaka Mahallesinde meydana gelen heyelan nedeni ile Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri gece gündüz nöbet tutarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirmiştir.

14.Belediyemiz Fen İşleri çalışmaları, Su İşleri çalışmaları ve İtfaiyenin yıkama çalışmalarında trafik ve güvenlik tedbirleri alarak gerekli destek sağlanmıştır.

15.İlçemizdeki silinen yaya geçitlerinin boyama işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

16. Belediyemiz ve mücavir alan içersinde bulunan tüm inşaatlar, inşaat kontrol ekipleri Zabıta Memurları tarafından kontrol edilmektedir.6 inşaat mühürlenmiştir.

17.Eski Terminal Alanındaki otoparkta bulunan köy dolmuşlarının yeri değiştirilip alan vatandaşlarımızın kullandığı otopark haline getirilmiştir.

18.Halkımızın merhamet duygularını istismar eden dilenciler ilçemizde kurulan pazarda ve cami önleri sürekli kontrol edilerek dilenciler men edilmektedirler.

19.Belediyemizi ilgilendiren konularda yetkili daire müdürleri ile birim amirlerine haber verilmesi, temizlik işlerine yardımcı olunması, resmi ve dini bayramlar ile Belediyemizin düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklerde misafirlerin ağırlanması, İlçemize gelen devlet büyüklerinin ağırlanması ve Başkanlık Makamının vereceği emirlerin istinasız yerine getirilmesi Belediyemiz Zabıta personelinin faaliyet ve çalışmaları hakkındaki bilgilerdir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdür V. , 1 Zabıta Komiser Muavini, 1 Zabıta Komiser Yardımcısı, 7 Zabıta Memuru, 1 Sivil Memur ve 1 Şoför olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.

Pazar Yeri Denetimi



Ekmek Fırın Denetimi



Simit Fırını Denetimi



Pazar Yeri Terazisi Kontrol Denetimi



Kahvehane ve Çay Ocakları Şeker Denetimi



Okul Kantini Denetimi



Özel Öğrenci Servis Denetimi



Yaya Geçit izgileri Yenileme alışması



DEVREK BELEDİYESİ



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

3 Nisan 1930 gün ve 1580 sayılı yasanın 15122. maddesi ile “Yangına Karşı Kenti Koruma” görevi Belediyelerde İtfaiye birimlerine resmen verilmiş olup, Devrek Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde de teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi ve organizasyonu, gerekse araç ve gereçlerin modernizasyonu günün şartlarına uygun hale getirilmiş ve yine günün 24 saati 22 personel, 11 araç ve 6 motopompla aralıksız olarak Devrek halkının hizmetindedir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN GÖREV VE HİZMETLERİ

Yangın önleyici tedbirlerin kontrolü, çıkacak yangınların söndürülmesi ile tabii afet ve depremlerde can ve mal güvenliğini en aza indirmek ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmanın yanında, her türlü su baskınlarından su çekmek, arazi yangınlarına müdahale etmek, içme suyu dağıtımını yapmak, baca temizliği ve kapı açmak, trafik kazalarına müdahale etmek, iş yerleri açılışında itfaiye raporu vermek, okul kamu kurum ve kuruluşlarına yangın tatbikatı ve seminer vermek, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ortak savunma tatbikatı düzenlemek itfaiyenin başlıca görevlerindendir.

1- İtfaiye, ilçemiz sınırları içinde meydana gelen işyeri, ev, fabrika, ot, araç, tüp, baca vb. yangınlara müdahale etmek ve söndürmek sebeplerini araştırıp ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her çeşit istatistikleri tutup ilgili yerlere bildirmek,

2- Sel baskınlarına müdahale edip, yapı ve yollardaki suları tahliye etmek.

3- Afet ve normal zamanlarda göçük altından, yüksek yerlerden, kuyulardan can ve mal kurtarmak, kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak,

4- Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetlemelerini yapıp, yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak,

5- Kanun ve yönetmeliklerce kendisine verilen yetkilerle, kamu kurum ve kuruluş binalarında bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesi hususunda ilgili kurumlara yardımcı olmak,

6- Radyo, TV ve basın aracılığıyla halkın, kurum ve kuruluşların, yangın önleme, söndürme, kurtarma ve itfaiyenin diğer hizmetleri konusunda aydınlatılmasını sağlamak,

7- Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak,

8- Sayın Valimiz ve sayın Belediye Başkanımızın emirleri durumunda, il dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek,

9- Yangın söndürme araç gereç ve malzemesi üreten ve satan firmaları denetlemek,

10- İtfaiye personelinin daha verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için özlük haklarını ve sosyal şartlarını geliştirmek,

11- Şehir içinde ve Belediye sınırları dışında kalan yerlerde meydana gelen trafik kazalarında kurtarma çalışmaları yapmak.

