



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

K. Atatürk

Kıymetli Hemşehrilerim,

Saygıdeğer Meclis Üyelerim,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 56.maddeleri gereği, Belediyemizin 2016 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak sizlerin bilgilerine ve takdirlerine sunulmuştur.



Faaliyet Raporumuz idaremizin misyon, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması gibi ilkeler çerçevesinde ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlandı.

2016 yılında mali disiplin anlayışımızın sürdürülerek zorunlu olan yatırımlarımızı gerçekleştirdik.

İlçemizin geleceğini planlayan projelerimiz ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Mali yapımıza göre önümüzdeki 3 yıl içerisinde projelerimizi gerçekleştireceğiz. Gücümüzü sizlerden alıyoruz. Sizlerle beraber ilçemiz adına yararlı kararlar alacağımıza inanıyorum.

Halkımız için verdiğimiz hizmetlerin yerinde ve gerekli olduğunu, ancak yeterli olmadığı bilinci içerisindeyiz.

İlçemiz için daha çok yapacak işimiz, verecek daha çok hizmetimiz var.

Bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken desteğini esirgemeyen Belediye Meclisimizin Saygıdeğer Üyelerine ve büyük bir özveri ile gece gündüz demeden mesai harcayan personelime ve çalışma ekibime teşekkür ediyorum.

Mustafa SEMERCİ

SUNUŞ

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz, çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İlçemizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dâhilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2016 yılı çalışma sezonunu geride bırakmış bulunuyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2016 Yılı Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporu; Devrek Belediyesinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, bilişim sistemi, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2016 yılında yürütülen yatırım hizmetleri ve önemli projelere ait bilgilerle mali bilgileri kapsamaktadır.

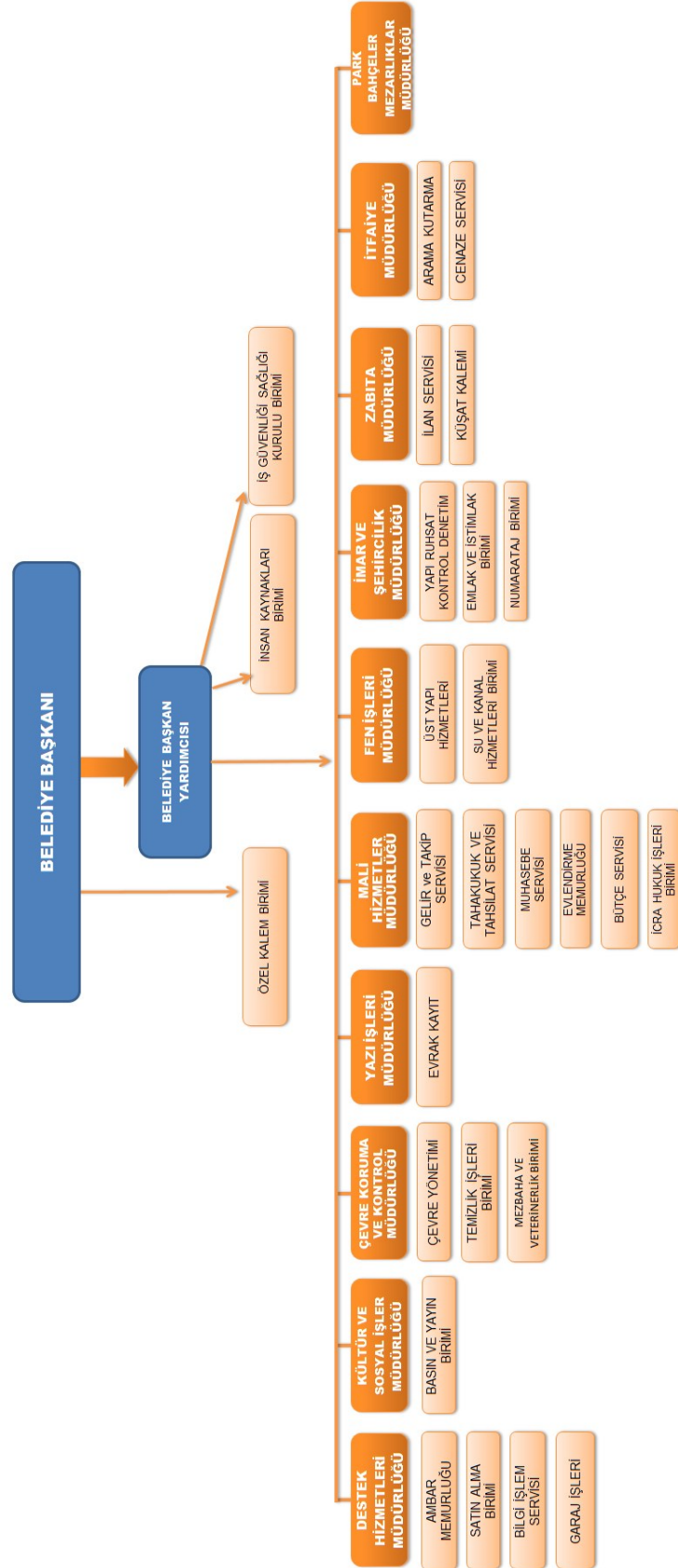
2016 çalışma döneminde, Meclisimizce alınacak kararlar doğrultusunda, İlçemizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunacak hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince hazırlanan 2016 Yılı Devrek Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporunu Belediye Meclisimize arz eder, yeni çalışma döneminde başarılar dilerim

Mustafa SEMERCİ
Belediye Başkanı

ÖRGÜT YAPISI

DEVREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLATI



I - GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, Yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15.maddelerinde belirtilmektedir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.01.2007 tarihli ve E.2005/95,K.2007/5 sayılı kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır..

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediyenin görev sorumlulukları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek,
- i) Tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- j) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

m) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

p) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı

B – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1– Hizmet Birimleri :

Belediyemiz 'in görev, hizmet ve faaliyetleri Cumhuriyet Alanı Belediye İş Sarayı Hizmet binasından yürütülmüştür. Bunun yanında halkımıza hizmet sunulan mekanlar 'da mevcut olup, toplam 8 ayrı mekandan hizmet ve faaliyet icra edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET BİNASI	1
2	İTFAİYE HİZMET BİNASI	1
3	TAMİRHANE HİZMET BİNASI	1
4	MORG VE GASİLHANE	1
5	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	1
6	TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET BİNASI	1
7	MEZBAHANE	1
8	YAŞLI DİNLENME EVİ	1
TOPLAM		8

1.2- Hizmet Araçları :

Belediyemizin görev, hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz araçlarıyla yürütülmüştür. Belediyemizdeki toplam 38 araç ve 6 adet iş makinası bulunmaktadır.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET ARACI BİNEK	6
2	HİZMET ARACI KAMYONET	7
3	HİZMET ARACI KAMYON	3
4	HİZMET ARACI MİNİBÜS	1
5	İTFAİYE ARACI	9
6	İŞ MAKİNASI	6
7	TEMİZLİK ARACI	8
8	CENAZE ARACI	2
9	VİDANJÖR ARACI	2
TOPLAM		44



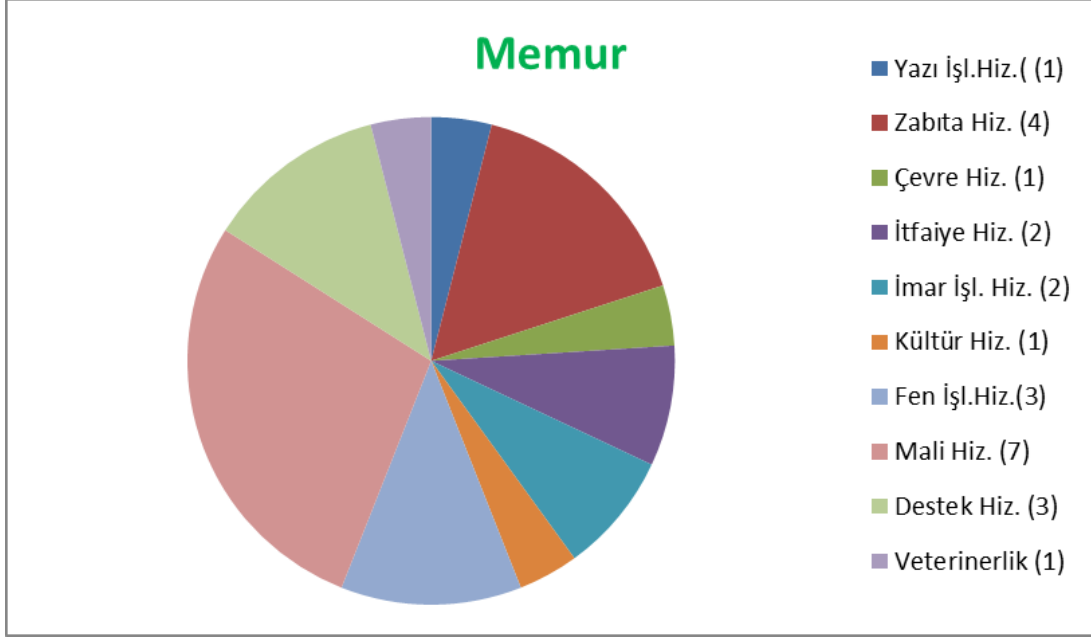
DEVREK BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI



1.1- Memur Personelin Ünvan ve görevlerine göre dağılımı:

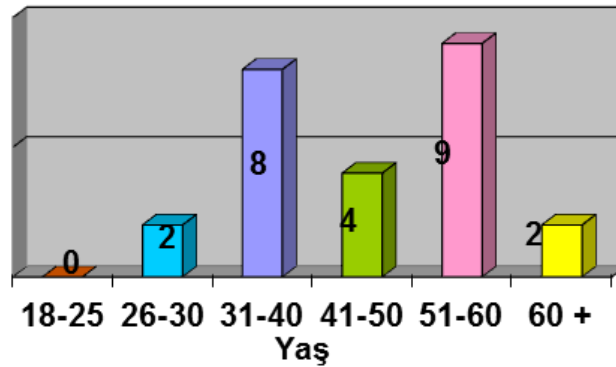
Belediyemizde toplam 90 adet kadro mevcut olup bunun 25 adet dolu 65 adet boş olup, 25 adet kadronun 21 Adedi Memur, 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli, 3 adedi tam zamanlı Sözleşmeli Personel'dir. (2016 Ocak 'dan itibaren)



1.2- Göreve Başlama, ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa , emekli ölüm):

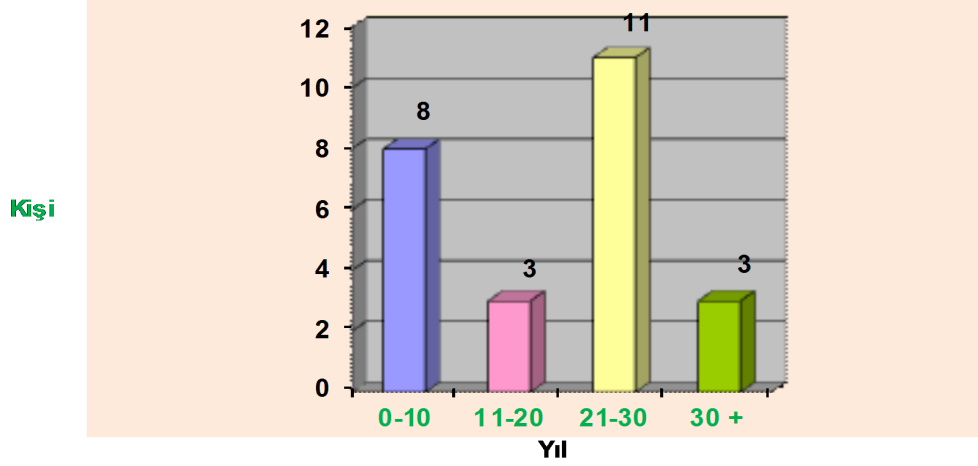
- 1 Adet Sözleşme Veteriner olarak kuruma atanmıştır.
- 3 Adet Memur emekliye ayrılmıştır.

1.3- Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



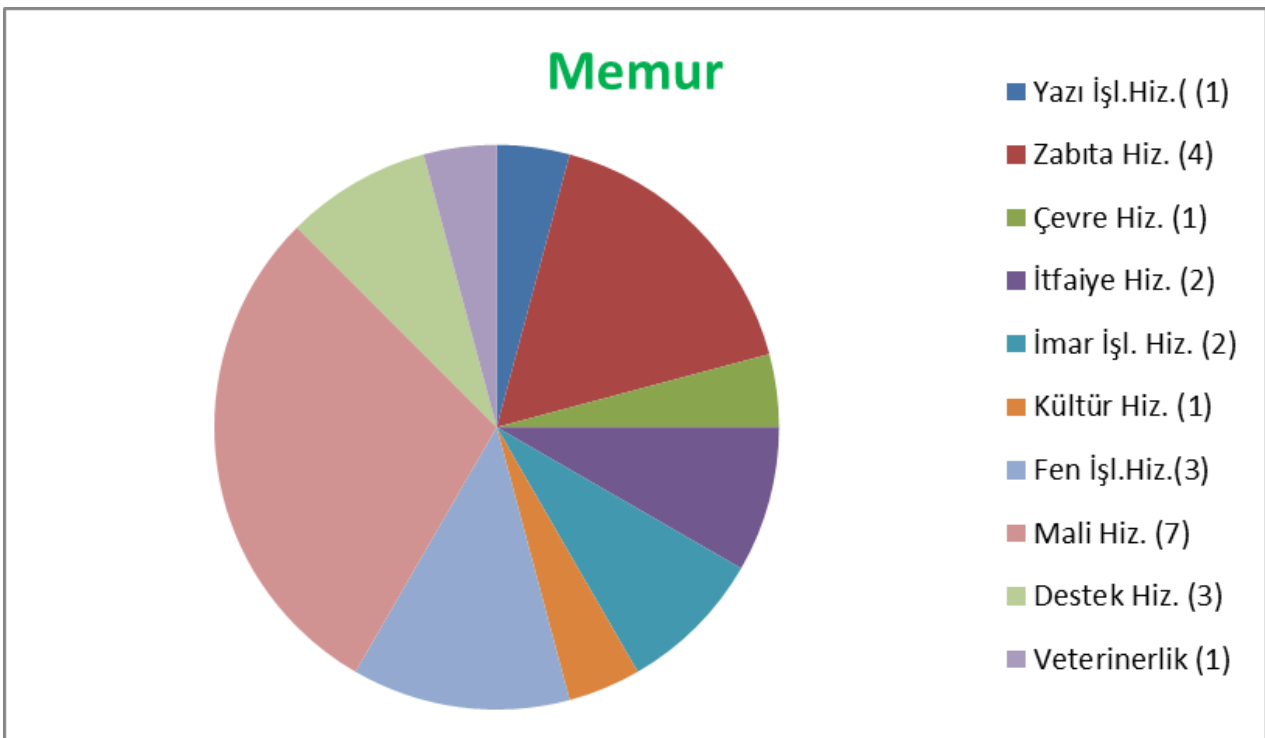
YAŞ ARALIĞI	(18-25)	(26-30)	(31-40)	(41-50)	(51-60)	(60 +)
kişi	---	2	8	4	9	2

1.4- Memur personelin yıllara göre dağılımı :



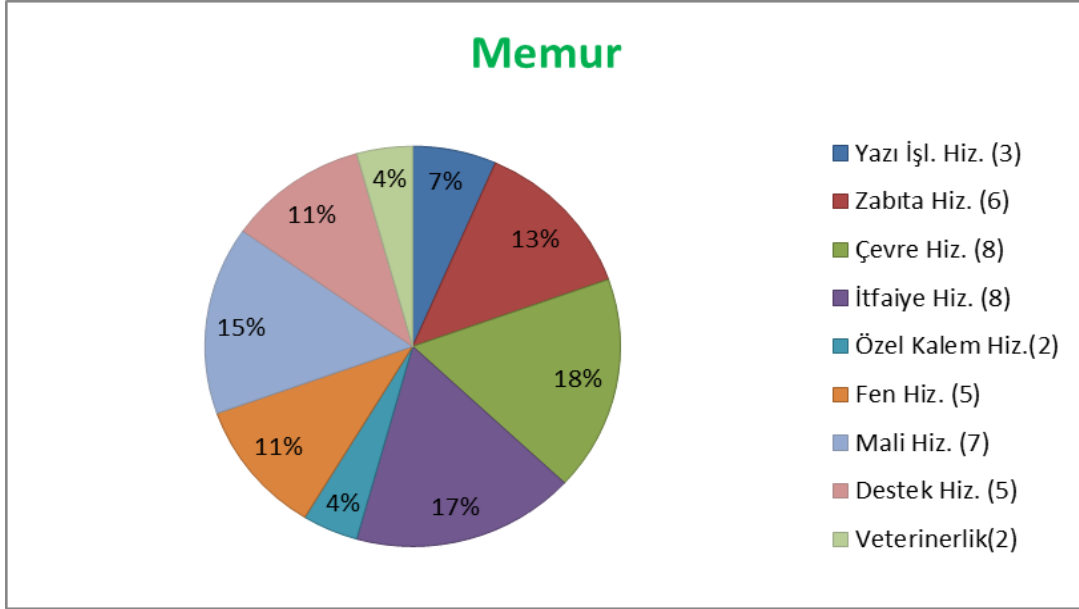
1.5- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı :

Norm kadro sayısı 90 adet olup, Bunun 25 adet dolu 65'i boş olup, 25 adet kadronun 21 Adedi Memur, 1 adedi Yarı Zamanlı Sözleşmeli Personel, 3 adedi Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel'dir.



2.1- İşçi personelin Ünvan ve görev dağılımı :

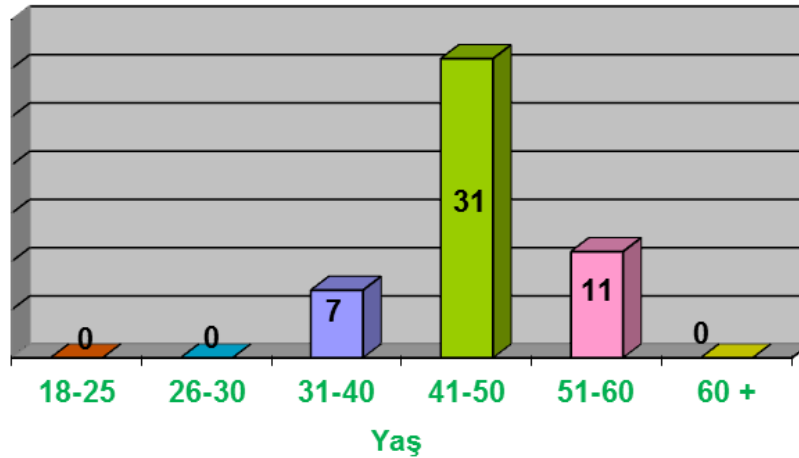
Belediyemizde toplam 53 adet daimi işçi kadrosunun 45 adedi kadrolu, 1 adedi geçici olup, Belediyemizde Toplam çalışan işçi sayısı 46' dır.. (2016 Ocak 'dan itibaren)



2.2- Görevden ayrılanlar ve ayrılma nedenleri (naklen, istifa, emekli ölüm):

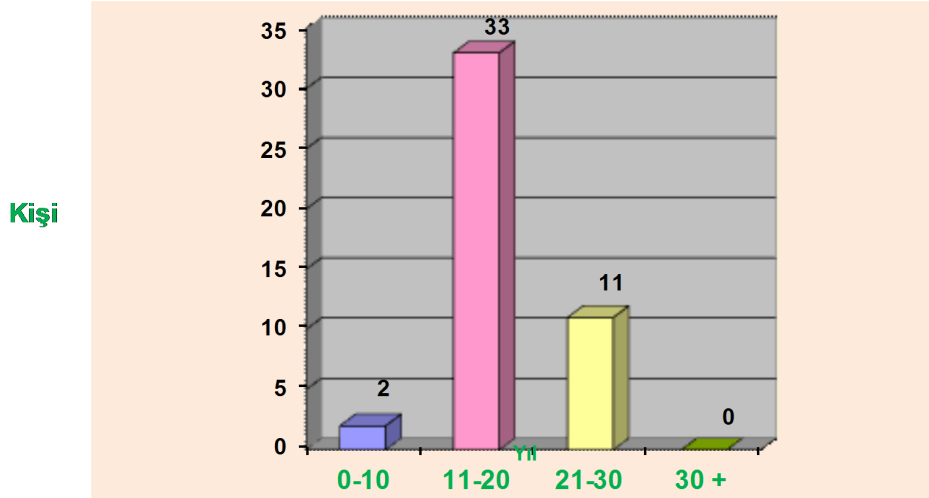
2016 Yılında 2 adet daimi işçi emekli oldu

2.3- İşçi personelin yaş gruplarına göre dağılımı :



YAŞ ARALIĞI	(18-25)	(26-30)	(31-40)	(41-50)	(51-60)	(60 +)
Kişi	---	---	7	31	8	---

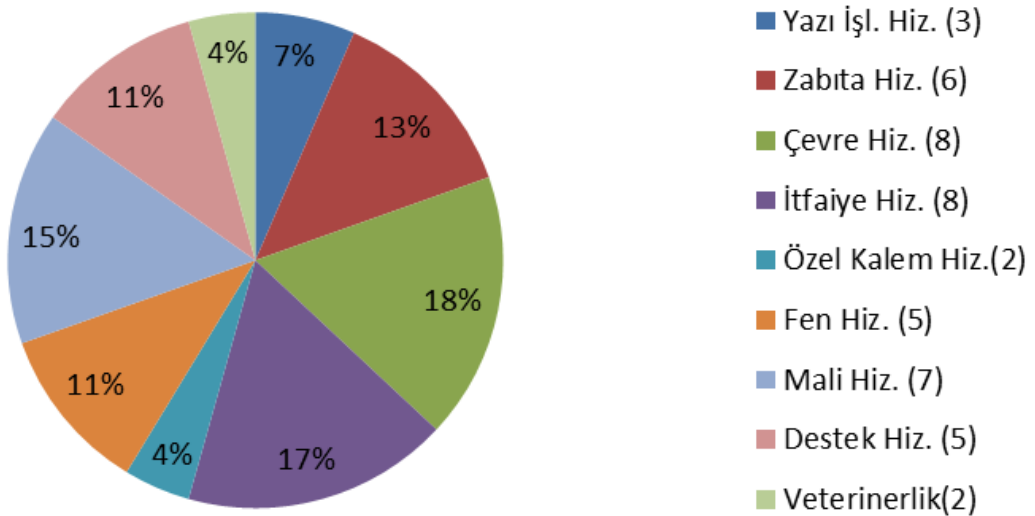
2.4- İşçi personelin yıllara göre dağılımı :



2.5- Yıl Sonu (Ünvan ve görevlerine göre dağılımı :

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemiz Daimi işçi kadromuz 53 ‘dür Belediyemizde 2016 yılı Aralık ayı dahil çalışan daimi işçi sayısı 45, Geçici İşçi sayısı 1 toplam işçi sayısı 46 ‘dir.

İşçi



2.6- Yıl İçerisinde yapılan Eğitimler:

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

2016 Yılı içerisinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince uygulamalarına başlanmıştır.

Belediyemizin toplam çalışan 25 memur ve 45 daimi kadrolu işçi ve 1 adet Geçici işçilere genel sağlık taraması yaptırılmıştır. Genel sağlık taraması çalışanların hastaneye gönderilerek değil iş yerine getirilen mobil sağlık tarama aracı ile sağlanmıştır.

20 çalışana ilk yardım eğitimi verilmiş ve İl Sağlık Müdürlüğü tarafından sınava tabi tutularak başarılı olan tamamına İlk Yardımcı Kimlik kartı verilmiştir.



Belediye çalışanlarının tamamına Belediyemiz A Sınıfı İSG Uzmanı Muhterem Çavuşoğlu ve özel bir Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ile Yangın ve Yangınla Mücadele eğitimi verilerek sertifikalandırılmıştır.



DEVREK BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Bünyesindeki Müdürlüklerin taleplerini ve yaşanan aksaklıkları anlamak ve çözümleriyle ilgili teşhiste bulunabilmek için en az ayda bir defa müdürler toplantısı yapılmıştır.

Başkanlığın yazılı emirleri,talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş,gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilmiştir.

Başkanlığın günlük programı hazırlanarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

İlçe protokolü,kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevular düzenlenerek katılım sağlanmıştır.

Günlük basın taranarak ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Ağırlama,Konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanunun 38.maddesine göre işlem yapılarak,Belediye Başkanlığı olarak heyet ağırlamaları ve toplantıları programlanılarak, belediyemizi temsilen misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz Başkanlığına gelen davetiyeler programa alınarak katılım sağlanmıştır.

Başkanlık ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak,arşivlenmiştir.

Belediye Başkanlığı'na gelen tebrik,düğün,tören,açılış,toplantı,yemek vb.davetiyeleri takip edilerek katılım sağlanmıştır.

İlçemizdeki vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerinde,yanlarında bulunduk.Katılamadığımız cenazelere ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerine ziyaret ederek taziyelerimizi ilettik.

İlçemizdeki vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan düğün,nişan törenlerine katıldık.İstekte bulunan vatandaşlarımızın ise nikahlarını kıydık.Katılamadıklarımıza ise telefon görüşmesi yaparak tebriklerimizi ilettik.

İlçemizde açılacak olan işyerlerinin,açılışı yapılarak esnafımıza manevi destekte bulunup yanlarında olunmuştur.

Başkanlığımıza gelen şikayetler ilgili birimlere iletilerek, çözümü sağlanmış ve takibi yapılmıştır.

Belediye Başkanlığı olarak katılınması gereken Bölgemiz dışındaki toplantılara katılım sağlanmıştır.

İl dışından gelen misafirlerimize ilçemizin tanıtımını yapmak amacıyla, Başkanlık tarafından Devrek Bastonu hediye edilmiş ve yöresel ürünlerimiz tanıtılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza bağlı olan Belediye Bandomuz ilçemizdeki resmi törenlere katılımı sağlanmış ve ilçelerden gelen talepler üzerine de çeşitli açılış programlarında görev almaları sağlanmıştır.

İlçemizdeki hasta ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın tedavi görebilmeleri için gitmeleri gereken hastanelere, ulaşmaları Belediye Başkanlığımız tarafından sağlanmıştır.

Ramazan Ayı dolayısıyla,Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından yardıma muhtaç 1100 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Belediyemizin tüm organizasyonlarında,resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ,protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir.Ayrıca ilçemizdeki kurumlara resmi günlerde ve bayramlarda ziyaretlerde bulunmuştur.

Başkanlık Makamına gelen 9850 kişi ile görüşme sağlanmıştır.

Yoğun programlar sebebiyle katılamadığımız tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf,çelenk ya da çiçek gönderilerek katılamayacağı bildirilmiştir.

2016 yılı içerisinde hasta olan,doğum yapan,hacca giden vatandaşlarımızın bizzat ziyaretlerine gidilmiştir.

Başkanlık olarak canlı yayın ve röportajlara katılınmıştır.

Başkanlık ile ilgili giden-gelen evrak yazışmaları yapılmıştır.

Haftanın belirli günlerinde ilçemizdeki esnaflara ve kurumlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ile ilgili etkinlikler ilgili birimler tarafından hazırlanılarak Başkanlığımızın programında yer alıp gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamı tarafından,Araç Tanıtım Töreni ve Proje Bilgilendirme programı düzenlenerek Başkan tarafından, vatandaşlarımıza belediyemize kazandırılan araçların tanıtımı yapılmış,TOKİ,Doğalgaz,Altyapı ve Üstyapı çalışmaları hakkında bilgiler verilmiştir.



Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından “Aşure Günü” Etkinliği düzenlenerek 4000 vatandaşımıza aşure ikram edilmiştir.



Belediyemiz Başkanlık Makamı Tarafından,"Büyüklerle Saygı Gecesi" düzenlenerek yaşlı vatandaşlarımızla bir araya gelinmiştir.



Eğitim ve öğretime büyük önem vererek Belediyemiz imkanları ölçüsünde okullarımızın ve öğrencilerimizin her zaman yanında olduk.Ayrıca spora önem vererek,Okullarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz dışında gerçekleşen Spor Müسابakalarına katılabilmeleri için Başkanlık Makamı olarak, Ulaşım Yardımında bulunduk.





Cumhuriyetimizin kurucusu Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün, ebediyete intikal edişinin 78.yıldönümü sebebiyle Atamızın Sevdiği Şarkılar Konseri düzenlenerek anıldı.



Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından düzenlenen ve Sivil Toplum Kuruluşları, tüm kamu kuruluşlar,siyasi parti temsilcileri ve vatandaşımız ile beraber bir araya gelerek,vatanımıza, bayrağımıza, birlik ve beraberliğimize yönelik yapılan terör saldırıları lanetlendi.



İlçemizdeki Engelsiz Yaşam Merkezi, Rehabilitasyon Merkezleri ve Huzurevi sık sık ziyaret edilerek hastalarımızın, yaşlılarımıza destek olunmuştur. Ayrıca Huzurevinde kalmakta olan yaşlılarımız için zaman zaman yemek davetinde bulunulmuştur.



Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından Kutlu Doğum Haftası dolayısıyla Program düzenlenerek ,vatandaşlarımıza yemek ikramında bulunulmuştur.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Belediyemiz tarafından Meşaleli Cumhuriyet Yürüyüşü düzenlendi. Devrek Belediyesi Şehir Bandosu eşliğinde Gençlik Merkezi önünden başlayan yürüyüş Cumhuriyet Alanında Atatürk Anıtı önünde sona erdi. Vatandaşların büyük ilgi gösterdiği yürüyüş öncesinde belediye görevlileri tarafından vatandaşlarımıza Türk bayrağı dağıtıldı.



Başkanlık tarafından, İlçemizdeki Pazar alanı belirli zamanlarda ilgili müdürle beraber dolaşarak denetimde bulunulmuştur.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla, ilçemize gelen Koso-
valı öğrencileri belediyemizi temsilen ağırladık ve ilçemizi tanıtmak amacıyla
Başkanlık tarafından Devrek Bastonu takdim edilmiştir..



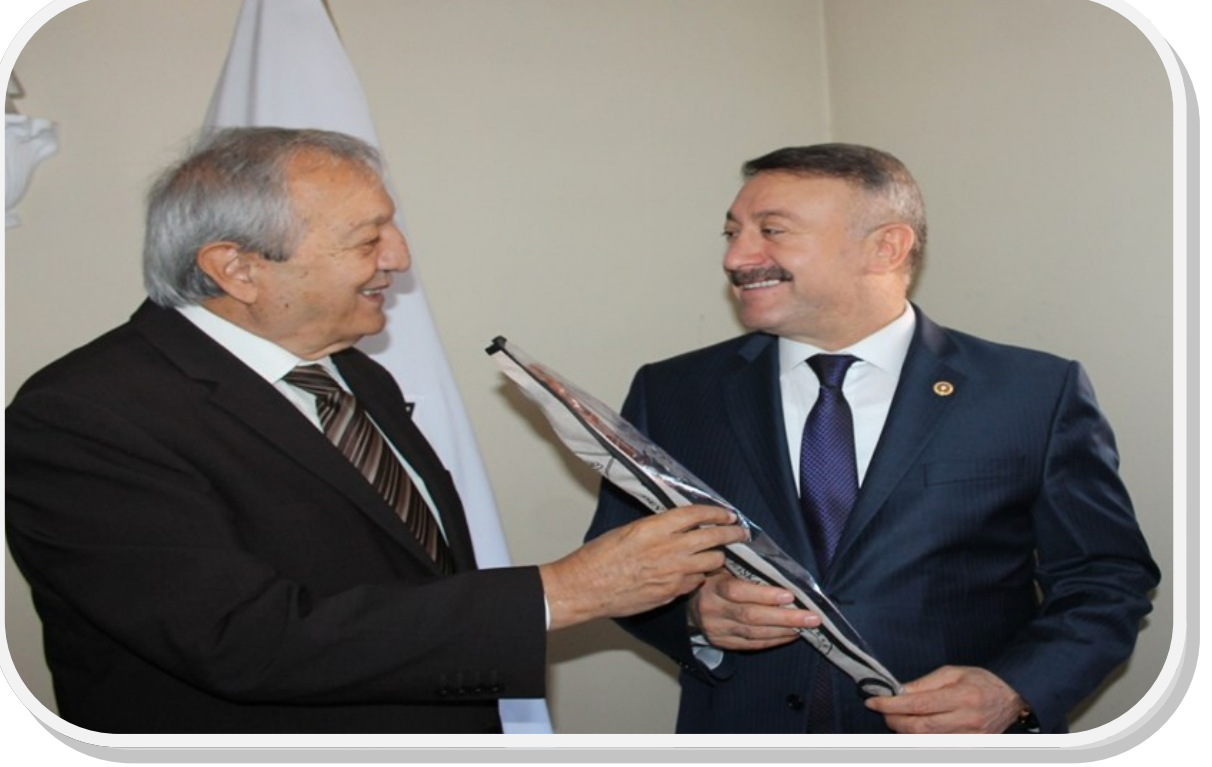
Belediyemiz öncülüğünde 5393 sayılı Belediye Kanununun 76.maddesi gereğince ilçemizdeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,yüksekokul,ilgili sivil toplum örgütleri,kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri,mahalle muhtarları biraraya getirilerek Kent Konseyi kuruldu.



İlçemizdeki lösemi hastası vatandaşımız için,Belediyemiz ve Devrek [Kızılay](#) Şubesi tarafından ortaklaşa düzenlediğimiz kan bağış kampanyasında,Cumhuriyet Meydanı'mızda kurulan Kızılay çadırında vatandaşlarımızdan kan örneği alarak kemik iliği bekleyen hastalar için bir umut olmaya çalıştık.



Başkanlıktan randevu talep eden kamu kurum kuruluş ve vatandaşlarımızın görüşmeleri sağlanarak en iyi şekilde ağırlanmıştır



15 Temmuz günü ülkemizde milli irade ve demokrasiye karşı yapılan darbe girişiminin ardından ,Sayın Cumhurbaşkanımızın çağrısı üzerine vatandaşlarımız ile birlikte her akşam Cumhuriyet Meydanı'nda demokrasi nöbetleri organizasyonları yapılmıştır.



Hain terör örgütü tarafından şehit düşürülen ilçemizdeki aziz Şehitlerimizin cenaze törenlerinde belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından yapılması gereken her türlü işler yapılmıştır. İlçemiz dışındaki Şehit cenazelerimize ise vatandaşlarımızın katılmaları için araç ihtiyaçları karşılanmıştır. Şehitlerimizin cenaze törenlerinde ve mevlütlerinde belediyemiz tarafından yemek verilmiştir. Şehitlerimizin çok değerli ailelerine ziyarette bulunularak her zaman yanlarında olunmuştur.



Vatandaşlarımıza ve esnaflarımıza ziyaretlerde bulunularak sorun ve talepleri dinlenerek çözümlenmeye çalışılmıştır.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Başkanlık Makamı tarafından, program düzenlenerek ilçemizdeki bayanların katılımı sağlanmıştır. İlçemiz kurumlarında çalışan, hastane ve huzurevinde yatmakta olan bayan vatandaşlarımızı ziyaret edilerek karanfil dağıtılmıştır.





DEVREK BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Hizmetin Yasal Dayanağı :

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılmaktadır. 01.01.2006 tarihinden itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir.

Kuruluş :

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Müdür, 3 Veznedar, 1 Tahsildar, 1 Memur 7 adet işçi ve 8 taşeron olmak üzere toplam 21 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemizde; 1995 yılında hizmete giren Bilgisayar sistemiyle tahakkuk ve tahsilat işlemleri daha hızlı ve gerçekçi olarak yürütülmekte olup 2005 yılından itibaren bilgisayar sistemimiz yenilenerek oracle veri tabanı ile sistem daha da genişletilerek borç sorgulama ve takip sistemi kurulmuştur.2015 yılı sonunda Windows tabanlı sistemden web tabanlı sisteme geçilmiştir.Web tabanlı sistem ile birlikte 2016 yılında işlemlerin manuel kayıttan entegrasyonlu kayıta geçilmiş,Online Mobil tahsilat ve Online otomatik ödeme başlamıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü 17 Bilgisayar , 7 Lazer yazıcı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Muhasebenin Görevi :

Gelirlerin tahsili, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değer ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlem kayıtlarının yapılması ve raporlanmasıdır.

Bütçe ve Muhasebe İşlemleri :

Belediyeler 01.01.2006 tarihinde Analitik Bütçe sistemine geçmiştir. Analitik Bütçe ile kurumların bütçelerinde Mali Saydamlığa hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak şekilde ve somut hizmet önceliklerini ve hedeflerini ortaya koyacak gerçekçi gelir ve gider tahminlerinin yapılması ilkesine önem vermektedir. Ödenekler, gelir tahminleri somut verilerle hazırlanacaktır.

2016 MALİ YILI ANALİTİK BÜTÇESİ

01.01.2006 tarihinden itibaren 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliğine göre Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2006 / 26104 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya başlanmıştır. Yönetmeliğin amacı Uluslar arası standartlara uygun gelir ve gider bütçesinin yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde ilke ve standartların belirlenmesidir.

26104 sayılı Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 22-26-27.maddelerine göre 2016 Mali yılı Bütçesi birimlerden gelen teklifler üzerine 17.11.2015 tarih 2015/65 sayılı Meclis Kararı ile 23.900.000,00 TL kabul edilmiştir.

EKONOMİK AYRIMINA GÖRE 2016 YILI BÜTÇESİNİN RAKAMSAL DÖKÜMÜ

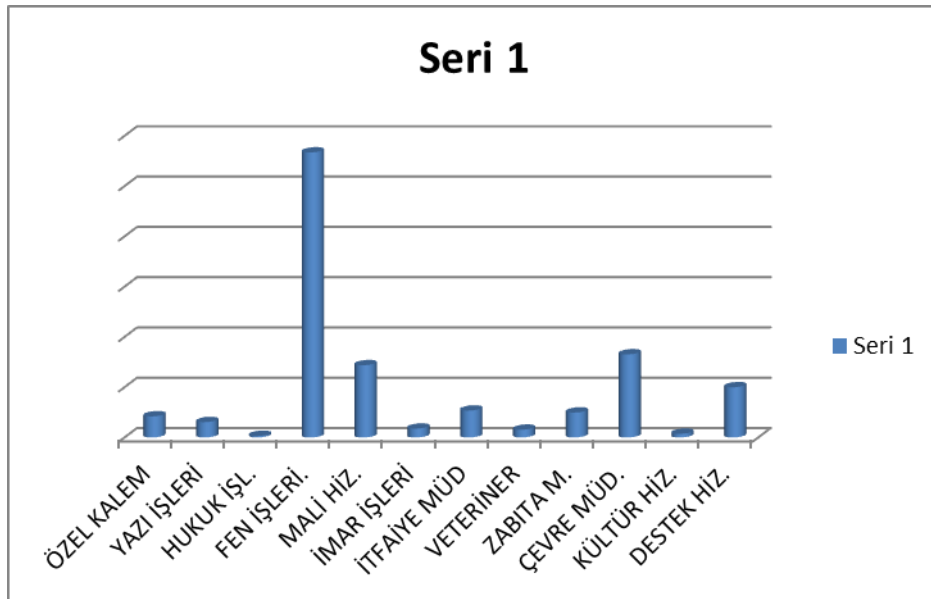
ÖDENEK TÜRÜ	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCAMA TOPLAMI
Personel Giderleri	6.500.000,00	6.559.142,13
Sosyal Güv.Kurumlarına	85.607,08	74.609,60
Mal ve Hizmet Alım Gid.	13.007.992,92	15.351.179,98
Faiz Giderleri	100.500,00	354.699,67
Cari Transferler	614.500,00	814.848,05
Sermaye Giderleri	1.201.400,00	737.531,81
YEDEK ÖDENEK	2.390.000,00	-
GENEL TOPLAM	23.900.000,00	23.892.011,24

2016 Mali Yılı harcama toplamı **23.892.011,24.-TL** olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

ÖDENEK TÜRÜ	HARCAMA TOPLAMI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	839.189,93
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	611.005,44
HUKUK İŞLERİ	62.301,66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	11.339.063,45
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.	2.871.790,25
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	352.569,60
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.069.211,44
VETERİNERLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	307.881,85
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	992.062,34
ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.303.735,00
KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	146.337,12
DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	1.996.863,17
GENEL TOPLAM	23.892.011,24

BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ

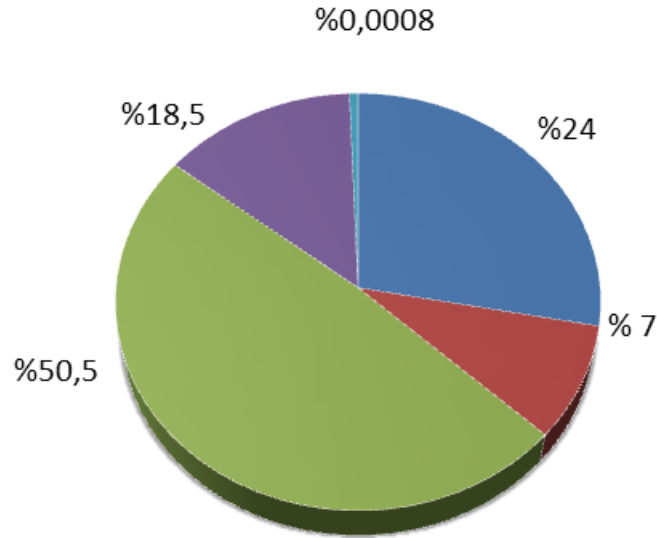


BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA TUTARI
Genel Kamu Hizmetleri	6.671.418,39
Kamu Düzeni Ve Gv. Hiz.	2.123.575,44
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	11.646.945,30
Çevre Koruma Hizmetleri	3.303.735,00
Dinlenme Ve Kültür Hizm.	146.337,12
GENEL TOPLAM	23.892.011,24

BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ

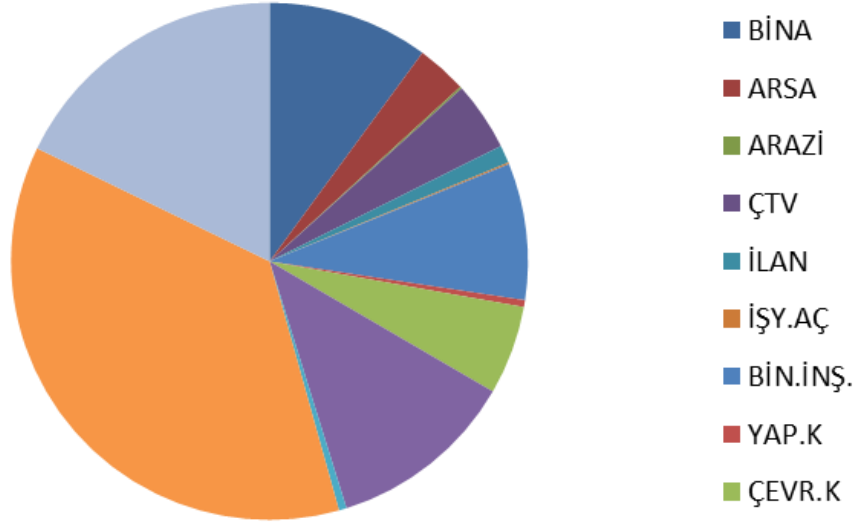
- Genel Kamu Hiz.
- Kamu Düzeni ve Gv. Hiz.
- Ekonomik İşler ve Hiz.
- Çevre Koruma Hiz.
- Dinlenme Ve Kültür Hiz.



BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	DEVİR
BİNA	922.952,42	588.539,80	334.412,62
ARSA	441.792,11	183.192,77	258.599,34
ARAZİ	18.971,70	7.725,59	11.246,11
ÇTV	346.192,98	251.511,13	94.681,85
İLAN-REKLAM	126.386,52	64.528,80	61.857,72
İŞYERİ AÇMA İZ	6.749,00	6.399,00	350,00
BİNA İNŞAAT HAR.	518.477,80	498.740,09	19.737,71
YAPI KUL.İZN.	25.021,07	25.021,07	0
ÇEVRE KİRLİLİĞİ	417.270,00	324.984,07	92.285,93
ÇEVRE ES.HİZ.	944.439,59	688.767,19	255.672,40
İDARİ PARA CEZ	30.914,07	27.909,87	3.004,20
SU HİZMETLERİ	2.831.163,26	2.133.733,36	697.429,90
KİRA	2.078.655,85	1.039.848,08	1.038.807,77
	8.708.986,37	5.840.900,82	2.868.085,55
DİĞER TAHAKKUKSUZ GELİR		19.140.285,69	
TAHAKKUKUN TAHSİLATI		5.840.900,82	
TOPLAM		24.981.186,51	

TAHSİLATLAR



800 BÜTÇE GELİRLERİ

800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	24.981.186,51
800	01				Vergi Gelirleri	2.464.950,10
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi-ler	1.030.969,29
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.030.969,29
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	588.539,80
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	183.192,77
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	7.725,59
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	251.511,13
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	426.826,75
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	354.595,32
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	12.794,77
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	341.800,55
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hiz-met Vergileri	72.231,43
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	987,50
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	6.715,13
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	64.528,80
800	01	06			Harçlar	1.007.154,06
800	01	06	09		Diğer Harçlar	1.007.154,06
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	498.740,09

800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	79.394,11
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	227.496,17
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	6.399,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.557,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	30,00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	120.601,89
800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	17.809,00
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	25.021,07
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	30.105,73
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.782.318,82
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.667.988,17
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	172.541,36
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	172.541,36
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	3.495.446,81
800	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	20.295,00
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	324.984,07
800	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	1.700,00
800	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	76.128,00
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	688.767,19
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.133.733,36
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	249.839,19
800	03	06			Kira Gelirleri	1.255.408,08
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	1.039.848,08
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.039.848,08
800	03	06	02		Taşınır Kiraları	215.560,00
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	215.560,00
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.858.922,57

800	03	09	09		Diğer Gelirler	4.858.922,57
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.858.922,57
800	05				Diğer Gelirler	12.733.917,59
800	05	01			Faiz Gelirleri	244.730,35
800	05	01	09		Diğer Faizler	244.730,35
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	244.613,03
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	117,32
800	05	02			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	12.188.018,41
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	12.188.018,41
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	12.188.018,41
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00
800	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00
800	05	03			Para Cezaları	188.747,11
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	27.909,87
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	27.909,87
800	05	03	04		Vergi Cezaları	160.837,24
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	109.695,11
800	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	3.986,54
800	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.691,92
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	44.463,67
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	112.421,72
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	112.421,72
800	05	09	01	05	Para Farkları	4.100,00
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	108.321,72
Bütçe Gelirleri (A) Toplamı						24.981.186,51

830 BÜTÇE GİDERLERİ

830	01				PERSONEL GİDERLERİ	6.559.142,13
830	01	01			MEMURLAR	1.555.840,71
830	01	01	01		Temel Maaşlar	590.100,76
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	590.100,76
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	444.743,96
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	444.743,96
830	01	01	03		Ödenekler	136.357,71
830	01	01	03	01	Ödenekler	136.357,71
830	01	01	04		Sosyal Haklar	368.122,61
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	368.122,61
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	13.007,91
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	13.007,91
830	01	01	09		Diğer Personel Giderleri	3.507,76
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	3.507,76
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	218.656,70
830	01	02	01		Ücretler	218.656,70
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	218.656,70
830	01	03			İŞÇİLER	4.697.874,31
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	2.564.159,32
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.564.159,32
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	373.117,64
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	373.117,64
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	555.984,43
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	555.984,43
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	109.548,17
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	109.548,17
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	0,00
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.095.064,75
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.095.064,75
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	73.049,30

830	01	04	01		Ücretler	73.049,30
830	01	04	01	02	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrenci- lerin Ücretler	73.049,30
830	01	05			DİĞER PERSONEL	13.721,11
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	13.721,11
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	13.721,11
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	74.609,60
830	02	01			MEMURLAR	74.609,60
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	74.609,60
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Pirim Ödemeleri	74.609,60
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.351.179,98
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MAL- ZEME ALIMLARI	270.188,07
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	6.952,23
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	6.952,23
830	03	01	08		Metal Ürünü alımları	32.946,78
830	03	01	08	01	Metal Ürünü alımları	32.946,78
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	230.289,06
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	230.289,06
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL- ZEME ALIMLARI	2.106.548,22
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	171.625,03
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	14.195,63
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	30.314,09
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	13.751,75
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	11.308,50
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	77.641,77
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	24.413,29
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	80.446,80
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	80.446,80
830	03	02	03		Enerji Alımları	1.394.157,80
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	18.839,88
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	713.843,84
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	661.474,08
830	03	02	04		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	24.342,15

830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	20.275,60
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	918,52
830	03	02	04	03	Yem Alımları	1.150,03
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	1.998,00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	185.487,67
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	48.389,22
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	31.665,63
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	52.410,88
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	53.021,94
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	57.528,29
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	21.371,00
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	4.041,50
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	18.950,80
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	13.164,99
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Malzeme ve Hizm	4.645,10
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	4.645,10
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	188.315,38
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	87.118,55
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	101.196,83
830	03	03			YOLLUKLAR	46.088,68
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	42.662,88
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	42.662,88
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.425,80
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.425,80
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	149.386,11
830	03	04	02		Yasal Giderler	111.044,43
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	43.947,89
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	67.096,54
830	03	04	03		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	15.567,70
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	990,50
830	03	04	03	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	14.577,20
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	22.773,98

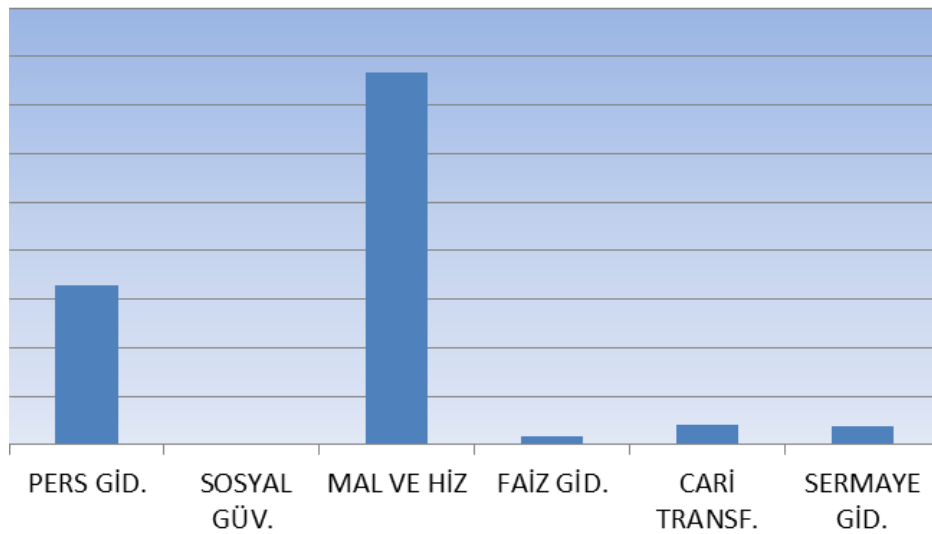
830	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	20.033,98
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00
830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	2.740,00
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	6.811.006,59
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.535.656,55
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	229.166,07
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım H	43.060,85
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri	5.218.838,82
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1.191,50
830	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	7.643,68
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	35.755,63
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	101.058,94
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.576,86
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	68.523,89
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik üç	15.370,79
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	8.990,00
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	5.597,40
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	600.854,56
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	73.974,12
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	496.711,21
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	500,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	29.669,23
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	146.151,27
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	80.030,05
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	66.121,22
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00
830	03	05	05		Kiralar	359.944,03
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	56.179,80
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	242.870,58
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	60.893,65
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	67.341,24
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	3.007,00

830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	64.334,24
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	372.832,77
830	03	06	01		Temsil Giderleri	324.740,54
830	03	06	01	01	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Gideri	324.740,54
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	48.092,23
830	03	06	02	01	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Gider	48.092,23
830	03	07			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM Gİ	1.930.978,40
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	933.795,18
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.098,88
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	7.188,56
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir b	23.758,95
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	16.062,16
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	876.686,63
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	449.392,81
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	449.392,81
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	547.790,41
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.506,40
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	503.350,75
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	13.900,66
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	26.032,60
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.561.961,69
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	51.229,64
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	51.229,64
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	864.254,86
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	864.254,86
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	2.646.477,19
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	2.646.477,19
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	102.189,46
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	102.189,46
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	100.839,46
830	03	09	03	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	1.350,00

830	04				FAİZ GİDERLERİ	354.699,67
830	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	354.699,67
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	354.699,67
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	354.699,67
830	05				CARİ TRANSFERLER	814.848,05
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	773.143,05
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	773.143,05
830	05	03	01	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluş	11.870,60
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00
830	05	03	01	90	Diğerlerine	761.272,45
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	41.705,00
830	05	04	03		Sağlık Amaçlı Transferler	0,00
830	05	04	03	01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	41.705,00
830	05	04	07	51	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardım	41.705,00
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	737.531,81
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	228.013,79
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	13.416,60
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	13.416,60
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	525,60
830	06	01	03	01	Tamir Bakım Aleti Alımları	451,26
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları Alımları	74,34
830	06	01	04		Taşıt Alımları	4.071,59
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	4.071,59
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	0,00
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	210.000,00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	210.000,00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	27.471,95

830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	25.526,94
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	25.526,94
830	06	02	09		Diğer Alımlar	1.945,01
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	1.945,01
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	480.807,07
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	2.217,02
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	2.114,36
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	102,66
830	06	05	04		Enerji Giderleri	20.779,80
830	06	05	04	01	Yakacak Alımları	8.549,10
830	06	05	04	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	12.230,70
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	457.810,25
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	113.244,60
830	06	05	07	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderle- ri	175.450,53
830	06	05	07	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Gi- derleri	160.868,28
830	06	05	07	90	Diğerleri	8.246,84
830	06	06			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.239,00
830	06	06	09		Diğer Giderler	1.239,00
830	06	06	09	01	Diğer Giderler	1.239,00
Toplam						23.892.011,24

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



2016 YILI MİZANI

100	KASA HESABI	2.577.080,66	2.577.080,66	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	49.618,02	49.618,02	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	45.550.546,58	45.550.546,58	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME E	43.067.758,34	43.067.758,34	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN AL	1.800.625,75	1.800.625,75	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESA	7.242.749,21	7.242.749,21	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLA	7.492.819,26	7.492.819,26	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	360.094,65	360.094,65	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	96.910,14	96.910,14	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.600.780,22	2.600.780,22	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	8.379,00	8.379,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	34.092,00	34.092,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	32.940,00	32.940,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	128.049,58	128.049,58	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİ	496.178,28	496.178,28	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VER	620.666,26	620.666,26	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESA	91.227,75	91.227,75	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRL	448.919,02	448.919,02	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	2.413.474,49	2.413.474,49	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	958.939,56	958.939,56	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLER	61.442.750,16	61.442.750,16	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	1.566.812,06	1.566.812,06	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	444.037,66	444.037,66	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	1.291.938,34	1.291.938,34	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	702.823,63	702.823,63	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	5.964.443,73	5.964.443,73	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	11.385.549,57	11.385.549,57	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.620.042,32	1.620.042,32	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇ- LAR	177.546,72	177.546,72	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	15.138.876,05	15.138.876,05	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.234.506,58	1.234.506,58	0,00	0,00

333	EMANETLER HESABI	2.132.699,75	2.132.699,75	0,00	0,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HI	2.734.609,51	2.734.609,51	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	7.935.703,73	7.935.703,73	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD	678.639,55	678.639,55	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HE	430.828,59	430.828,59	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	1.365.264,66	1.365.264,66	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	373.632,29	373.632,29	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	392.392,02	392.392,02	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER Vİ	372.507,27	372.507,27	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	8.379,00	8.379,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.846.377,02	5.846.377,02	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HI	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİR	7.318.400,00	7.318.400,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.103.940,26	1.103.940,26	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	56.909.470,90	56.909.470,90	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAA	3.904.806,19	3.904.806,19	0,00	0,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FA	6.722.633,76	6.722.633,76	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	4.549.616,30	4.549.616,30	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	28.118.151,35	28.118.151,35	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	29.548.998,74	29.548.998,74	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HES	1.188.299,42	1.188.299,42	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	24.981.186,51	24.981.186,51	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	24.981.186,51	24.981.186,51	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	23.892.011,24	23.892.011,24	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	23.892.011,24	23.892.011,24	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLA	48.873.197,75	48.873.197,75	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENİ	34.440.528,80	34.440.528,80	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	44.989.046,36	44.989.046,36	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	23.892.011,24	23.892.011,24	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLA	2.233.235,00	2.233.235,00	0,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLA	2.233.235,00	2.233.235,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	19.474.516,64	19.474.516,64	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞIL	19.474.516,64	19.474.516,64	0,00	0,00
Genel Toplam		672.433.208,86	672.433.208,86	0,00	0,00

2016 YILI BİLANÇOSU

1	DÖNEN VARLIKLAR	6.022.619,62	3	KISA VADELİ YABAN	13.924.263,69
10	HAZIR DEĞERLER	2.737.412,02	30	KISA VADELİ İÇ	799.275,22
102	BANKA HESABI	2.482.788,24	300	BANKA KREDİLİ	799.275,22
109	BANKA KREDİ KAR	254.623,78	303	KAMU İDARELERİNE	0,00
12	FAALİYET ALACA	2.738.340,24	32	FAALİYET BORÇLARI	938.194,25
120	GELİRLERDEN A	91.162,96	320	BÜTÇE EMANETLİ	938.194,25
121	GELİRLERDEN T	2.433.510,28	33	EMANET YABANCI K	1.093.371,62
122	GELİRLERDEN TECİLLİ	213.667,00	330	ALINAN DEPOZİTO	779.622,13
15	STOKLAR	0,00	333	EMANETLER HESABI	313.749,49
157	DİĞER STOKLAR HES	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER	10.692.618,48
16	ÖN ÖDEMELER	50.689,08	360	ÖDENECEK VERGİ	1.885.003,23
162	BÜTÇE DIŞI AVANS	50.689,08	361	ÖDENECEK SOSYAL	7.021.674,42
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	496.178,28	362	FONLAR VEYA	677.517,60
190	DEVREDEN KATMA	496.178,28	363	KAMU İDARELE	425.790,90
191	İNDİRİLECEK KATM	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ,	682.632,33
2	DURAN VARLIKLAR	67.327.881,61	37	BORÇ VE GİDER	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	213.109,47	372	KIDEM TAZMİNATI	0,00
222	GELİRLERDEN TE	213.109,47	38	GELECEK AYLARA AİT	392.392,02
24	MALİ DURAN VARL	2.082.721,80	381	GİDER TAHAKKUKLAR	392.392,02
240	MALİ KURULUŞLARA Y	2.082.721,80	39	DİĞER KISA VADELİ	8.412,10
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	65.032.050,34	391	HESAPLANAN KATMA	33,10
250	ARAZİ VE ARSALA	958.939,56	397	SAYIM FAZLALARI	8.379,00
251	YERALTI VE YERÜ	56.510.386,55	4	UZUN VADELİ YAB	6.629.933,23
252	BİNALAR HESABI	1.456.134,79	40	UZUN VADELİ İÇ	5.125.992,97
253	TESİS, MAKİNE VE	292.996,24	400	BANKA KREDİLE	5.125.992,97
254	TAŞITLAR HESABI	969.366,19	47	BORÇ VE GİDER	400.000,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	387.427,45	472	KIDEM TAZMİNATI	400.000,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİS	5.964.443,73	48	GELECEK YILLARA Aİ	1.103.940,26
258	YAPILMAKTA OLAN	10.421.243,29	480	GELECEK YILLARA Aİ	0,00
AKTİF		73.350.501,23	481	GİDER TAHAKKUKL	1.103.940,26
			5	ÖZ KAYNAKLAR	52.796.304,31
			50	NET DEĞER	56.109.470,90
			500	NET DEĞER HESABI	56.109.470,90
			57	GEÇMİŞ YILLAR OLU	1.236.449,71
			570	GEÇMİŞ YILLAR OLUM	1.236.449,71
			58	GEÇMİŞ YILLAR OLUM	3.361.316,88
			580	GEÇMİŞ YILLAR OLUM	3.361.316,88
			59	DÖNEM FAALİYET SON	1.188.299,42
			591	DÖNEM OLUMSUZ FAAL	1.188.299,42
			PASİF		73.350.501,23

2016 yılını kapsayan detaylı açıklamalardan sonra bu dönemlerde Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce düzenlenen harcama evraklarının döküm ayrıntıları tabloda açıklanmıştır.