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, kurtarma ve afet hizmetleri; bayram ve genel tatil günleri de dahil 24 saat verilmektedir. Bu hizmetleri verebilmek için İtfaiye Personelimiz, 24 saat iş, 48 saat dinlenme esasına göre 3 vardiya çalışmaktadır.



1- KURTARMA

- a) Yangınla mücadeleden önce yangın mahallindeki canlıları kurtarmak,
- b) Trafik kazalarında kazazedeleri kurtarmak,
- c) Herhangi bir yerde (kuyu , asansörv.b.) mahsur kalan canlıları kurtarmak,

2-YANGIN SÖNDÜRME

- a) Ev yangınları (Betonarme, ahşap, çatı, baca.....v.b.)
- b) İşyeri yangınları (Fabrikalar, depolar, imalathaneler....v.b.)
- c) Araç yangınları
- d) Bahçe ve ot yangınları
- e) Çöplük yangınları
- f) Orman yangınları (İlgili dairesine yardımcı olunur.)

3- Su baskınlarına gitmek.

4- Şehir içindeki yolları sulamak.

5- Kapı Açma (Kapısı kilitli kalan vatandaşlara ücret karşılığı kapılarının açılmasına yardımcı olunur)

6- Günlük Mesleki Eğitim ve Spor Yapmak

7- Hizmet Binalarımız Temizliği İle Araç, Ekipman ve Malzemelerimizin Temizliği, Bakımını Yapmak

8- Halkımızı Özellikle de Örgencileri Yangın konusunda bilgilendirmek için seminerler ve tatbikatlar yapmak.

9- Çevre İlçe ve Beldelerde Olası Büyük Yangınlarda Talep Edilirse Takviye Araç Göndermek

10- İş Yeri Ruhsatı Vermek ve İş Yerlerinin Yangından korumak için Yangın Güvenlik Tedbirlerini Alıp Almadığını Denetlemek.



ARAÇ:

MARKASI	MODELİ	ADET	KAPASİTE
BMC	1978	1	5 TON SU
FATİH	1998	1	5 TON SU 500 KG KÖPÜK
FORD	1977	1	5 TON SU-MERDİVENLİ
BMC	1999	1	CENAZE ARACI
NİSSAN	2011	1	ARAMA KURTARMA
DOÇ	1967	1	12 TON SU
MAN	2013	1	6 TON SU
FORD	2011	1	CENAZE ARACI
MERCEDES	1985	1	ARAMA KURTARMA
MERCEDES	1987	1	MERDİVENLİ
MERCEDES	1987	1	MERDİVENLİ

EKİPMAN:

MOTOPOMP	SUZUKİ	1
ARAMA KURTARMA	HOLMATRO	2 TAKIM
MOTOPOMP		5
JENARATÖR	İNDUSTRIAL	2
JENARATÖR(TÜP DO- LUM)		1

01/01/2015-31/12/2015 TARİHLERİ ARASI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN FAALİYETLERİ

Görev alanımızda 125 adet yangın meydana gelmiştir. Bunlar, 47 Adet Mesken, 37 Adet Samanlık, 6 Adet orman, 19 Adet Araç yangını, 2 Adet Fabrika, 14 Adet Depo, 23 Adet Araç kazası olup, bu yangınlarda ve kazalarda tahmini maddi hasar yaklaşık olarak 1.530.00 TL civarındadır.

26 Temmuz 2002 tarih ve 24827 sayılı resmi gazetede yayınlanan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe göre Tüzel kuruluşlarda kanunun içerdiği her türlü tedbirler işyeri özelliklerine göre aldırılmakta, çok katlı binalarda yangın yönetmeliği uyarınca yangın merdiveni yaptırılması sağlanmaktadır. Yine otel, motel, pansiyon ve öğrenci yurtlarında yangın yönetmeliği uyarınca güvenlik tedbirleri aldırılmakta ve yangın merdivenleri yaptırılmaktadır. Ayrıca bu faaliyet döneminde 400 adet işyerinin yangın tedbirleri ile ilgili rapor verilmiştir.