ÇEŞİDİ	2016
MUHASEBE FİŞİ – ÖDEME EMRİ	8084
AVANS SENEDİ	123
GÖNDERME EMRİ	2491
TESLİMAT	2210
TOPLAM	12908

Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri :

Belediyelerin temel görevi hizmet ağırlıklıdır. Bu hizmetleri yerine getirebilmesi Gelir kaynaklarının, hizmetleri karşılayacak düzeyde olması gerekir. Ülkemizde son yıllarda yeni yapılanma sürecine girmiştir. Belediye Gelirleri ile ilgili yapılacak yeni düzenlemelerin Belediyeleri rahatlatarak düzeyde olacağı tahmin edilmektedir.

Gelirler 2464 sayılı yasaya göre ;

Vergi Gelirleri

Vergi dışı Gelirler

Yardımlar ve fonlardır.

Belediye Gelirlerimizden Vergi Gelirleri adı altında Tahakkuk ve Tahsilatı yapılan gelirlerimiz bazılarını açıklayalım:

İller Bankası Gelirleri :

Devlet Bütçe Vergi Gelirlerinden 2380,3004,3239,4629 sayılı Kanunlar gereğince takip ettiği ay sonuna kadar % 6 Belediye payı olarak kesilen gelir, her ayın 10. günü Belediyemiz hesaplarına Kanuni kesintiler yapılarak aktarılır. 2016 Yılına ait Belediyemiz adına İller Bankası Hissesi olarak 12.188.018,41 - TL tahsil edilmiştir.

Emlak Vergisi Gelirleri :

Emlak Vergisi, vergi tarihinin en eski vergilerinden biridir. Gerçekte mahalli bir vergi olan Emlak Vergisi 01.01.1986 tarihinden itibaren Belediyelere devredilmiş ve 4 yılda bir beyanname verilmesi işlemine başlanarak 4 yıl sabit vergi uygulamasına geçilmiştir. Bu uygulama da, verginin 4 yıl süresince enflasyon karşısında erimesi sonucunu doğurmuştur. 4369 sayılı Kanunla 4 yıl boyunca sabit vergi alınması uygulamasına son verilerek her yıl vergi matrahı Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranına uygulanarak tarh ve tahakkuk işlemine başlanılmıştır.

Emlak vergisi kendi arasında BİNA, ARSA, ARAZİ Vergisi olarak 3 bölüme ayrılır. Belediyemiz Emlak servisinde kayıtlı vergi türlerine göre kişi sayıları aşağıya çıkartılmıştır.

2016 Yılı Emlak Vergisi İstatistiği

2016	SAYI	TAHAKKUK	TAHSİLAT MİKTARI
BİNA VERGİSİ	25617	922.952,42	588.539,80
ARSA VERGİSİ	6168	441.792,11	183.192,77
ARAZİ VERGİSİ	57904	18.971,70	7.725,59
TOPLAM	89689	1.383.716,23	779.458,16

Çevre Temizlik vergisi :

Belediye vergi gelirlerinden olan Çevre Temizlik Vergisi 26.05.1996 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44. maddesine göre Belediye sınırları içinde ve Mücavir alan sınırları içerisinde Belediyelerin katı atık toplama ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanan konut ve işyerlerinin Çevre Temizlik Vergisine tabi ilan edilmesiyle yılın MAYIS ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktayken, 01.01.2008 tarihinden itibaren meskenlerden ton başı 0,20.-Kr, işyerlerinde ise Maliye Bakanlığının yeniden değerlendirme oranının uygulanması sonucunda hesaplanmaya başlanmıştır. Tahakkuk dönemleri ise Emlak vergisi ile birleştirilerek MAYIS ve KASIM ayları sonu itibariyle belirlenmiştir.

2016 Yılı Çevre Temizlik Vergisi İstatistiği

2016	SAYI	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI
ÇTV	1856	346.192,98	251.511,13

İlan Reklam Vergisi :

Belediye vergi gelirlerinden olan İlan-Reklam Vergisi Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin İlan-Reklam Vergisine tabi mükellefe beyan edilmesiyle yılın NİSAN ve KASIM aylarında 2 eşit taksitte tahsilatı yapılmaktadır. İlan-Reklam Vergisindeki artışlar Belediye Meclisinde alınan karar ile yapılmaktadır.

2016 Yılı İlan - Reklam Vergisi İstatistiği

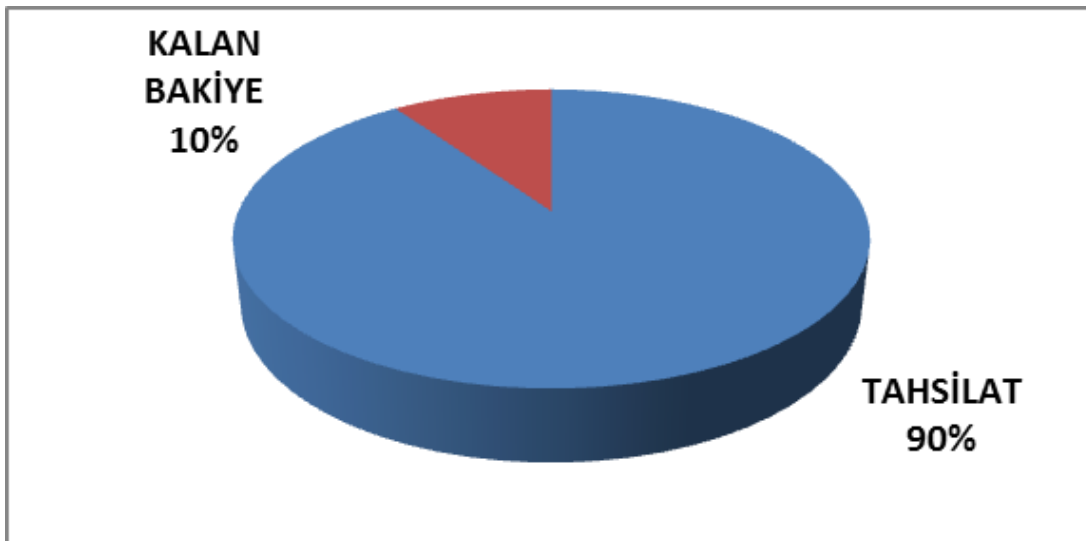
TÜRÜ	SAYI	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI
İLAN VE REKLAM VERİSİ	230	126.386,52	64.528,80

Para Cezaları :

2016 Yılında Toplam Kesilen Para Cezaları 25.415,00.-TL, Yıl içinde tahsil edilen 12.168,63.-TL dir.

TÜRÜ	SAYI	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI
PARA CEZASI	71	30.914,07	27.909,87

2016 YILI PARA CEZASI İSTATİSTİĞİ



Su İşletmesi Tahsilatı :

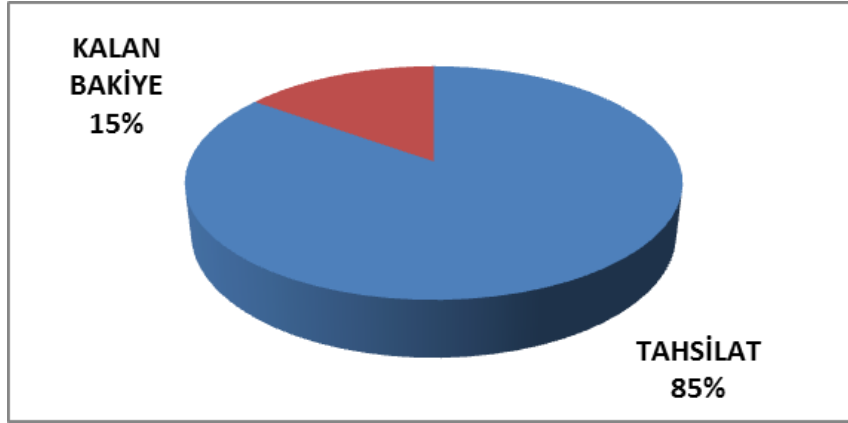
Belediyemiz gelirlerinden Vergi Dışı Gelirler kapsamına giren, 2 aylık dönemler halinde tahakkuk ve tahsilatı yapılan Su geliri; en önemli gelirlerimizin başında gelmektedir. Belediyemiz Su İşleri Servisine kayıtlı 2016 yılı içerisinde 15.752 abonenin faal olarak okuması yapılmaktadır. 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arası su istatistik dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

SU –TAHAKKUK-TAHSİLAT-ABONE LİSTESİ

ABONE TÜRÜ	ADET	M3	FATURA TUTARI	ÖDENEN	BAKİYE
MESKEN	13442	844759	3.109.350,28	2.712.246,02	397.104,26
İŞYERİ	1509	83085	403.836,81	284.910,56	118.926,25
RESMİ DAİRE	39	31598	155.210,18	143.809,81	11.400,37
İNŞAAT	147	5126	35.167,61	16.417,15	18.750,46
OKUL	15	18668	104.709,02	104.709,02	0
HASTANE	2	10420	54.317,83	54.317,83	0
PER. MEMUR	8	860	3.038,13	1.954,26	1.083,87
PER. İŞÇİ	26	2707	9.614,15	6.195,84	3.418,31
GEÇİCİ ABONE	226	19764	92.540,78	86.685,43	5.855,35
ASKERLİK ŞUB.	1	126	655,16	655,16	0
ŞEHİT GAZİ	48	5793	16.098,36	14.413,59	1.684,77
ÖZÜRLÜ ABONE-Sİ	279	30337	82.536,92	73.840,01	8.696,91
MESKEN (YURT)	9	17533	80.134,88	79.565,51	569,37
CEZA EVİ	1	102193	90.440,91	19.277,07	71.163,74
GENEL TOPLAM	15752	1172969	4.237,650,92	3.598.997,26	638.653,66

Yukarıdaki şemada gösterilen Abone sayıları, faal abonelerin 2016/1–2016/6. dönemlerine ait durumlarını göstermektedir. Halen borcu bulunan abonelerimizin sularını kesme ve icra işlemleri devam etmektedir.

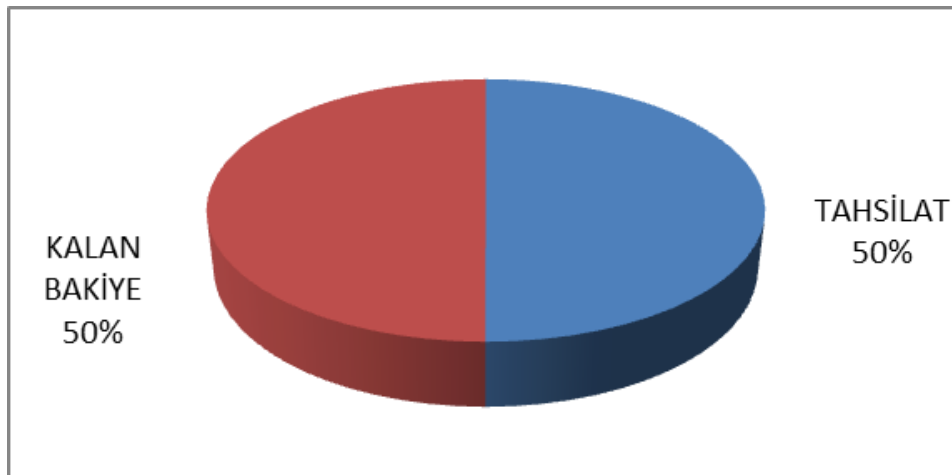
2016 YILI SU TAHSİLAT İSTATİSTİĞİ



Kira Gelirleri :

Belediyemiz ana gelirlerinden bir diğeri ise kira geliridir. Kira geliri olarak 01.01.2016 - 31.12.2016 yılı aylık kira tahakkuk ve tahsilatlar aşağıda çıkartılmıştır.

TÜR	SAYI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
KİRA	529	2.078.655,85	1.039.848,08



EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, İlgili Yasalar gereği Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürü Nafia ÇAKIR tarafından yürütülmektedir.

Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında toplam 243 çiftin nikah işlemleri yapılmış olup, yapılan nikah işlemlerinin aylara göre dağılımını gösterir cetvel aşağıda çıkarılmıştır.

AYLAR	NİKAH SAYISI
OCAK	13
ŞUBAT	20
MART	14
NİSAN	13
MAYIS	28
HAZİRAN	30
TEMMUZ	39
AGUSTOS	47
EYLÜL	14
EKİM	11
KASIM	7
ARALIK	7
GENEL TOPLAM	243



Devrek Devlet Hastanesi

Belediye Nikah Odası



Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2016 yılı gelir ve giderleri denetlemiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması
Değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi
Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması.
Tüm gelir ve Gider işlemleri günlük olarak yapılabilmesi
Programın web tabanlı sisteme geçilmesi
e-Belediye olması
Kent Bilgi sistemi ile iletişim sisteminin entegre olması
E.B.Y.S (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Dijital Arşiv Sisteminin olması

Zayıflıklar

Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması.
Borçlarımızın olması
Ekonomik dalgalanmalar
5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere yeni görev yetki verildiği halde gelir gider yasasında gerekli, revizyonun yapılması gereklidir.

S O N U Ç

- Devrek Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü B.B.M.U Yönetmeliği hükümlerine Bütçe ödeneklerinin kanuna uygun olarak kullanılmasına dikkat etmektedir.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre tahakkuk,tahsilat ve takibi yapılmaktadır.

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal ve Hizmet alımları doğrudan temin usullerine göre yapılmaktadır.Belediye hizmetleri için alınan Mal ve Hizmetlere ait ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır.

-Personel maaşlarımız düzenli ve yasal süresinde ödenmektedir. İşçilerimizin ikramiyeleri belirli bir takvime göre ödenmektedir.

-Mali Hizmetler Müdürlüğü sarf evrakları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenli olarak arşivlenmektedir.



DEVREK BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur. Bünyesinde vekaleten Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, 1 memur, 2 taşeron işçi olmak üzere toplamda 3 personelle çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde Kültürevi ve Yaşlı dinlenme evi sosyal tesisleriyle halkımıza hizmet vermektedir.

Temel İlke ve Hedeflerimiz; Hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, sporun sevdilmesi ve yaygınlaştırılması, şenlik, festival, konser, tiyatro, sergi, konferans gibi sosyal etkinlikler düzenleyerek, halkın kaynaşmasını ve kent kültürünün oluşmasını sağlamak. İlçemizdeki yerel değerlerimizin tanıtımının sağlanması, bunlarla ilgili broşürler hazırlanması, ilçemizin fuarlarda tanıtımı ilke ve hedeflerimiz arasında sıralayabiliriz.

HIDRELLEZ ŞENLİKLERİ

Devrek Belediyesi tarafından geleneksel olarak her yıl düzenlenen Hidrellez Şenlikleri'nin yedincisi bu yılda geniş bir katılımı ile gerçekleştirildi. Büyük coşkunluğa yaşandığı şenlik, Devrek Belediyesi Şehir Bandosu eşliğinde Cumhuriyet Alanı'ndan Millet Bahçesi'ne kadar yapılan yürüyüşle başladı. Şehir Bandosu verdiği konserle büyük alkış alırken, şenliğe katılan vatandaşlara Devrek Simidi'nin de yer aldığı kahvaltı ikram edildi. Günün anısına maniler okunarak, altınli maniyi bulan vatandaşlara altın hediye edildi. Hidrellez ateşinin üstünden atlanmasının ardından şenlik sona erdi.



GENÇLERLE EL ELE GELECEĞE PROJESİ VE ÇANAKKALE ZİYARETİ

'Gençlerle El Ele Geleceğe Projesi' kapsamında Devrek Kaymakamlığı, Devrek Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü ve Cihannüma Derneği'nin ortaklaşa hazırladığı protokol çerçevesinde 'Gençlerle El Ele Geleceğe Projesi' hazırlandı. Her ay bir okula sunum yaptırılan projenin amacı, Devrek'te bulunan lise öğrencilerinin sosyal, kültürel ve ahlaki bakımdan gelişmelerine katkı sağlamak, proje sonunda ilçe genelinde gençlerle sinerji oluşturarak daha donanımlı, özgüveni gelişmiş, kendine güvenen, işbirliği ve diyaloga açık, ekip çalışmasını öğrenmiş, kısaca öğrenmeyi öğrenmiş gençleri topluma kazandırmaktır. Bu kapsamda projede görev alan öğrencilerle birlikte Çanakkale Şehitlikleri ziyaret edilerek proje sonlandırıldı.





AFACAN DIŞLER ÇOCUK TİYATROSU

Devrek Belediyesi ana sponsorluğunda gerçekleşen çocuk tiyatrosu etkinliği, ilçe-deki çocuklarımızın, mutluluğu, sanatsal, kültürel, sosyal gelişimi konusunda sosyal belediyeçilik anlayışı içerisinde hareket etmekteyiz. Bu konuda ilçemizde bulunan Devrek Sanat Merkezi yöneticileriyle bilgi alış verişinde bulunduk. Hem tiyatro sezonunun açılması hem de yaklaşan Cumhuriyet Bayramı nedeniyle çocuklarımızı sevindirmek istedik. Devrek Sanat Merkezi Çocuk Tiyatrosu biriminin hazırlamış olduğu ağız ve diş sağlığını konu alan AFACAN DIŞLER adlı çocuk oyununun sahnelenmesi için 20-21 ve 24 Ekim 2016 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezinde sahnelenmesine olanak sağladık. Çocuklarımız için mutluyuz.





EMİTT FUARI

Devrek Belediyesi olarak dünyanın en büyük beş turizm fuarından biri olan EMİTT Fuarı'nda açtığı stantla ilçenin tanıtımını yaptık. Devrek Belediyesi 28-31 Ocak 2016 tarihlerinde İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMİTT)'na katıldı. Bu yıl 20.si düzenlenen fuara her yıl katılan Devrek Belediyesi ilçenin simgesi olan Devrek Bastonu ve yöresel ürünlerle bu yılda fuardaki yerini aldı. EMİTT'e bu yıl 70'e yakın ülkeden 4500 firma, kurum, kuruluş, il ve ilçe katıldı. Bölgenin en hızlı gelişen fuarı konumunda bulunan EMİTT Fuarı her yıl olduğu gibi bu yıl da yerli ve yabancı ziyaretçilerden yoğun ilgi gördü.





8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİMİZ

Devrek Belediyesi olarak 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla düzenlenen etkinlik büyük ilgi gördü. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Devrek Belediyesi Etkinlik kapsamında ilçeye gelen ünlü şair yazar ve program sunucusu Serdar Tuncer yorumladığı şiirlerle Devreklilere şiir ziyafeti sundu.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Devrek Belediyesi olarak Ramazan ayının maneviyatını daha iyi hissetmek ve eski Ramazan geleneklerini yaşatmak amacıyla Yeni Terminal yanında bulunan yaz stantları alanında gerçekleştirilen Devrek İlahi Grubu, Devrek Mevlana Kültürünü Tanıtma ve Yaşatma Derneği Semazen Grubu tarafından sema gösterisi, Jonglör, İlizyon gösterisi, sirk gösterisi, Ateşbaz, Akrobasi gösterisi, Tahta bacak, Nasrettin Hoca, Aşuk ile Maşuk, Kavuklu ile pişekar, Hacivat - Karagöz, Mısırlı Hafız, Mehteran Takımı konseri vatandaşların beğenisine sunuldu.

Böylesine kutsal bir ayda hoşgörü, sevgi ve kardeşliği yaşatmak adına, “nerede o eski Ramazanlar” diyenlerin nostalji özlemini giderecek, Ramazan ayının manevi atmosferini artıracak etkinliklerimizi, Ramazan ayı boyunca bu alanda, saygıdeğer hemşerilerimizle buluşturduk.





ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERLE BULUŞMA ETKİNLİĞİ

Şehitler haftası münasebetiyle vatani için gözünü kırpmadan canlarını feda eden şehitlerimizi yad etmek, onları unutmadığımızı göstermek ve minnettar olduğumuzu ifade ederek acılarını bir nebze olsun hafifletmek adına Devrek Meslek Yüksekokulunda, ilçemizdeki Şehit Aileleri ve Gazileri ile bir araya geldik.



YAZ KONSERLERİ

İlçemiz Yeni Terminal Bölgesinde kurulmuş olan stant alanında yaz konserleri düzenledik.



ÇANAKKALE RESİM SERGİSİ





KONFERANSLARIMIZ

OZAN BODUR (ÇANAKKALE) KONFERANSI

Devrek Belediyesi olarak 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 101.yıldönümü dolayısıyla Çanakkale ruhunu yaşatmak amacıyla Araştırmacı Tarihçi Yazar Ozan Bodur'u Devreklilerle buluşturduk. Kendisi de Devreкли Olan Yazar Ozan Bodur "Operasyon 1915 Çanakkale" isimli konferansında Çanakkale Zaferi'nde ortaya konan insanüstü mücadeleyi anlattı. Düzenlenen konferansa 7'den 70'e her yaştan vatandaş büyük ilgi gösterirken, katılımcılar konferansı baştan sona soluksuz takip etti. Konferansa katılan vatandaşlarımıza yazarın "Operasyon 1915 Çanakkale" adlı kitabından hediye edildi.





MEKKE'NİN FETHİ YRD.DOÇ.DR. ŞABAN KARASAKAL KONFERANSI

Devrek Belediyesi ve Anadolu Gençlik Derneği Devrek Şubesiyle birlikte Mekke'nin Fethi dolayısıyla Hamidiye Anadolu Kapalı Spor Salonunda Abant İzzet baysal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Tefsir Anabilim Dalı Yrd. Doç. Dr. Şaban Karasakal tarafından konferans verildi.





NAJLA TAMMY KEPLER KONFERANSI

"Teksas'tan Hakikate Yolculuk" isimli kitabın yazarı Amerikalı Yazar Najla Tammy Kepler, Belediyemizin katkılarıyla ilçemiz Atatürk Kültür Merkezi'nde "Teksas'tan Hakikate Yolculuk" isimli konferans düzenlendi. Konferansa konuşmacı olarak katılan Amerikalı Yazar Najla Tammy Kepler ayrıca Devrek Anadolu Lisesi, Sabahat-Cemil Ulupınar Sosyal Bilimler Lisesi ve Devrek Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde de konferanslar verdi.



SAİT ÇAMLICA KONFERANSI

Devrek Anadolu İmam Hatip Lisesi önderliğinde Devrek Belediyesi ile ortaklaşa tertip edilen ve Eğitimci Yazar Sait Çamlıca'nın konuşmacı olarak organizasyonda öğrencilere ve vatandaşlara yönelik konferans programı düzenlendi.



SÜLEYMAN ÖZİŞİK KONFERANSI

Belediyemiz tarafından 15 Temmuz Yeniden Diriliş" adlı gazeteci Süleyman Özışık'ın konuşmacı olarak katıldığı konferans büyük ilgi gördü. 15 Temmuz tarihinde meydana gelen darbe girişiminde milletimizin tutumu ve kahramanlığı anlatıldı.



DEVREK BELEDİYESİ ŞEHİR BANDOSU

Belediyemizin Kültür evinde bando şefimiz Süreyya AKKAŞ eşliğinde aldıkları kurslarla eğitim faaliyetlerini sürdüren bandomuz, Resmi ve Özel gün ve törenlerde aldıkları görevlerle bölgemizin gözbebeği haline gelmişlerdir.





DEVREK BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01 OCAK 2016 – 31 ARALIK 2016

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 Yazı İşleri Müdürü, 2 Kadrolu İşçi ve 1 İşkur Sözleşmeli Personeli olmak üzere Toplam 4 çalışan ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri adından da anlaşılacağı gibi Belediyemizin tüm yazışmalarını, günlük evrak giriş-çıkışları ile diğer birimlerimizin çalışma ve hizmetlerini de yakından takip ederek yardımcı olmakta ve evraklarını kayıt altına almaktadır.

Ayrıca, kamu kurum, kuruluş ve halkımızın sosyal-kültürel hizmetlerine de talepler doğrultusunda destek ve hizmet vermektedir.

YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Yazı İşleri Servisinin Genel İş ve İşlemleri ;

EVRAK İŞLEMLERİ : Servisimize çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm resmi evrakların gelen, giden ve gelen giden olmak üzere ayırımları yapılarak ilgili kayıt işlemleri ve havalesine müteakip zimmet karşılığı gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmektedir.

Vatandaşlarımızın Belediyemize talepleri ise aynı şekilde dilekçe defterimizde kayıt altına alınmakta ve havalesi ile ilgili birimlere gönderilmektedir.

Belediyemiz 01/10/2016 tarihi itibarıyla Elektronik Belge ve Yazışma Sistemine geçiş yapmış olup, defter kullanımına son verilmiş ve tüm yazışma ve kayıt işlemleri bu program üzerinde yapılmaya geçilmiştir.

Litera Firmasına ait yazılım ve programlar olan TERADESK-TERACITY isimli bu programlar Birimimizde aktif kullanılmaktadır. Yıl içerisinde gerek defter kayıtları gerek se EBYS’de kayıt altına alınan evraklardan;

DİLEKÇE İŞLEMLERİ : Başkanlık Makamına çeşitli istek ve hizmetler için 01/10/2016 tarihine kadar olan süreçte 2974 adet dilekçe verilmiş olup, gelen tüm dilekçeler gereği yapılmak üzere ilgili birimlere servisimizce havale edilmiştir. Bu tarihten itibaren gelen 886 adet dilekçemiz ise EBYS’de kayıt altına alınmıştır. Toplam dilekçe kaydımız **3860** adettir.

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ: Servisimize çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan **1530** adet resmi evrak gelmiş ve ilgili birimlere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir. Bu evraklarında 883 adetinin kaydı defterimizde, 647 adetinin kaydı ise EBYS’de kayıt altına alınmıştır.

GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ: Belediyemiz birimlerinden **2997** adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır. Resmi Kurum-Kuruluş ve Gerçek ve Tüzel Kişilere giden bu evraklarımızın da 2024 adetinin kaydı defterimizde, 622 adetinin kaydı ise EBYS’de kayıt altına alınmıştır. Yine 351 Adet evrak ise Kurum İçinde dahili yazışma olarak kayıt edilmiştir.

GELEN-GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ: Yazı İşleri Servisimize Resmi ve Özel Kurumlardan cevap gerektiren **668** adet resmi evrak girişi yapılarak, çeşitli konuları içeren bu evraklara ilgili servislerce cevap verilmiştir. Bu evraklardan da 654 adeti defter kayıtlarında 14 adeti sistemde kayıtlıdır.

POSTA İŞLEMLERİ: Yazı İşleri Servisimizce gerek kendi yazışmalarımızdan gerek se diğer birimlerimizin postalarından, gönderilmek üzere 522 adet normal postalama, 37 adet iadeli taahhütlü postalama olmak üzere toplam **559** adet postalama işlemi tarafımızdan gerçekleştirmiştir. Yine Belediyemize ve çalışanlarımıza gelen tüm postalar da Birimimizce teslim alınmakta, ayrıştırılarak gereği yapılmakta ve sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca diğer birimlerimizin ihtiyaçları çerçevesinde yıl içerisinde birçok kargolama işlemi de tarafımızdan gerçekleştirilmektedir.

EBYS programı kullanılmaya başlanmasından 31.12.2016 tarihine kadar **2520** adet resmi evrak sistemde kayıt altına alınmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI : Belediye Meclisimiz 2015 yılı Aralık ayında aldığı karar ile; 2016 yılı içerisinde her ayın ilk perşembesi saat 16:00’da toplanma kararı ve Ağustos ayında ise izin yapma kararı almıştır.

Belediye Meclisi her ay toplantı günü öncesi gündemin oluşmasına müteakip Belediye Başkanımızın yazılı çağrısı üzerine 2016 Mali Yılı içerisinde, her ayın ilk PERŞEMBE günü **11** kez Olağan Toplantı yapmış ve bu toplantılarda **118** adet karar alınmıştır.

Halkımızın da yoğun ilgisi ile yapılan bu toplantılarımızda alınan kararlar, Mülki Amirin de onayıyla kesinleşmiş ve de ilgili birimleri tarafından uygulamaya konulmuştur.



BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI : Belediye Encümenimiz 2016 Mali yılı ilk toplantısında aldığı karar ile yıl içerisinde her hafta ÇARŞAMBA günleri saat 09:30'da toplanmayı kararlaştırmış ve Encümen gündem oluşan **45** Oturum için, toplantı düzenlemiştir. Yapılan bu oturumlarda ise gündemi oluşturan konular ile ilgili itina ile değerlendirme yaparak toplam **229** adet Karar alınmıştır. Bu kararlardan 4 adeti idari para cezası, 67 adeti zabıt varakası para cezası, 4 adeti ise pazardan men cezası olup, diğer kararlarımız Encümenin görevleri doğrultusunda alınmış olan muhtelif konulardaki kararlardır.

Alınan kararların, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tarafımızdan havaleleri yapılmıştır.



YAZI İŞLERİ SERVİSİNE AİT BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Servisimiz bilgi alışverişi için İnternet olanakları ile günlük takiplerini yapmakta olup, teknolojik kaynaklardan 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet faks ve 1 adet tarayıcı makinesi kullanmaktadır.

Yazı İşleri Servisimiz ayrıca sosyal ve kültürel çalışmalarda vatandaşlarımızın taleplerini de göz önünde bulundurarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapmıştır.

Servisimiz ayrıca Belediyemizde evrak kayıt birimi niteliğinde olduğundan, dilekçe sahibi olarak müracaata gelen tüm vatandaşlarımıza yardımcı olmakta, talepleri ile ilgili Birimlerimizle koordinasyon sağlayarak, talep-şikayet-öneri vs.lerinin çözüme kavuşmasına yardımcı olmaktadır.



DEVREK BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK HİZMETLERİ

SU İŞLERİ HİZMETLERİ

ÇEVRE HİZMETLERİ

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Çevre insanların ve diğer canlıların yaşamları boyunca ilişkilerini sürdürdükleri ve karşılıklı olarak etkileşim içinde bulundukları, fiziki, biyolojik, sosyal, ekonomik ve kültürel ortam ve içinde yaşadığımız doğal ortamdır. Yani kısaca canlı varlıkları etkileyen dış tesirlerin tümüne çevre denir.

Birim olarak temizlik hizmetleri, çevre hizmetleri, su hizmetleri ve Veterinerlik Hizmetleri faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Birimin görev tanımı, Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokakların elle, sokak ve kaldırım süpürme aracı ile süpürülmesi, çöplerin konteynır içerisinde yada çöp toplama noktalarından toplanması, semt pazarının temizlenmesi, çöp konteynırlarının yenilenmesi, bakımının yapılması ve dezenfekte edilmesi, kış aylarında ısınma amaçlı kömür kullanılmasından dolayı oluşan kül ve cürufaların toplanması hizmetleri TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ' nin görev tanımı içindedir. İçme ve kullanma suyu kaynağının bakım, onarım ve takibi, isale hattının bakım, onarım ve takibi, şebeke hattının bakım, onarım ve takibi, içme suyu depolarının takibi ile halkımıza sağlıklı içme ve kullanma suyu sağlanması ve yeni oluşacak hatların projelendirilerek inşa edilmesi ve yenilenmesi SU İŞLERİ BİRİMİ' nin görev tanımıdır. Atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi, evsel atıkların toplanması transfer istasyonuna taşınarak sapça düzenli depolama tesisinde düzenli depolanmasının sağlanması, Sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıkların toplatılarak sterilizasyon tesisinde steril edilmesi, bitkisel atık yağların ayrı toplanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması, hava kirliliğinin azaltılması, Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrol altına alınması, atık pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve kağıt, plastik metal, cam gibi geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanarak geri kazandırılmasını sağlamak gibi ÇEVRE BİRİMİ' nin görev tanımıdır. Halk sağlığı ile ilgili olarak Mezbahada sağlıklı kırmızı et üretimi, geçici bakım evinde sokak hayvanları kontrol ve rehabilitasyonu, açık ve kapalı alan haşere mücadelesi VETERİNERLİK İŞLERİ BİRİMİ' nin görev tanımı içerisinde.

Personel Durumu

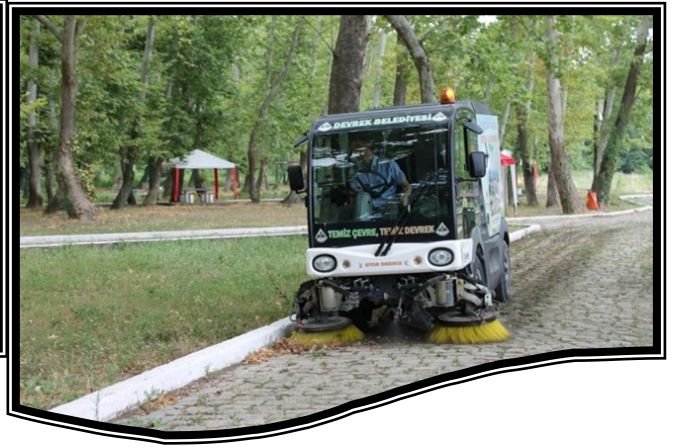
1 Adet	Mühendis	2 Adet	Tuvalet Personeli
1 Adet	Veteriner Hekim	1 Adet	Su İşleri Ustabaşı
2 Adet	Vardiya Sorumlusu	11 Adet	Su İşleri Personeli
1 Adet	Azura (Temizlik Aracı) operatörü	5 Adet	Kasap
7 Adet	Şoför	2 Adet	Güvenlik Görevlisi
12 Adet	Araç Arkası Personel	2 Adet	Barınak Görevlisi ile hizmet vermekteyiz.
16 Adet	Süpürme Personeli		

Temizlik haftanın 7 günü iki vardiya şeklinde devam eden hizmettir. Çalışma saatlerimiz gündüz vardiyası 06:30-08:30, 09:00-11:30 ile 13:30-16:00 saatleri arasında, gece vardiyası ise 16:00-20:00 ile 21:00-00:30 saatleri arasındadır. Bu sebepten dolayı haftanın her günü izinli personel bulunmaktadır.

Araç Parkımız

2 Adet	Kango Binek Hizmet Aracı Su İşleri Servisi
1 Adet	AS 250 Dodge Pikap Hizmet Aracı Su İşleri Servisi
1 Adet	Desoto Kamyonet Hizmet Aracı Temizlik İşleri Servisi
5 Adet	Çöp Kamyonu Temizlik İşleri Servisi
1 Adet	Yol Süpürme Aracı (Kamyon Arkası)
1 Adet	Sokak ve Kaldırım Süpürme Aracı (Azura)
1 Adet	Kontrol Aracından oluşmaktadır





Gündüz vardiyasında 3 adet çöp toplama aracı bulunmaktadır. Gece vardiyasında ise 2 adet çöp toplama aracı çalışmaktadır. Gündüz vardiyasında 1 adet sokak-kaldırım süpürme aracı ve 1 adet yol süpürme aracı görev yapmaktadır. Süpürme personeli kendisine oluşturulan sokak ve caddelerin elle süpürülmesini gerçekleştirmektedir. Her süpürgecinin kendi bölgesi bulunmakta görevi bölgesini belirlediğimiz çalışma programına göre süpürmektedir. Gündüz vardiyasında 1 personel, kordon yürüyüş yolunun süpürülmesinde 1 personel, yeni terminal alanında 1 personel ve Egemenlik Piknik Alanının temizliğinde de 1 personel görevlidir.

Pazartesi günü kurulan semt pazarını pazartesi akşamı temizleme hizmeti gerçekleştirilmektedir. Pazar yerinde toplanan Pazar artıkları çöp araçlarına alınarak çöp transfer sahasına nakledilmektedir.



Kül ve cüruf toplama hizmetini ise 2 araç ve 4 personelle gerçekleştirmekteyiz. Günlük ortalama 30-35 ton/gün kül toplama hizmeti vermekteyiz. Özellikle çöp konteynerlerinin yanlarına koyduğumuz küllükler, kaloriferli binalara verilen kovalar ve halkımızı bilinçlendirmek için astığımız tabelalarla poşet içerisinde çıkarılmasını sağlayarak kül ve cürufu evsel çöplerden ayrı toplamaya çalışmaktayız.

2016 kış döneminde kül kovalarının %90' ını yenilenmiştir.



Eskiyen tüm konteynerler yenilendi.

İlçemizde birkaç noktada görsel açıdan da farklı konteyner uygulamaları yapıldı.



Şehir merkezinde eskiyen, zarar gören çöp kovalarının yerine yeni çöp kovaları konulmaktadır.





Yaz döneminde karasinek ve sivrisinekle mücadele etmek için konteynerlerin dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.



2016 YILI GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETİ

2016 yılı içerisinde İlçemizdeki Geri Dönüşüm Faaliyetlerine hız verilmiştir. İlçemizde bulunan 15 adet ilkokul, ortaokul ve lisede Geri Dönüşüm ve Çevre kirliliği hakkında 1000' in üzerinde öğrenciye sunumlar yapılmış ve eğitimler verilmiştir. Bu okullarda 100 den fazla Geri Dönüşüm Kumbarası verilmiş ve bahçelerine Geri Dönüşüm Konteynırları bırakılmıştır. Yine İlçemizde Geri Dönüşüm çalışmaları kapsamında bilgilendirici el broşürleri dağıtılmış ve geri dönüştürülebilir atık yoğunluğunun fazla olduğu 15 farklı noktaya, market önü ve caddelere geri dönüşüm kafesleri konulmuştur ve düzenli toplanması sağlanmıştır.





ATIK PİL TOPLANMA ÇALIŞMASI

Kimyasal enerjiyi elektrik enerjisine dönüştürerek bünyesinde depolayan cihazlara PİL denir. Tüklenen pilleri çevreye veya çöpe atmamalıyız. Çünkü atık pillerin içerisindeki çeşitli kimyasal maddeler çöp depolama alanlarında yeraltı sularına ve toprağa karışarak kirlilik yaratabilir. Her yıl TAP ile okul, kurum ve iş yerlerinde gerçekleştirdiğimiz çalışmalarla toplama kampanyaları gerçekleştirmekteyiz.

2016 yılında özellikle okullarda atık pil toplanması konusunda çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar neticesinde Devrek Karşıyaka 100. Yıl Ortaokulu Atık pil toplamada Batı Karadeniz bölge 1.si olmuştur ve TAP tarafından ödüllendirilmiştir.



BİTKİSEL NİTELİKLİ ATIK YAĞLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI

Gıda maddelerini kızartmak amacıyla defalarca kullanılan yağlar, atık haline gelir. Lavaboya dökülen atık yağlar, kanal borularına yapışarak tıkanmasına neden olur. Kanalizasyon sistemine dökülen atık yağlar, atık su arıtma tesislerine zarar verir ve işletme maliyetini arttırır.

İlçemizde bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümü için yürütülen faaliyetler önceki yıllarda olduğu gibi devam etmektedir. İşyerlerine (pasta imalathaneleri, lokantalar, cafeler, okul yemekhaneleri), Oteller' e koyduğumuz bitkisel atık yağ bidonları düzenli olarak toplanmaktadır.



2016 yılı içerisinde 4000 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK LASTİKLER

Lastikler araç altından söküldükten sonra ya 'kullanılmış lastik' yada 'ömrünü tamamlamış lastik' olurlar. İlçemizde lastik satıcı ve tamircilerinden çıkan atık lastikler önceki yıllarda çevreye zarar vermeden geri dönüşümünün sağlanması için şantiyemizde oluşturduğumuz alanda depolanır daha sonra lisanslı firma tarafından alınarak ekonomiye tekrar kazandırılırdı. Şuanda ise kurduğumuz sistem ile lisanslı toplayıcı firma tarafından düzenli olarak lastik satıcı ve tamircilerinden toplanmaktadır.



KATI ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASI

Belediyemiz mücavir alanından toplanan evsel nitelikli katı atıklar önce transfer istasyonuna taşınmakta olup buradan ise katı atık taşımak için özel imal edilmiş treylerlerle Sapça Düzenli Depolama Alanına taşınmaktadır.



Devrek Katı Atık Transfer İstasyonu





2016 YILI KATI ATIK MİKTARI

YILI	AY	KATI ATIK MİKTARI	
2016	OCAK	904,42	TON
2016	ŞUBAT	801,16	TON
2016	MART	800,65	TON
2016	NİSAN	807,94	TON
2016	MAYIS	887,14	TON
2016	HAZİRAN	990,01	TON
2016	TEMMUZ	1066,92	TON
2016	AĞUSTOS	1113,29	TON
2016	EYLÜL	986,70	TON
2016	EKİM	961,98	TON
2016	KASIM	916,22	TON
2016	ARALIK	890,83	TON
TOPLAM		11127,26	TON

Belediye Mezbahanemizin çalışma ruhsatı 2016 yılı Temmuz ayında yenilenmiştir. Mezbahaneler yönetmeliği değiştirildiğinden yeni yönetmeliğe göre mezbahanemiz, ilçenin ihtiyacını karşılamaya dönük çalışan küçük kapasiteli mezbahaneler sınıfındadır. Hijyenik koşulların kritik kontrol noktalarıyla denetleme prensipleri olarak açılanabilen HACCP prensipleri mezbahanemizde uygulanmaktadır.

Mezbahanemizde 2016 yılında kesimi yapılmış sığır cinsi hayvan 766 adet olup bunlardan 172.158kg karkas et elde edilmiştir.



Mezbanemizde Kurban Bayramı öncesi gereken bakım ve yenileme çalışmaları yapılmış olup, kesim salonu çökmüş ve yarılmış zemini yenilenmiştir. Bu yıl içerisinde Soğuk hava deposu motoru yenilenmiştir.



Devrek Belediyesi Mezbahanesinin Son Hali



İlçemiz mücavir sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarıyla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Geçici bakım evimizde yaklaşık 120 köpek bulunmaktadır. Hayvanlarımızın gerekli aşı, üreme kontrolü, tedavi işlemlerinin daha kaliteli yapılabilceği yeni binamız bitmiş durumdadır. Hayvanların daha doğal bir ortamda yaşamaları için 5000m2 daha alan genişletme çalışması yapılmış durumdadır. Bakım evimize





Çevre ve Halk Sağlığı ile ilgili çalışmalarımız insan sağlığını koruma amaçlı olarak devam etmektedir. Bu amaçla; genellikle biyolojik ilaçlar tercih etmekteyiz.



İlaçlama için kullandığımız makine bu iş için tasarlanmış en modern makinedir. Bunun için gerekli teçhizatımız mevcut olup konusunda deneyimli personel çalıştırmaktayız. Tüm bu çalışmaları yürüten ekibin başında mesul müdür yetki belgesine sahip Veteriner Hekim bulunmaktadır.



İÇME SUYU ŞEBEKE YENİLEME ÇALIŞMALARI

2015 yılı eylül ayında başladığımız içme suyu şebeke yenileme çalışmalarımız 2016 yılında da devam etmektedir. Bütün proje ve inşaa çalışmaları belediyemiz araç parkı ve teknik personelleri ile gerçekleştirilmektedir.

SOKAK ADI – CADDE ADI	BORU ÇAPI	METRAJ	ABONE BİLGİSİ
ORMAN İŞLETMESİ İÇİ 2. KADEME	Φ 110 PE 100 BORU	360 MT	
BÜKRÜ SİTE İÇİ 1. KADEME	Φ 355 PE 100 BORU	120 MT	
BÜKRÜ SİTE İÇİ 2. KADEME	Φ 110 PE 100 BORU	120 MT	
ÇOMAKLAR KÖPRÜSÜ IŞIKLAR 1. KADEME	Φ 355 PE 100 BORU	125 MT	6 ADET ABONE BAĞLANTI
ÇOMAKLAR KÖPRÜSÜ IŞIKLAR 2. KADEME	Φ 110 PE 100 BORU	125 MT	
FABRİKA CAMİ SOKAK 1. KADEME	Φ 90 PE 100 BORU	375 MT	28 ABONE BAĞLANTI
RÜSTÜ ONUR SOKAK 1. KADEME	Φ 110 PE 100 BORU	450 MT	38 ABONE BAĞLANTI
KANTARCILAR SOKAK 1. KADEME	Φ 110 PE 100 BORU	165 MT	22 ABONE BAĞLANTI
ESKİ ORTAOKUL SOKAK 1. KADEME	Φ 90 PE 100 BORU	325 MT	42 ABONE BAĞLANTI
NALBANTLAR SOKAK 1. KADEME	Φ 90 PE 100 BORU	53 MT	10 ABONE BAĞLANTI
ETÇİLER SOKAK 1. KADEME	Φ 90 PE 100 BORU	94 MT	15 ABONE BAĞLANTI
ALPASLAN SOKAK 1. KADEME	Φ 110-90 PE 100 BORU	830 MT	65 ABONE BAĞLANTISI
ATATÜRK CADDESİ 1. KADEME	Φ 110 PE 100 BORU	96 MT	10 ABONE BAĞLANTISI
METÇİLER SOKAK 1. KADEME	Φ 90 PE 100 BORU	112 MT	15 ABONE BAĞLANTI
OKUL SOKAK 1. KADEME	Φ 90 PE 100 BORU	70 MT	15 ABONE BAĞLANTI
ÇUBUKÇULAR SOKAK 1. KADEME	Φ 90 PE 100 BORU	75 MT	11 ABONE BAĞLANTI











Aylık olarak 2016 yılı içmesuyu analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU

ZONGULDAK CAYCUMA HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI

ANALİZ RAPORU

Protokol No : 30

Konu : SU ANALİZİ

Tarih : 21.01.2016

Numune Kodu : 1051275

Sayfa : 1/1

Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	ESKİ MAH.ASKERLİK ŞUBESİ 20.01.2016
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-İ8
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ
Numunenin Miktarı	1500*1 500*1
Numunenin Üretim ve Son Kullanma Tarihi	Yok
Numune Suyunun Adı	Şebeke
Numunenin Durumu	Analize Uygun
Numunenin Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,50
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	20.01.2016
Numunenin Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	20.01.2016 - Kim: 20.01.2016 - Mik: 21.01.2016

Parametre	Method - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Sonuç	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	21.01.2016	[0-0]	0,0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	21.01.2016	[0-0]	0,0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	20.01.2016	[0,0 - 0,5]	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de iS / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	20.01.2016	[0,0 - 2500,0]	369,0	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	20.01.2016	[6,5 - 9,5]	7,3	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	20.01.2016	[0,0 - 1,0]	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	20.01.2016		UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	20.01.2016		UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	20.01.2016		UYGUN	UYGUN

Değerlendirme :

Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca Ek:2 Tablo A hükümlerine göre UYGUNDUR

Açıklama :

- Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir.
- Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürlü raporlar geçersizdir.

Görevliler:

Yasemin AYDENİZ
Biyolog

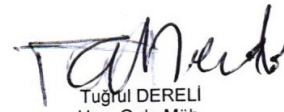
A.Nejet MOCAN
Laborant (Kim.Müh.)

Tuğrul DERELİ
Uzm.Gıda Müh.Lab.Sorm.

		T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ZONGULDAK ÇAYCUMA HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI ANALİZ RAPORU				
KONU : SU ANALİZİ PROTOKOL NO : 69		TARİH: 08.02.2016				
Numunenin Geliş Sebebi	Devrek Toplum Sağlığı Merkezi'nin 04.02.2016 tarih ve 312 sayılı yazıları.					
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ					
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	Karşıyaka Mah 417. Sokak Devrek /ZONGULDAK-Şebeke- 04.02.2016					
Numunenin Sahibi	Devrek Belediyesi /ZONGULDAK					
Numunenin Miktarı	1x500 ml. 1x1,5 lt					
Numunenin Üretim Tarihi ve Son Kullanma Tarihi	YOK					
Numune Suyunun Adı	ŞEBEKE -İÇME KULLANMA SUYU					
Numunenin Durumu	ANALİZE UYGUN					
Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,5					
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	04.02.2016					
Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	04.02.2016 - KİM.ANALİZ BİT.TAR-04.02.2016 / 59 MİK.ANALİZ BİT.TAR-05.02.2016 / 69					
Açıklama: - Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir. - Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürlü raporlar geçersizdir.						
Parametreler	Metod - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Analiz Sonuçları	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	05.02.2016	0	0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	05.02.2016	0	0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	04.02.2016	0,50	< 0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de iS / cm) (µS / cm)	Elektrometrik	-	04.02.2016	2500	333	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	04.02.2016	≥6,50 ve ≤9,50	6,8	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	04.02.2016	1	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	04.02.2016	0	UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	04.02.2016	0	UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	04.02.2016	0	UYGUN	UYGUN
DEĞERLENDİRME	Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca EK:2 TABLO A hükümlerine göre UYGUNDUR.					

Analizi Yapanlar

Yasemin AYDEMİR
Biyolog


 Tuğrul DERELİ
 Uzm.Gıda Müh.
 H.S.L. Çaycuma Şişme Bina Sorm.





T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Halk Sağlığı
Kurumu

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU

ZONGULDAK CAYCUMA HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI

ANALİZ RAPORU

Protokol No : 139
Numune Kodu : 1074242

Konu : SU ANALİZİ

Tarih : 04.03.2016
Sayfa : 1/1

Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL IZLEMESİ
Numuneyi Gönderen Kurum / Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ
Numunenin Alındığı Yer ve Alma Tarihi	AGALAR MAH.YÜZEVLER ÇESMESİ 02.03.2016
Numunenin Alındığı İzleme Noktası Kodu	67-B-3-D.BL.-K1-K2-K3-D1-D2-S1-İ6
Numunenin Sahibi	DEVREK BELEDİYESİ
Numunenin Miktarı	1500*1 500*1
Numunenin Üretim ve Son Kullanma Tarihi	Yok
Numune Suyunun Adı	Şebeke
Numunenin Durumu	Analize Uygun
Numunenin Bakiye Klor Ölçüm Değeri	0,50
Numunenin Laboratuara Geliş Tarihi	02.03.2016
Numunenin Analizin Başlama Ve Bitiş Tarihi	02.03.2016 - Kim: 02.03.2016 - Mik: 03.03.2016

Parametre	Method - Cihaz	Tayin Limiti	Analiz Tarihi	Mevzuat Limiti	Sonuç	Durum
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	03.03.2016	[0-0]	0,0	UYGUN
Koliform bakteri (sayı/100 ml)	TSENISO 9308-1	-	03.03.2016	[0-0]	0,0	UYGUN
Amonyum (mg/L)	Fotometrik	-	02.03.2016	[0,0 - 0,5]	<0,04	UYGUN
İletkenlik (20 C'de iS / cm) (uS / cm)	Elektrometrik	-	02.03.2016	[0,0 - 2500,0]	438,0	UYGUN
pH	Elektrometrik	-	02.03.2016	[6,5 - 9,5]	7,6	UYGUN
Bulanıklık (TKEDY)	Organoleptik	-	02.03.2016	[0,0 - 1,0]	UYGUN	UYGUN
Koku (TKEDY)	Organoleptik	-	02.03.2016		UYGUN	UYGUN
Renk (TKEDY)	Organoleptik	-	02.03.2016		UYGUN	UYGUN
Tat (TKEDY)	Organoleptik	-	02.03.2016		UYGUN	UYGUN

Değerlendirme :

Numune Suyunun yapılan analizi sonucunda 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca Ek:2 Tablo A hükümlerine göre UYGUNDUR

Açıklama :

- Numune tarafımızca alınmamış olup, kurumumuz Numune Kabul Kriterleri Talimatı'na uygun olarak kabul edilmiştir.
- Bu rapordaki sonuçlar yukarıda belirtilen numune için geçerlidir. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz ve kurumumuzun yazılı izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız ve mühürlü raporlar geçersizdir.

Görevliler:

Yasemin AYDENİZ
Biyolog

A.Neçdet MOCAN
Laborant(Kim.Müh.)

Tuğrul DERELİ
Uzm.Gıda Müh.Lab.Sorm.