Bölgemizin hava kirliliğini önlemek ve yangına sebebiyet verilmemesi için ev ve işyerlerinin soba ve kalorifer bacalarının temizlettirilmesi sağlanmaktadır. Orman yangınlarına sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması amacı ile Orman Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır. Sivil Savunma Müdürlüğü ile yangın, deprem ve tabii afetlerde işbirliği yapılarak kurtarma çalışmalarına iştirak edilmektedir. Yaz mevsiminde İlçemiz merkezi ve çevre yolları yıkanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki personelimizin yangın söndürme sırasında rahat, aktif ve başarılı olması için, tüm gün merdiven, araç üzeri monitör eğitimi, oksijen ve gaz maskeleri kullanma eğitimleri ile yangına müdahale konularında sürekli eğitim ve spor yapmakta, böylece aktivitelerini en iyi şekilde sürdürmektedirler. Kurtarma araçlarımız Holmatro marka kesici-açıcı, açma –kapama ve yardımcı aletlerimizle, günün 24 saatinde meydana gelebilecek trafik kazaları ve tabii afetlere anında müdahale edilmektedir. Ayrıca Su Altı Arama Kurtarma Timimizle’de boğulma olaylarına müdahale edilmektedir.

Yanan Yerin İnşaat Malzemesine Göre Cinsi	Yapının Nevi ve Diğer Yangınlar	Tamamen Yanan	Kısmen Yanarak kurtarılan	Başlangıçta Söndürülen	TOPLAM	Can Kaybı		Yanan Kısımın	
						İnsan		Büyük ve Küçükbaş Hayvan	Kat Sayısı
						Halk’tan	Görevlilerden		
Betonarme	Bina	20	15	12	47	-	-		
Ahşap	Bina					-	-		
Ahşap	Samanhane	12	10	15	37	-	-		
Orman	Fidanlık	5	5		6	-	-		
Depo		5	5	4	14	-	-		
Araç		10	5	4	19	-	-	-	-
Fabrika			2		2	-	-	-	-
Araç Kazaları					23	3			

DEVREK BELEDİYESİ



VETERİNERLİK SERVİSİ



VETERİNERLİK SERVİSİ

Belediyemiz Veterinerlik İşleri Müdürlüğü 2015 yılında 1 Veteriner Hekim, 9 personel olarak çalışmalarına düzenli olarak devam etmektedir. Mevcut Mezbahanemizin çalışma ruhsatı 2016 Temmuz ayına kadar uzatılmıştır. Tarım Bakanlığı mezbahanemize HACCP Sertifikası alınmak suretiyle 2016 yılı ve sonraki yıllar için yeniden çalışma ruhsatı vermeyi planlamaktadır.

2015 yılında kesimi yapılan büyükbaş hayvan sayısı 1590 adet olup 318.00 kg karkas eti halkımızın tüketimine sağlıklı bir şekilde sunulmuştur.

İlçemiz mücavir sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir. Barınaktaki köpek sayısı 140 civarındadır. Barınaktaki dişi köpeklerin kısırlaştırılması işlemi aralıklarla devam etmektedir.



Barınağa sürekli hayvan gelirken aynı zamanda da sahiplendirme yapılarak isteyenlere ücretsiz beğendikleri köpekleri vermekteyiz. Yeni köpek barınağımız bölgemize örnek gösterilebilecek kadar özenle yapılmıştır. Barınağımız Bostandüzü mevki buldan deresi kenarındadır.





Ayrıca köpek barınağına çalışma ruhsatı alabilmek için Orman Su İşleri Müdürlüğü' ne başvurumuzu yaptık. Barınağın arka tarafındaki 10 dönümlük araziye de dahil ettiğimizde doğal bir yaşam alanı oluşturmuş olup; çalışma ruhsatı almış çok az sayıda örnek barınağa sahip olmuş olacağız.

Eski yıllarda olduğu gibi bu yılda Çevre ve Halk Sağlığı ile ilgili çalışmalarımız başlamıştır. Çalışmalarımızın insan sağlığına zarar vermemesi için çok titiz davranarak bilimsel metodları kullanıyoruz. Bu konuda kullandığımız kimyasalları özenle Sağlık Bakanlığının önerileri doğrultusunda seçiyoruz. Genellikle biyolojik ilaçları tercih ediyoruz. İlaçlama için kullandığımız makine bu iş için tasarlanmış en modern makinadır. Bunun için gerekli teçhizatımız mevcut olup konusunda deneyimli personel çalıştırmaktayız. Tüm bu çalışmaları yürüten ekibin başında mesul müdür yetki belgesine sahip Veteriner Hekim bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa SEMERCİ

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Nafia ÇAKIR

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Recep CİVELEK
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ayhan KAZKONDU

Çevre ve Kontrol Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sedat KAPUCUBAŞ
Fen İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sedat KAPUCUBAŞ
İmar İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İsmet UZUNSOY
Zabıta Müdürü Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Recep KORUM
İtfaiye Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Muhsin DEDE

Veteriner