T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Halk Sağlığı
Kurumu

T.C

ZONGULDAK VALİLİĞİ

ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI

ANALİZ RAPORU

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	18.04.2016 / E.959				
Numunenin Kuruma Geliş Tarihi/Saati	19.04.2016 / 15:40				
Protokol No	2016/840 - 1 1891755				
CSBYS No	1103308				
Numuneyi Gönderen Kişi/Kurum/Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TSM				
Numunenin Alındığı Adres	KARSIYAKA MAH.ÇOMAKLAR CAD.ÇEŞME DEVREK BELEDİYESİ-DEVREK/ZONGULDAK				
Numune İzleme Noktası	KARSIYAKA MAH.ÇOMAKLAR CAD.ÇEŞME				
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ	EK2/A Yüzey Suyundan Etkilenmeyen*			
Numunenin Alındığı Tarih / Saat	19.04.2016 / 09:00				
Numune Grubu	SU ANALİZLERİ				
Numunenin Cinsi / Adı / Markası / Üret.Firma Adı	İÇME KULLANMA SUYU	KARSIYAKA MAH.ÇOMAKLAR CAD.ÇEŞME	---	---	
Numunenin Ambalaj Şekli / Etiket / Miktarı	STERİL PET ŞİŞE + PET ŞİŞE	ETİKETLİ	1X500ML+1X1500ML		
Numunenin Üret.Tar./ Son Kul.Tar./ Parti No/ Seri	---	---	---	---	
Mühür Durumu / Tutanak-Sözleşme Tarihi / No	MÜHÜRSÜZ	---	---	---	
Fatura Edilecek Kişi/Kurum/Kuruluş	DEVREK BELEDİYESİ				
Makbuz Tarih ve No / Dekont Tarih ve No	---	---			
Numunenin Durumu	Analize Uygun	---			
Analize Başlama/Bitiş Tarihi	19.04.2016 16:15		25.04.2016 11:09		
Raporlama Tarihi	25.04.2016 11:09				
KİMYASAL ANALİZLER					
Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Bulanıklık (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	Uygun
Koku(Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	Uygun
Renk (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	Uygun
Amonyum	mg/L	Spektrofotometrik		0,5	< 0,06
İletkenlik	20° C'de µS/cm	Konduktiv		0 - 2500	509
pH		pH Metre		6,5 - 9,5	7,69
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER					
Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koliform Bakteri	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014		0	0
Escherichia coli	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014		0	0

Rapor Baskı Tarihi : 25.04.2016

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 6f60618e-66ac-4573-857e-588aae6b1132 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C
ZONGULDAK VALİLİĞİ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI
ANALİZ RAPORU

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	24.05.2016 / E.1211				
Numunenin Kuruma Geliş Tarihi/Saati	24.05.2016 / 15:10				
Protokol No	2016/1104 - 1 1928013				
CSBYS No	1126740				
Numuneyi Gönderen Kişi/Kurum/Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TSM				
Numunenin Alındığı Adres	DEVREK BLD.İSMET PAŞA/DEVREK/ZONGULDAK				
Numune İzleme Noktası	İSMETPAŞA MAH.RÜŞTÜ ONUR SOK ÇEŞME				
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ	EK2/A Yüzey Suyundan Etkilenmeyen*			
Numunenin Alındığı Tarih / Saat	24.05.2016 / 10:15				
Numune Grubu	SU ANALİZLERİ				
Numunenin Cinsi / Adı /Markası /Üret.Firma Adı	İÇME KULLANMA SUYU	RÜŞTÜONUR SK ÇEŞME	---	---	
Numunenin Ambalaj Şekli / Etiket / Miktarı	STERİL PET ŞİŞE + PET ŞİŞE	ETİKETLİ	1X500ML+1X1500ML		
Numunenin Üret.Tar./ Son Kul.Tar./ Parti No/ Seri	---	---	---	---	
Mühür Durumu / Tutanak-Sözleşme Tarihi / No	MÜHÜRSÜZ	---	---	---	
Fatura Edilecek Kişi/Kurum/Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK BELEDİYESİ				
Makbuz Tarih ve No / Dekont Tarih ve No	---	---			
Numunenin Durumu	Analize Uygun	---			
Analize Başlama/Bitiş Tarihi	24.05.2016 16:35		27.05.2016 08:39		
Raporlama Tarihi	27.05.2016 08:39				
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER					
Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem		Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koliform Bakteri	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014		0	0
Escherichia coli	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014		0	0
KİMYASAL ANALİZLER					
Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koku(Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	Uygun
KİMYASAL ANALİZLER					
Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Renk (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	Uygun
Bulanıklık (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	Uygun
Amonyum	mg/L	Spektrofotometrik		0,5	< 0,06
pH		pH Metre		6,5 - 9,5	7,31
İletkenlik	20° C'de µS/cm	Konduktiv		0 - 2500	723

Rapor Baskı Tarihi : 27.05.2016

Evrağın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 99b13829-bdf0-4177-9ee4-aad3a280ce08 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C
ZONGULDAK VALİLİĞİ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI
ANALİZ RAPORU

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	26.07.2016 /
Numunenin Kuruma Geliş Tarihi/Saati	26.07.2016 / 14:30
Protokol No	2016/1606 - 1 1999618
CSBYS No	1161831

Numuneyi Gönderen Kişi/Kurum/Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TSM			
Numunenin Alındığı Adres	/DEVREK/ZONGULDAK			
Numune İzleme Noktası	ESKİ MAH.ASKERLİK ŞUBESİ			
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ	EK2/A Yüzey Suyundan Etkilenmeyen*		
Numunenin Alındığı Tarih - Saat / Alınış Neden	26.07.2016 - 10:00			
Numune Grubu	SU ANALİZLERİ			
Numunenin Cinsi / Adı /Markası /Üret.Firma Adı	İÇME KULLANMA SUYU	ESKİ M. ASKERLİK ŞUBESİ	---	---
Numunenin Ambalaj Şekli / Etiket / Miktarı	STERİL PET ŞİŞE + PET ŞİŞE	ETİKETLİ	1X500 ML+ 1 X 1.5 LT	
Numunenin Üret.Tar./ Son Kul.Tar./ Parti No/ Seri	---	---	---	
Mühür Durumu / Tutanak-Sözleşme Tarihi / No	MÜHÜRSÜZ	---	---	
Fatura Edilecek Kişi/Kurum/Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK BELEDİYESİ			
Makbuz Tarih ve No / Dekont Tarih ve No	---		---	
Numunenin Durumu	Analize Uygun		---	
Analize Başlama/Bitiş Tarihi	26.07.2016 15:10		28.07.2016 11:45	
Raporlama Tarihi	28.07.2016 11:45			

MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koliform Bakteri	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0
Escherichia coli	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0

KİMYASAL ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koku(Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Renk (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Bulanıklık (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Amonyum	mg/L	Spektrofotometrik	0,06 - 3,86	0,5	Tespit Edilemedi
pH		pH Metre		6,5 - 9,5	7,25
İletkenlik	20° C'de µS/cm	Konduktiv		0 - 2500	543

Rapor Baskı Tarihi : 29.07.2016

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden ecc528bf-6c65-4e3e-a3b7-7bf364d92a46 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C
ZONGULDAK VALİLİĞİ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI
ANALİZ RAPORU

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	27.09.2016 /
Numunenin Kuruma Geliş Tarihi/Saati	27.09.2016 / 15:10
Protokol No / Numune Barkod No	2016-2078 - 1 / 2082434
CSBYS No	1198800

Numuneyi Gönderen Kişi/Kurum/Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TSM			
Numunenin Alındığı Adres	/DEVREK/ZONGULDAK			
Numune İzleme Noktası	YENİ MAH.BELEDİYE BİNASI			
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ	EK2/A Yüzey Suyundan Etkilenmeyen*		
Numunenin Alındığı Tarih - Saat / Alınış Neden	27.09.2016 - 12:00			
Numune Grubu	SU ANALİZLERİ			
Numunenin Cinsi / Adı /Markası /Üret.Firma Adı	İÇME KULLANMA SUYU	YENİ BELEDİYE BİNASI	---	---
Numunenin Ambalaj Şekli / Etiketi / Miktarı	STERİL PET ŞİŞE + PET ŞİŞE	ETİKETLİ	1X500ML+1X1,5LT	
Numunenin Üret.Tar./ Son Kul.Tar./ Parti No/ Seri	---	---	---	
Mühür Durumu / Tutanak-Sözleşme Tarihi / No	MÜHÜRSÜZ	---	---	
Fatura Edilecek Kişi/Kurum/Kuruluş	DEVREK BELEDİYESİ			
Makbuz Tarih ve No / Dekont Tarih ve No	---	---		
Beyan. Tarih Sayı / İthal Ön İzin Belge Tarih Sayı				
Numunenin Durumu	Analize Uygun	---		
Analize Başlama/Bitiş Tarihi	27.09.2016 15:46		29.09.2016 11:04	
Raporlama Tarihi	29.09.2016 11:04			

KİMYASAL ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koku(Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Renk (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Bulanıklık (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Amonyum	mg/L	Spektrofotometrik	0,06 - 3,86	0,5	Tespit Edilemedi
pH		pH Metre		6,5 - 9,5	7,65
İletkenlik	20° C'de µS/cm	Konduktiv		0 - 2500	538

MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koliform Bakteri	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0
Escherichia coli	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0

Rapor Baskı Tarihi : 29.09.2016

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden da80ee97-e01f-412d-be84-2e5ae5fde46a kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C
ZONGULDAK VALİLİĞİ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI
ANALİZ RAPORU

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	26.10.2016 /
Numunenin Kuruma Geliş Tarihi/Saati	26.10.2016 / 14:50
Protokol No / Numune Barkod No	2016-2236 - 1 / 2127276
CSBYS No	1220261

Numuneyi Gönderen Kişi/Kurum/Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TSM			
Numunenin Alındığı Adres	/DEVREK/ZONGULDAK			
Numune İzleme Noktası	AGALAR MAH.YÜZEVLER ÇESMESİ			
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ	EK2/A Yüzey Suyundan Etkilenmeyen*		
Numunenin Alındığı Tarih - Saat / Alınış Neden	26.10.2016 - :			
Numune Grubu	SU ANALİZLERİ			
Numunenin Cinsi / Adı /Markası /Üret.Firma Adı	İÇME KULLANMA SUYU	AĞALAR MAH. YÜZEVLER	---	---
Numunenin Ambalaj Şekli / Etiket / Miktarı	STERİL PET ŞİŞE + PET ŞİŞE	ETİKETLİ	500ML+1.5LT	
Numunenin Üret.Tar./ Son Kul.Tar./ Parti No/ Seri	---	---	---	---
Mühür Durumu / Tutanak-Sözleşme Tarihi / No	MÜHÜRSÜZ	---	---	---
Fatura Edilecek Kişi/Kurum/Kuruluş	DEVREK BELEDİYESİ			
Makbuz Tarih ve No / Dekont Tarih ve No	---	---		
Beyan. Tarih Sayı / İthal Ön İzin Belge Tarih Sayı				
Numunenin Durumu	Analize Uygun	---		
Analize Başlama/Bitiş Tarihi	26.10.2016 15:26		28.10.2016 09:00	
Raporlama Tarihi	28.10.2016 09:00			

KİMYASAL ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koku(Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Renk (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Bulanıklık (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Amonyum	mg/L	Spektrofotometrik	0,06 - 3,86	0,5	Tespit Edilemedi
pH		pH Metre		6,5 - 9,5	7,30
İletkenlik	20° C'de µS/cm	Konduktiv		0 - 2500	614

MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koliform Bakteri	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0
Escherichia coli	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0



T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Halk Sağlığı
Kurumu

T.C
ZONGULDAK VALİLİĞİ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI
ANALİZ RAPORU

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	01.11.2016 /
Numunenin Kuruma Geliş Tarihi/Saati	01.11.2016 / 14:05
Protokol No / Numune Barkod No	2016-2250 - 1 / 2132063
CSBYS No	1222485

Numuneyi Gönderen Kişi/Kurum/Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TSM			
Numunenin Alındığı Adres	/DEVREK/ZONGULDAK			
Numune İzleme Noktası	ISMETPASA MAH.RÜŞTÜ ONUR SOK ÇEŞME			
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ	EK2/A Yüzey Suyundan Etkilenmeyen*		
Numunenin Alındığı Tarih - Saat / Alınış Neden	01.11.2016 - :			
Numune Grubu	SU ANALİZLERİ			
Numunenin Cinsi / Adı /Markası /Üret.Firma Adı	İÇME KULLANMA SUYU	RÜŞTÜ ONUR S. ÇEŞME	---	---
Numunenin Ambalaj Şekli / Etiket / Miktarı	STERİL PET ŞİŞE + PET ŞİŞE	ETİKETLİ	500ML+1.5LT	
Numunenin Üret.Tar./ Son Kul.Tar./ Parti No/ Seri	---	---	---	
Mühür Durumu / Tutanak-Sözleşme Tarihi / No	MÜHÜRSÜZ	---	---	
Fatura Edilecek Kişi/Kurum/Kuruluş	DEVREK BELEDİYESİ			
Makbuz Tarih ve No / Dekont Tarih ve No	---	---		
Beyan. Tarih Sayı / İthal Ön İzin Belge Tarih Sayı				
Numunenin Durumu	Analize Uygun	---		
Analize Başlama/Bitiş Tarihi	02.11.2016 08:40		03.11.2016 11:28	
Raporlama Tarihi	03.11.2016 11:28			

KİMYASAL ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koku(Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Renk (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Bulanıklık (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Amonyum	mg/L	Spektrofotometrik	0,06 - 3,86	0,5	Tespit Edilemedi
pH		pH Metre		6,5 - 9,5	7,18
İletkenlik	20° C'de µS/cm	Konduktiv		0 - 2500	696

MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koliform Bakteri	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0
Escherichia coli	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0

Rapor Baskı Tarihi : 03.11.2016

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 4d776354-5649-48ea-927d-dae9156a0c69 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C
ZONGULDAK VALİLİĞİ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
ZONGULDAK HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI
ANALİZ RAPORU

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	14.12.2016 /
Numunenin Kuruma Geliş Tarihi/Saati	14.12.2016 / 15:30
Protokol No / Numune Barkod No	2016-2564 - 1 / 2190361
CSBYS No	1247756

Numuneyi Gönderen Kişi/Kurum/Kuruluş	ZONGULDAK DEVREK TSM			
Numunenin Alındığı Adres	/DEVREK/ZONGULDAK			
Numune İzleme Noktası	ESKİ MAH.İTFAİYE Binası			
Numunenin Geliş Sebebi	KONTROL İZLEMESİ	EK2/A Yüzey Suyundan Etkilenmeyen*		
Numunenin Alındığı Tarih - Saat / Alınış Neden	14.12.2016 - 10:00			
Numune Grubu	SU ANALİZLERİ			
Numunenin Cinsi / Adı /Markası /Üret.Firma Adı	İÇME KULLANMA SUYU	ESKİ MAH. İTFAİYE	---	---
Numunenin Ambalaj Şekli / Etiket / Miktarı	STERİL PET ŞİŞE + PET ŞİŞE	ETİKETLİ	500ML+1.5LT	
Numunenin Üret.Tar./ Son Kul.Tar./ Parti No/ Seri	---	---	---	---
Mühür Durumu / Tutanak-Sözleşme Tarihi / No	MÜHÜRSÜZ	---	---	---
Fatura Edilecek Kişi/Kurum/Kuruluş	DEVREK BELEDİYESİ			
Makbuz Tarih ve No / Dekont Tarih ve No	---	---		
Beyan. Tarih Sayı / İthal Ön İzin Belge Tarih Sayı				
Numunenin Durumu	Analize Uygun	---		
Analize Başlama/Bitiş Tarihi	15.12.2016 09:12		16.12.2016 10:45	
Raporlama Tarihi	16.12.2016 10:45			

KİMYASAL ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koku(Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Renk (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Bulanıklık (Fiziksel)		Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Amonyum	mg/L	Spektrofotometrik	0,06 - 3,86	0,5	Tespit Edilemedi
pH		pH Metre		6,5 - 9,5	7,7
İletkenlik	20° C'de µS/cm	Konduktiv		0 - 2500	585

MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Koliform Bakteri	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0
Escherichia coli	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014	0	0



DEVREK BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen işleri Müdürlüğü Devrek Belediye Başkanlığı'nın her türlü Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. Devrek Belediye Başkanlığı'nın, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planlarına uygun olarak yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Devrek İlçesi'nin Kentsel gelişmesinin sağlanması, sağlıklı bir şekilde yürütülmesine dair tedbirlerin alınması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, cadde , sokak ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmali, iş ve iş birimlerini bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi, Müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar veya yaptırır. Bu program çerçevesinde :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üst yapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer Komisyonları teşekkül ettirip, üst makâmın onayına sunmak
- Bu tesislerin yapımı gerçekleştirmek ve denetlemek, işletmek, bakım ve onarımını yapmak
- Yukarıda sözü edilen işlere ait hak ediş ve kesin hesapları takip etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek
- İmar Planlarındaki yol, sokak, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, plandaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makâmı oluru ile İmar

- Şehir içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiği iyileştirilmesi amacıyla ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak
- İl Afet Planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; Kar, don, heyelan ve sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek.
- Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı, üst yapı, imalat malzemelerini almak bakım ve depolamalarını yapmak, gerektiğinden kullanmak, mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak.
- Ekonomik ömürlerini dolduran her tür demirbaşın terkin işlemleri için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; Şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim artırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek.
- Yatırım Hizmetlerinde kullanılan yapı elemanlarını satın alınmak
- 3194 Sayılı İmar Kanunu çerçevesinde imar planı, imar Kanunu ve ruhsat ve eklerin aykırı yapılan ilgili birim tarafından yasal işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne intikal ettirildikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak
- Yıllık Bütçesini ve Yatırım Planlarını hazırlamak.
- Başkanlık tarafından istenilen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak
- Konusu itibariyle Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek
- İmar ve Yatırım Programı çerçevesinde kamulaştırma taleplerini yapmak ve takip etmek.
- Belediye Meclis ve Belediye Encümeni'nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak
- Belediye Meclis ve Encümeni'ne çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak
- Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon, geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek
- Belediye sınırları içerisindeki Devrek te tüm okulların ve Resmi Kurumların onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.
- Kamuya ait diğer altyapı Kurum ve Kuruluşları ile (ENERJİSA, DOĞAL GAZ, TÜRK TELEKOM, KARAYOLLARI, ÖZEL İDARE, KAYMAKAMLIK ve diğer Resmi Kurumlar) yatırımlarında koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak.

- Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen Yatırım İzleme Raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını temin etmek.
- Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak
- Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme, iş deneyim ve iş yönetme belgelerini tanzim etmek
- Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık Hizmetlerini denetlemek
- Belediye Meclisince karar verilmesi halinde 5393 Sayılı Yasa gereği Müdürlüğün görevleri çerçevesinde İlçe sınırları içerisindeki ve kardeş Belediyeler bünyesindeki tüm Kamu binalarına ait bakım onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak

Fiziksel Yapı

Bina Durumu : Yeni Mahalle Cumhuriyet Alanı No: 8 Kat 2'de büro çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Müdürlük Bünyesinde yeni yol açılması, yol kaplaması yapılması, bozuk yolların bakım, onarım ve tamirat işleri, kanalizasyon ve yağmursuyu hattı çalışmaları, tamirhane de soğuk demir işleri ve araçların bakımı yapılmakta olup, tamirhane ve depolarımız Eski Mahalle Zonguldak Asfaltı üzeri İtfaiye Binası yanındaki şantiye binamızda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Araç Durumu : Müdürlüğe tahsis edilmiş 3 adet binek araç, 4 adet damperli kamyon, 1 adet minibüs, 4 adet kazıcı yükleyici, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet paletli mini kazıcı, 1 adet kanal açma makinesi (Vidanjör), 1 adet kompresör, 1 adet jeneratör, 1 adet argon kaynak makinesi, 2 adet kırıcı hitli, 1 adet Betonyer (Mikser) ve 1 adet kompaktör bulunmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Bilgisayar	3 adet
Yazıcı	3 adet
Telefon	5 adet
Fotoğraf Makinesi	1 adet
İnternet Bağlantısı	Belediye geneli
Kullanılan Programlar	Windows 7, Teradesk, Teracity, Auto CAD
Cep Telefonu Kurum hattı	13 adet

İnsan Kaynakları

	Kadrolu	Sözleşmeli	Taşeron
Memur	1		
İnşaat Mühendisi	1		
Mimar		1	
İnşaat Teknikeri	1		
Ustabaşı			1
Elektrik Teknisyeni	1		
Şoför	3		1
Usta			5
Erbap İşçi			8
Operatör			5
Toplam	7	1	20

Müdürlüğümüz 28 personel ile hizmet vermektedir.

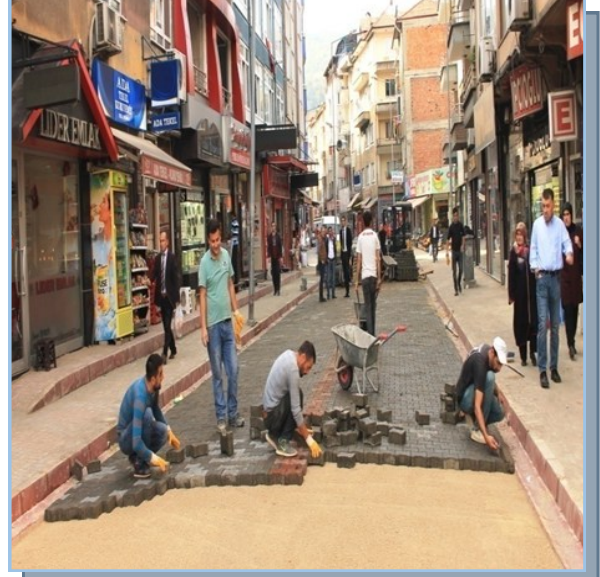
PARKE YOL KAPLAMASI , TRETUVAR ÇALIŞMASI, DUVAR VE KÖPRÜ ÇALIŞMALARI

PARKE YOL KAPLAMASI YAPILAN CADDE , SOKAK VEYA MEVKİİ	PARKE (m2)	BORDÜR (mt)	OLUK TAŞI (mt)	ASFALT YOL KAP- LAMASI (m2)
İnönü Caddesi	7380	2730	2705	13000
Fabrika Sokak (çekiç fırını – ikizler bak-	2860	650	665	2000
Geçici Pazar alanı	2130			
Akın Sokak	207	52		
253 nolu Sokak	765			
225 nolu Sokak	805			
Karanfil Sokak	520			
453 Nolu Sokak	630	30		
418 nolu Sokak	350	130		
Bağlıkbaşı Sokak	1100			
616 nolu Sokak	150			
Albayrak Sokak	360			
Eski cami Sokak	315			
Vakıf Çeşme Sokak	420			

Orta Çeşme Alanı Sokak	340			
Kamçı Sokak	130			
İrmak Sokak	598	166	160	
Etçiler Sokak	271	40	78	
Yeni Pazar Alanı Sokak	185	5		
Hamam Sokak	325			
Nalbantlar Sokak	323	107	107	
Kantarcılar Sokak	963	239	212	
Çubukcular Sokak	642	126	126	
Eski Orta Okul Sokak	2425	570	512	
Metçiler Sokak	232	80	80	
Atatürk Caddesi bir kısmı	945	165	136	
Eski Hamam Sokak	103		64	
Demirciler Sokak	177		74	
Salman Sokak	78			
Okul Sokak	365	134	115	
Doğalgaz, Elektrik çalışmalarından kaynaklanan sıcak asfalt yama çalışması				4590
Yol tamiratları için soğuk asfalt yama malzemesi				40 ton
Hacı Ali Sokak	480	60		
Alpaslan Sokak		931		
Ankara Asfaltı Üzeri Sokak	355			
Rüştü Onur Sokak		780		
Fabrika Sokak	185	479		
Fabrika Cami Sokak	740			
Ocakçılar Sokak	632	148	145	
Bisiklet yolu betonu				1500 metre
Doğalgaz tamirat	3145	195	275	
Tamiratlar	8520	278	180	
Su hattı ve yağmursuyu hattı çalışmasından kaynaklanan tamirler	5414	205	78	

olmak üzere toplam **28.486** m2 tratuvar ve beton parke yol kaplaması, **7.564** metrelik beton bordür, **5.179** metre oluk taşı döşenmiş, **15.000** m2 sıcak asfalt kaplaması ve **1.500** metre uzunluğunda bisiklet yolunun beton kısmı tamamlanmıştır.

Ayrıca su patlaklarından, kanalizasyon çalışmasından, Yağmursuyu hattı çalışması, Mobese, Doğalgaz, Telekom ve Başkent Elektrik dağıtım'ın çalışmalarından dolayı meydana gelen toplam **17.079 m2** parke, **678** metre bordür ve **533** metre beton oluk taşı tamirâtı, **4.590 m2** sıcak asfalt yaması ve **40** ton soğuk asfalt yaması çalışması yapılmıştır. Yeni Mahalle Kırıklar Mevkiinde yaklaşık **3.500** metre uzunluğunda çeşitli imar yolları açılmıştır.



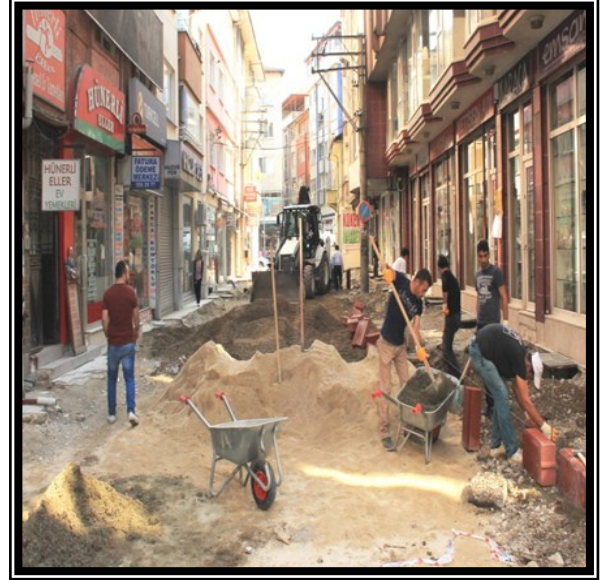
ATATÜRK CADDESİ TRETUVAR VE PARKE YOL KAPLAMA ÇALIŞMASI



VAKIF ÇEŞME SOKAK ZAR PARKE YOL KAPLAMA ÇALIŞMASI



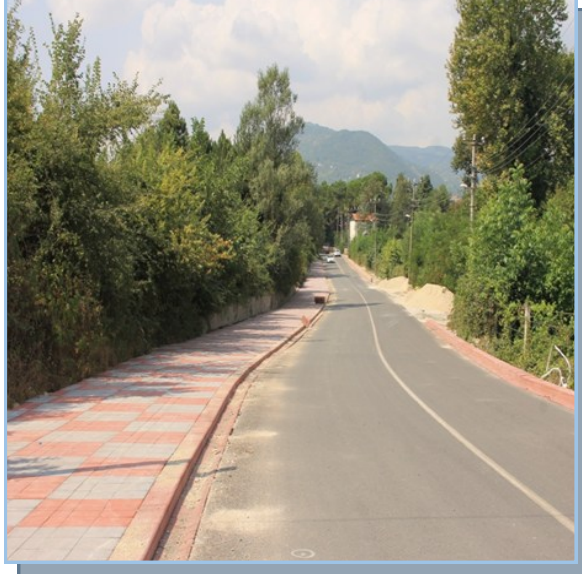
ORTA ÇEŞME ALANI ZAR PARKE YOL KAPLAMA ÇALIŞMASI



KANTARCIAR SOKAK TRETUVAR VE PARKE YOL KAPLAMA ÇALIŞMASI



PARKE TAMİRATLARI ÇALIŞMALARI



İNÖNÜ CADDESİ TRETUVAR, BİSİKLET YOLU ve OTOPARK ÇALIŞMASI





FABRİKA SOKAK TRETUVAR, BİSİKLET YOLU VE OTOPARK ÇALIŞMASI





SICAK ASFALT YAMA ÇALIŞMASI





İNÖNÜ CADDESİ SICAK ASFALT YOL KAPLAMA ÇALIŞMASI





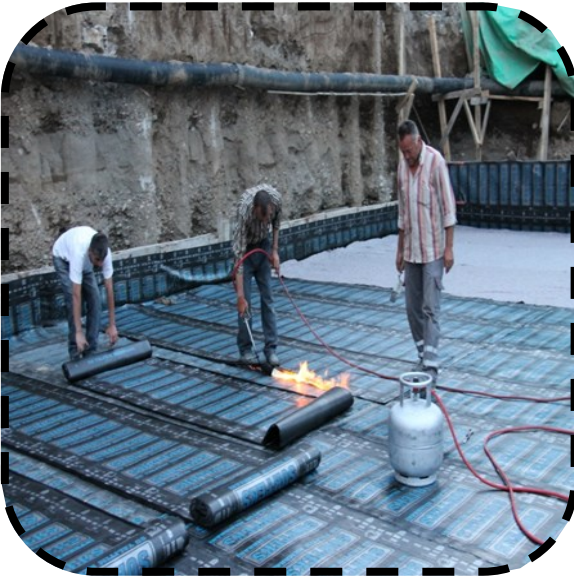
FABRİKA SOKAK SICAK ASFALT YOL KAPLAMA ÇALIŞMASI



KATLI OTOPARK YAPIMI, BİNA BAKIMI VE TADİLATLAR

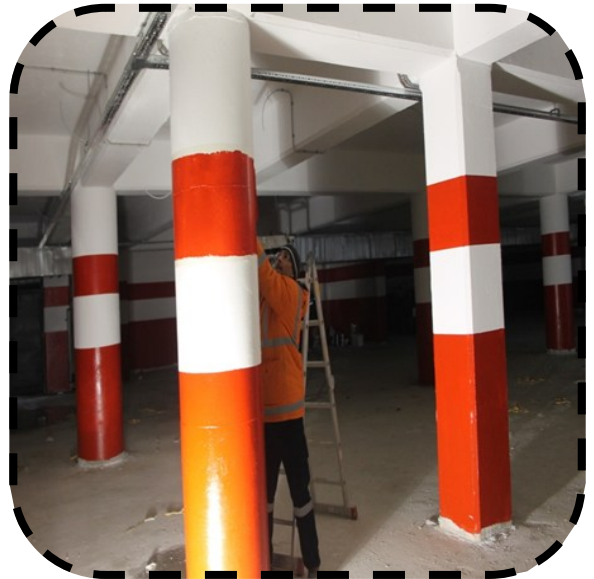
Belediyemizin kendi imkanlarıyla yapmakta olduğu 12.000 m2 kapalı alan Bodrum + 4 kat kapalı otopark inşaatında kaba inşaat tamamlanmış, zemin katta düşünölen Pazar alanı için zemin epoksi boyası, duvar boyası, havalandırma, karbonmonoksit havalandırması ve yangın söndürme sistemlerinin büyük bir kısmı tamamlanmıştır. Diğer eksikliklere en kısa sürede tamamlanıp hizmete açılacaktır.

Belediye Hizmet Binasında yeni hizmet bürosu yapıldı, mülkiyeti Belediyemize ait olan binalarımızın çatı onarımları, küçük çatı tadilat onarımları ve boya işleri yapılmıştır.





YENİ PAZAR ALANI VE KATLI OTOPARK ÇALIŞMALARI





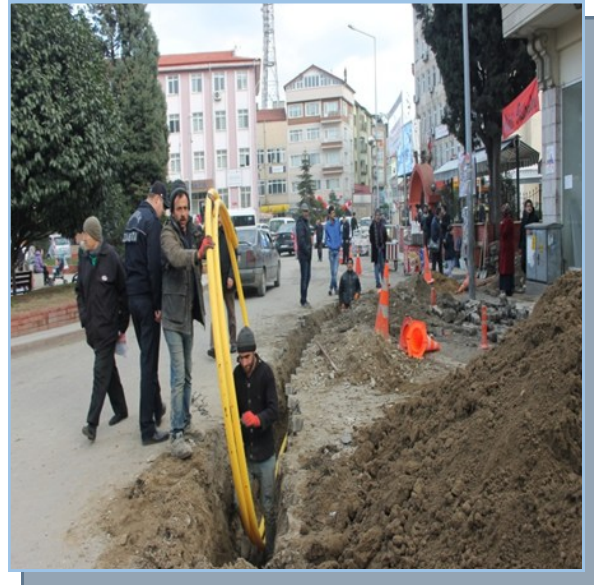
Mevcut asma köprünün gergi demirleri ve halatına bakım yapıldı.



ASMA KÖPRÜ BAKIM ÇALIŞMALARI

DOĞALGAZ ÇALIŞMALARI

2016 yılı içerisinde olmak üzere **2.796 mt** çelik boru (22 mt 12 inç, 2.311 mt 8 inç, 379 mt 6 inç, 84 mt 4 inç) ana hat, **25.059 mt** polietilen (4.219 mt 125 lik, 11.744 mt 63 lük, 1.483 mt 32 lik ve 7.613 mt 20 lik) servis hattı döşenmiştir. **1.029 adet** abone kutusu (981 adet duvar tipi ve 48 adet yer tipi) konulmuştur. Abone sayısı **1.455** e ulaşmış, aktif gaz kullanıcısı **1.103** e ulaşmıştır.





ELEKTRİK HATLARININ YER ALTINA ALINMASI

İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi İnönü Caddesi, Fabrika Sokak, Vakıf Çeşme Sokak, 15 Temmuz Demokrasi Meydanı, Taşbayrak Sokak, Yeni Pazar Alanı Sokak, Orta Çeşme Sokak, Hamam Sokak, İncirciler Sokak, Karaseller Sokak, Eski Orta Okul Sokak, Kantarcılar Sokak, Çakırlar Sokak, Dr. Veysel Atasoy Caddesi başta olmak üzere ve bazı sokaklar da toplam **5.500 mt** yer kablo kazısı, aydınlatma direkleri ve abone baks kutusu çalışması yapılmıştır.





ÇEVRE VE PARK DÜZENLEMESİ ÇALIŞMALARI

İsmetpaşa Mahallesi Rüştü Onur Sokağı cepheli binaları arkasındaki imar planında park olan yere çocuk parkı, basketbol potası, kamelya ve oturma grupları konularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Devrek – Ankara – Zonguldak Karayolu üzerinde refüjlerde bulunan yeşil alanların, belediyemize ait olan refüj, yeşil alan, parklardaki mevcut ağaçların budaması periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca buralara mevsimlik çiçekler dikilmiştir. Mevcut çocuk parklarındaki oyun gruplarının ve oturma gruplarının deforme olanları tamir olabilenleri tamir ettirilmiş, tamir olmayanlarının yerine yenileri konulmuştur.



225 nolu Sokakta 2000 m2 alan üzerine İstanbul Büyük Şehir Belediyesi'nin katkılarıyla çocuk oyun parkı, oturma grupları, kamelyalar, basketbol ve voleybol sahası yapılarak hizmete açılmıştır.

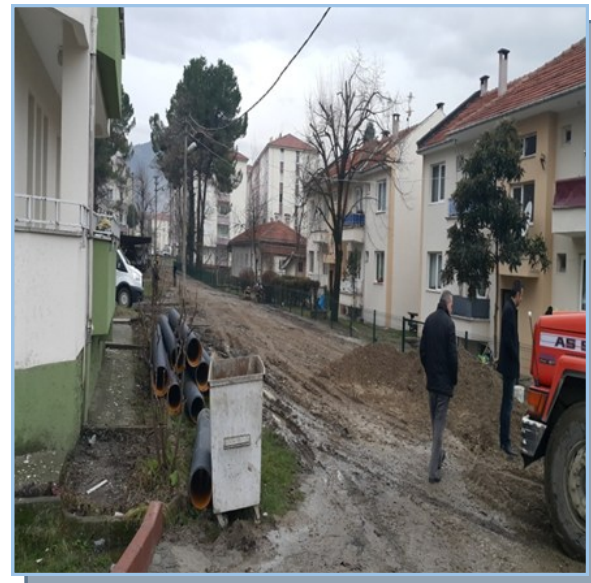


KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATTI ÇALIŞMALARI

İlçemiz Akın Sokak, Nuri Tarhan Sokak, Fabrika Sokak, 253-252 nolu Sokak, Marazlar Mevkii, Sazlık Çayı Mevkii, Karaseller Sokak, Kantarcılar Sokak, İnönü Caddesi, Gazi Sokak, Eski Orta Okul Sokak, Sahil Sokak, Rüştü Onur Sokak, Alpaslan Sokakta çeşitli ebatlarda koruge boru ve beton büz ile yağmur suyu hattı yapılmış ve bazı sokaklarda kanalizasyon hatlarında ilave uzatmalar yapılmış, sıkıntılı olan yerlerde yeni koruge borudan kanalizasyon hattı döşenmiştir. Yapılan bu işler toplam **3.532 mt** uzunluğunda olup yüzeysel akan yağmur suyunun büyük bir kısmı kontrol altına alınmıştır.



SAZLIKÇAYI MEVKİİ YAĞMUR SUYU HATTI ÇALIŞMALARI



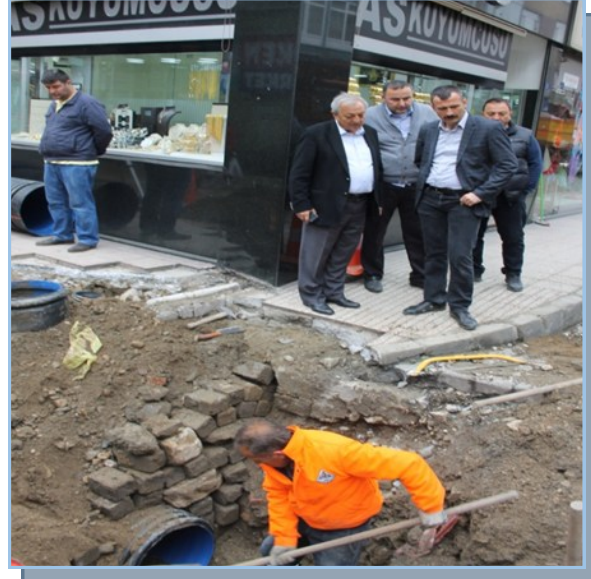
252 - 253 NOLU SOKAK YAĞMUR SUYU HATTI ÇALIŞMALARI



MARAZLAR MEVKİİ YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI



FABRİKA SOKAK YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI



ATATÜRK CADDESİ YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI



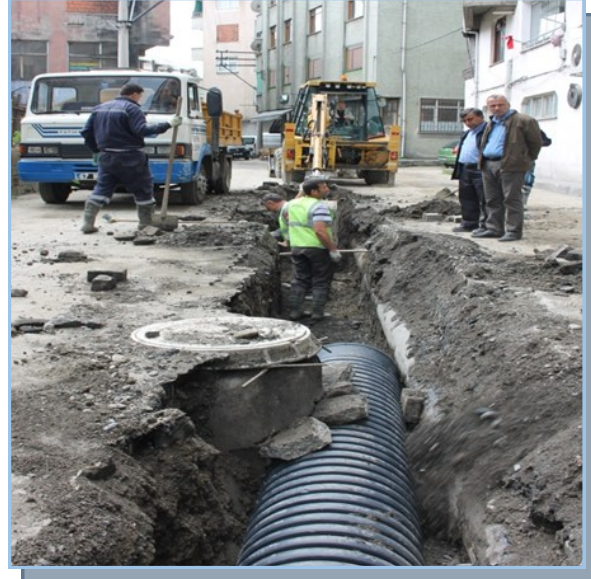
GAZİ SOKAK YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI



ANKARA ASFALTİ MENFEZ TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI



İNÖNÜ CADDESİ YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI



KARASELLER SOKAK YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI



KANALİZASYON TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI



KANALİZASYON HATTI ÇALIŞMALARI





DEVREK BELEDİYESİ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Kuruluş

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Tanımlar

Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Müdürlük : Devrek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdür : Devrek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürü

Çalışma İlkeleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

Kamu yararını üstün tutarak; toplumsal ihtiyaçlara uygun ve çevreye duyarlı sosyal, ekonomik ve kültürel amaçlı kentsel planlamalar yapmak.

Kent estetiğinin ve kentsel beğeni düzeyinin geliştirilmesi için cephe mimarisi ve peyzaj çalışmalarına yön vermek.

Engellilerin kent yaşamında karşılaşıcağı sorunları ortadan kaldırmaya yönelik planlama ve uygulamalar yapmak.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, Mimar, Mühendis, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Organizasyon Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Müdüre bağlı olarak çalışır. Müdürlük bünyesindeki; Numarataj Birimi, Emlak ve İstimlak Birimi ve Planlama İşlemleri, Harita ve İmar Uygulama İşlemleri, Proje Kontrol ve Ruhsat İşlemleri, Yapı Denetim ve İskan İşlemleri, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur. Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ile İmar Kanununun 18. Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili Genel Tebliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer Kanun-Tüzük ve Yönetmeliklerin kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Planlama İşlemleriyle ilgili olarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda;

- a. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- b. İslah İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- c. Revizyon İmar Planlarını yapmak / yaptırmak,
- d. Koruma Kurullarının uygun görüşleri doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak,
- e. İmar Planı Değişikliklerini hazırlamak,
- f. Yapılan bütün bu çalışmalarını Başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak,
- g. Belediye Meclisince onaylanan planları ilgili ilan dairesine göndermek.

İmar uygulamalarıyla ilgili olarak, kesinleşen imar planları doğrultusunda;

- a. Uygulama imar planlarını (parselasyon planlarını) yapmak / yaptırmak, askı-ilan işlemleri ve itirazlarını değerlendirmek.
- b. Parselasyon planları, İfraz, tevhit, ihdas, yola terk, irtifak dosyalarını inceleyip onay için Belediye Encümenine sunmak.
- c. Parselasyon planları, ifraz, tevhit, ihdas, yola terk ve irtifak dosyalarını, kadastral kontrollerinin yapılması için Kadastro Müdürlüğüne göndermek,
- d. Uygunluk halinde tapu tescili için dosyanın Tapu Müdürlüğüne gönderilmesini takip etmek.

Halihazır Haritaları yapmak ve Yol Profillerini belediyenin ilgili birimleriyle koordineli olarak hazırlamak / hazırlatmak.

İmar Durum Belgesi (Çap) ve Yol Kotu Belgesi vermek.

Proje kontrolleriyle ilgili olarak, Yapı Ruhsatı almak üzere yetkili mimar ve mühendislerce hazırlanmış olan;

a. Mimari Proje, Peyzaj Projesi, Isı Yalıtım Projesi , Jeolojik Etüt, Statik Proje, Sıhhi Tesisat Projesi, Kalorifer Tesisatı Projesi , Havalandırma Tesisat Projesi ve Asansör Avan Projesi gibi projeleri; imar mevzuatı çerçevesinde kontrol etmek, eksiklik yoksa projeleri tasdik etmek.

b. Elektrik Tesisatı Projesi, Enerji Kimlik Belgesi, Doğalgaz Tesisatı Projesi, İletişim Tesisatı Projesi, Yangın Tahliye Projesi, Yangın Algılama Projesi, Yangın Söndürme Projesi ve Asansör Uygulama Projesi gibi projeleri de Yetkili Kuruluşların onayıyla birlikte istemek.

Yapı Ruhsatı işlemleriyle ilgili olarak, projelerin tasdik edilmesi ve mevzuatta öngörülen işlemlerin tamamlanmasını müteakip;

- a. Özel yapılarda 3194 sayılı imar kanununun 21. 22. 23. maddelerine göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.
- b. Resmi yapılarda 26.maddeye göre ilgililerin Yapı Ruhsatlarını (İnşaat İzin Belgesi) vermek.

Yüklenicinin veya fenni mesulün ölümü yada değişikliği halinde, sorumlu yapı denetim kuruluşunun değişikliği durumunda Yapı Ruhsatlarını yenilemek.

Yapı Ruhsatı formunda adı geçen ve yapı denetim kuruluşlarınca yapılan Temel Vizesi, Subasman Seviye Kontrolü, Isı Yalıtım Vizesi gibi vize işlemlerine ilişkin kontrolleri yapmak ve projelerine uygunluk halinde ise onay işlemlerini yapmak.

Cins Değişikliği işlemlerini yapmak.

Ruhsatlı binaların inşaatı sürecinde, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği gereğince;

a. Yapı Denetim Kuruluşlarının Hizmet Bedellerinin (Hakediş) tahakkuk ve ödeme işlemlerine esas teşkil eden evrakları kontrol ederek onaylamak.

b. Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşlarda görev alan denetçi ve kontrol elemanı mimar ve mühendislerin sicil notlarını, Yapı Denetim Sistemi üzerinden ilgili formlara kayıt ederek onaylamak.

İmara aykırı yapılaşmayla mücadele kapsamında;

- Ruhsat alınmadan yapıya başlanılıp başlanılmadığı veya ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine aykırı yapıp yapılmadığını kontrol etmek,
- Bu konudaki ihbar ve şikayetleri dikkate alarak gerekli inceleme ve tespitleri yapmak,
- Aykırılıkların tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapmak.

Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi halinde;

- 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince kolluk kuvveti marifetiyle yapıların boşaltılmasını ,
- Sahiplerince yıktırılmasını,
- Bu mümkün olmaz ise Belediyece yıktırılarak yıkım masraflarının yapı sahiplerinden tahsil edilmesini, sağlayacak işlemleri yapmak.

Yapı ruhsatı almış olan binaların tamamlanmasından sonra yapılan incelemede;

- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıldığının,
- Kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığıнын,
- Yapı Denetim Kuruluşuyla , SGK ve ilgili Vergi Dairesi ile ilişkisinin olmadığıнын, tesbit edilmesi halinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 30. Maddesine göre Yapı Kullanma İzin Belgesini (İskan) tanzim ederek vermek.

Asansör İşletme Ruhsatı vermek.

Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler” başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

İmar işleri müdürlüğünce 01.01.2016 ve 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan işler aşağıdaki gibidir;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen resmi kurum ve şahıslara ait dilekçelere cevap verilmiştir.

Vatandaşların parsellerinin imar durumları hakkında bilgi verilmektedir.

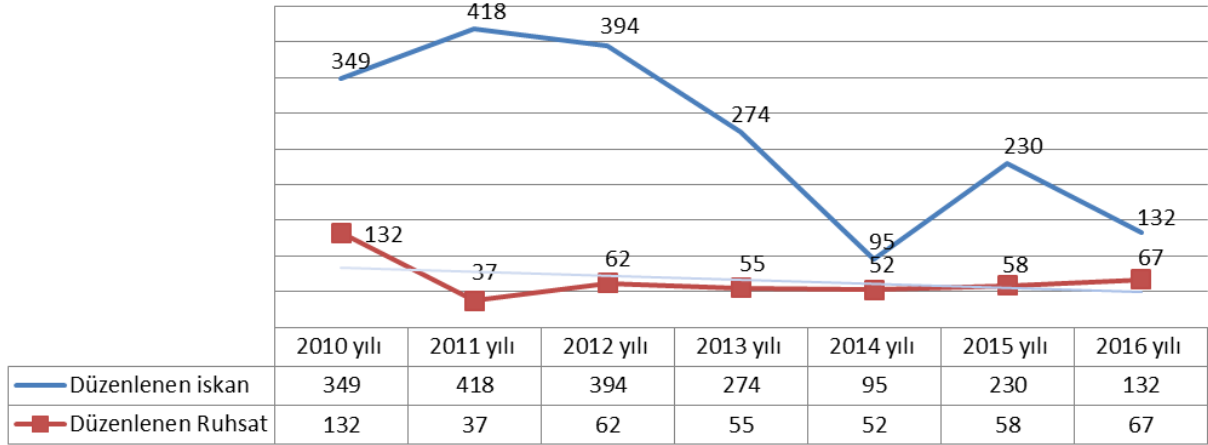
İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi

2016 yılı içinde 44 adet yeni yapı, 13 adet tadilat, 6 adet isim değişikliği ve 4 adet kat ilavesi olmak üzere 67 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. İnşaat ruhsatlarından 30.000,00 TL’si otopark olmak üzere toplam 469,065,00 TL gelir elde edilmiştir.

İlçe sınırları içinde İskana hazır 105 bağımsız bölüm mesken, 27 bağımsız bölüm depo ve dükkan olmak üzere toplam 132 bağımsız bölüm için 56 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek Belediyemize toplam 151.320,00 TL gelir elde edilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatları aylık olarak Zonguldak Sigorta İl Müdürlüğü’ne ve Devlet İstatistik Kurumuna ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmektedir

Yıllara göre düzenlenen Ruhsat ve İskan dağılımı



İmar Uygulaması-İfraz-Tevhit İşleri

Belediye sınırları içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddesine göre 12 adet ifraz- tevhit dosyası belediye encümeninde görüşülüp talep sahiplerinin rızası ile 307,72 m2 yol ve 212,04 m2 park alanı oluşturulmuştur.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre hisseli mülkiyeti müstakile çevirerek vatandaşların müstakil tapu almasını, daha düzenli yapılaşma sağlamak, Belediyenin ihtiyacı olan yol, yeşil alan, sosyal altyapı tesisler alanlarını kamuya kazandırmak için 12 adet uygulama dosyası Belediye Encümeninde görüşülmüş, uygulanan DOP alanı 329,197,32 m2 dir. 2017 yılında imar uygulamaları sayısı artırılarak düzenli yapılaşma sağlanması hedeflenmektedir.

Yapılan imar uygulamalarıyla Belediyemize 8682 m2 arsa kazandırılmıştır.

İmar Planı Değişikliği ve İlave İmar Planı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunulan imar planı değişiklik talepleri 02.11.1985 tarih ve 18916 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Plan Yapımına Dair Yönetmelik ve 14.06.2014 tarih ve 29030 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği esaslarına göre 26 adet imar değişikliği İmar Komisyonunca incelenip Belediye Meclisince karara bağlanmıştır.

İmar Durum Belgesi

Belediye sınırları içinde vatandaşların talebi doğrultusunda maliki olduğu parsellerin imar durumları, mevcut imar planı ilgili kanun ve yönetmelik doğrultusunda resmi olarak kendilerine bildirilmiştir. 2016 yılı içinde 24 adet resmi imar durumu verilmiş ve 3960 TL gelir elde edilmiştir.

Yapı Kontrol

Daha düzenli bir yapılaşma sağlamak için kaçak ve gecekonduların önlemek Belediye Yapı Kontrol Ekipleri tarafından düzenli olarak kontrol işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca verilen ruhsata esas projelerle uygulamanın uyumunu sağlamak için inşaat mahallinde birebir Yapı Denetim Kuruluşlarıyla birlikte kontrol edilmektedir.

Yeni başlanan inşaatların uygulamaları arazide kontrol edilip imar durumuna aykırı yapılaşmaya fırsat tanınmamaktadır.

Yapı Kontrol Ekibine yapılan ihbarlar İmar ve Şehircilik açısından değerlendirilip gerekli işlemler yapılmaktadır.

Valilik Makamına her 6 ayda periyodik olarak ilçemize ait inşaat bilgi formu doldurularak gönderilmektedir.

Sığınak Denetimi

25.08.1988 tarih ve 19910 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Sığınak Yönetmeliği ne göre sığınak yapılması zorunlu olan yapıların iskana hazır hale gelmesi durumunda binaya ait denetim ekibi tarafından denetimi açılışı yapılan sığınaklar belirli aralıklarda sığınakların kullanım amacına uygunluğu da denetlenmektedir.

Kent Bilgi Sistemi

*Modern Belediyeciliğin gereklerinden biri olan akıllı kent sistemine ilk adım olarak Kent Bilgi Sistemi ve e-imar sistemine geçilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi sayesinde vatandaşlar Belediye işlemleri ve İlçemiz hakkında bilgiye ulaşabilmekte, kendi mülkleri hakkında imar durumuna ulaşma imkanı elde edebilmektedir.

Kent Rehberiyle kent hakkında bilgiye daha kolay ulaşma imkanı sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında tüm Belediye ve mücavir alan sınırları içinde bütün yollar isimlendirilerek tüm ilçe genelinde numarataj çalışması yapılmış olup yapılan çalışma neticesinde yeni kapı numaralı bina fotoğrafları güncellenmiştir.

Artık sahaya çıkmadan adreslere çabuk ulaşım sağlanmıştır.

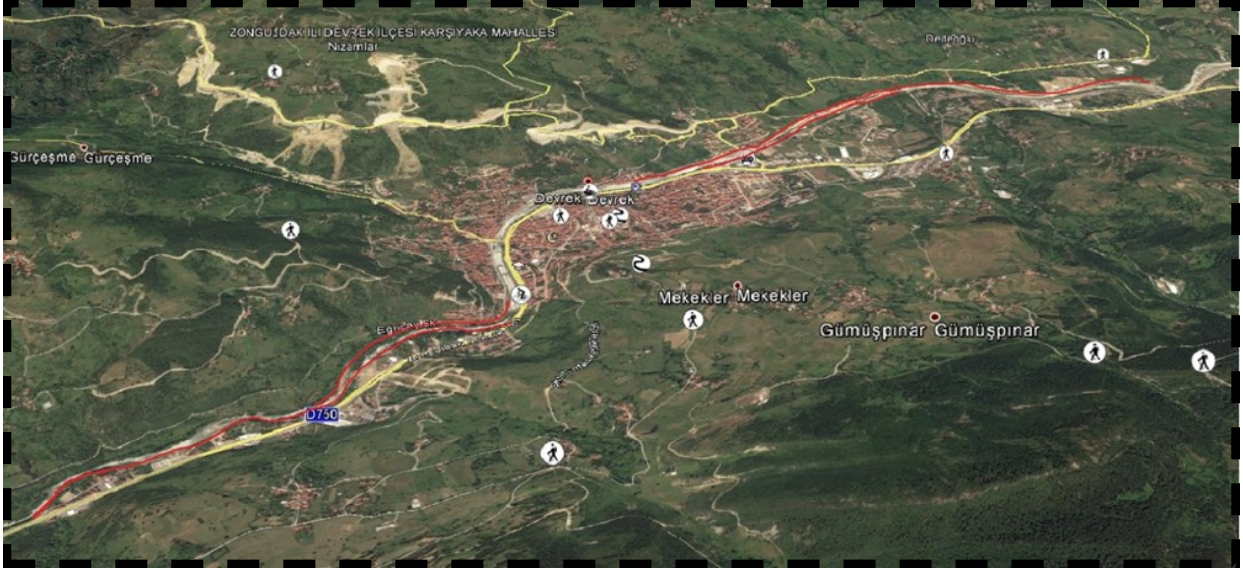
*Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz protokol neticesinde arsa mülkiyet bilgileri akıllandırılarak Tapu bilgileri ile TUIK bilgileri karşılaştırılmıştır. Bu sayede arsalara ait mülkiyet bilgilerine daha kısa sürede ulaşma imkanımız oluşmuştur. Ayrıca kadastroda yapılan değişikliklere güncel olarak erişme imkanı sağlanmıştır.

Yapılan imar uygulamaları sonucu oluşan yeni parseller kent bilgi sistemi aracılığıyla Emlak Servisine iletilerek taşınmazla ilgili bilgiler güncellenerek daha doğru bilgiye ulaşılmıştır. Ayrıca emlak gelirleri de daha doğru gerçek verilere dayanarak arttırılmıştır.

Kamu Yatırımları

*DSİ 23. Bölge Müdürlüğü 232. Şube Müdürlüğüne ihaleye çıkartılan Devrek Çayı Islah Projesi kapsamında ilçemizde sedde çalışması yapılmayan alanlara Belediyemizin katkılarıyla proje çalışması yaptırılmıştır. Proje kapsamında ilçe merkezi kazıklı istinat duvarı merkez dışı kısımlar ise kaya dolgu sedde çalışması yapılmıştır.

Yapılan proje kapsamında taşkın koruma işi ihale edilerek inşaat çalışmalarına başlanmıştır.



Devrek Çayı Islah Çalışması

*İlçemiz Ağalar Mahallesi Mehmet Akif ERSOY Caddesi üzerinde bulunan ve imar düzenlemesi Belediyemizce tamamlanan alanda TOKİ binaları yapımına başlanmış olup kaba inşaatı bitmiş ince işlere başlanmıştır. Yakın zamanda talep toplanmaya başlanacaktır.



Toki Binaları



Toki Binaları

Toki binalarının 2016 yılı içinde yapımına başlanmış 2017 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.

Proje Çalışmaları



15 Temmuz Demokrasi Meydanı Projesi



Katlı Otopark ve Pazaryeri Projesi



İsmetpaşa Mahallesi Rüştü Onur Sokak Park Çalışması

2016 yılı içinde tamamlanıp hizmete açılmıştır.



DEVREK BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1.Zabıta Müdürlüğümüze 2016 Yılı içerisinde 109 adet dilekçe gelmiş dilekçeler yerinde incelenerek sözlü ve yazılı olarak cevap verilmiş vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca resmi kurumlardan gelen yazılara da günlük cevap verilmiştir.

2.Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne güzergah belgesi için müracaatta bulunan 52 adet şoför esnafına güzergah belgesi düzenlenerek 8.580 TL. gelir sağlanmıştır.

3.Belediyemize kayıtlı bulunan duraklarda 11 adet durak devri yapılarak toplam 27.550 TL. gelir elde edilmiştir.

4.Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Zabıta Talimatnamesine aykırı hareket edenler hakkında gereken ihtar ve cezai işlemler yapılmış olup, 67 vatandaşımıza Encümen Kararı ile toplam 14.673 TL. para cezası uygulanmıştır.

5.01/07/2014 tarih ve 2014/63 Sayılı Belediye Meclisi Kararı gereği 2016 yılında tretuvar denetimleri yapılmıştır.

6.İlçemizdeki ekmek, simit fırınlarına ve pasta imalathanelerine belli aralıklarla ekiplerimizce denetimler yapılmış olup ekmek ve simit gramajları kontrol edilmektedir, eksik görülen konularda gerekli uyarılar yapılmıştır.

7.İlçemizdeki kahvehane, çay ocakları kafeteryalarda kapalı şeker kullanılmasına ilişkin kontroller yapılmıştır.

8.Pazartesi günleri ilçemizde kurulan meyve – sebze ve konfeksiyon pazarı sürekli denetlenerek pazarımıza dışarıdan gelen seyyar satıcılara izin verilmeyip gereken işlemler yapılmıştır ayrıca 4 adet pazarcı esnafına vatandaşa kötü davrandığı için tezgah kapatma cezası verilmiştir.

9.İlçemizdeki okul kantinleri denetlenerek eksik görülen hususlarda gerekli uyarılar yapılmıştır.

10.İlçemizde öğrenci taşıyan servisler denetlenerek eksik görülen hususlarda uyarılmıştır.

11.İlçemizde Eski Ortaokul Sokak,Kantarcılar Sokak,Demirciler Sokak, Nalbantlar Sokak'ta yol yenileme çalışmaları sonucu uyarıcı levhalar ile trafik işaretleme yapılmıştır.

12.Ülkemize yapılan 15 Temmuz Darbe girişimi sonucu Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz gece gündüz nöbet tutarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirmiştir.

13.Belediyemiz Fen İşleri çalışmaları, Su İşleri çalışmaları ve İtfaiyenin yıkama çalışmalarında trafik ve güvenlik tedbirleri olarak gerekli destek sağlanmıştır.

14.İlçemizdeki Atatürk Caddesi ve Kantarcılar Sokak'ta yol üzerine duba çakılarak gidiş-geliş olmak üzere yol ikiye bölünmüştür.

15.İlçemizdeki silinen yaya geçitlerinin boyama işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

16.Halkımızın merhamet duygularını istismar eden dilenciler ilçemizde kurulan pazarda ve cami önleri sürekli kontrol edilerek dilenciler men edilmektedirler.

17.Pazaryerinin yıkılarak yeni otopark ve pazaryeri inşaatı başladığından köylü pazarcı esnafı geçici olarak İsmetpaşa Mahallesi İnönü Caddesi üzerine taşınmıştır.

18.İlçemiz muhtelif sokaklarında bulunan görüntü kirliliğine neden olan araçlar Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince kaldırılmıştır.

19.Belediyemizi ilgilendiren konularda yetkili daire müdürleri ile birim amirlerine haber verilmesi, temizlik işlerine yardımcı olunması, resmi ve dini bayramlar ile Belediyemizin düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklerde misafirlerin ağırlanması, İlçemize gelen devlet büyüklerinin ağırlanması ve Başkanlık Makamının vereceği emirlerin istinasız yerine getirilmesi Belediyemiz Zabıta personelinin faaliyet ve çalışmaları hakkındaki bilgilerdir.

20.Belediyemizde Küşat Müdürlüğümüz olmadığından ötürü Servisimiz İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili her türlü çalışmaları da yürütülmektedir. Bu çerçevede ; İlçemizde 2016 yılında 58 adet Sıhhi İşyeri , 1 adet Gayri Sıhhi İşyeri, 7 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere Toplam 66 adet işyeri tarafımızdan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılmıştır. Verilen Ruhsatlar Yönetmelik gereği ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne de bildirilmiştir. Yine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden talepte bulunan 1 adet işletmeye Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.

21.2016 yılında; Ölçü ve Tartı aleti bulunduran seyyar pazarcılarımızın da Şubat ayı içerisinde Servisimize gelerek beyanname vermeleri sağlanmış, beyannamesini aldığımız 24 adet vatandaşımızın toplam 81 adet ölçü aleti ve terazileri Nisan-Mayıs ayları içerisinde Zonguldak Belediyesinden görevli gelen Ölçü Ayar Memuru tarafından yapılan kontrollere müteakip mühürlenmiştir.

22.İlçemiz Merkez ve Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan tüm işyerlerinin İşyeri açma ve çalışma ruhsatları ve diğer benzeri çalışmaları tarafımızdan yürütmekte ve tamamlanan işlemlerden diğer Birimlerimiz de bilgilendirilmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdür V. , 1 Zabıta Komiser Yardımcısı, 9 Zabıta Memuru, 1 Sivil Memur, 1 Küşat Servisi Personeli ve 1 Şoför olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır.

Pazar Yeri Denetimi



Ekmek Fırını Denetimi



Simit Fırını Denetimi



Pazar Yeri Terazi Kontrol Denetimi



Pazarcı Esnafı Kapatma



Açık Şeker Denetimi



Özel Öğrenci Servis Denetimi



Yaya Geçit Çizgileri Yenileme Çalışması



Yön Çizgisi Çalışması



Görüntü Yapan Hurda Araçların Kaldırılması





DEVREK BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Belediye Kanunun 48. ve 52. maddesi, yürürlükteki ilgili yönetmelik ve mevzuat doğrultusunda faaliyet göstermekte olan Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü:

Teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi ve organizasyonu, gerekse araç ve gereçlerin modernizasyonu günün şartlarına uygun hale getirilmiş ve yine günün 24 saati 22 personel, 10 araç ve 8 motopomp ile aralıksız olarak Devrek halkının hizmetindedir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN GÖREV VE HİZMETLERİ

Yangın önleyici tedbirlerin kontrolü, çıkacak yangınların söndürülmesi ile tabii afet ve depremlerde can ve mal güvenliğini en aza indirmek ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmanın yanında, her türlü su baskınlarından su çekmek, arazi yangınlarına müdahale etmek, içme suyu dağıtımını yapmak, baca temizliği ve kapı açmak, trafik kazalarına müdahale etmek, iş yerleri açılışında itfaiye raporu vermek, okul kamu kurum ve kuruluşlarına yangın tatbikatı ve seminer vermek, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ortak savunma tatbikatı düzenlemek itfaiyenin başlıca görevlerindendir.

1- İtfaiye, ilçemiz sınırları içinde meydana gelen işyeri, ev, fabrika, ot, araç, tüp, baca vb. yangınlara müdahale etmek ve söndürmek sebeplerini araştırıp ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her çeşit istatistikleri tutup ilgili yerlere bildirmek,

2- Sel baskınlarına müdahale edip, yapı ve yollardaki suları tahliye etmek.

3- Afet ve normal zamanlarda göçük altından, yüksek yerlerden, kuyulardan can ve mal kurtarmak, kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak,

4- Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetlemelerini yapıp, yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak,

5- Kanun ve yönetmeliklerce kendisine verilen yetkilerle, kamu kurum ve kuruluş binalarında bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesi hususunda ilgili kurumlara yardımcı olmak,

6- Radyo, TV ve basın aracılığıyla halkın, kurum ve kuruluşların, yangın önleme, söndürme, kurtarma ve itfaiyenin diğer hizmetleri konusunda aydınlatılmasını sağlamak,

7- Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak,

8- Sayın Valimiz ve sayın Belediye Başkanımızın emirleri durumunda, il dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek,

9- Yangın söndürme araç gereç ve malzemesi üreten ve satan firmaları denetlemek,

10- İtfaiye personelinin daha verimli hizmet yapabilmesini sağlamak için özlük haklarını ve sosyal şartlarını geliştirmek,

11- Şehir içinde ve Belediye sınırları dışında kalan yerlerde meydana gelen trafik kazalarında kurtarma çalışmaları yapmak.

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, kurtarma ve afet hizmetleri; bayram ve genel tatil günleri de dahil 24 saat verilmektedir. Bu hizmetleri verebilmek için İtfaiye Personelimiz, 24 saat iş, 48 saat dinlenme esasına göre 3 vardiya çalışmaktadır.



1- KURTARMA

- a) Yangınla mücadeleden önce yangın mahallindeki canlıları kurtarmak,
- b) Trafik kazalarında kazazedeleri kurtarmak,
- c) Herhangi bir yerde (kuyu , asansörv.b.) mahsur kalan canlıları kurtarmak,

2-YANGIN SÖNDÜRME

- a) Ev yangınları (Betonarme,ahşap,çatı,baca.....v.b.)
- b) İşyeri yangınları (Fabrikalar,depolar,imalathaneler....v.b.)
- c) Araç yangınları
- d) Bahçe ve ot yangınları
- e) Çöplük yangınları
- f) Orman yangınları (İlgili dairesine yardımcı olunur.)

3- Su baskınlarına gitmek.

4- Şehir içindeki yolları sulamak.

5- Kapı Açma (Kapısı kilitli kalan vatandaşlara ücret karşılığı kapılarının açılmasına yardımcı olunur)

6- Günlük Mesleki Eğitim ve Spor Yapmak

7- Hizmet Binalarımız Temizliği İle Araç, Ekipman ve Malzemelerimizin Temizliği,Bakımını Yapmak

8- Halkımızı Özellikle de Örgencileri Yangın konusunda bilgilendirmek için seminerler ve tatbikatlar yapmak.

9- Çevre İlçe ve Beldelerde Olası Büyük Yangınlarda Talep Edilirse Takviye Araç Göndermek

10- İş Yeri Ruhsatı Vermek ve İş Yerlerinin Yangından korumak için Yangın Güvenlik Tedbirlerini Alıp Almadığını Denetlemek.



ARAÇ:

MARKASI	MODELİ	ADET	KAPASİTE
BMC	1978	1	5 TON SU
FATİH	1998	1	5 TON SU 500 KG KÖPÜK
FORD	1977	1	5 TON SU-MERDİVENLİ
BMC	1999	1	CENAZE ARACI
NİSSAN	2011	1	ARAMA KURTARMA
DOÇ	1967	1	12 TON SU
MAN	2013	1	6 TON SU
FORD	2011	1	CENAZE ARACI
MERCEDES	1985	1	ARAMA KURTARMA
MERCEDES	1987	1	MERDİVENLİ
MERCEDES	1987	1	MERDİVENLİ

EKİPMAN:

MOTOPOMP	SUZİKİ	1
ARAMA KURTARMA	HOLMATRO	2 TAKIM
MOTOPOMP		5
JENARATÖR	İNDUSTRIAL	2
JENARATÖR(TÜP DO-		1

01/01/2016-31/12/2016 TARİHLERİ ARASI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN FAALİYETLERİ

Görev alanımızda 125 adet yangın meydana gelmiştir. Bunlar, 45 Adet Mesken, 17 Adet Samanlık, 10 Adet orman,30 Adet Araç yangını,3 Adet Fabrika,20 Adet Depo,35 Adet Araç kazası olup, bu yangınlarda ve kazalarda tahmini maddi hasar yaklaşık olarak 1.567.00 TL civarındadır.

26 Temmuz 2002 tarih ve 24827 sayılı resmi gazetede yayınlanan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe göre Tüzel kuruluşlarda kanunun içerdiği her türlü tedbirler işyeri özelliklerine göre aldırılmakta, çok katlı binalarda yangın yönetmeliği uyarınca yangın merdiveni yaptırılması sağlanmaktadır. Yine otel, motel, pansiyon ve öğrenci yurtlarında yangın yönetmeliği uyarınca güvenlik tedbirleri aldırılmakta ve yangın merdivenleri yaptırılmaktadır. Ayrıca bu faaliyet döneminde 450 adet işyerinin yangın tedbirleri ile ilgili rapor verilmiştir.

Bölgemizin hava kirliliğini önlemek ve yangına sebebiyet verilmemesi için ev ve işyerlerinin soba ve kalorifer bacalarının temizlettirilmesi sağlanmaktadır. Orman yangınlarına sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması amacı ile Orman Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır. Sivil Savunma Müdürlüğü ile yangın, deprem ve tabii afetlerde işbirliği yapılarak kurtarma çalışmalarına iştirak edilmektedir. Yaz mevsiminde İlçemiz merkezi ve çevre yolları yıkanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki personelimizin yangın söndürme sırasında rahat, aktif ve başarılı olması için, tüm gün merdiven, araç üzeri monitör eğitimi, oksijen ve gaz maskeleri kullanma eğitimleri ile yangına müdahale konularında sürekli eğitim ve spor yapmakta, böylece aktivitelerini en iyi şekilde sürdürmektedirler. Kurtarma araçlarımız Holmatro marka kesici-açıcı, açma –kapama ve yardımcı aletlerimizle, günün 24 saatinde meydana gelebilecek trafik kazaları ve tabii afetlere anında müdahale edilmektedir. Ayrıca Su Altı Arama Kurtarma Timimizle 'de boğulma olaylarına müdahale edilmektedir.

Yanan Yerin İnşaa Malzemesine Göre Cinsi	Yapının Nevi ve Diğer Yangınlar	Tamamen Yanan	Kısmen Yanarak kurtarılan	Başlangıçta Söndürülen	TOPLAM	Can Kaybı			Yanan Kısımın	
						İnsan		Büyük ve Küçükbaş Hayvan	Kat Sayısı	Cari Fiyatla Kıymeti (TL) (Maddi Zarar)
						Halk'tan	Görevlilerden			
Betonarme	Bina	22	10	13	45		-			647,000tl
Ahşap	Bina						-			
Ahşap	Samanhene	5	7	5	17	-	-			100.000 ₺
Orman	Fidanlık	3	5	2	10	-				70.000TL
Depo		5	10	5	20	-	-			50.000 ₺
Araç		10	10	10	30	-	-	-	-	200.000 ₺
Fabrika			3		3	-	-	-	-	100.000 ₺
Araç Kazaları					35	5				400.000 ₺



DEVREK BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

» Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin ve bağlı birimlerin teknik donanım, yazılım, program ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlarla ilgili teknik destekte bulunmak.
2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi havuzu oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
3. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
4. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
5. Belediyenin kurumsal web portallarını içerik ve teknik bakımdan yönetmek.
6. Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek. İnsanların sosyal medya üzerinden belediyeçilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak.
7. Özellikle vatandaşa dönük hizmetler olmak üzere Belediyeçilik hizmetlerini olabildiğince internet ortamına taşımak (e-belediyeçilik), vatandaşın hizmetlere kolay ve hızlı erişimini sağlamak.
8. Yeni teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyeçilik hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
9. Belediyenin tüm birimlerinde teknik ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
10. Belediye personeline bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yeni gelişmeler hakkında eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
11. Bilgisayar sistemlerini ve teknik altyapıyı teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilemek ve geliştirmek.
12. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak.
13. Belediyenin tüm birimlerinde veri güvenliğini sağlamak, bu konuda risk değerlendirmesi yaparak önlemler almak.
14. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
15. Belediye telefon santralini güncel teknolojik şartlara göre işletmek ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu konuda birimlere bakım onarım desteği vermek.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ SUNULAN HİZMETLER

Belediye otomasyonu (MIS,EBYS,CBS)

Kurum içi "Teknik Servis" hizmetleri

Belediye WEB portalı (www.devrek.bel.tr)

Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi

SİSTEM / AĞ GÜVENLİK ALTYAPISI

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir.

» Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri



Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde önemli ve saygı değer bir yere sahip olan ve sunduğu imkânlar ile adından sıkça söz ettiren sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanmakta ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.



Kurum içi network altyapısında kullanılan aptal switch'ler kablolama çalışması yapıldıktan sonra yerini 10Gb omurga akıllı switch'ler aldı. Birbirleri ile load balancing ve fault tolerance gerçekleştirilebilen stack yapısı içerisinde bulunmaktadır. Toplamda 40 GB'lık trafik alanına geçiş yapıldı.



E-Belediye portalımız için yeterli olmayan İnternet hattımızın hızın yükseltmek için gerekli 20 Mbps hızından Metro İnternet hattına geçiş yapılmıştır.

Mevcut istemci makineler içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafından gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmakta ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sunucu altyapısı devamlı bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak takip edilmekte ve gerekli görülen teknolojiler sistemlerimize entegre edilmektedir. Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır.

Donanım ile ilgili envantere ait "Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar" tablosu aşağıda sunulmuştur.

Aşağıdaki tablo Sistem Merkezindeki donanımlar odaklı hazırlanmıştır.

Bilgisayar Donanımı			
Bilgisayar (PC)	61	Modem	3
Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	1	Server	3
Yazıcı (Printer)	34	Güç Kaynağı	1
Tarayıcı (Scanner)	9	Kamera	16
USB Hard Disk	1	Analyzer (Log Kayıt)	1
Access Point	1	Firewall (Güvenlik)	1

Kurumumuzda, donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

» İşletim Sistemleri ve Programlar

İşletim Sistemleri & Programlar	
Windows Server 2012	Netcad
Windows Server 2003	Araç Takip Sistemi
Lunix Redhat	Personel Takip Sistemi
Microsoft Office 2010	Eset Antivirüs
Probina	Autocad
Yönetim Bilgi Sistemi	Sketchup
Elektronik Belge Yazılım Sistemi	Veeam Backup
BGS msSU	

» Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme



Kurumumuza ait sistem güvenliklerini üst seviyede tutmak için personelimizin ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ eğitimleri tamamlanmıştır. Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tümleşik bir çözüm olan Fortigate sistem içerisinde kullanılmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Fortigate

Firewall ile birlikte ek olarak son kullanıcı güvenlik seviyesini artırmak amacı ile ESET Anti virüs yazılımı ile güvenlik düzeyini artırmaktayız.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Qnap yedekleme ünitesi ile tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veri tabanı replikasyonu özelliği

devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veri tabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir. Yedeklemelerde hatalar Bilgi İşlem personellerimize mail yolu ile anlık olarak gönderilmektedir.

Backup job: FULL_GUNLUK_BACKUP							
TERACITY_ESXI_BACKUP							
Tuesday, March 28, 2017 8:30:09 PM							
Success	5	Start time	8:30:09 PM	Total size	3.6 TB	Backup size	4.6 GB
Warning	0	End time	10:06:31 PM	Data read	87.6 GB	Dedupe	1.0x
Error	0	Duration	1:36:21	Transferred	4.6 GB	Compression	5.0x
Details							
Name	Status	Start time	End time	Size	Read	Transferred	Duration
TeraSQL	Success	8:31:09 PM	8:39:28 PM	1.1 TB	66.0 GB	2.4 GB	0:08:18
TeraAPP	Success	8:33:46 PM	8:35:18 PM	130.0 GB	392.0 MB	55.7 MB	0:01:32
TeraIIS	Success	8:34:56 PM	8:36:57 PM	130.0 GB	3.1 GB	852.4 MB	0:02:00
TeraDESK	Success	8:36:39 PM	8:39:48 PM	2.1 TB	2.9 GB	1.1 GB	0:03:08
TeraBACKUP	Success	8:39:55 PM	8:43:06 PM	130.0 GB	15.3 GB	183.0 MB	0:03:10

» Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gb omurga switch'ler üzerinde toplamda 40 GB'lık trafik ile Türk Telekom tarafından ücretsiz sağlanan 1 adet Huawei S5324TP fiberoptik 20 Mbps'lık metro ethernetete hizmet vermektedir.

Tüm birimlerimiz mevzuatın izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır.

BAKIM ve ONARIM HİZMETLERİ **(Sunucu / İstemci Ağ Aygıtları)**

» Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarını bağlamak, arızasını tespit edip gidermek,
- Belediyemiz bünyesinde alınması planlanan her türlü bilgisayar ve cihazlarının temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,
- Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, alt-yapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

Belediyemiz bünyesindeki bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım ve onarımı yapılmaktadır.

» Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

» TeraCity Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.

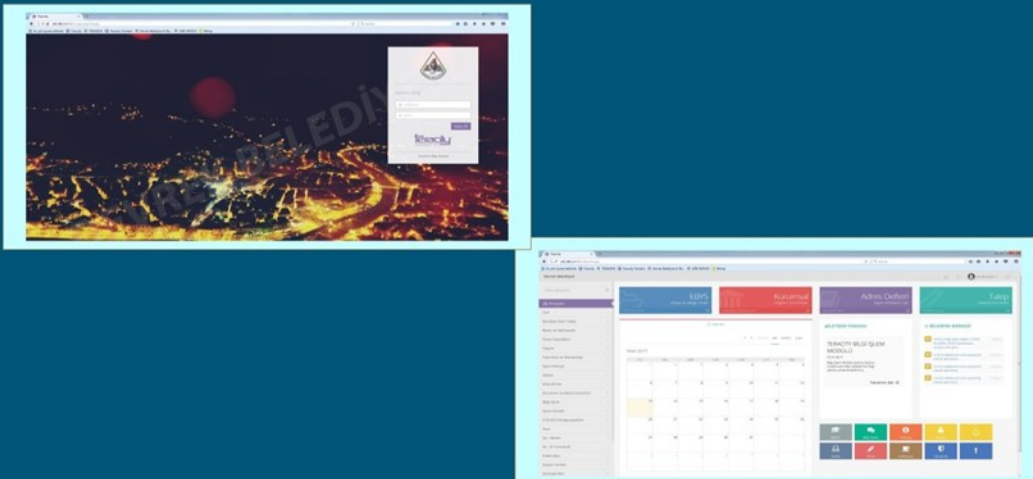
WEB TABANLI UYGULAMALAR

» Devrek Kent Rehberi

İnternet ile Tüm Belediye departmanlarına sunulan CBS verileri aynı zamanda Devrek Belediyesi Resmi Web sitesinden genel kullanımdadır. CBS gerek web tabanlı, gerek masaüstü uygulamaları ve yapı denetim sistemi uygulamalarında, gerekli güncellemelerle ve bakım onarım desteğimizle gelişen teknolojiyi ve yasalarda belirtilen mevzuata uygun şekilde çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza hizmet sunmaya devam etmektedir.



» Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)



Belediyemiz Otomasyon sisteminde 1998'den bu yana kullanılmış olan Windows Tabanlı Sampaş Sisteminin yerine günümüz teknolojisine uygun Web Tabanlı Teracity otomasyon sistemine geçilmiştir.

Belediyesinde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

» E-Devlet Entegrasyonları

- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (TAKBİS)
- Yerleşim Yeri Sorgulama (UAVT)
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

» Elektronik Belge Yazılım Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurumumuzda yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, Teradesk Bilgi Sistemi üzerinde çalışan bir bilgisayar yazılımıdır.

EBYS İle Amaçlanan Nedir?

EBYS ile, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak;

- * Yazışmaların standartlaşması,
- * Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- * Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- * Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

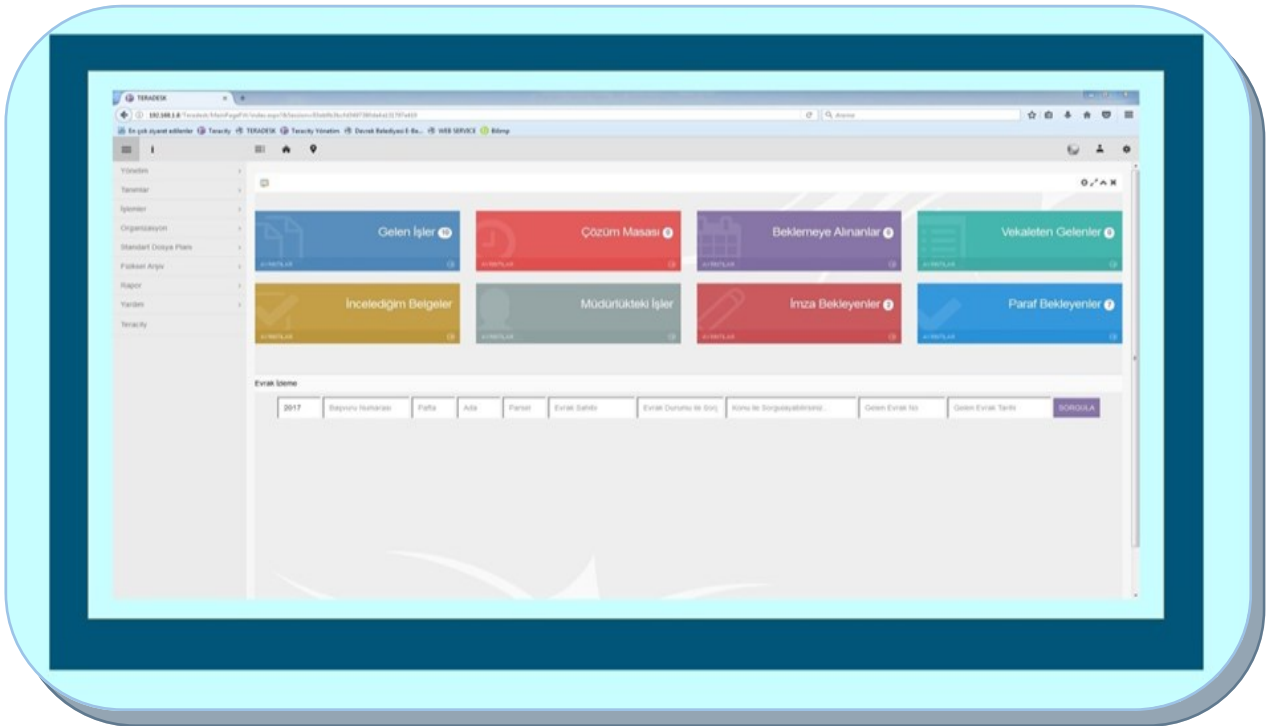
EBYS İle Ne Yapılabilir?

- * Tanımlı iş akışı yolları ile belgeleri zamanında doğru kişiye ve en kısa yoldan ulaştırılabilir .
- * Birimlerde 7 gün 24 saat evrak alıp gönderebilir .
- * Belgelerin dolaşımı esnasında durumlarını takip edilebilir .
- * Belgeler hızlı bir biçimde dosyalanarak arşivleyebilir.
- * Yetki seviyelerine göre çeşitli arama kriterleri ile belgelere tek tuşla ulaşılabilir .
- * Aynı belgeye birden fazla noktadan aynı anda erişim imkanı sağlar .

- * Belgelerin dağıtım ve dolaşımadaki paraflama süreci ve sırasını tanımlayabilir .
- * Belgelerin birden fazla noktaya (örneğin; tüm illere)aynı anda tek tuşla dağıtımını yapılabilir.
- * İzne çıktığımızda görevleri yürütecek birine vekalet verilebilir.
- * Bekleyen ve işlem yapılan evraklar kontrol edilerek personelin performansı değerlendirilebilir.
- * Belgelere erişim ve erişilmezlik güvenliği sağlar.
- * İlerleyen dönemlerde dijital imzanın hayata geçirilmesi ile yazışma ve belge paylaşımının bilgisayar ortamında resmi olarak yapılabilmesi ve kağıtsız ofise geçiş sağlanacaktır.
- * Dijital imza ile birlikte sadece kurum içi değil kurumlar arası yazışmaların bilgisayar ortamında yapılabilmesi sağlanacaktır .

EBYS'nin Getirileri

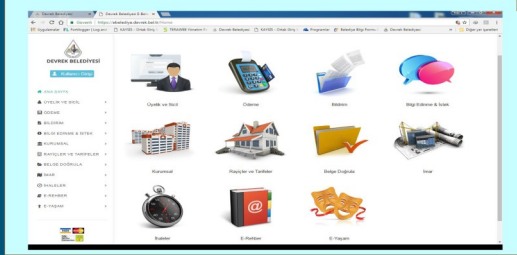
- * Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azalır.
- * Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar.
- * Güvenli ve mekandan bağımsız erişim imkanı sağlar.
- * Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır.
- * Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar.
- * Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.



E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir. Belediye sistemimizin responsive özelliği ile vatandaşımıza kolay ve hızlı biçimde isteklerinin gerçekleştirilebilmeleri için Tablet, Telefon ve Bilgisayar üzerinden E-Belediye sistemine giriş sağladıklarında sistem otomatik olarak giriş yapılan cihaza göre görseelliğini uyumlu hale getirmektedir.

Elektronik Belge Yazılım sisteminden imzalanan evrakları doğrulanması için



E-Belediye üzerinden evrak doğrulama sistemi açık olup evrak kontrollerinin yapılması mümkündür.

WEB PORTAL

» www.devrek.bel.tr

Kurumsal Web Sitemiz vatandaşlarımızın sitemizde aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için, kullanıcı dostu interaktif bir ara yüze kavuştu. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir.



DİĞER HİZMETLER

» Kamera Sistemlerimiz

İtfaiye Müdürlüğümüz de bulunan eski ve görüntü kaliteleri düşük olan güvenlik kameralarımızın değişimi ve bu kameraların uzaktan izleme kurulumları gerçekleştirilmiştir.



» Led Ekranın İçerik Takibi

Belediye Binamız önünde bulunan led ekran sayesinde halkımıza Belediyemizden duyurular, haberler, reklamlar, açılışlarımızdan canlı yayın yapabilmekteyiz.



» Bilgi İşlem Birimi

Belediyemiz Bünyesinde bulunan muhasebe departmanı içinde bulunan bilgi işlem birimi ayrılarak ek hizmetler katımızdan eski İnternet Evi olarak kullandığımız salonumuzun gerekli tadilatları bilgi işlem çalışanları tarafından bizzat yapılmış olup kablolama ve elektrik sistemleri düzgün biçimde yeniden sisteme uygun biçimde hazırlanmıştır.



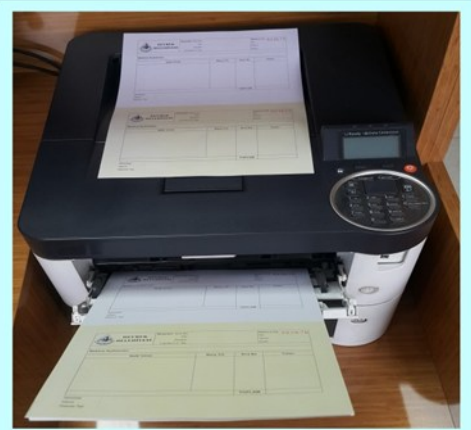
» Sistem Odası

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemimiz için gerekli Server kabinlerinin Belediye hizmet katındaki muhasebe karşısındaki güvenli ve tozlu bölümden taşıyıp ek hizmetler katımızda yapılan bilgi işlem biriminin içerisinde bölüm yapılarak sistem odası oluşturulmuştur. Sistem odasında gerekli Network (Ağ) kabloları ve elektrik tesisatı işleri yapılmıştır. Sistem Server bilgisayarları sistem odasından güvenli ve ısı sistemin düzgün biçimde çalışabilmesi için sistem odasına özel ısı çalışması gerçekleştirilmiştir.



» Yazıcılar

Yeni otomasyon sistemine geçilmesinin ardından eski nokta vuruşlu yazıcılarımızı ve nokta vuruşlu yazıcılarımızın kağıtlarını pasif edip yerine günümüz teknolojisine uygun ekonomik olan Lazer yazıcılar ve A4 tahsilat makbuzları geliştirilmiştir.



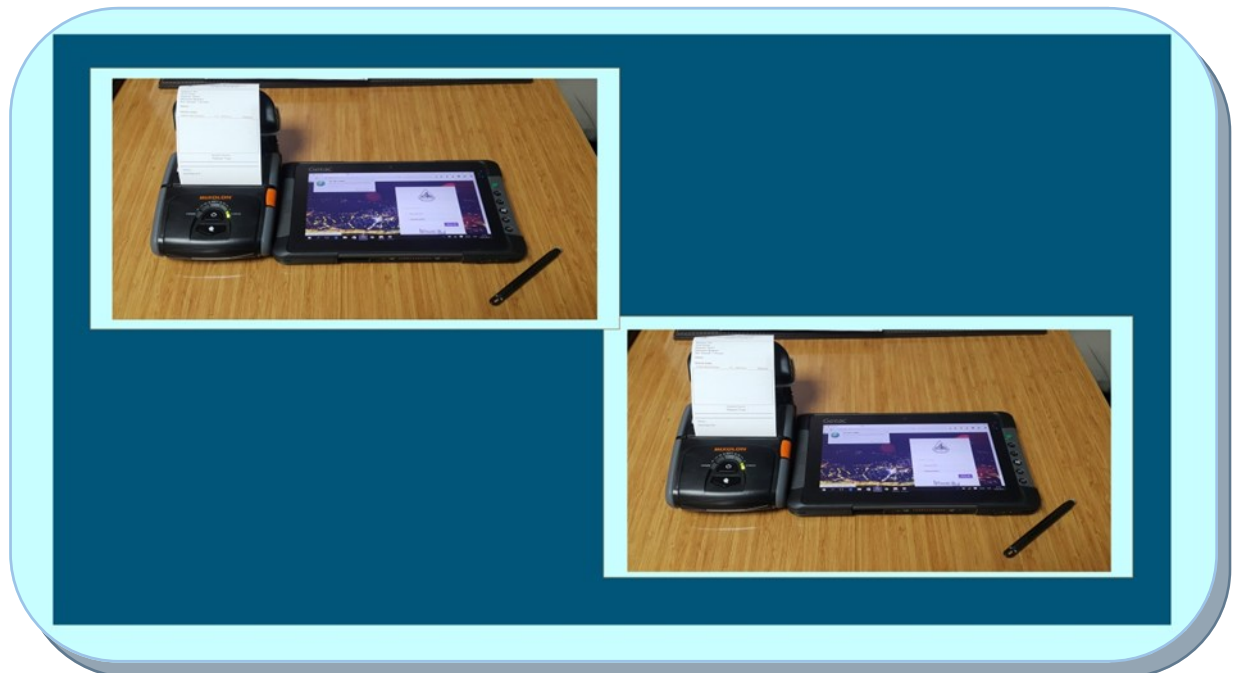
Yazıcılarımız Nokta vuruşlu yazıcıların mürekkebine istinaden 10 kat daha fazla baskı vererek ve hızlı biçimden olmasından dolayı Belediyemize kar ve zaman kazandırmaktadır.

» El Terminalleri & Endüstriyel Tablet

Kurumumuz bünyesinde yapılmakta olan su okuma, El Terminallerine uygun Teracity Su Okuma uygulaması kurumumuz isteğine uygun şekilde yapılmıştır.



Kurumumuz bünyesinde mobil tahsilat için endüstriyel tablet alındı. Tablete uygun olan Teracity yazılımı sayesinde online olarak mobil tahsilat işlemine başlanılmıştır.



» Ortak Kullanım Telsiz Lisansı

Kurumumuza ortak kullanım lisansı alınıp telsiz kullanımı için yeni role kurulumu yapılmıştır.



» Drone Kamera

Belediyemiz çalışmaları ve Devrek Görüntülerinin günümüz teknolojilerine uygun biçimde insansız hava aracımız ile yukarıdan görüntüleme işlemleri yaparak vatan-daşlarımıza sosyal medyalar yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır. İnsansız Hava Aracı-mız için İnsansız Hava Aracı ve Pilot Kayıt Sistemi'nden gerekli personellerimizin Bel-geri ve Eğitimleri tamamlanmıştır.



GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinasıyla bütün müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamıştır. Sosyal belediyecilik ilkesi kapsamında bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf, dernek ve okulların sosyal kültürel etkinliklerine araç tahsisi yapılmıştır.

Tüm araç, iş makinası ve ekipmanların bakım onarım faaliyetlerinin kendi atölyemizde yapılması, atölye imkanlarıyla yapılamayan kısımlarının dış servislerde yaptırılması sağlanmıştır.

Araçlarımızın Bütün İşlemleri;

Zorunlu trafik sigortaları

Fenni muayeneleri

Hurdaya ayırma işlemleri

Kaza ile ilgili işlemleri

Trafik tescil

OGS, HGS işlemleri

Bakım onarım faaliyetleri

Araç kiralama

Akaryakıt

Araç kontrol kartı işlemleri

Birimimiz tarafından yürütülmüştür.

BAKIM ONARIM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTTÜĞÜMÜZ ARAÇLARIN LİSTESİ

NO	BİRİM	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	PLAKASI
1	FEN İŞLERİ	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	1981	67 NC 288
2	FEN İŞLERİ	BMC LEYLAND	DAMPERLİ KAMYON	1984	67 EE 276
3	FEN İŞLERİ	FİAT	HİZMET ARACI-MİNİBÜS	1984	67 NR 811
4	FEN İŞLERİ	CAT 926	İŞ MAKİNASI-YÜKLEYİCİ	1985	67.03.2015.01
5	FEN İŞLERİ	AS 900	DAMPERLİ KAMYON	1992	67 NE 219
6	FEN İŞLERİ	ÇUKUROVA	İŞ MAKİNASI-KAZICI YÜKLEYİCİ	1996	67.03.2015.02
7	FEN İŞLERİ	FATİH	VİDANJÖR	1997	67 NS 288
8	FEN İŞLERİ	MASTAŞ-3CXSM4T	İŞ MAKİNASI-KAZICI YÜKLEYİCİ	1998	67.03.2004.02
9	FEN İŞLERİ	AS 250	DAMPERLİ KAMYONET MAVİ	1999	67 NR 120
10	FEN İŞLERİ	DODGE AS 250	DAMPERLİ KAMYONET MAVİ	1999	67 NR 131
11	FEN İŞLERİ	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI-BİNEK	2001	67 NN 666
12	FEN İŞLERİ	CATERPİLLER 428D	İŞ MAKİNASI-KAZICI YÜKLEYİCİ	2005	67.03.2005.03
13	FEN İŞLERİ	FİAT DOBLO	HİZMET ARACI-BİNEK	2011	67 NF 372
14	FEN İŞLERİ	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI-KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	67.03.2015.03
15	FEN İŞLERİ	FORD OTOSAN 2526	VİDANJÖR	2015	67 NZ 279
16	FEN İŞLERİ	KUBOTA	İŞ MAKİNASI-MİNİ EKSKAİYATÖR(PALETLİ)	2015	67.03.2015.05
17	İTFAİYE	FARGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1967	67 NK 010
18	İTFAİYE	FORD	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1977	67 NK 617
19	İTFAİYE	BMC AUSTİN	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1978	67 NK 616
20	İTFAİYE	MERCEDES-BENZ	İTFAİYE (MERDİVENLİ)	1985	67 NS 112
21	İTFAİYE	MERCEDES-BENZ	İTFAİYE(4x4 ARAMA KURTARMA)	1987	67 NN 112
22	İTFAİYE	MERCEDES-BENZ	İTFAİYE (MERDİVENLİ)	1987	67 NP 110
23	İTFAİYE	BMC	CENAZE ARACI-PİKAP	1998	67 NT 010
24	İTFAİYE	FATİH	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1998	67 NF 110
25	İTFAİYE	NİSSAN ÇİFT KABİN	ARAMA KURTARMA ARACI-PİKAP	2011	67 NF 733
26	İTFAİYE	FORD	CENAZE ARACI-TRANSİT	2011	67 NR 188
27	İTFAİYE	MAN	İTFAİYE ARACI	2012	67 NU 110
28	MAKAM	OPEL İNSİGNA	MAKAM ARACI	2011	67 NP 555
29	SU İŞLERİ	FATİH BMC 1008	DAMPERLİ KAMYONET	1994	67 NF 169
30	SU İŞLERİ	KANGO	HİZMET ARACI-BİNEK	2001	67 NZ 102
31	SU İŞLERİ	RENO KANGO	HİZMET ARACI-BİNEK	2003	67 NZ 275
32	SU İŞLERİ	AS 250 DODGE	HİZMET ARACI-PİKAP	2006	67 NL 589
33	TEMİZLİK	FORD	ÇÖP KAMYONU	1979	67 NU 892
34	TEMİZLİK	DESOTO	HİZMET ARACI-KAMYONET MAVİ	1997	67 NY 855
35	TEMİZLİK	FATİH	ÇÖP KAMYONU	1998	67 NS 290

NO	BİRİM	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	PLAKASI
36	TEMİZLİK	M.FERGUSON	YOL SÜPÜRME MAKİNASI	1999	67 ND 678
37	TEMİZLİK	BMC	ÇÖP KAMYONU	2006	67 NA 814
38	TEMİZLİK	MİTSubİSHİ	ÇÖP KAMYONU	2011	67 NS 991
39	TEMİZLİK	AZURA	YOL SÜPÜRME ARACI	2012	67.03.2015.04
40	TEMİZLİK	OTOKAR	ÇÖP KAMYONU	2013	67 NT 499
41	TEMİZLİK	BMC 415	YOL SÜPÜRME MAKİNASI	2016	67 NR 235
42	VET.	DOĞAN SL	HİZMET ARACI-BİNEK	1993	67 NF 111
43	VET.	İVECO	HİZMET ARACI-KAMYONET-ET TAŞIMA	1998	67 NP 227
44	ZABITA	HYUNDAİ	HİZMET ARACI-PİKAP	2006	67 NR 153



67 EE 276.jpg



67 NE 219.jpg



67 NF 110.jpg



67 NF 169.jpg



67 NF 372.jpg



67 NK 616.jpg



67 NK 617.jpg



67 NR 811.jpg



67 NS 288.jpg



67 NS 290.jpg



67 NT 010.jpg



67 NT 499.jpg



67 NY 855.jpg



67 NZ 102.jpg



67NF110.jpg



67NF733.jpg



67NK010.jpg



67NL589.jpg



67NN666.jpg



67NR120.jpg



67NU892.jpg



HİDROMEK.jpg



MASTAS.jpg



67NZ279.jpg



AZURA.jpg



CAT428D.jpg



CAT926.jpg



67NA814.jpg



67 NL 589.jpg



67 NN 112.jpg



67 NZ 275.jpg



67 NZ 279.jpg



67 NR 188.jpg



67 NP 110.jpg

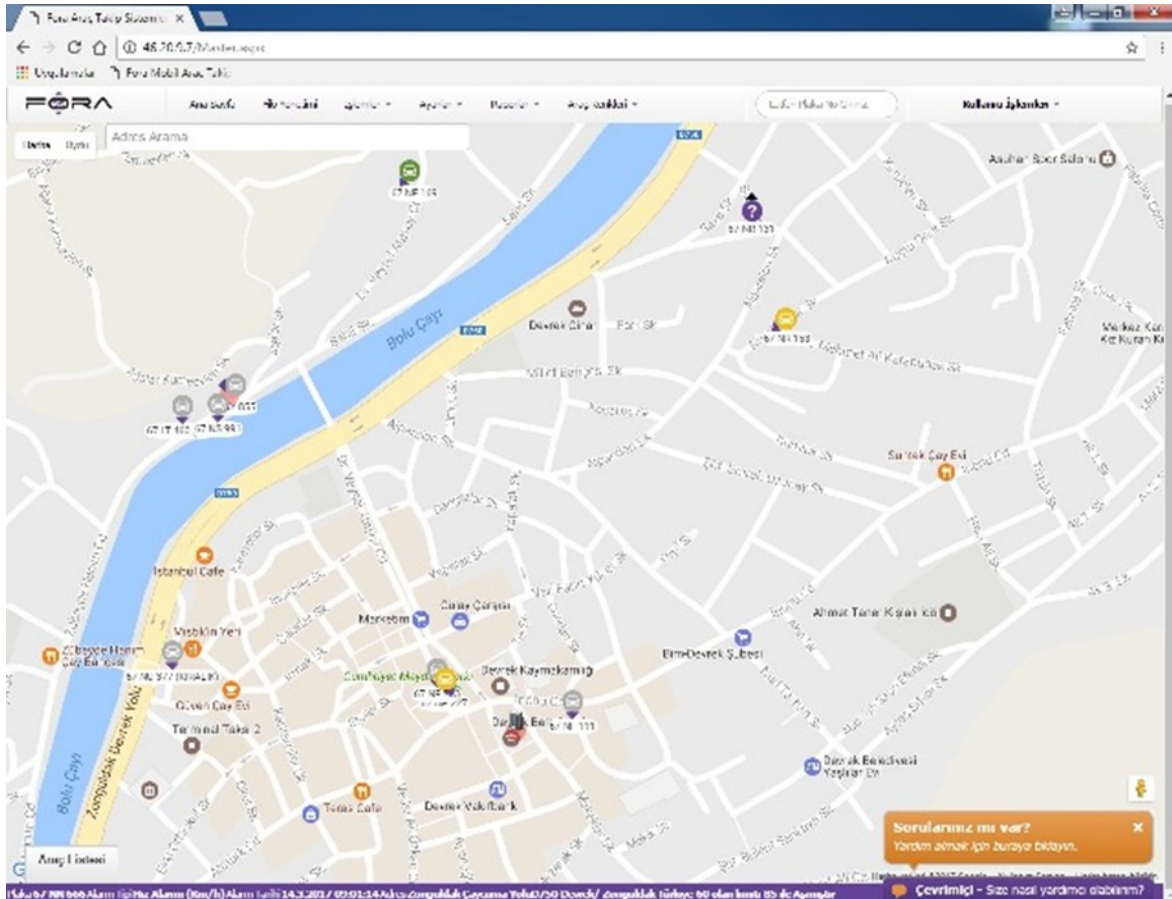
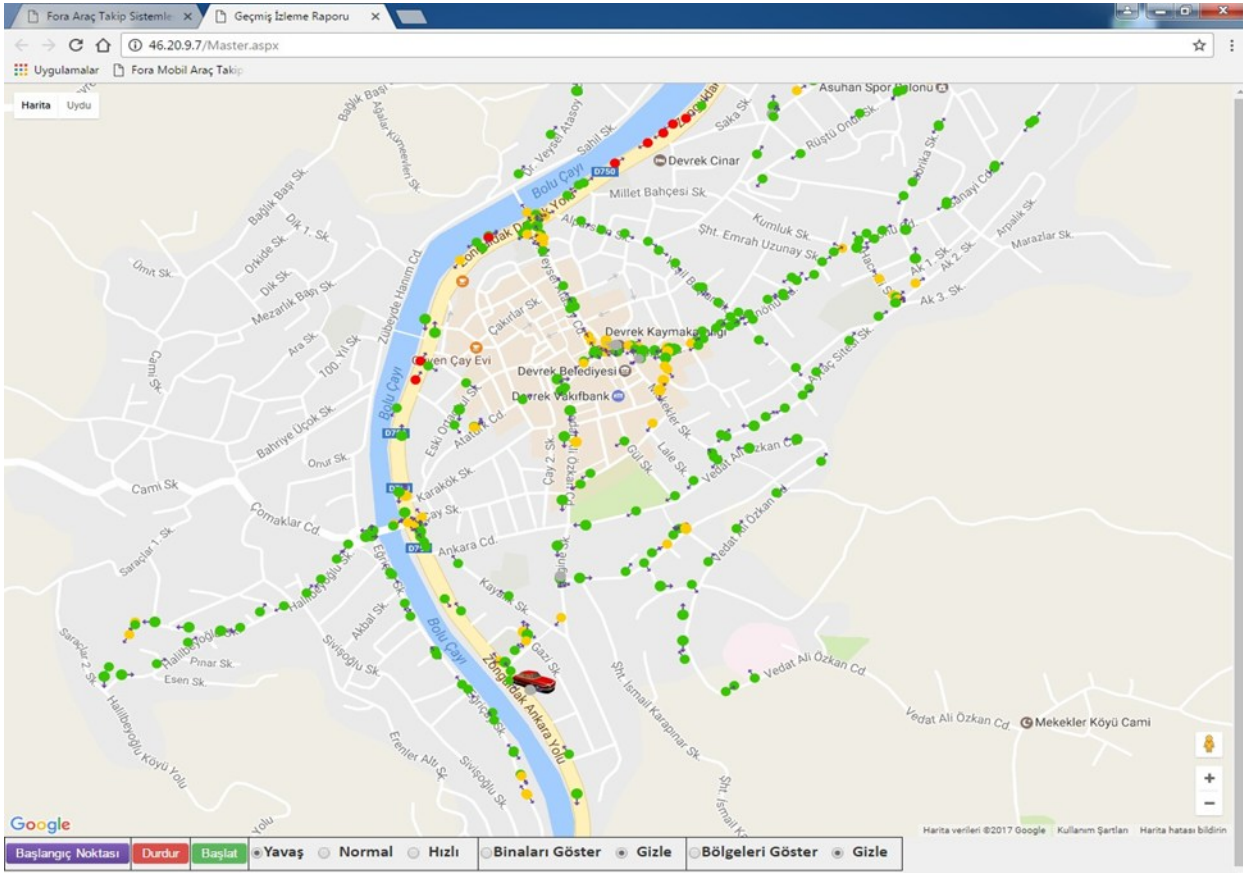


67NE219.jpg

2016 YILI AKARYAKIT RAPORU

Plaka	Toplam Miktar(lt)	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
67 NT 499	11870,74	920,5	929,7	1114,1	1275,4	1185,7	958,8	903,5	793,2	1147,4	1160	1087,7	394,4
67.03.2015.01	10135,83	1062,3	1000,8	1122,8	632,1	994,7	604,4	792,9	619,7	624,5	801,7	632,5	1247,2
67 NS 991	9763,79	826,7	826,2	657,9	939,5	909	764,9	438,7	629,6	947,6	955,9	928,5	939
67 NA 814	9002,45	772,7	691,5	778,1	811	649	777	806	794	614,1	950,1	504	854,8
67.03.2015.03	8214,03	925,1	553,5	599,5	683,3	622	611,6	707	636	530	629	753	964
67 NS 290	7330,95	385,1	539	456		401	754	1322,1	1233	422,7	410	302	1106
67 NE 219	6999	395,9	599	877,3	762,5	579,5	586	424	325,8	469	571,5	510,5	898
67.03.2005.03	6489,71	566,5	748	659	653,5	459,5	69,9		372	509	756	631,9	1064,4
67 NK 010	6215,39	255,2	531,3	504	850,5	643,5	746,6	891,2	613	654	229	151	146
67.03.2015.02	6151,04	632,3	514	483,7	565,4	546	531,8	272,4	296	361	527,2	563,3	858
67 NS 288	5510,13	441,2	380	358,5	348	503	382	613,3	685,6	583	362	486,5	367
67 NC 288	5468,52	135	607,5	625,5	477	501	450	480,5	317	372	367,9	448	687
67.03.2015.04	5036,64	226,1	373	524,3	477	417	440	375,5	426,5	407,5	597,7	467	305
67 NK 616	4950,86	263,7	292,9	381,7	469,7	399	635	655,5	731,1	432,8	299,3	245	145
67 NZ 279	4901			818	689,8	494,5	251	279,1	691	382	525,6	475	295
67 NR 188	4273,6	448,6	425,3	389,3	297,6	229	399,2	165	480	430,4	344	289	376
67.03.2015.05	3893,35	60	480	430	360	311	444	301	268,3	243	300	300	396
67 EE 276	3550,1	172	423	325	264,8	381	171	218	209,6	185	319,9	465,9	415
67 NP 555	3165,01	351	240,3	235	291,2	214	248,8	214	216,9	200	381,2	279	293,6
67 NR 120	3091,8	274,1	266,6	267	218,5	213,7	287,8	240,7	209	293,6	194,6	343	283,1
67 NR 131	3018	222	296,1	299	255	221	149	261,5	291,3	285,5	325	223	189,5
67 NF 111	2832,37	197,8	234,1	183,5	221	183,6	205,5	262,9	345,2	257	298,9	217	225,8
67 NF 169	2638,42	283,9	318	356	180,3	177	148	158,8	98	107	269,5	184	358
67 NR 235	2534,36										1064,6	997,6	471,9
67 NF 733	2492,77	222,7	178,1	194,8	189	199,1	200,6	216,4	207	200,5	198,5	180,5	305,4
67 NY 855	2407,1	186	200	175	110	190	265,5	260	217	202	144	241	216,5
67.03.2004.02	2253,94	397,4	370	454,5	344	163	70		194	89		140	32
67 NR 153	2110,64	158,4	200,3	152,5	173,5	213	178	191	143,1	225,3	108,5	162,2	204,8
67 NL 589	2027,5	312,1	234	226	290,9	117	129	143,5	124	103	114	113	121
67 NZ 275	2018,64	90,1	33	42	81	191	203	192,5	261	269,5	213	193	249,5
67 NP 110	1794,46	50	114	171	112	157	242	125,9	168,5	169	130	169,5	185,5
67 NN 666	1726,04	133,5	154,7	200,4	114	62	210	189,4	152,5	114,5	132,9	140	122
67 NF 372	1715,02	155	195,3	254	105	105	107	115	194,6	51	180,5	93	159,6
67 ND 678	1703,82	115,5	195,6	196,5	232,4	184,4	223,6	154	198,2	163,5	40		
67 NZ 102	1639,72	170,2	161,5	143,5	83	132,5	150	70	141	186,5	107	137,5	157
67 NU 110	1618,77	105	70	198	131	86	133,4	341,1	123,2	104	96	80	151
67 NU 892	1448,02	116		451	54	86	101	452	188				
67 NP 227	1150,13	150,1	81	85,7	86,5	89,6	120,4	121,3	125,8	80,7	38	82	89
67 NR 811	761,7	72	36	110	70	70	54	34	101,7	14	90	110	
67 NT 010	702,05	76,1	81,9	59	60,7	31,5	45,8	48	91	26	53,5	55,5	73
67 NN 112	557,54	45	52		35	57	61	76,5	171		60		
67 NS 112	388	31	27	57			39			84			150

Araçlarımız araç takip sistemiyle takip edilmiştir.



Garaj Amirliğı atölyemizde müdürlüklerden ve kurumlardan gelen talepler karşılanmış olup;

Çöp konteyneri, kapı, direk, kül kovası, bariyer, çatı, ondülin, tabela, mazgal vb. ürünlerin imalatı, bakımı, onarımı ve montajı Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Çöp konteyneri



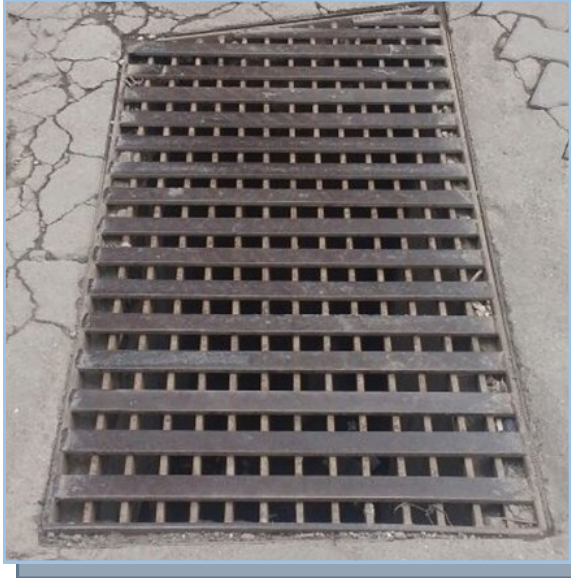
Çöp konteyner saklama kabini



Su İşleri Depo



Kapı imalatı ve montajı**Branda bağlantı direği****Devrek şehir stadyumuna kapı imalatları ve montajı,tribün kaynak işleri yapımı,turnike tamirati**

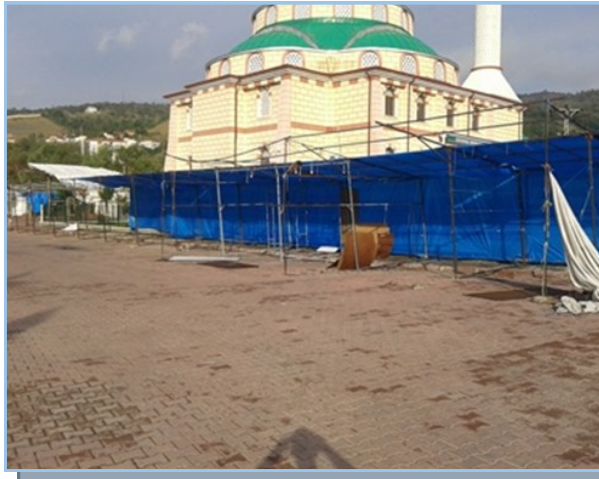
Mazgal Yapımı**Çatı Yapımı****Geçici Pazar yeri şemsiye ayağı imalatı,
Pazar yeri kurulumu ve kaldırılması****Durak Tadilatları**

Kapak Yapımı**Totem Tabelası Yapımı****Kar Küreme Aracı Yapımı****2 Araçlık kapalı garaj imalatı ve montajı**

Festival etkinliklerinde kullanılmak üzere yeni stant imalatı ve mevcut stantlarla birlikte yenilerinin kurulumu



Resmi tören ve programlarda protokol çadırı, sahne kurulumu



Festival alanına led ekran kurulumu



Festival alanındaki led ekranın sökülüp belediye binasının önüne kurulması



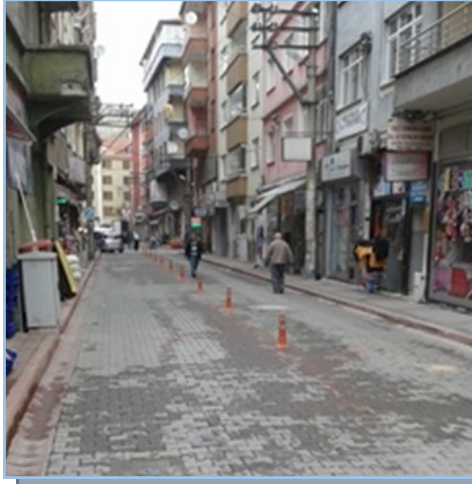
Tabela İmalatı



Yollara set ve duba montajı



İmam hatip halı sahasının Ahmet Taner Kışlalı İlköğretim okulunda değerlendirilmek üzere halısının ve direklerinin sökülüp taşınması



Zabıta Bariyeri Yapımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlığımız ve bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordinasyonu sağlamak, maliyet ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmak kaynakları etkin ve verimli şekilde sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde;

Mal Alımları ve Hizmet Alımları Hizmetleri

Başkanlığımızca yapılan İhaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Yönetmeliği ve Kamu İhale Tebliği çerçevesinde EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformunda yürütümü ve takibi yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa SEMERCİ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Nafia ÇAKIR

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Recep CİVELEK

Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkisinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Recep CİVELEK
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ayhan KAZKONU
Başkan Yardımcısı
Çevre ve Kontrol Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Murat ESİM

Fen İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sedat KAPUCUBAŞ
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İsmet UZUNSOY
Zabıta Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Recep KORUM

İtfaiye Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Serdar ÇAVUŞOĞLU

Destek Hizmetleri Müdür Vekili